PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Floridablanca, abril 30 de 2021

Señor
JAVIER DÍAZ DÍAZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2198640**
Coordinador Académico de Programas Especiales
Centro Industrial del Diseño y la Manufactura
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2198640 del 2021

EDINSON RUEDA DUARTE, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91281701** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Industrial del Diseño y la Manufactura, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago:

Se fija como valor total para el contrato la suma de ***cuarenta y un millones trescientos cuarenta mil pesos mcte ($ 41.340.000,00)***. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) pagos iguales mensuales por valor de ***tres millones novecientos mil pesos mcte ($ 3.900.000,00)*** y b) un pago final proporcional al tiempo restante de la duración del contrato,

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021

OBJETO:
Contratar los servicios personales de carácter temporal para orientar formación en el programa de articulación con la media, conforme a los modelos formativos establecidos por el CIDM Sena Regional Santander

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato, descrito en la cláusula primera del mismo, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación técnica que imparta, en el área para la cual se ha contratado, en los horarios y lugares que el SENA le indique	Se imparte formación titulada en las instituciones educativas asignadas de acuerdo al programa de integración con la educación media presencial Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas	Ver Evidencias Informe Actividades – Imágenes 1 al 6

		Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 2253915 – TN Programación de Software Ficha 2253927 – TN Programación de Software Ficha 2254923 – TN Sistemas	
2	Desarrollar personalmente, la totalidad de las acciones de formación contratadas, de acuerdo con la programación acordada con el SENA y en el ambiente de formación asignado	Formación titulada Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 2253915 – TN Programación de Software Ficha 2253927 – TN Programación de Software Ficha 2254923 – TN Sistemas	Ver Evidencias Informe Actividades – Imágenes 1 al 6
3	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje, en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional, para los diferentes grupos poblacionales objeto de la Formación Profesional Integral.	Se prepara formación para las sesiones de formación según los lineamientos del SENA.	Las evidencias de soporte se encuentran en la carpeta de portafolios del instructor, el cual se encuentra en custodia de la coordinación.
4	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los Aprendices, para su mejoramiento continuo	Se crea en el aprendiz las habilidades y destrezas para el desarrollo de sus competencias profesionales	Ver Evidencias Informe Actividades – Imágenes 7 Anuncio en la plataforma
5	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los Aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes (Metodología del Aprendizaje por Proyectos).	Se realiza juicios evaluativos en la plataforma Sofia Plus	Los reportes de juicios evaluativos reposan en el portafolio del instructor, el cual se encuentra en custodia de la Coordinación Académica de programas especiales Ver Evidencias Informe Actividades – Imagen 15
6	Participar en actividades de planeación y desarrollo curricular en equipos de trabajo, en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible	En el mes de abril no se realizó reunión de equipo ejecutor de las fichas a cargo, porque me encuentro asignado en Articulación con la Media y dicha reunión se realizó en marzo.	Ver Evidencias Informe Actividades – Imagen 8

7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro de Formación.	En el mes de abril no se participó en procesos de promoción de los programas de formación, porque en este mes no se realizó oferta de programas en el centro.	No Aplica
8	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción a los Aprendices	En el mes de abril no se realizó inducción, porque las fichas creadas y asignadas en el 2021 se les impartió la inducción en los meses de febrero y marzo.	No aplica
9	Documentar en la plataforma LMS, los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular).	Creación de portafolios del Instructor	Ver Evidencias Informe Actividades – Imagen 14
10	Evidenciar dominio tecnológico en el área específica de la formación, así como en las herramientas y aplicativos disponibles y dispuestos para la ejecución de la Formación Profesional Integral.	Se operan las plataformas tecnológicas del SENA como Sofia Plus y Territorium	Ver Evidencias Informe Actividades – Imágenes 7 y de la 9 a la 12
11	Prestar los productos definidos en el proyecto formativo en cada fase de este	Se verifica que los aprendices entreguen los productos que estipula el Proyecto formativo	Los productos reposan en el portafolio del instructor, el cual se encuentra en custodia de la coordinación académica de programas especiales
12	Entregar oportunamente los informes requeridos, sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, desarrollados por los Aprendices a quienes imparte Formación Profesional Integral.	Se entrega los informes de ejecución mensual de cada ficha	Los reportes reposan en el portafolio del instructor, el cual se encuentra en custodia de la Coordinación Académica de Programas Especiales
13	Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor pedagógica y responder por ellos ante el Centro de Formación.	En el mes de abril no se solicitó elementos para la labor pedagógica, porque estos elementos se solicitaron en el mes de marzo.	Ver Evidencias Informe Actividades – Imagen 8
14	Incorporar tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de Formación Profesional Integral en su especialidad.	Se operan las plataformas tecnológicas del SENA como Sofia Plus y Territorium y se incorporan tecnologías para impartir a formación como Google Meet	Ver Evidencias Informe Actividades – Imágenes 1 al 7 y de la 9 a la 12

