ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE GOBIERNO

ALCALDÍA LOCAL DE SUBA

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES NÚMERO 2

PERIODO: 1 de abril de 2021 **AL** 30 de abril de 2021

DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO

TIPO DE CONTRATO	Prestación de servicios
No. CONTRATO Y FECHA	224-2021 9 de marzo de 2021
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA ROCIO CANTOR SUAREZ
No. IDENTIFICACIÓN	52375848
PLAZO DE EJECUCIÓN	7 meses
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	$29.890.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	$4.270.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACION PRESUPUESTAL)	3-3-1-16-05-57-1979
FECHA ACTA DE INICIO	9 de marzo de 2021
PRÓRROGA	NA
ADICIÓN (COP)	$0
SUSPENSIÓN (Días)	NA
FECHA TERMINACION INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES	8 de octubre de 2021
OBJETO DEL CONTRATO	APOYAR JURÍDICAMENTE LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA DEPURACIÓN DE LAS ACTUACIONES ADMINISTRATIVAS QUE CURSAN EN LA ALCALDÍA LOCAL

DESARROLLO DEL INFORME

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 1:

Analizar jurídicamente los expedientes asignados, emitir el respectivo concepto de acuerdo con la revisión realizada para establecer la actuación jurídica a seguir conforme con la naturaleza del proceso que corresponda.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN

1	Se realizo analisis de los expedientes asignados	20216140447851, 20216140447441, 20216140447421, 20216140447381, 20216140442841, 20216140442761, 20216140442731, 20216140442721, 20216140442501, 20216140439001, 20216140438611, 20216140437111, 20216140488951, 20216140488741, 20216140488671, 20216140488591, 20216140488341, 20216140488251, 20216140488181, 20216140488041, 20216140487991, 20216140487721, 20216140487681, 20216140487601, 20216140484701, 20216140484491, 20216140484181, 20216140484031, 20216140483841, 20216140483801, 20216140483731, 20216140483691, 20216140489331, 20216140490821, 20216140505671, 20216140505301, 20216140504631, 20216140500451, 20216140499391, 20216140499301, 20216140499021, 20216140498761, 20216140498641, 20216140495161, 20216140524901, 20216140524761, 20216140524741, 20216140524551, 20216140524431, 20216140524211, 20216140524121, 20216140508151, 20216140506791, 20216140525941, 20216140526701	Aplicativo Orfeo area 614 y Excel area 613

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 2:

Determinar del reparto asignado, los expedientes que pueden ser archivados a partir de las causales de caducidad y/o prescripción y/o pérdida de fuerza de ejecutoria del acto administrativo.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo el analisis de los expedientes que pueden ser archivados	1. SI ACTUA 3955 EXP 205/2007 2. SI ACTUA 18074 EXP. 058/ 2012 3. SI ACTUA 24970 EXP. 218/2015 4. SI ACTUA 22159 EXP. 028/ 2014	Aplicativo SI ACTUA y Excel

Proyectar los actos administrativos correspondientes, conforme con la normatividad vigente, que permitan impulsar efectivamente los expedientes propendiendo por una decisión de fondo y/o su oportuna terminación o cierre y presentarlos al profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local para su revisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se proyectaron los correspondientes actos administrativos con decision de fondo	1. SI ACTUA 24088 EXP 003/2015 2. SI ACTUA 22300 EXP. 057/ 2014 3. SI ACTUA 21209 EXP. 171/2013 4. SI ACTUA 24150 EXP. 059/ 2015	Aplicativo SI ACTUA y Excel

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 4:

Ajustar los proyectos de actos administrativos a partir de las observaciones y/o modificaciones sugeridas por el profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, o quien este designe.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo de ejcucion del contrato no se realizaron modificaciones sugeridas por el profesional que cumple rol de supervision	Para este periodo no se realiza esta actividad.	Para este periodo no se realiza esta actividad.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 5:

Proyectar para firma del alcalde local las solicitudes de información y/o concepto dirigidas a las instancias distritales competentes y realizar su respectivo seguimiento.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se proyectaron los correspondientes actos administrativos con decision de fondo y pliego de cargos para la firma del alcalde local	1. SI ACTUA 24088 EXP 003/2015 2. SI ACTUA 22300 EXP. 057/ 2014 3. SI ACTUA 21209 EXP. 171/2013 4. SI ACTUA 24150 EXP. 059/ 2015 5. SI ACTUA 21855 EXP. 214/ 2013	Aplicativo SI ACTUA y Excel

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 6:

Realizar seguimiento a las visitas técnicas solicitadas y a la oportuna entrega del correspondiente informe.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo solicitud de visita tecnica para el Arquitecto y se le solicito informe de visitas pendientes	ORDEN DE VISITA 20216130009393 RESPUESTA IMPULSO PROCESAL 20216130620231	Aplicativo Orfeo y Excel area 613

