PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. C01.PCCNTR.2233448
Coordinadora académica
Centro de Servicios y Gestión Empresarial
Medellín

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No C01.PCCNTR.2233448 del año 2021

Jaime Hernán Franco Patiño, identificado con la Cédula de ciudadanía No. 94394842 de Tuluá,, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Servicios y Gestión Empresarial, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del contrato suma Treinta y nueve millones trescientos noventa mil pesos ($39390000.). Esta suma será pagada por el SENA de la siguiente manera: en mensualidades máximo de Tres millones novecientos mil pesos ($ 3900000) y el equivalente por la fracción de mes en caso de ser así.

Plazo: Será hasta el 10 de diciembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN LA MEDIA TÉCNICA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Planear los procesos formativos de acuerdo conlos lineamientos institucionales (guía de aprendizaje actualizada en compromISO, proyecto formativo, planeación pedagógica, instrumentos de evaluación), para el cumplimiento del objeto contractual.	guía de aprendizaje: Se desarrollaron las guías de aprendizaje en grado 11 (guía reinducción y guía proyecto), en grado 11 (guía inducción y guía diseño básico), material de apoyo, instrumentos de evaluación y plan de trabajo entre otros.	Las evidencias se encuentran en el portafolio del instructor y la Bitácora. GTH-F-062 V08

	registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guía de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	fichas en las cuales se concertó el plan de evaluación: I.E La milagrosa Ficha: 2074191 Código: 524139 I.E José Acevedo y Gómez Ficha: 2074406 Código: 524139 I.E Gilberto Álzate Avendaño Ficha: 2075226 Código: 524139 I.E José Miguel De Restrepo Y Puerta Ficha: 2273858 Código: 524139 I.E La Milagrosa Ficha: 2275113 Código: 522211	
2.	2. Participar en las jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales ydel Centro de formación según los lineamientos institucionales requeridospara el área temática objeto del contrato.	jornadas de diseño y desarrollo curricular: Se participó de las jornadas de capacitación en la planeación del temario multimedia y audiovisual 9 y 16 de Abril 2021	La asistencia reposa en la coordinación.
3.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato (emisión de juicios evaluativos en los plazos establecidos por el reglamento del aprendiz, registro de inasistencias en la plataforma SofiaPlus, concertar el plan de evaluación con los aprendices acorde con el desarrollo de la guia de aprendizaje, reportar mensualmente las novedades para el comité de evaluación y seguimiento), velando por una ejecución mínima mensual de 160 horas de formación.	Se cumplió con la programación asignada por la coordinación académica de 160 horas para el mes de Abril. Para el mes de abril se evaluaron en los siguientes juicios evaluativos: Grado 10 Identificar las oportunidades que el SENA ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. Asumir los deberes y derechos con base en las leyes y la normativa institucional en el marco de su proyecto de vida. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa	Reporte de tiempos Sofiaplus.

		formación, con base en la política institucional. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. Se desarrollaron las siguientes guías: I.E La milagrosa Ficha: 2074191 Código: 524139 Nombre del proyecto Formativo: Creación de Estrategias Transmedia en Nuevos medios. Guía proyecto I.E José Acevedo y Gómez Ficha: 2074406 Código: 524139 Nombre del proyecto Formativo: Creación de Estrategias Transmedia en Nuevos medios. Guía proyecto I.E Gilberto Álzate Avendaño Ficha: 2075226 Código: 524139 Nombre del proyecto Formativo: Creación de Estrategias Transmedia en Nuevos medios. Guía proyecto I.E Jose Miguel De Restrepo Y Puerta Ficha: 2273858 Código: 524139 Nombre del proyecto Formativo: Creación de Estrategias Transmedia en Nuevos medios. Guía diseño básico I.E La Milagrosa Ficha: 2275113 Código: 522211 Nombre del proyecto Formativo: Producción de Contenidos Audiovisuales. Guía inducción y guía diseño básico	