15	Reportar en el sistema SOFIA PLUS, en un plazo máximo de tres (3) días hábiles, una vez se ejecute la acción correspondiente, todas las actividades que de acuerdo a los procesos, son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de juicios evaluativos, creación de rutas y asociación de Aprendices, registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar oportunamente al Coordinador Académico, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Se operan las plataformas tecnológicas del SENA como Sofia Plus en donde se ha realizado asociación de aprendices	Ver Evidencias Informe Actividades – Imágenes 9 y 10
16	El Coordinador Académico le podrá designar como gestor de proyectos, para apoyar la programación y seguimiento de la FPI, ya sea por proyecto o conjunto de proyectos por redes tecnológicas, que garanticen la integralidad en la ejecución del proceso de aprendizaje	En el mes de abril no hubo designación por parte del Coordinador Académico de Programas Especiales	No aplica
17	Atender la formación titulada y apoyar la formación complementaria, según lineamientos dados por la Coordinación Académica.	Se atiende Formación titulada Ficha 2058822 – TN Programación de Software Ficha 2058842 – TN Sistemas Ficha 2058850 – TN Sistemas Ficha 2253915 – TN Programación de Software Ficha 2253927 – TN Programación de Software Ficha 2254923 – TN Sistemas	Ver Evidencias Informe Actividades – Imágenes 1 al 6
18	Acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo, cuando corresponda	Se cumple con los pagos de aportes mensuales. frente al Sistema de Seguridad Social Integral (salud, pensión y riesgos laborales)	Se entrega impreso adjunto al reporte mensual de gestión financiera la planilla de ASOPAGOS S:A. 20017953 del mes de marzo
19	Cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial las siguientes: *Procurar el cuidado integral de la salud. *Contar con los elementos de protección personal,	Se cumple a cabalidad con las normas de seguridad de salud y seguridad en el trabajo	No Aplica

	necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. *Informar a los contratantes, la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. *Participar en las actividades de Prevención y Promoción, organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. *Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. *Informar oportunamente a los contratantes, toda novedad derivada del contrato. *Exámenes médicos ocupacionales. En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante, deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta, los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el contratista.		
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente	Se realiza la debida protección de las herramientas y materiales de formación entregados.	No Aplica
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se presentan informes mensuales de ejecución del contrato	Los reportes reposan en el portafolio del instructor, el cual se encuentra en custodia de la Coordinación Académica.
22	Presentar por medio de la plataforma Secop II, los informes mensuales de actividades junto con las cuentas de cobro en las fechas establecidas por la Entidad, a efectos que las mismas sean canceladas dentro del mes. Las cuentas de cobro que sean presentadas de	Se presenta informe mensual de ejecución contractual al supervisor del contrato al Coordinador Académico de Programas	

	manera extemporánea o por fuera del calendario estimado por la Entidad, se tramitará en el siguiente mes. El SENA no responderá por retenciones o descuentos que se realicen a los contratistas por causa de la presentación tardía de las cuentas de cobro.	Especiales, supervisor del contrato	
23	Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional, cuando sea requerido para el cumplimiento de las obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje, de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento.	En el mes de abril no se presentaron desplazamientos dentro y fuera del territorio nacional.	No aplica.
24	Ser respetuoso y honesto, en el cumplimiento de los objetivos y requisitos establecidos en el contrato.	No se presentaron PQRS al instructor por trato con aprendices o demás comunidad SENA.	No aplica.
25	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	En el mes de abril no se presentaron acciones adicionales para el cumplimiento del objeto contractual	No aplica.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **20017953** de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. del mes de marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (11) folios

Cordialmente,

Firma
EDINSON RUEDA DUARTE
Contratista
C.C. No. 91281701

Recibí a satisfacción:

Firma
JAVIER DÍAZ DÍAZ
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2198640 del año 2021
Coordinador Académico de Programas Especiales

