PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, Abril 30 de 2021

Señor (a)
Jairo Orlando Ramírez Montero
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2190735**
Coordinador Académico
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Floridablanca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No **2190735** del año 2021

Paola Patricia Maestre Bujato, identificado con la cédula de ciudadanía No. 36722936 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en CENTRO INDUSTRIAL DEL DISEÑO Y LA MANUFACTURA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de pago: Valor y forma de pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de **treinta millones de pesos mcte ($30.000.000).** Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES DE PESOS M/CORRIENTE ($3.000.000) cada uno
b) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma establecido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la **cuenta de ahorros No. 69225334714 de Banco BANCOLOMBIA,** cuyo titular es EL CONTRATISTA

Plazo: Será hasta el 30 de Noviembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación Titulada, Complementaria, y Virtual, según los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena, Regional Santander

CLÁUSULA DOS

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad,profesionalidad y eficiencia en su desarrollo, para que haya una excelente calidad de la formación técnica que imparta en el área para lacual se ha contratado en los horarios y lugares que el SENA le indique.	Se realizó formación con parámetrosestipulados en estructura curricular yproyecto formativo orientado en resultado de aprendizaje.	Realizar acciones encaminadas impartir cursos de formación complementaria. Impartir formación en la ficha titulada 2234708 y apoyo a formación titulada en la ficha 2141333.
2.	Desarrollar personalmente la totalidad de las acciones de formación contratadas de acuerdo con la programación acordada con el SENA y enel ambiente e formación asignado	Se orientó formación profesional integral a las formaciones cumpliendo con los requerimientosnecesarios.	Evidencias de los procesos de: Ficha 2234708 Apoyo a la formación titulada en confección ficha 2141333
3.	Preparar, orientar , desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de la formación profesional Integral	Se apoyó procesos de aprendizaje en formación de confección industrial y apoyo a producción de centro cumpliendo con loslineamientos institucionales.	Preparación de plan de sesiones, guías de Aprendizaje y planeación de actividades de aprendizaje.
4.	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo.	Se ejecutó la formación profesional integral en confección industrial formación complementaria. Según lineamientos del Sena y cada uno de los requisitos establecidos en el contrato.	Actividades de fortalecimiento en la ejecución de la formación
5.	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatoscorrespondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Se emitieron juicios evaluativos de la ficha 2265318 el 06 de abril	Reporte de juicios evaluativos en Sofia plus
6.	Participar en Actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, medianteproyectos de investigación en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	Inicio estas acciones el día 15 de abril
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de formación profesional integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica, programados por el centro deformación.	Promoción de los cursos complementarios a impartir y los que adelanta el centro de formación titulada y complementaria de formación de C.I.D.M	Reporte de evidencias
8.	Coadyuvar en el proceso inducción a los aprendices. De ingreso	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	Inicio estas acciones el día 15 de abril

9.	Documentar los procesos de formación que orienta en la plataforma LMS, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados, etc.)	Se realizaron guías de aprendizaje e instrumentos de evaluación, Se documentaron cada una de las actividades relacionándolas directamente con el proyectoformativo.	Aplicación de guías de aprendizaje
10.	Mostrar dominio tecnológico en el áreaespecífica de la formación	Se realizaron cursos de instructor y manejo de plataformas digitales para proceso de formación virtual	Evidencias fotográficas en el Informe (EVIDENCIAS)
11.	Prestar los productos definidos en el proyectoformativo en cada fase del mismo.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	Me fueron asignados las fichas 2234708 y 2141333 en fase final de su proceso formativo
12.	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por los aprendices a quienes imparte formación profesional.	Se Presentó informes mensuales según requerimientos del supervisor	Planilla de pago de aportes de SALUD, PENSIÓN Y ARL con Reporte de actividades académicasy reporte de ejecución (EVIDENCIAS).
13.	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su laborpedagógica y responder por ellos ante el centro.	Se solicitaron materiales de formación al centro para el desarrollo de la formación para operarios que inician	Formato de solicitud de materiales
14.	Incorporar tendencias tecnológicas,pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad.	se utilizan herramientas virtuales como meet, drive y medios de comunicación como WhatsApp para el desarrollo de la formación	Evidencias fotográficas en el Informe (EVIDENCIAS)
15.	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de los tres (3) días hábiles de cadames, todas las actividades que de acuerdo a los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y coherencia con el proceso formativo, talescomo: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento deaprendizajes previos y comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	se creó ruta de aprendizaje y se asoció aprendices de las fichas 2234708 - 2141333	Evidencias en Sofía plus
16.	El coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar laprogramación y seguimiento de la formaciónproyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No me han requerido para este apoyo
17.	Atender la formación complementaria y apoyarla formación titulada, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se apoya en proceso de ensamble de prendas a la formación titulada (apoyo a la instructora YOLANDA ORDUZ) ficha 2141333	Evidencias fotográficas y lista de asistencias
18.	Acreditar el pago mensual de las obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y ARL) como trabajador independiente, dentro de los plazos establecidos en el Decreto 1990 de 2016 Artículo 3.2.2.1. y lo contemplado en la Ley 1955 de 2019, artículo 244, que permite la posibilidad que los contratistas coticen su seguridad social mes vencido. La demora en la entrega de los soportes de pago mensual de estas obligaciones, será causal para el aplazamiento del pago de los honorarios respectivos hasta que se dé el cabal cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas. La persistencia en el incumplimiento de esta obligación por parte del CONTRATISTA, será causal para la declaración de la	Se realizó aportes al sistema de SALUD, PENSIÓN Y ARL a través de la plataforma de aportes en línea	PLANILLA Nº 9417827633