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 7:
Revisar, analizar y proyectar respuesta oportuna a la totalidad de las solicitudes que le sean asignadas, en el aplicativo institucional ORFEO y presentarlos al Profesional que cumpla con el rol de supervisión estratégica de depuración e impulso procesal local de la Alcaldía, para su revisión.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizo la revision, analisis y proyeccion asignados en el aplicativo Orfeo	20216140447851, 20216140447441, 20216140447421, 20216140447381, 20216140442841, 20216140442761, 20216140442731, 20216140442721, 20216140442501, 20216140439001, 20216140438611, 20216140437111, 20216140488951, 20216140488741, 20216140488671, 20216140488591, 20216140488341, 20216140488251, 20216140488181, 20216140488041, 20216140487991, 20216140487721, 20216140487681, 20216140487601, 20216140484701, 20216140484491, 20216140484181, 20216140484031, 20216140483841, 20216140483801, 20216140483731, 20216140483691, 20216140483931, 20216140490821, 20216140505671, 20216140505301, 20216140504631, 20216140500451, 20216140499391, 20216140499301, 20216140499021, 20216140498761, 20216140498641, 20216140495161, 20216140524901, 20216140524761, 20216140524741, 20216140524551, 20216140524431, 20216140524211, 20216140524121, 20216140508151, 20216140506791, 20216140525941, 20216140526701	Aplicativo Orfeo

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 8:

Incorporar al expediente físico los actos administrativos y/o la documentación generada por cada impulso procesal realizado.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se incorporan a los expedientes los documentos realizados	Se incorporan a los expedientes los documentos realizados	Archivo del area correspondiente

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 9:

Apoyar en los trámites necesarios a la Alcaldía Local para surtir el trámite de notificación personal y mediante edicto de los actos administrativos y decisiones, en los términos de la Ley 1437 de 2011.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se realizaron las correspondientes planillas para la radicacion en el CDI	PLANILLA N° 2021106027 PLANILLA N° 2021110666 PLANILLA N° 2021114975 PLANILLA N° 2021117300	PLANILLA CDI

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 10:

Registrar correctamente en el Aplicativo ¿SI ACTUA¿ la actuación realizada en cada uno de los expedientes asignados.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se registro correctamente en el aplicativo SI ACTUA la actualizacion de los expedientes	1. SI ACTUA 24088 EXP 003/2015 2. SI ACTUA 22300 EXP. 057/ 2014 3. SI ACTUA 21209 EXP. 171/2013 4. SI ACTUA 24150 EXP. 059/ 2015 5. SI ACTUA 21855 EXP. 214/ 2013 6. SI ACTUA 3955 EXP. 205/ 2007 7. SI ACTUA 18074 058/2012 8. SI ACTUA 24970 218/ 2015 9. SI ACTUA 22159 028/ 2014	Aplicativo SI ACTUA y Excel

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 11:

Asistir a las reuniones a las que sea citado o designado, para la atención de los asuntos relacionados con el objeto contractual.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En el periodo de ejcucion del contrato no me citaron para reuniones.	Para este periodo no se realiza esta actividad.	Para este periodo no se realiza esta actividad.

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 12:

Presentar informe mensual de las actividades realizadas en cumplimiento de las obligaciones pactadas.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo se cumplio con esta obligacion se presento el informe del mes de Abril de 2021.	En este periodo se cumplio con esta obligacion se presento el informe del mes de Abril de 2021.	Informe SECOP II

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 13:

Entregar, mensualmente, el archivo de los documentos suscritos que haya generado en cumplimiento del objeto y obligaciones contractuales.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	En este periodo se cumplio con esta obligacion se entregaron los expedientes fisicos.	En este periodo se cumplio con esta obligacion se entregaron los expedientes fisicos.	Archivo del area correspondiente

OBLIGACIÓN ESPECÍFICA 14:

Las demás que se le asignen y que surjan de la naturaleza del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS		PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN
1	Se apoyo en operativo de sencibilizacion respecto a los decretos expedidos	Barrio Prado Veraniego 16 Abril 2021 Barrio Gaitana 18 Abril 2021	Planillas radicadas en el CDI

INFORMACIÓN ADICIONAL

APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL	EMPRESA DONDE APORTA PAGO DE SALUD	EMPRESA DODE APORTA PAGO ARL	EMPESA DONDE SE APORTA PENSIÓN
	Salud Total	Positiva	Protección

FIRMAS

DECLARACIÓN DEL CONTRATISTA: Manifiesto que he cumplido con las obligaciones derivadas del contrato y que las actividades mencionadas en el presente informe corresponden a las labores efectivamente desarrolladas en el periodo indicado, declarando que seré responsable por las afirmaciones contenidas en el presente documento, que sirve como soporte para certificar el cumplimiento del objeto del contrato.	**CONTRATISTA**	
	FIRMA:	
	NOMBRE:	ALBA ROCIO CANTOR SUAREZ
	CÉDULA:	52375848

DECLARACIÓN DEL SUPERVISOR : Una vez verificado los soportes allegados por el contratista manifiesto que el/la contratista ha cumplido a la fecha con las obligaciones establecidas en el contrato.	**SUPERVISOR**	
	NOMBRE:	JULIÁN ANDRÉS MORENO BARÓN
	CARGO:	Alcalde Local de Suba
	FIRMA:	
	APOYO A LA SUPERVISIÓN	
	NOMBRE:	Carlos Bernal Parra
	CARGO:	Funcionario (a) del 15 al 30 de abril
	FIRMA:	
	NOMBRE:	Gina Cuenca Rodriguez
	CARGO:	Funcionario (a) del 1 al 14 de abril
	FIRMA:	