PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, 30 de abril de 2021

Señora
MAYRA ALEJANDRA BELTRAN APARICIO
SUPERVISOR CONTRATO No. 2196875
Tecnoparque Nodo Bucaramanga
Bucaramanga.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2196875 del año 2021

Héctor Ariel Vera Jaimes, identificado con la cédula de ciudadanía No. 91.478.098 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Tecnoparque Nodo Bucaramanga, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato es de Cincuenta y seis millones seiscientos cincuenta mil pesos moneda corriente ($ 56.650.000,00), esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Once (11) pagos iguales mensuales por valor de cinco millones ciento cincuenta mil Pesos moneda corriente ($ 5.150.000,00), correspondiente a la duración del contrato, por un periodo 330 días.

Plazo: Será hasta el 30 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios profesionales en la estrategia de Extensionismo Tecnológico del Ecosistema Sennova, para implementar las actividades relacionadas con la intervención a las empresas para mejorar la transformación digital, la productividad, competitividad y/o rentabilidad de acuerdo con la cobertura nacional asignada al Centro Industrial del Diseño y la Manufactura de la Regional Santander.. para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Asesorar y acompañar en la transformación digital de las MiPymes colombianas, mediante la implementación de planes de mejora a las empresas asignadas por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA.	Contacto telefónico y virtual de las empresas asignadas	- Desarrollo de actividades relacionadas con el plan de mejora y los indicadores a impactar - Acta de concertación de indicadores. Acta de Concertación del plan de mejora. - Pantallazos de reuniónes, grabación stream.
2.	Contactar y sensibilizar al empresario para la ejecución de la estrategia de extensionismo tecnológico en cada ciclo de acompañamiento.	N/A	N/A
3	Concertar y medir los indicadores claves de la línea de intervención con el empresario y el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA en cada ciclo de acompañamiento; de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas.	Reunión con cada uno de los empresarios para concertar los indicadores claves y firma de acta correspondiente	Links de reunión plataforma TEAMS en stream Actas firmadas
4	Documentar y consolidar la información del proceso de acuerdo con las solicitudes del dinamizador de extensionismo tecnológico y la Dirección General.	Cargar información de la ejecución de las actividades realizadas durante el mes de ejecución	Archivos cargados en el Drive compartido de ET 2021.
5	Diseñar y acompañar la implementación del plan de trabajo para la empresa, a partir de la línea de intervención asignada por el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico del SENA y la distribución de las horas de servicios de extensionismo, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 empresas asesoradas	Socialización del Plan de Mejora con los empresarios y definición de fechas de inicio	Plan de Mejora firmado por el empresario

6	Garantizar el flujo de información recolectada completa y de calidad, en el proceso de intervención de la línea de servicio	Registro de actividades por empresa. Check list de empresas asignadas Contacto con empresas que no dan respuesta por correo electrónico y whatsapp	- Captura de pantalla carpetas empresas. - Check list PDF de estdo actual de las empresas asignadas. - Pantallazo correos enviados a ampresas - Capturas de pantalla mensajes mwdiante la App “Whatsapp”
7	Aplicar la Evaluación de satisfacción a las empresas acompañadas por cada ciclo de intervención de acuerdo con las orientaciones del Dinamizador de Extensionismo Tecnológico, de al menos 12 empresas por cada ciclo de acompañamiento, para un total en el año de como mínimo de 36 encuestas aplicadas de empresas asesoradas.	Se realizo por cada uno de los empresarios la evaluación de la estrategia	Formulario On line de la evaluación
8	Los extensionistas tecnológicos mantendrán comunicación constante con el enlace de la estrategia Extensionismo Tecnológico de la Dirección General y, a nivel local, con el Dinamizador de Extensionismo Tecnológico en su región/nodo.	Comunicación a traves de reuniones virtuales, comunicaciones vía whatsapp.	- Pantallazo de reuniones TEAMS - Capturas de pantalla mensajes mediante la App “Whatsapp”
9	Participar activamente en las acciones de Extensionismo tecnológico con el equipo Sennova del Centro de Formación y en los espacios que se promuevan en el marco de la estrategia a nivel nacional.	Se realiza acompañamiento con el equipo SENNO.	Documentación relacionada con la encuesta para la sennova de priorizaciones de la empresa
10	En el contexto del programa/Estrategia #MiPymeSetransforma cada Extensionista Tecnológico tendrá a su cargo al menos 36 empresas en cualquier región, localidad o municipio del país asignados y realizará seguimiento al cumplimiento de los resultados de la intervención con cada empresa	Primer trimestre Empresas asignadas 12	Camara de comercio de cada una de las empresas intervenidas Actas y seguimiento
11	Realizar el registro documental y analítico de las lecciones aprendidas en la asesoría especializada bajo el	Se realiza cargue de la información a la plataforma	Plataforma Dynamics del extensionista

	concepto de Extensionismo Tecnológico por cada ciclo de acompañamiento.	Dynamics de cada una de las empresas	
12	Cumplir con las metas asignadas por Dirección General al Centro de Formación	Metas del alcance mensual	Soportes Drive
13	Garantizar una disponibilidad para desarrollar las anteriores obligaciones de 40 horas semanales	Reuniones y capacitaciones	Pantallazos y links de reunión

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-9221, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y planilla de pago de aportes No 7787323481 de SOI Planilla de Marzo de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
Héctor Ariel Vera Jaimes
Contratista
C.C. No. 91.478.098