4	4. Participar cuando el centro de formación así losolicite, en proyectos de investigación técnica y/opedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante el mes de **Abril** no me solicitaron participar en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica.	No aplica.
5	5. Gestionar de forma permanente el LMS, retroalimentando, evaluandoal aprendiz de manera sincronizada con el aplicativo SofiaPlus.	Acciones realizadas en la plataforma territorium: Material de apoyo y anuncios de las diferentes formaciones.	Se evidencia en la plataforma Territorium.
6	6. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Fichade matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en eldiseño curricular, cuando ejecute formacióncomplementaria.	No se impartió formación complementaria.	No aplica.
7	7. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno y sistemático en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante lassiguientes actividades: a). Verificar permanentemente que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrar oportunamente los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	verificación de los aprendices que se encuentren matriculados: Verificación Sena Sofia y asociación aprendices ficha. Ruta de aprendizaje: I.E La milagrosa Ficha: 2074191 Código: 524139 I.E José Acevedo y Gómez Ficha: 2074406 Código: 524139 I.E Gilberto Álzate Avendaño Ficha: 2075226 Código: 524139 I.E José Miguel De Restrepo Y Puerta Ficha: 2273858 Código: 524139 I.E La Milagrosa Ficha: 2275113 Código: 522211	Senasofiaplus.
8.	8. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así	Acciones realizadas para dar a conocer el reglamento del	No aplica.

	como el manual deconvivencia del Centro de Formación.	aprendiz: Proceso de inducción y reinducción.	
9.	9. Apoyar los procesos de autoevaluación y Registro calificado para los Programas del áreatemática objeto del presente contrato, cuando elcentro lo requiera.	apoyo en los procesos de autoevaluación y/o registro calificado: No se solicitó apoyo en procesos de autoevaluación y registro calificado.	No aplica.
10.	10. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Uso de tapabocas, desinfección de manos, distancia de mas de dos metros con los aprendices. Realicé la inducción SST y protocolos de bioseguridad	No aplica. Se evidencia en SI CONTRATISTAS
11.	11. Apoyar al centro de formación cuando así se le solicite, en la promoción del portafolio de servicios, mediante visitas,socialización que favorezcanla apertura de nuevos grupos.	Apoyo en la promoción del portafolio de servicios: Promoción cursos virtuales aprendices diferentes instituciones.	Las evidencias se encuentran en la Bitácora.
12.	12. Recibir en inventario los bienes entregados por la entidad para el cumplimientodel objeto del contrato,dando uso adecuado y una vez finalizado el contrato, quedar a paz y salvo con el Almacén.	No cuento con bienes a mi cargo	No aplica.
13.	13. Acompañar a losaprendices a las actividadesque se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación.	acompañamiento en actividades de bienestar al aprendiz: No hice parte de actividades de bienestar al aprendiz	No aplica.
14.	14. Acudir de manera puntual a las reuniones que el centro convoque en desarrollo de las políticas dela Dirección Nacional de Formación.	reuniones convocadas: Se participo de la reunión convocada por coordinación el día Miércoles 21 de Abril	La asistencia reposa en la coordinación.
15.	15. Atender dentro de los 3 días siguientes las solicitudes que a través de correo electrónico le formulen aprendices,coordinadores y demásactores del proceso formativo.	respuesta a solicitudes: Se dio asesoría a los aprendices y se coordinaron reuniones con los docentes pares y administrativos de las diferentes instituciones.	Las evidencias se encuentran en la Bitácora.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto

bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418331740** de la planilla, expedido por **Aportes en línea** del mes de marzo del 2021.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma
JAIME HERNÁN FRANCO PATIÑO
C.C. No. 94394842

Recibí a satisfacción:

MARTA LUCIA ISAZA SUAREZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2233448 de 2021
Coordinadora académica

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074406 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2075226 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 31.90

FICHA DE APRENDIZAJE: 2275113 - ELABORACION DE AUDIOVISUALES.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Editar contenidos audiovisuales según técnicas y lineamientos creativos
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Escribir guiones audiovisuales según técnicas y metodologías
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar imágenes de acuerdo con elementos técnicos y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Registrar sonidos de acuerdo con técnicas y especificaciones del proyecto audiovisual
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2074191 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32.00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2273858 - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTEGRAR LOS ELEMENTOS MULTIMEDIALES DE ACUERDO CON UN DISEÑO ESTABLECIDO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	31.90

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	159.70

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0.00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0.00

INSTRUCTOR: JAIME HERNAN FRANCO PATIÑO

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE SERVICIOS Y GESTION EMPRESARIAL