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN – REUNIONES SINCRÓNICAS

IMAGEN 1 – Reuniones sincrónicas ficha 2058822 TN en Programación

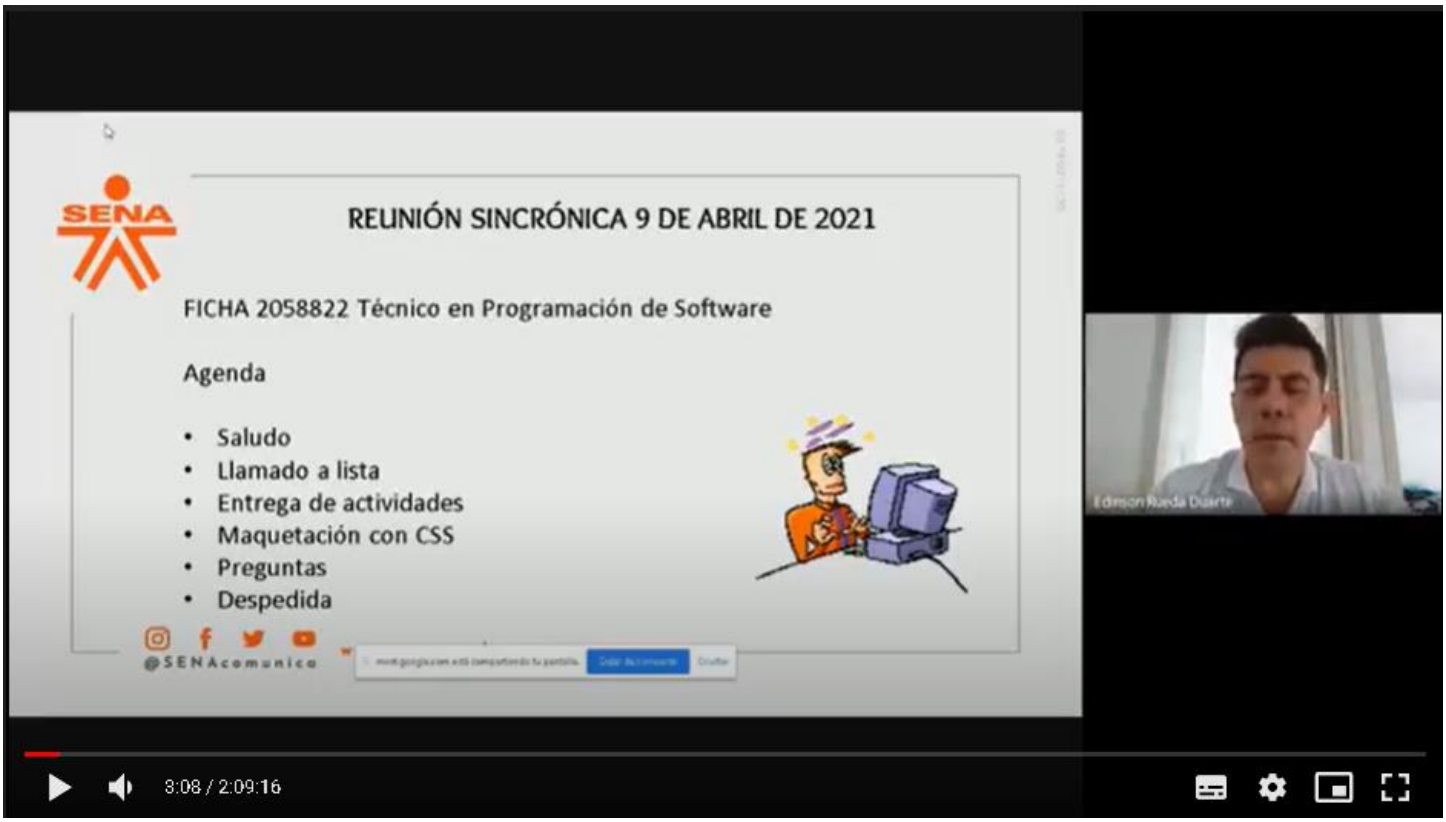
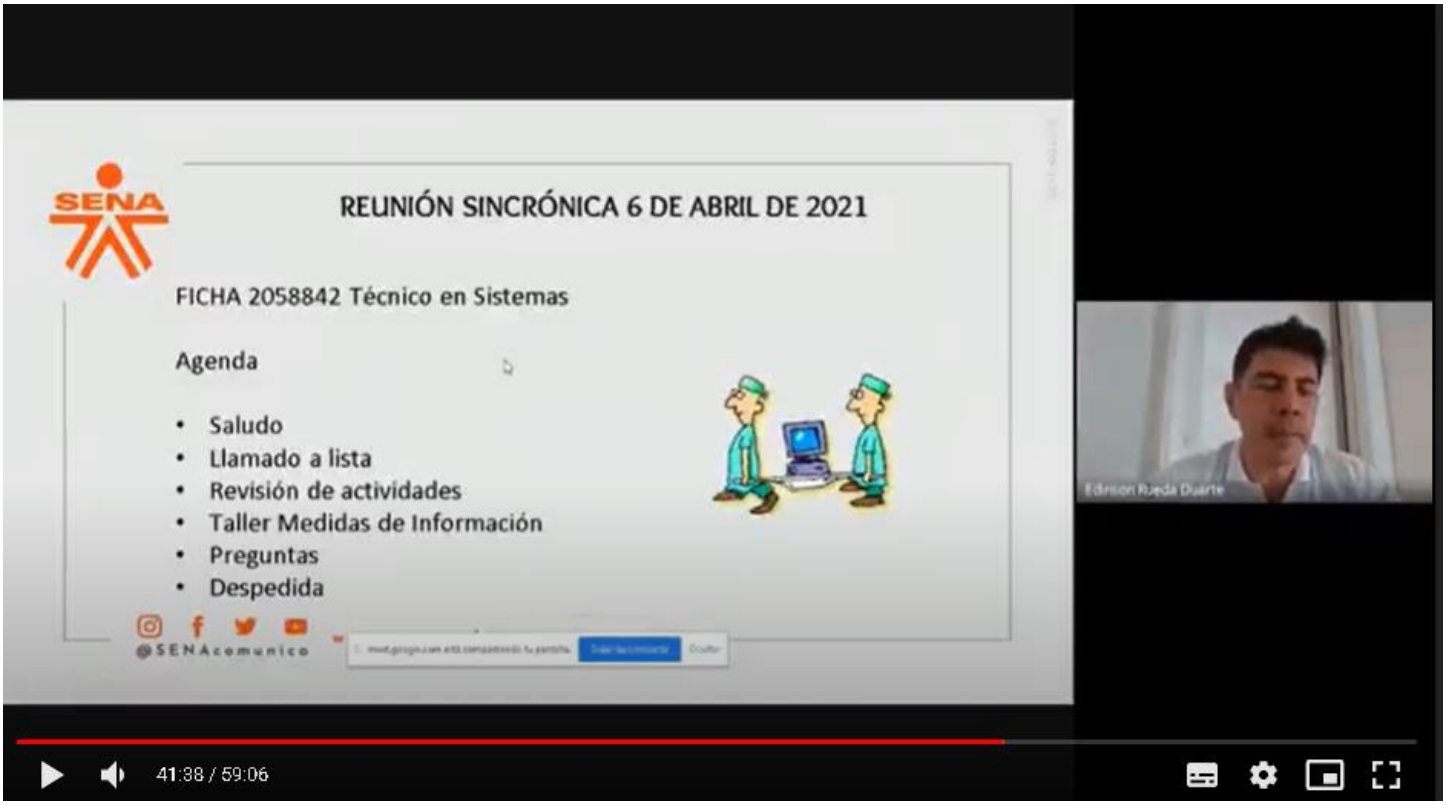