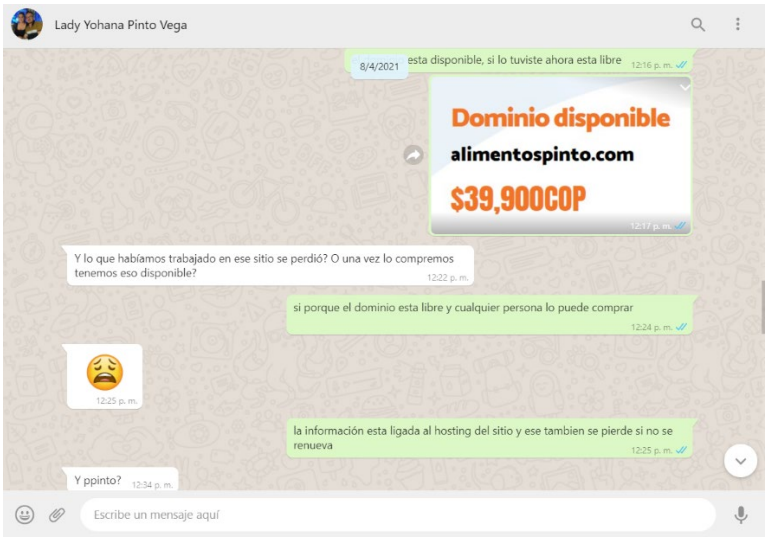
Recibí a satisfacción:

Firma
Mayra Alejandra Beltran Aparicio
SUPERVISOR CONTRATO No. 2196875 de 2021

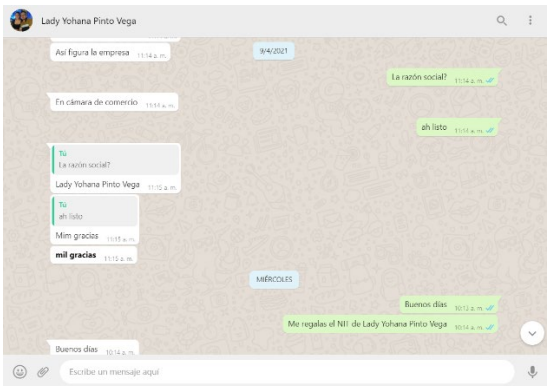
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

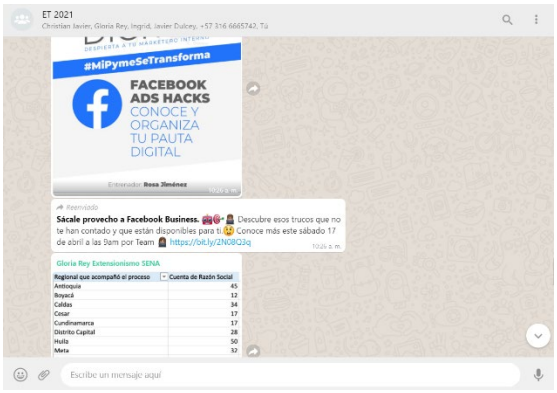
CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 1- Contacto constante con empresas por Whatsapp y llamada telefonica