	caducidad administrativa		
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal, necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.	Se aplican medidas de prevención con el uso de las medias necesarias para evitar contagios virales y normas de seguridad industrial	Evidencias fotográficas
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se hace el debido inventario al terminar la labor del día y se guardan todos los elementos de trabajo en sus respectivos lugares.	Evidencias fotográficas
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presenta al supervisor del contrato los informes mensuales y los reportes de ejecución en el mes	Formatos y correos
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El Sena no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Mensual mente se cumple con el requisito de subir a la plataforma secop 2 las cuentas de cobro para su respectivo proceso	Evidencias en secop 2
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes no se requirió desarrollar acciones asociadas a esta Obligación	No me han asignado formación ni capacitaciones fuera del centro de formación
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	Cumplo diaria míamente con mis deberes y obligaciones que adquirí al firmar el contrato	Evidencias fotográficas, informes, correos y reportes
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplo con mis deberes de instructor y contratista	Evidencias fotográficas, informes, correos y reportes

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato

Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No se realizaron desplazamientos			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivoinforme que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla 9417827633, APORTES EN LINEA período Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto *Ley Anti trámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Paola Patricia Maestre Bujato
Contratista
C.C. 36722936

Recibí a satisfacción:

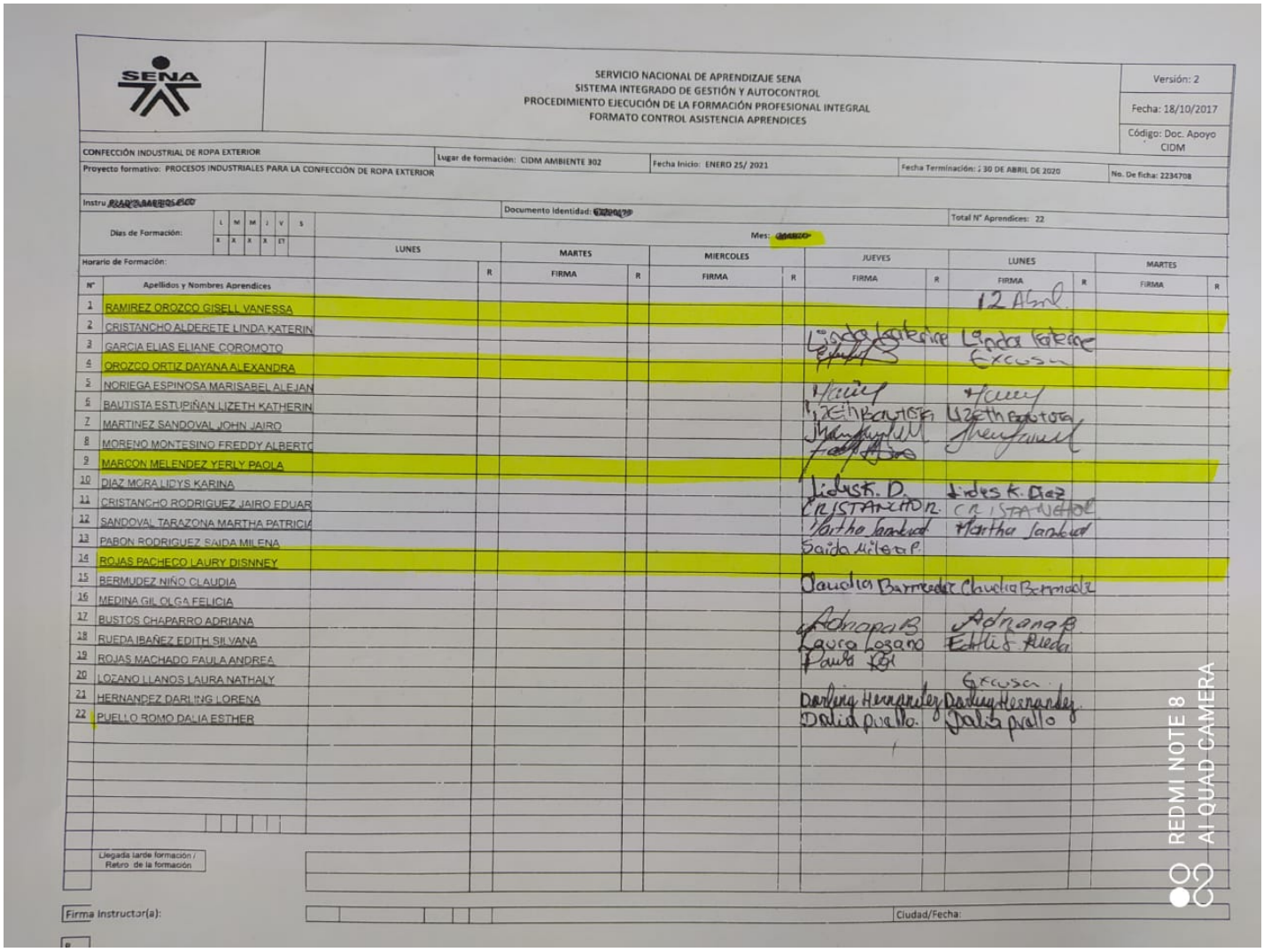
Jairo Orlando Ramírez Montero
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2190735 de 2021