IMAGEN 2 – Reuniones sincrónicas ficha 2058842 TN en Sistemas



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

IMAGEN 3 – Reuniones sincrónicas ficha 2058850 TN en Sistemas

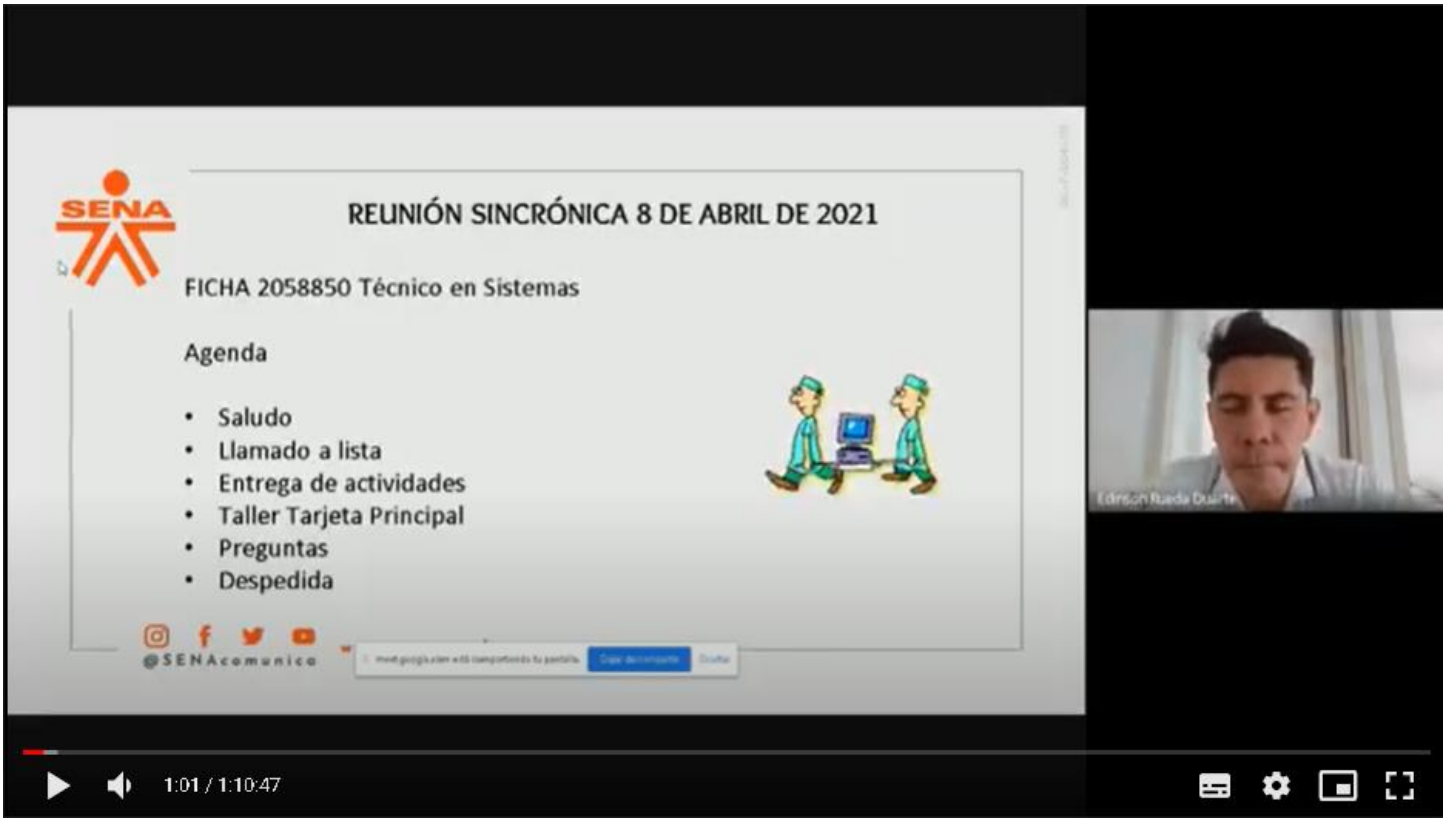
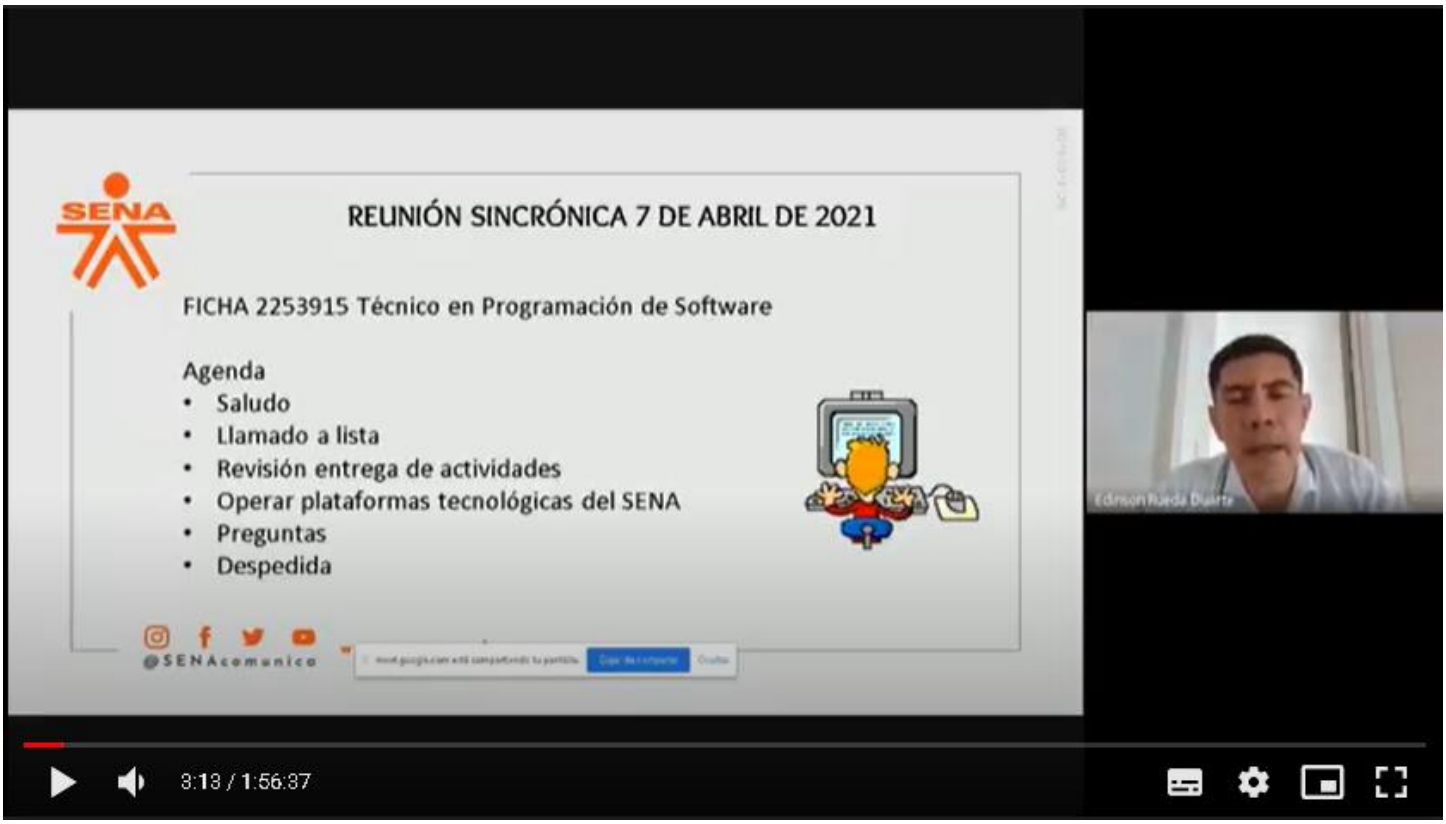