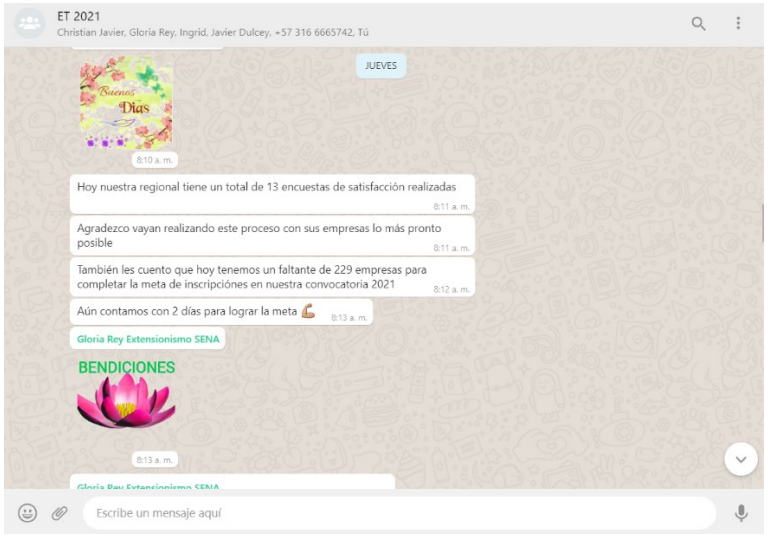


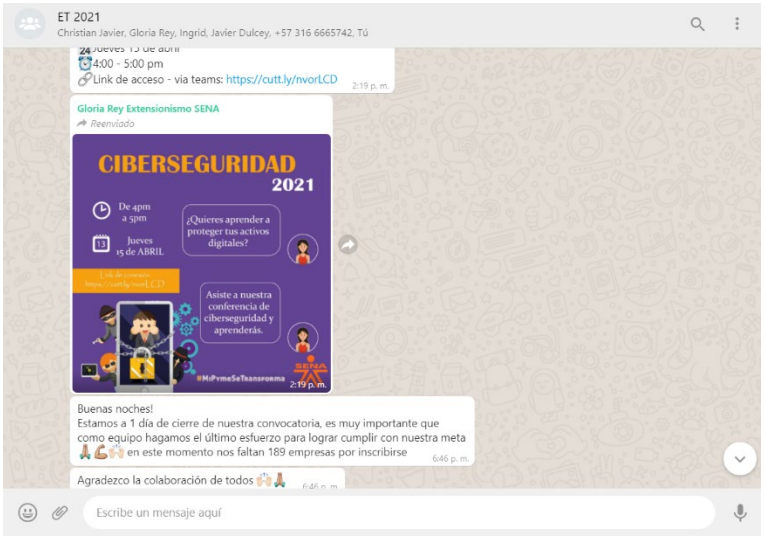


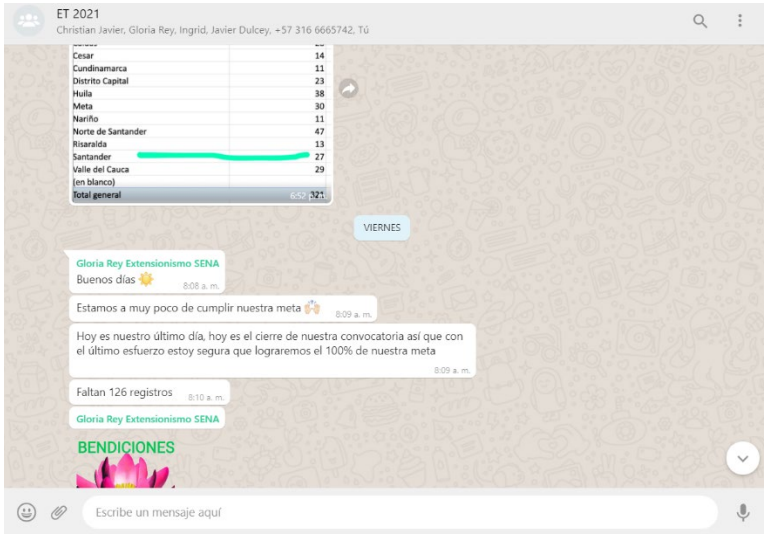


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



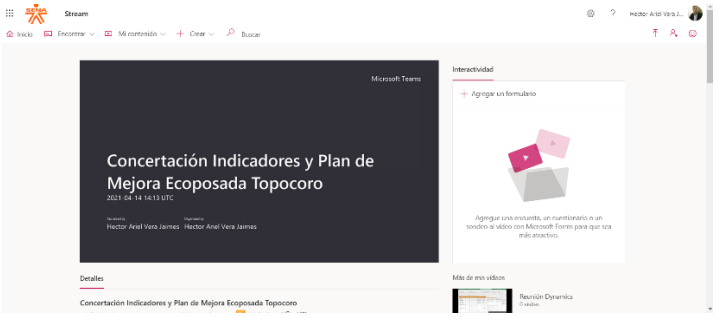


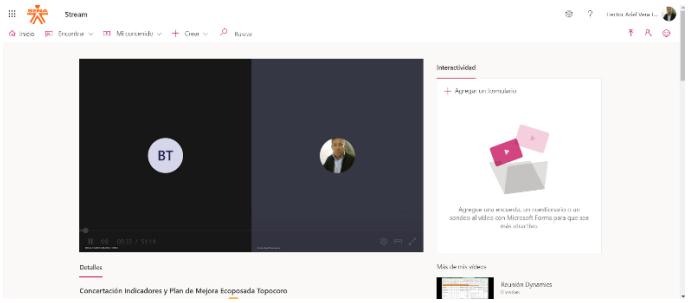


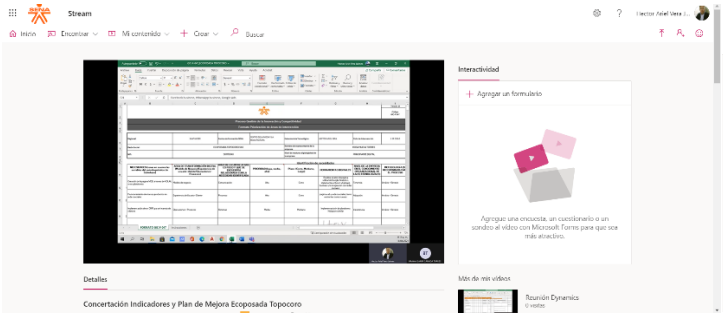
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

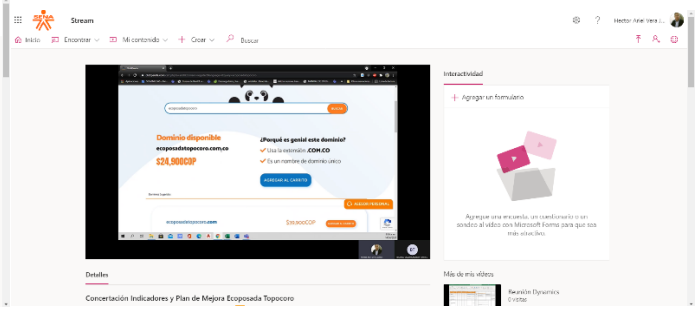
CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

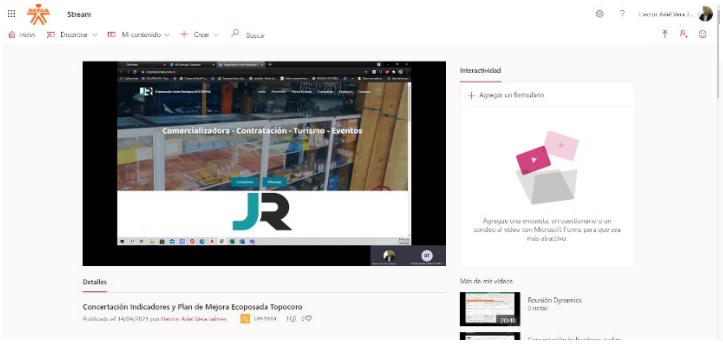
Evidencia 2- Socialización de indicadores y planes de mejora a empresas #MiPymesetransforma.