Coordinador Académico

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia 1 EVIDENCIAS LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2234708



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Versión: 2 | Fecha: 18/10/2017 | Código: Doc. Apoyo CIDM

CONFECCIÓN INDUSTRIAL DE ROPA EXTERIOR | Lugar de formación: CIDM AMBIENTE 302 | Fecha Inicio: ENERO 25/ 2021 | Fecha Terminación: 30 DE ABRIL DE 2020 | No. De ficha: 2234708

Proyecto formativo: PROCESOS INDUSTRIALES PARA LA CONFECCIÓN DE ROPA EXTERIOR

Instru [redacted] | Documento Identidad: [redacted] | Total N° Aprendices: 22

Días de Formación: L X, M X, M X, J X, V ET, S | Mes: [redacted]

Horario de Formación:

N°	Apellidos y Nombres Aprendices	LUNES	R	MARTES FIRMA	R	MIERCOLES FIRMA	R	JUEVES FIRMA	R	LUNES FIRMA	R	MARTES FIRMA	R
1	RAMIREZ OROZCO GISELL VANESSA									12 Abril.			
2	CRISTANCHO ALDERETE LINDA KATERIN									Excusa			
3	GARCIA ELIAS ELIANE COROMOTO												
4	OROZCO ORTIZ DAYANA ALEXANDRA												
5	NORIEGA ESPINOSA MARISABEL ALEJAN												
6	BAUTISTA ESTUPIÑAN LIZETH KATHERIN												
7	MARTINEZ SANDOVAL JOHN JAIRO												
8	MORENO MONTESINO FREDDY ALBERTO												
9	MARCON MELENDEZ YERLY PAOLA												
10	DIAZ MORA LIDYS KARINA												
11	CRISTANCHO RODRIGUEZ JAIRO EDUAR												
12	SANDOVAL TARAZONA MARTHA PATRICIA												
13	PABON RODRIGUEZ SAIDA MILENA												
14	ROJAS PACHECO LAURY DISNNEY												
15	BERMUDEZ NIÑO CLAUDIA												
16	MEDINA GIL OLGA FELICIA												
17	BUSTOS CHAPARRO ADRIANA												
18	RUEDA IBAÑEZ EDITH SILVANA												
19	ROJAS MACHADO PAULA ANDREA												
20	LOZANO LLANOS LAURA NATHALY												
21	HERNANDEZ DARLING LORENA									Excusa			
22	PUELLO ROMO DALIA ESTHER												