IMAGEN 4 – Reuniones sincrónicas ficha 2253915 TN en Programación



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

IMAGEN 5 – Reuniones sincrónicas ficha 2253927 TN en Programación

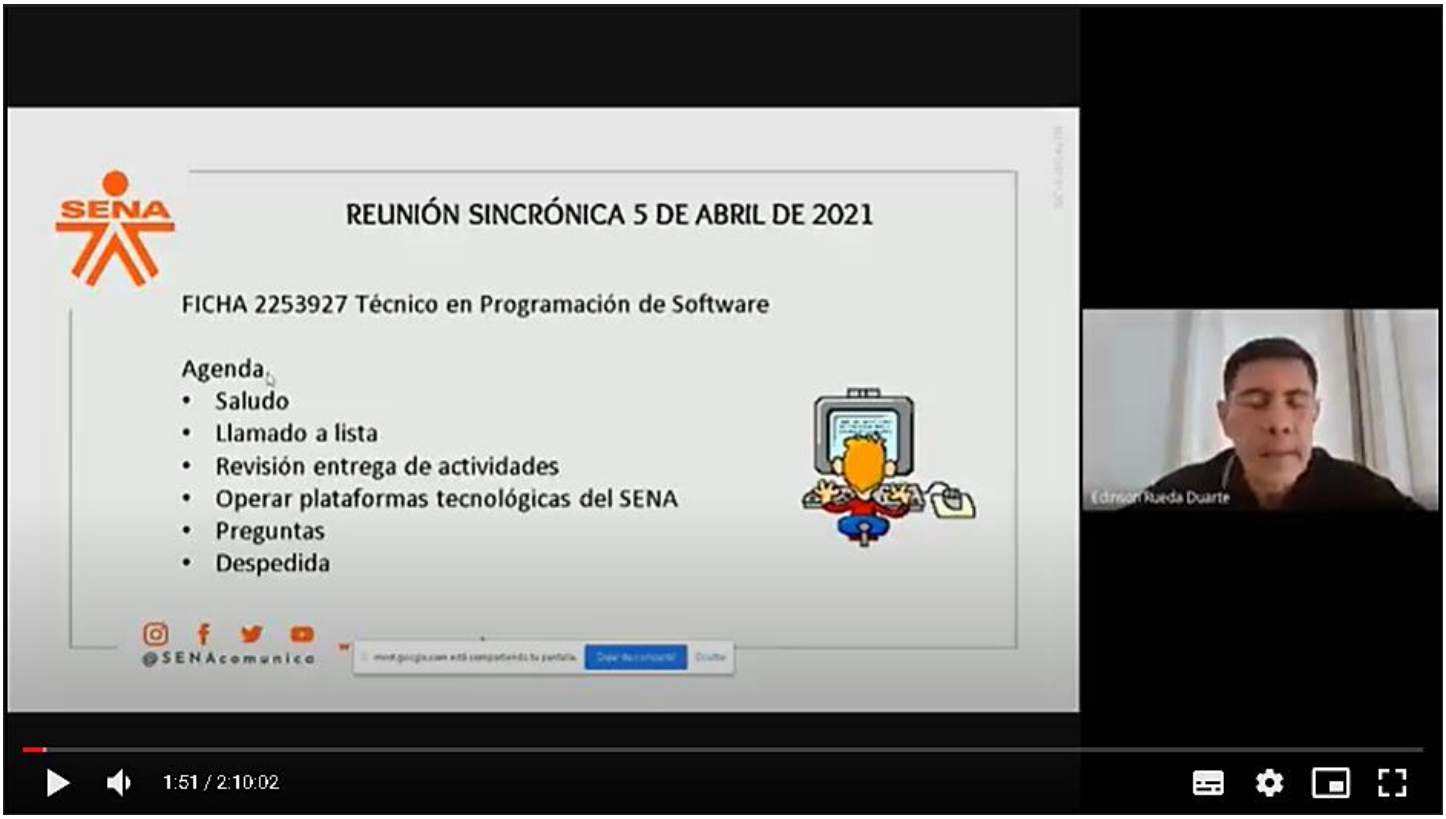
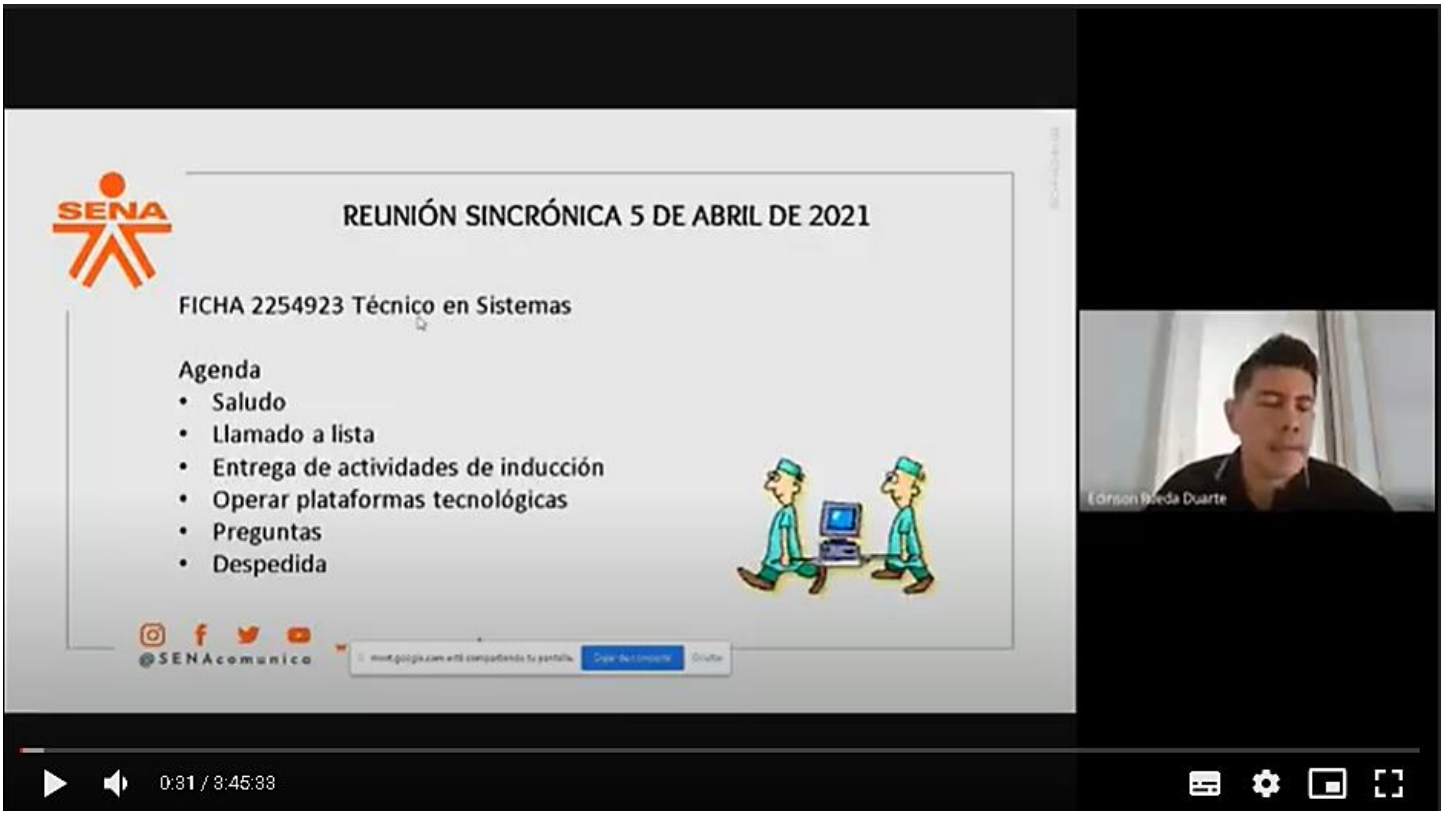