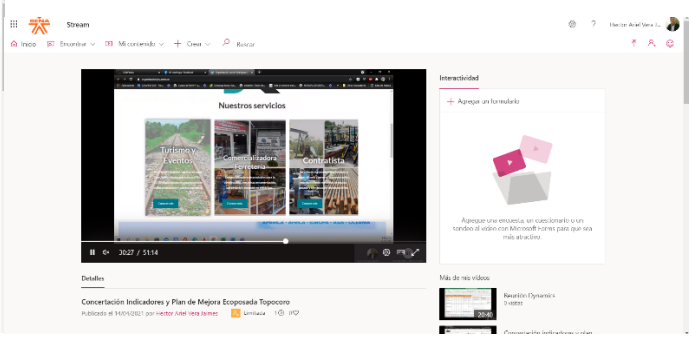


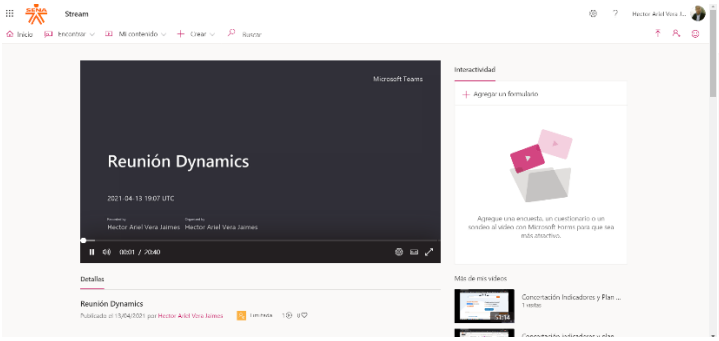


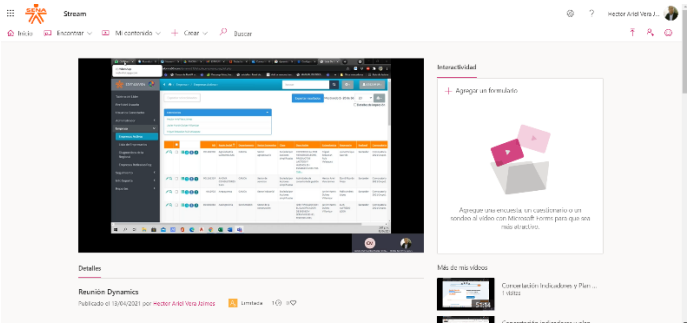






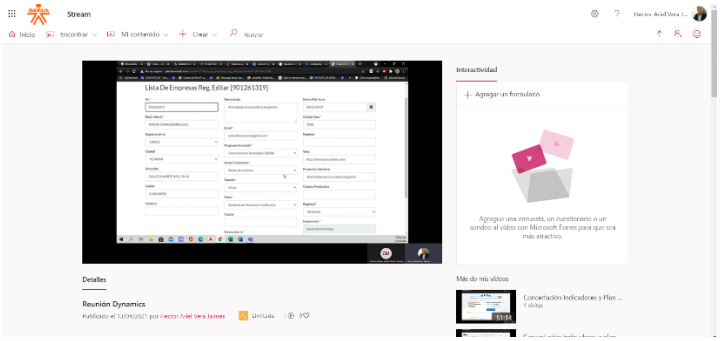


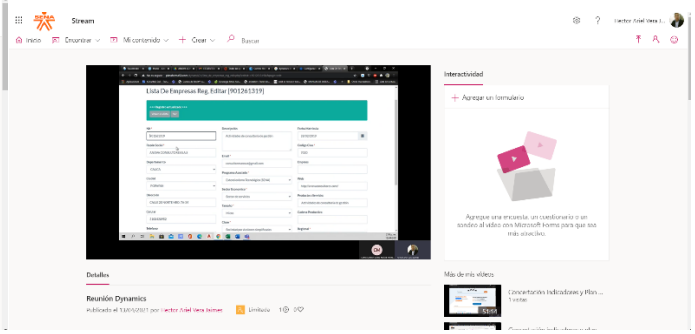


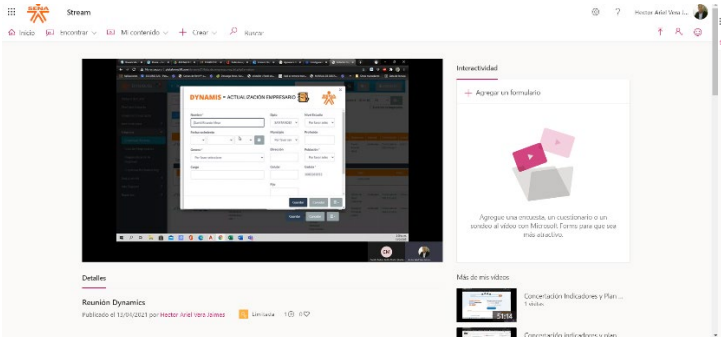


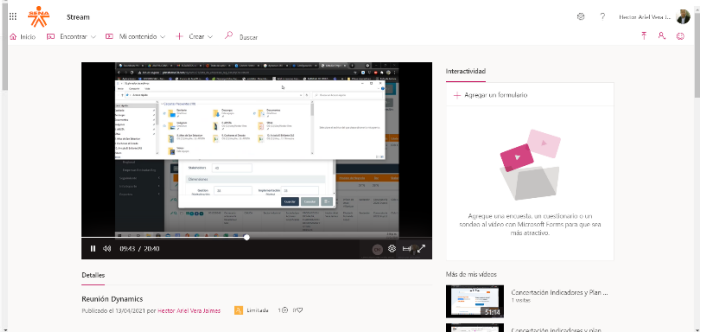
EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

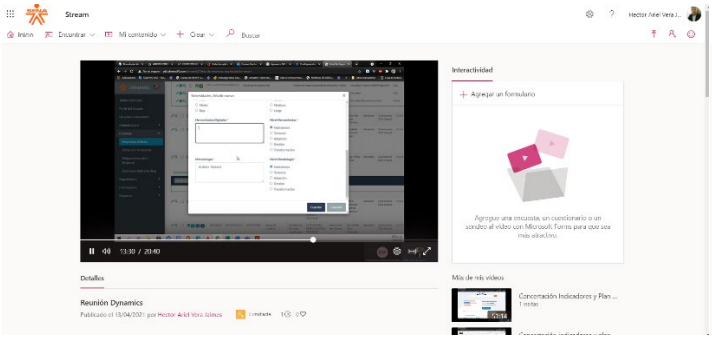
CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

