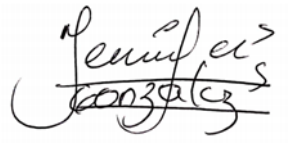
	Informe de actividades ejecutadas	Versión: 01
		Fecha Formato: 12/10/2018

Contrato No.	*CD- 08-2021-1088*
Objeto del contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROGRAMA ADULTO MAYOR DEL DISTRITO ESPECIAL, INDUSTRIAL Y PORTUARIO DE BARRANQUILLA*
Periodo:	**Abril de 2021**
Contratista responsable del informe:	*JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ*
Número de cédula:	*55300409*

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Revisar desde su experticia los servicios prestados dentro del desarrollo del programa adulto mayor.	*Apoye en el direccionamiento en rutas de atención a los adultos mayores buscando un bienestar integral teniendo en cuenta sus necesidades.* *Asesore en la aplicabilidad de actividades de mejora a cada una de las Trabajadoras Sociales y/o personal a cargo de dicha área en los Centros de Bienestar.* *Participe en la revisión de las bases de datos de los adultos mayores beneficiarios del programa para determinar quiénes muestran un acompañamiento familiar y así tratar de enfocar cada caso buscando el restablecimiento de derechos del mismo en su núcleo familiar.*
2. Realizar visitas domiciliarias y hospitalarias a adultos mayores e informar sobre las situaciones y condiciones desde su área de conocimiento.	*Visite a dos adultos mayores que actualmente hacen parte Del programa habitante de calle para determinar su condición sociofamiliar es decir conocer si el AM cuenta redes familiares y/o sociales, establecer su situación socioeconómica y determinar si se pueden hacer del programa.*
3. Revisar informes de gestión de los contratistas del proyecto de Centros de Bienestar desde el componente de trabajo social con el fin de garantizar una óptima prestación de servicio en los hogares.	*Revise los respectivos informes de gestión de tres de los centros de bienestar como parte fundamental en el proceso y sugerir posibles acciones de mejora.*
4. Realizar actividades que promuevan estilos de vida saludables y prevención de las enfermedades en la población beneficiaria del programa adulto mayor.	*Realice visitas domiciliarias con la intención de anunciarle al adulto mayor que se encuentra en el proceso inicial o en la segunda dosis de vacunación contra el Convid-19 y programación de su aplicación.* *Visite adultos mayores pertenecientes al programa Centro de Vida con el fin de validar y actualizar datos.*

5. Acudir a las actividades a las que sea convocado por parte de la secretaría Distrital de Gestión Social.	*Verifique el proceso de Vacunación del Centro de Bienestar San José de forma detallada de cada uno de los adultos mayores residentes -beneficiarios del programa.*
6. Las demás que le sean designadas para el desarrollo del objeto contractual.	*Asistí a reuniones programadas de manera virtual y presencial con el fin de establecer la logística de algunas acciones.*



JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ
CC: 55.300.409 DE BARRANQUILLA

REGISTRO FOTOGRAFICO
JENNIFER JOHANNA GONZALEZ LOPEZ