IMAGEN 6 – Reuniones sincrónicas ficha 2254923 TN en Sistemas



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

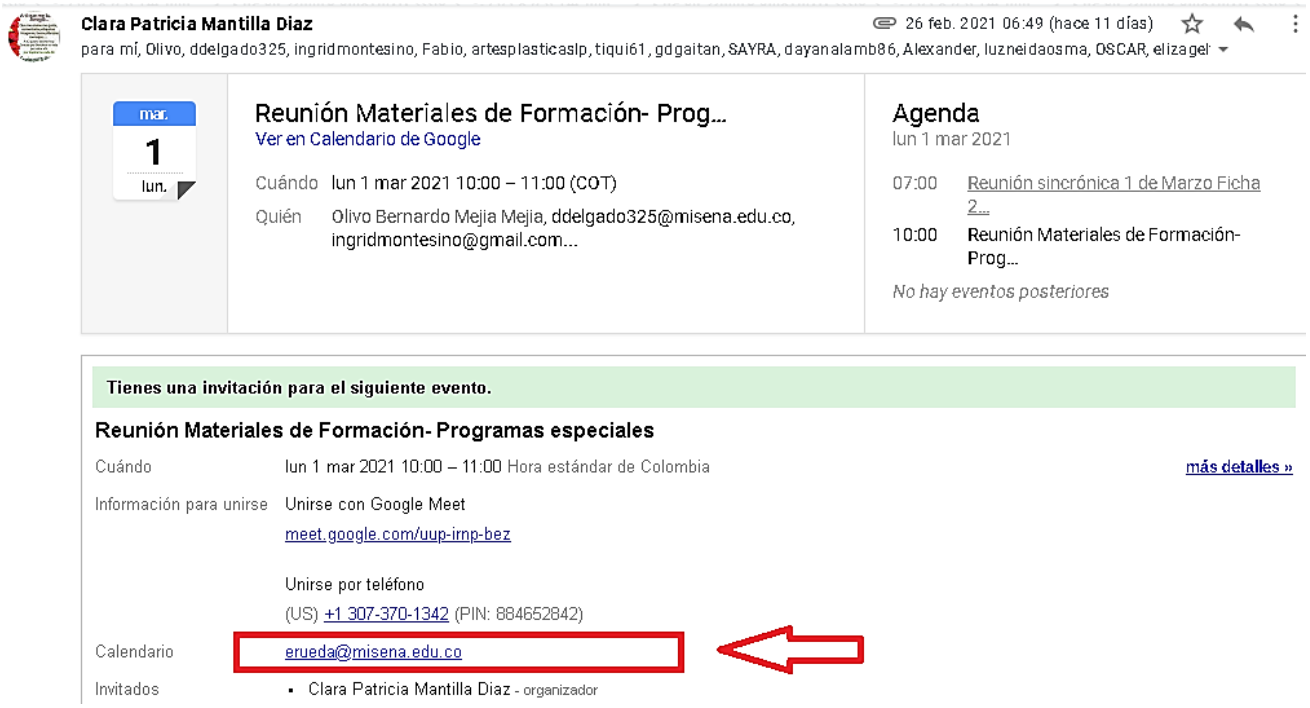
PUBLICACIONES EN PLATAFORMA TERRITORIUM

IMAGEN 7 – Publicaciones en la plataforma Territorium SENA



REUNIONES EQUIPO DE ARTICULACIÓN

IMAGEN 8 – Reunión Materiales de formación, realizada en marzo 1 de 2021. Se