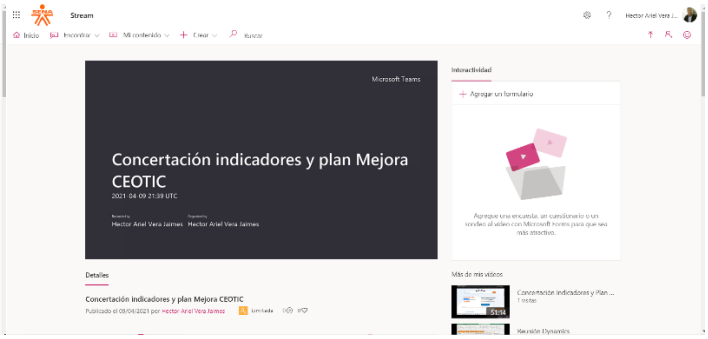


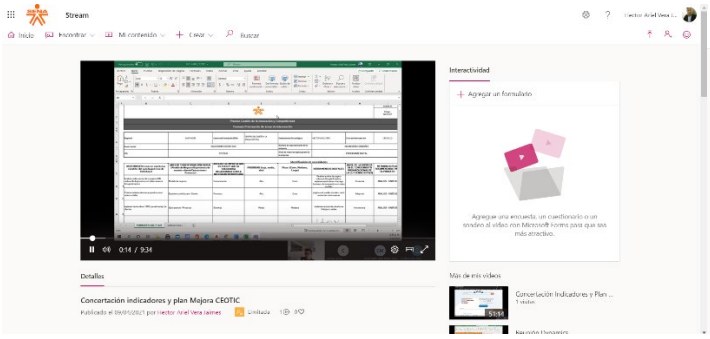


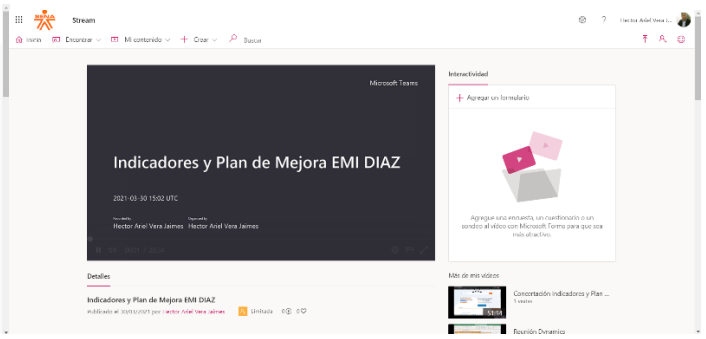






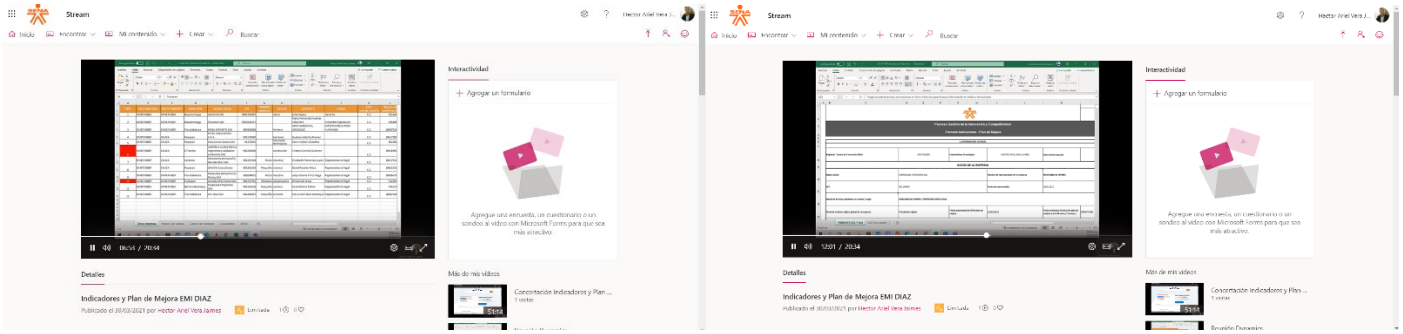






EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 3- Actas de Indicadores y Concertación de plan de mejora

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa ANOVA CONSULTORES SAS		
CIUDAD Y FECHA: **Bucaramanga 12/03/2021**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDhhMDhlYjEtNTc0MC00YTEzLTlhZTQtYjBmNDE1ZGEwNmI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22cf76f237-9a80-4839-b420-3fe66a5ad8c9%22%6d)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander / centro de la moda y la manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa ANOVA CONSULTORES SAS		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia. 2. Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario xxxx, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa ANOVA CONSULTORES SAS. 3. Se define con el empresario, cuando se inicia la ejecución del plan de mejora con el extensionista. 4. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.		
CONCLUSIONES		
Describa aquí las conclusiones se llegaron con el empresario (a)		

GD-F-007 V03

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [Y] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Firma de acta	Empresario y Extensionista Tecnológico	15/03/2021
Implementación del plan de mejora	Empresario y Extensionista tecnológico	22/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 003 DEL DÍA_____ DEL MES DE_____ DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S) Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa XXXX

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	SI	HECTOR ARIEL VERA JAIMES	91478098		X			havera@sea.edu.co	3165874081	SI	
2	SI	AYDA ORDOÑEZ	1.088.925.715	N/A	N/A	N/A	ANOVA CONSULTORES	coordinador.anova@gmail.com	3117655718	SI	

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

ACTA No.03		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Formulación y concertación de plan de mejora de la empresa ANOVA CONSULTORES SAS		
CIUDAD Y FECHA: **Bucaramanga 12/03/2021**	**HORA INICIO:** 10:00 am	**HORA FIN:** 12:30 pm
LUGAR Y/O ENLACE: Herramienta teams (https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NDhhMDhlYjEtNTc0MC00YTEzLTlhZTQtYjBmNDE1ZGEwNmI2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22cbc2c381-2f2e-4d93-91d1-506c9316ace7%22%2c%22Oid%22%3a%22cf76f237-9a80-4839-b420-3fe66a5ad8c9%22%7d)	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Santander / centro de la moda y la manufactura	
AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR: **1.** Reunión para identificación de necesidades, definición y concertación de plan de mejora de acuerdo a la ruta del empresario de la Estrategia Nacional #MiPymeSeTransforma, para el ciclo de intervención empresarial.		
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN: Identificar y diligenciar el plan de mejora de la Empresa ANOVA CONSULTORES SAS		
DESARROLLO DE LA REUNIÓN		
1. Se da lectura al Formato de Intervención de necesidades (Resumen, diagnóstico, priorización de áreas de intervención, y priorización de indicadores), adelantado anteriormente, con el fin de identificar con el empresario las actividades a desarrollar para la ejecución de la estrategia. 2. Se diligencia de forma conjunta, entre el extensionista y el empresario xxxx, los campos correspondientes al plan de mejora y se establecen compromisos para alcanzar los resultados proyectados en el plan de mejora, el cual se encuentra proyectado en el formato GIC-F-048__Indicadores__Plan_de_mejora de la empresa ANOVA CONSULTORES SAS. 3. Se define con el empresario, cuando se inicia la ejecución del plan de mejora con el extensionista. 4. La presente acta se aprueba y se firma por las partes, digitalizando el documento.		
CONCLUSIONES		
Describa aquí las conclusiones se llegaron con el empresario (a)		