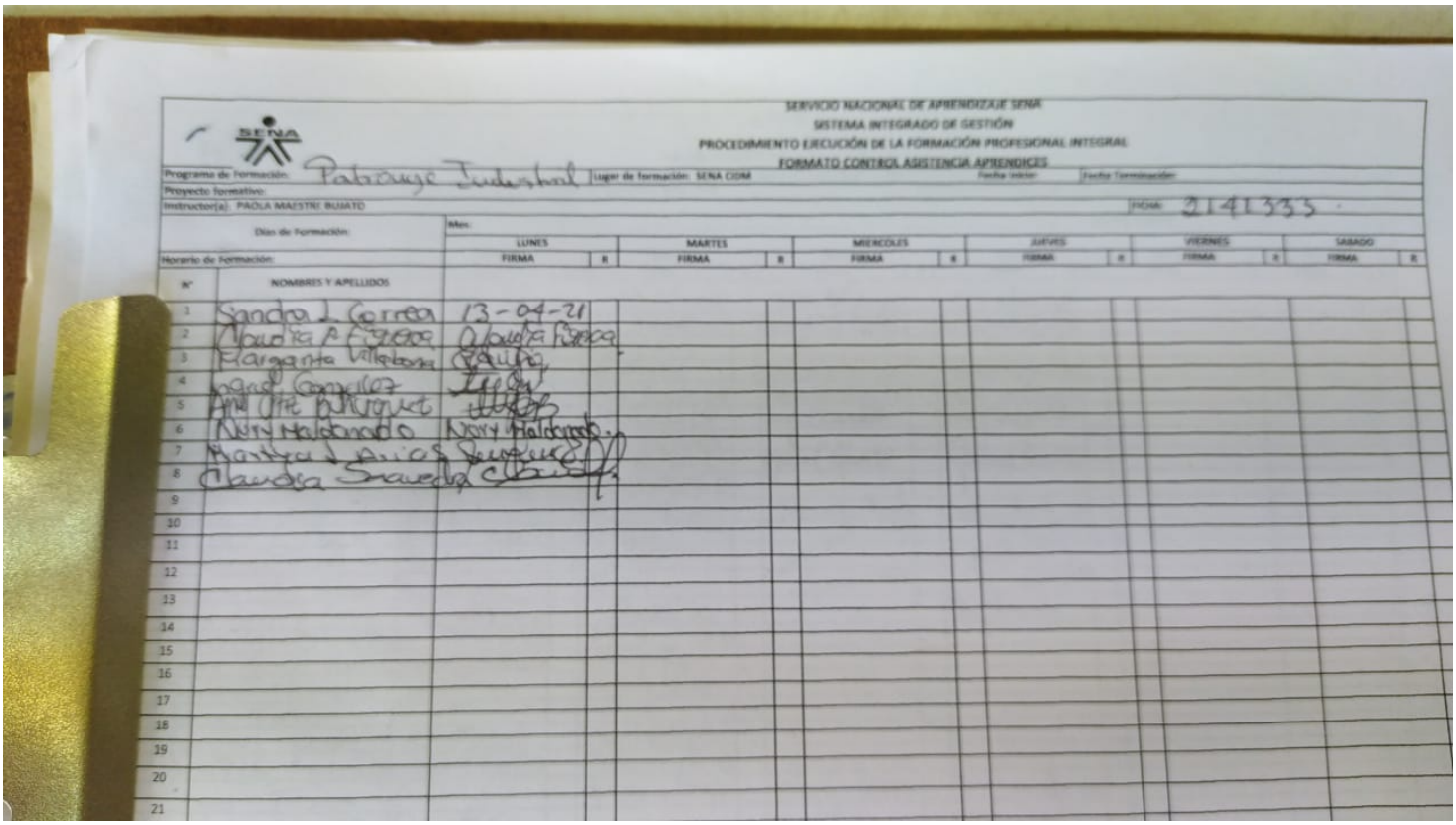
Llegada tarde formación / Retiro de la formación

Firma Instructor(a): | Ciudad/Fecha:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia 2 EVIDENCIAS LISTA DE ASISTENCIA FICHA 2141333



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN
PROCEDIMIENTO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL
FORMATO CONTROL ASISTENCIA APRENDICES

Programa de Formación: Patronaje Industrial — Lugar de formación: SENA CIDM — Fecha inicio: — Fecha Terminación:
Proyecto formativo:
Instructor(a): PAOLA MAESTRE BUJATO — FICHA: 2141333
Días de Formación: — Mes:
Horario de Formación:

N°	NOMBRES Y APELLIDOS	LUNES FIRMA	R	MARTES FIRMA	R	MIERCOLES FIRMA	R	JUEVES FIRMA	R	VIERNES FIRMA	R	SABADO FIRMA	R
1	Sandra J. Correa	13-04-21											
2	Claudia A Figueroa	Claudia Figueroa											
3	Margarita Villalobos	Paula											
4	Ingrid Gonzalez	Ingrid											
5	Ana Ofir Barboza	Ana											
6	Nury Maldonado	Nury Maldonado											
7	Martha Arias	Martha Arias											
8	Claudia Saavedra	Claudia											
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
16													
17													
18													
19													
20													
21													

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO

Evidencia 3 DE DESEMPEÑO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO





EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: MARZO 2021

CONTRATO CO1.PCCNTR.2190735 – PAOLA PATRICIA MAESTRE BUJATO