adjunta esta evidencia en **abri**l para demostrar que la única reunión de materiales de formación que se ha realizado.



EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

ASOCIACIÓN DE APRENDICES A LAS FICHAS CREADAS EN EL 2021

IMAGEN 9 – Asociación de aprendices Ficha 2253915

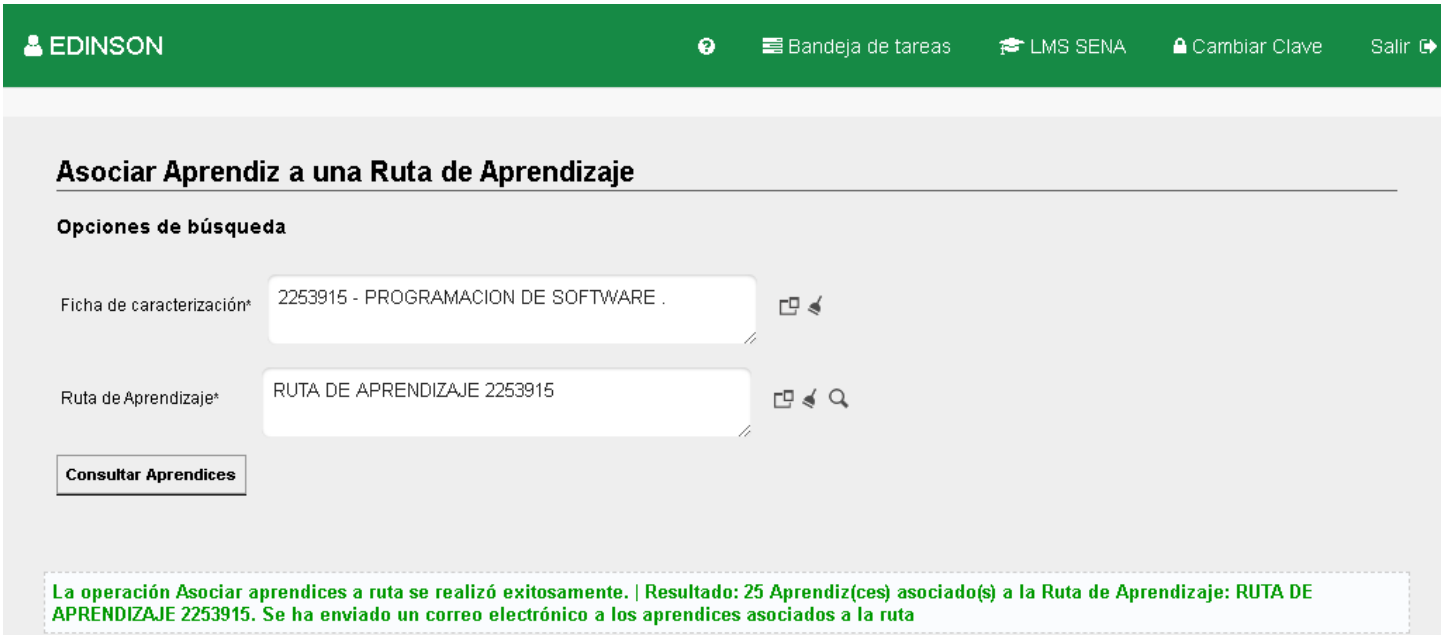
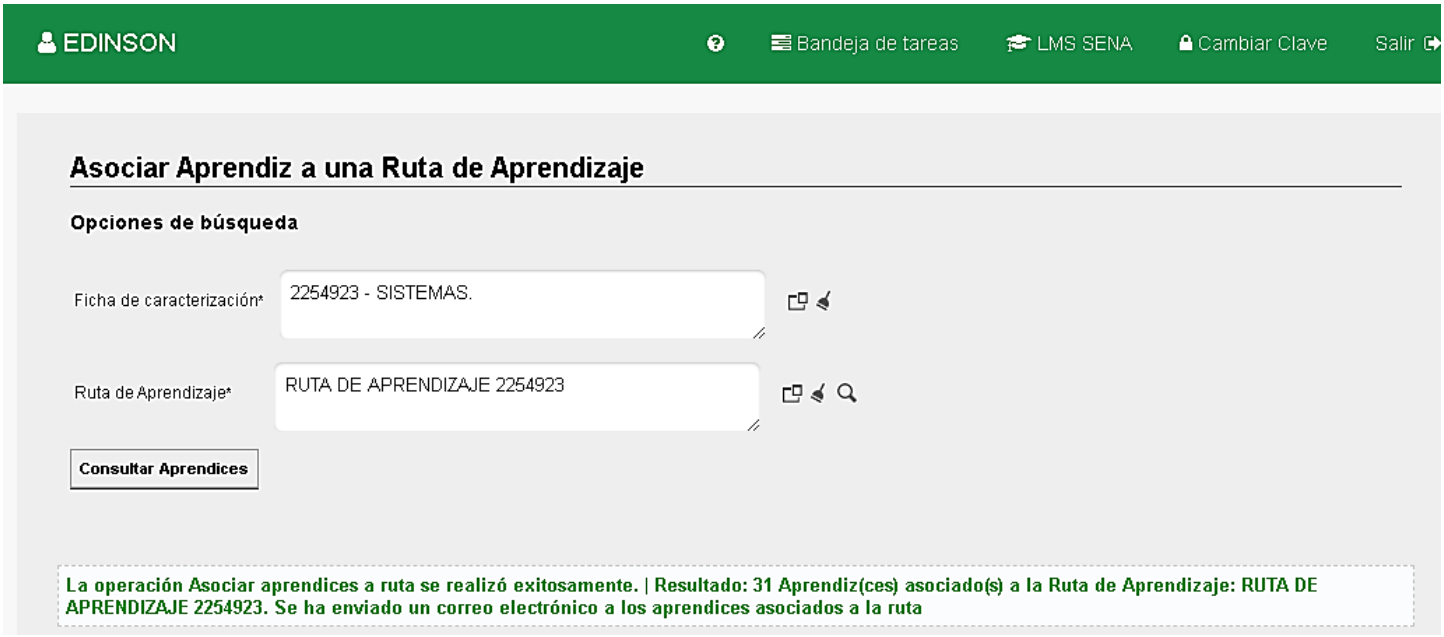