GD-F-007 V03

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [x] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
Firma de acta	Empresario y Extensionista Tecnológico	15/03/2021
Implementación del plan de mejora	Empresario y Extensionista tecnológico	22/03/2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

GD-F-007 V03

Versión: 01

Código: GIC-F-047

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Priorización de áreas de intervención

Regional	SANTANDER	**Centro de Formación SENA**	CENTRO DE LA MODA Y LA MANUFACTURA	**Extensionista Tecnológico**	HECTOR ARIEL VERA	**Ciclo de Intervención**	1 ER CICLO
Razón Social:	ANOVA CONSULTORES SAS			**Nombre de representante de la empresa**	DAVID RICARDO MEZA		
NIT:	901261319			**Nivel de madurez digital global de la empresa**	PRINCIPIANTE DIGITAL		

Identificación de necesidades

	NECESIDADES (tener en cuenta las variables del autodiagnóstico de Softwhere)	ÁREA DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL (Modelo de Negocio/Experiencia de usuario-cliente/Operaciones-Procesos)	ÁREA DE LA EMPRESA QUE ES FOCO Y QUE SE ENCUENTRA RELACIONADA CON LA NECESIDAD IDENTIFICADA	PRIORIDAD (baja, media, alta)	Plazo (Corto, Mediano, Largo)	HERRAMIENTAS DIGITALES	NIVEL DE LA EMPRESA EN EL CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL DE LA (S) TECNOLOGÍA (S)	METODOLOGÍA (S) RECOMENDADA PARA EL PROCESO
1	Análisis y adecuación de la pagina WEB, realizando diagnostico con la herramienta Google Analytics	Modelo de negocio	Comunicación	Alta	Corto	Realizar analisis de pagina utilizando Google Analytics , implementar el boton whatsapp business y la integración con redes sociales.	Tenencia	Google Analytics
2	Posicionamiento de marca y productos en redes sociales	Experiencia de Usuario- Cliente	Procesos	Alta	Corto	pagina web y redes sociales, tanto existentes como nuevas	Adopción	Teorico / practica
3	Implementación de un CRM, para el manejo de clientes	Operaciones - Procesos	Sistemas	Media	Mediano	Implementación de plataforma Hubspot o similar	Inexistencia	Teorico / practica
4								
5								

PRIORIZACIÓN DE ÁREAS/TECNOLOGÍAS DE INTERVENCIÓN

PRIORIDAD	NECESIDAD PRIORIZADA	SOLUCIÓN SUGERIDA	HERRAMIENTA (S) DIGITAL (ES) PRIORIZADA (S)	METODOLOGÍA (S) PRIORIZADA
1	fortalecimiento de pagina web existente y adopción de enlaces a paginas de redes y comunicación	Revisión de la estructuración de la pagina y adecuación de las necesidades	Google analytics	Marco lógico
2	posicionamiento de marca y productos en redes sociales	Adecuación, creación y manejo de de la marca en redes sociales.	Facebook business, WhatsApp business, Google Ads	Marco lógico
3	posicionamiento de marca y productos en redes sociales	Creación y manejo de control de clientes	Hubspot	Marco lógico

	Versión: 01
	Código: GIO-F-048

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad

Formato Indicadores - Plan de Mejora

1. INFORMACIÓN GENERAL					
Regional - Centro de Formación SENA	SANTANDER	Extensionista Tecnológico	HECTOR ARIEL VERA	Ciclo de Intervención	1 ER CICLO
DATOS DE LA EMPRESA					
Razón Social:	ANOVA CONSULTORES SAS		Nombre de representante de la empresa	DAVID RICARDO MEZA	
NIT:	901261319		Fecha de concertación:	1/3/2021	
Nombres de otros asistentes a reunión / cargo	DAVID RICARDO MEZA / Representante Legal				
Nivel de madurez digital global de la empresa	Principiante Digital	Fecha proyectada de inicio plan de mejora	6/03/2021	Fecha estimada finalización plan de mejora (ciclo 40 horas / 3 meses)	20/04/2021

2. RUTA DE SOLUCIONES	
Necesidades identificadas y priorizados con el empresario.	
1.	Analisis y adecuación de la pagina WEB, realizando diagnostico con la herramienta Google Analytics
2.	Posicionamiento de marca y productos en redes sociales
3.	Implementación de un CRM, para el manejo de clientes
Con base en las necesidades identificadas y priorizadas, definir el alcance de la intervención:	Se pretende lograr posicionar la marca ANOVA Consultores, dentro del radar del publico objetivo, atraves del manejo eficiente de las redes sociales y de la pagina web, asi como la implmentación de un CRM para el control y manejo de los clientes.
Área (s) o proceso (s) de la empresa donde se va a implementar la mejora.	Comercial, Recurso humano y sistemas

Área de Transformación Digital a intervenir	Modelo de Negocio		Experiencia de Usuario- Cliente		Operaciones - Procesos	
		x		x		

3. INDICADORES

Liste los indicadores que la empresa trabajará; en las primeras casillas seleccione indicadores que son de carácter obligatorio y luego los de libre elección.

	Nombre del indicador	Descripción	Fórmula	Variables	Línea base	Fecha de medición inicial
1.	Ventas en nuevas líneas de negocios digitales	Implementacion de canales digitales para ventas y servicios	Ventas en nuevos u optimización de canales de comercialización digitales (VCD)/ Ventas totales en el periodo de intervención	Ventas en nuevos canales de comercialización digitals= 0 Ventas totales en un periodon 0		1/3/2021
2.	Clientes en canales digitales	Aumento en participación del cliente en canales digitales	(Clientes en canales digitales / Clientes activos)*100	(Clientes en canales digitales=0 Clientes activos=0		1/3/2021
3	Proceso optimizados a través de la digitalización	Eliminación de procesos manuales: papel, otros.	(No. de procesos optimizados a través de la digitalización / No. total de procesos)*100	Número áreas integradas a través de la transformación digital =0 Número áreas de la empresa=0		1/3/2021
4	Formación del personal para la digitalización	Aprovechamiento de la plataforma linkedin learning para formación del equipo	(No. de curso de implementación digital / No. total de personas capacitadas) * 100	Número áreas integradas a través de la transformación digital =0 Número áreas de la empresa =5		1/3/2021

4. PLAN DE MEJORA

No.	ACTIVIDAD	RECURSOS NECESARIOS (Tecnológicos, Humanos, Financieros)	RESULTADOS ESPERADOS	RESPONSABLE	DURACIÓN HORAS	OBSERVACIÓN
1	Adecuación y mejoramiento de pagina web, con enlaces a fans page y whatsapp business.	Tecnológico: Computador, Redes sociales, Dispositivos y aplicativos moviles Humano: Representante legal y/o su colaborador Portafolio de Servicios Empresa, computador	Mejoramiento de la navegación en la pagina web, posibilidades de enlace a paginas de redes sociales y canales de comunicación directa.	Empresario y colaborador. Gestor Extensionista	20	Acompañamiento y compromiso constante de la empresaria Manejo redes sociales
2	Implementación de fans pages y posicionamiento en redes sociales.	Tecnológico: Computador, Redes sociales, Dispositivos y aplicativos moviles Humano: Representante legal y/o su colaborador Portafolio de Servicios Empresa, computador	Implementación y adopción de posicionamiento en redes sociales y marketing digital.	Empresario y colaborador. Gestor Extensionista	5	Acompañamiento y compromiso constante de la empresaria Manejo redes sociales
3	Colaboración interna y manejo de clientes coin CRM	Tecnológico: Computador, Redes sociales, Dispositivos y aplicativos moviles Humano: Representante legal y/o su colaborador Portafolio de Servicios Empresa, computador	Un proceso manual (clientes) de la empresa PRODUCTOS ANOVA Consultores es optimizado a traves de la digitlización con el uso de un CRM	Empresario y colaborador. Gestor Extensionista	5	Acompañamiento y compromiso constante de la empresaria Manejo redes sociales
4	Asistencia a las capacitaciones de la academia (Webinar) y cursos de linkedIN de acuerdo a la ruta definida. Asistencia a los talleres intermos del equipo CAT.	Tecnológico: Computador, Redes sociales, Dispositivos y aplicativos moviles Humano: Representante legal y/o su colaborador Portafolio de Servicios Empresa, computador	Horas dedicadas a la formación en Transformación digital	Empresario y colaborador. Gestor Extensionista	10	Acompañamiento y compromiso constante de la empresaria Manejo redes sociales

5. FIRMA

Este documento debe ser firmado por la Empresa y el representante del Sena

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Versión: 01

Código: GIC-F-049

Proceso Gestión de la Innovación y Competitividad
Formato Registro de Asesoría

Datos ingreso

REGIONAL	SANTANDER	CENTRO DE FORMACION	CENTRO DE LA MODA Y LA MA	NOMBRE EXTENSIONISTA TECNOLOGICO	HECTOR ARIEL VERA
NOMBRE DE LA EMPRESA	ANOVA CONSULTORES	NIT	901261319	NOMBRE DEL REPRESENTANTE LEGAL	RICARDO MEZA

ETAPAS DE DESARROLLO DEL PROYECTO SEGÚN CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Fecha (dd/mm/aaaa)	Horas de asesoría		Cant. Horas	Acción Realizada	Compromisos	Hora próxima sesión (00:00) Fecha (dd/mm/yyyy)	Nombre colaborador de la empresa que atiende la reunión / Cargo	Evidencias de reunión (link de: grabaciones, o evidencias fotográficas, o informe)	Firma Extensionista Tecnológico
	Inicio	Fin							
13/02/2021	9:00	11:30	2.5	Socialización de la estrategia #MiPymesetransforma	Entregar la documentación requerida (camara de comercio y firma del Acta de Inicio)	15/02/2021 - 9:00 AM	AYDA NARVAEZ	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_YjU1ODM4MTqtZiEwNS00MDdkLTk2NjAtNzk2N2YwNTg1ODE5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e0793d39-0939-496d-b129-4dc5a4830230%22%2c%22Oid%22%3a%22ab1e1e1e-1e1e-1e1e-1e1e-1e1e1e1e1e1e%22%7d	
15/02/2021	9:00	10:00	1	Revision acta de inicio y camara de comercio	Programar Reunion autodiagnostico	23/02/2021 0:00	AYDA NARVAEZ	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWVkYTI4NWUtMTFhY500NzNyLWI3ZTItOTU3NDc4NjJlNmMEx%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e0793d39-0939-496d-b129-4dc5a4830230%22%2c%22Oid%22%3a%22ab1e1e1e-1e1e-1e1e-1e1e-1e1e1e1e1e1e%22%7d	
23/02/2021	14:00	16:30	2.5	Realización de autodiagnostico plataforma Softwhere y charla sobre aspectos relevantes de la empresa para identificar necesidades	Enviar información de links de pagina, redes sociales y confirmar el manejo de whatsapp business	2/03/2021 0:00	AYDA NARVAEZ	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_MWRlZDgtYzU0YzNlODNjLTlhNWEtMGYzZDgzNWNkNjNiRmk40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e0793d39-0939-496d-b129-4dc5a4830230%22%2c%22Oid%22%3a%22ab1e1e1e-1e1e-1e1e-1e1e-1e1e1e1e1e1e%22%7d	
2/03/2021	14:00	16:30	2.5	Identificación de indicadores y plan de mejora para la empresa	Revisión por parte del equipo de la empresa y el representante legal de los indicadores y el plan de mejora y forma de la correspondiente acta	5/03/2021 0:00	AYDA NARVAEZ	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NjRlZDkxNzehlGRhZi00OGQ4LWE1MjQtMjBkNDY2YTYxM2Y5%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e0793d39-0939-496d-b129-4dc5a4830230%22%2c%22Oid%22%3a%22ab1e1e1e-1e1e-1e1e-1e1e-1e1e1e1e1e1e%22%7d	
19/03/2021	4:00	6:00	2	Asignaciones y uso de los codigos de barras		21/03/2021 0:00	AYDA NARVAEZ	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_OWY5NjRkNjAtZGQ2ZC00YjlmLWIwNTEtMzdlOGVhNGU2N2Q2%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e0793d39-0939-496d-b129-4dc5a4830230%22%2c%22Oid%22%3a%22ab1e1e1e-1e1e-1e1e-1e1e-1e1e1e1e1e1e%22%7d	
21/03/2021	3:00PM	18:30	3.5	Implementacion de redes sociales y manejo de whatsapp business	Verificar información de las redes sociales Recopilar información para subir (videos, fotos, etc)	25/03/2021 0:00	AYDA NARVAEZ	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjE3YzQyMDUtNjgzZS00MGMxLTlYTdlNTkxNmJmNTRlYWY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e0793d39-0939-496d-b129-4dc5a4830230%22%2c%22Oid%22%3a%22ab1e1e1e-1e1e-1e1e-1e1e-1e1e1e1e1e1e%22%7d	
26/03/2021	9:00	11:30	2.5	Adecuaciones de la pagina web		29/03/2021 0:00	AYDA NARVAEZ	https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_ZjE3YzQyMDUtNjgzZS00MGMxLTlYTdlNTkxNmJmNTRlYWY3%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22e0793d39-0939-496d-b129-4dc5a4830230%22%2c%22Oid%22%3a%22ab1e1e1e-1e1e-1e1e-1e1e-1e1e1e1e1e1e%22%7d	

GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN Y LA COMPETITIVIDAD
LÍNEA EXTENSIONISMO TECNOLÓGICO

INFORME DE DIAGNÓSTICO
ANOVA CONSLTORES S.A.S

ELABORÓ
HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

REVISÓ
GLORIA MILENA REY TORRES

REGIONAL SANTANDER
CENTRO DE LA MODA Y LA MANUFACTURA
FEBRERO 2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910170
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

1 Información Básica de la Empresa

Razón social	:	ANOVA CONSULTORES SAS
Representante legal	:	MEZA CHAVES DAVID RICARDO
Contacto empresa	:	AYDA NARVÁEZ ANOVA
Tipo de empresa (micro, pequeña, mediana)	:	GRUPO III - MICROEMPRESAS
NIT	:	901261319-1
Fecha de constitución	:	FEBRERO 28 DE 2019
Teléfono fijo	:	NO REPORTO
Teléfono celular	:	3108428952
Dirección de la empresa	:	CALLE 20 NORTE # 7ª-34 CIUDAD JARDIN
Municipio	:	POPAYAN
Departamento	:	CAUCA
E - mail	:	consultoresanova@gmail.com
Descripción de la empresa (objeto)	:	ACTIVIDADES DE CONSULTORIA Y GESTIÓN
Sector económico	:	
Actividad CIIU	:	7020 – 8551 – 8299
Productos o servicios	:	ACTIVIDADES DE CONSULTORIA, OTRAS ACTIVIDADES PROFESIONALES Y ACTIVIDADES DE SERVISIO Y APOYO A LAS EMPRESAS
Número de empleados	:	5
Cadena productiva	:	
Clúster	:	

Línea de atención al ciudadano: 018000 910170
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES



2 Resultados de Aplicación de Diagnóstico

2/3/2021 Hello SoftWhere!

SoftWhere

Diagnosticos

ENTENDIENDO EL NIVEL DE MADUREZ DIGITAL PRODUCTIVA Y LAS PRIORIDADES DE LAS EMPRESAS HACIA LA TRANSFORMACIÓN DIGITAL PRODUCTIVA.
Compañía: Anova Consultores SAS

Madurez Digital Areas Funcionales BSC Stakeholders Modelo de Negocio
Cadena de Valor Plan con recomendaciones

NIVEL DE DIGITALIZACIÓN DE PROCESOS EMPRESARIALES

Gestión de la digitalización	38.7%
Implementación Digital	35.7%

Ejes de análisis	Ponderación empresa
CADENA DE VALOR	34.0%

https://www.softwhere.com.co/users/diagnostic/7547 1/3

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

@SENAcomunica www.sena.edu.co

HECTOR VERA - Abril 5 Faltantes								
EMPRESA	EMPRESA	1. ACTA INICIO	2. INFORME INICIAL	3. GIC-F047	4. ACTA INDICADORES	5. ACTA PLAN DE MEJORA	6. GIC-F048	7. GIC-F-049
1	UNIDHOS IPS		X	X	X	X		X
2	ELEVACON	X	X	X	X	X	X	X
3	SOLUCIONES CEOTIC	X	X	X	X	X	X	X
4	ALIMENTICIOS PINTO	X	X	X	X	X	X	X
5	MINA ESPANTO		X	X	X	X	X	X
6	LADRILLERA BLANCA	X	X	X	X	X	X	X
7	IOTEC SOLUCIONES	X		X	X	X		X
8	EMI DIAZ			X	X	X	X	X
9	ECOPOSADA TOPOCORO			X	X	X	X	X
10	CERVECERIA LLANADA	X	X	X				X
11	ANOVA CONSULTORES					X		X
12	AVICOLA EL BRILLANTE	X	X	X	X	X	X	X

	Cargados inicialmente
	Corregidos en DRIVE
	Cargados recientemente

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: Abril

CONTRATO 2196875 del año 2021 – HÉCTOR ARIEL VERA JAIMES

Evidencia 4- Cargue plataforma Dynamis