IMAGEN 10 – Asociación de aprendices Ficha 2254923



REGISTRO DE INASISTENCIAS

IMAGEN 11 – Registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA Plus

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

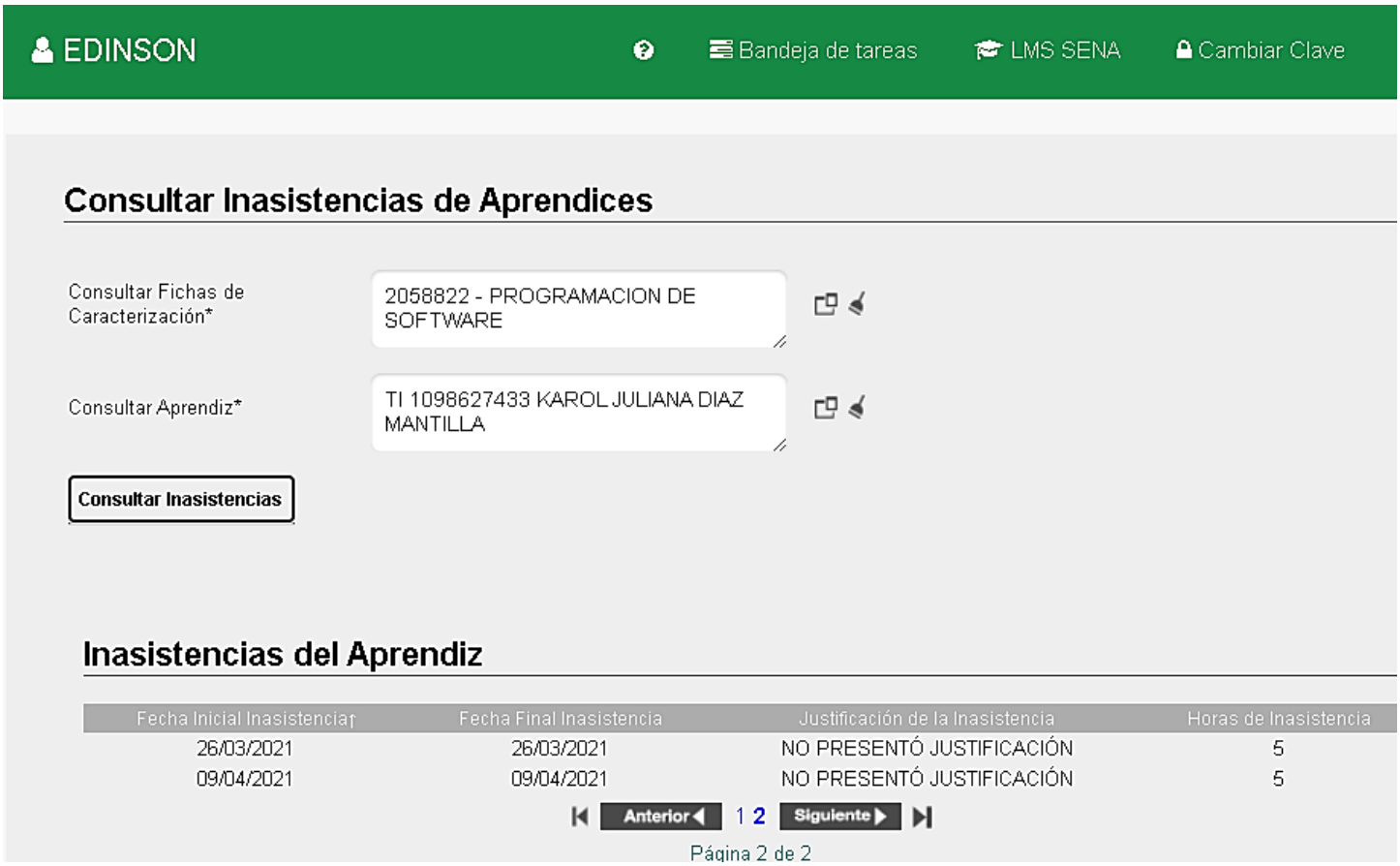
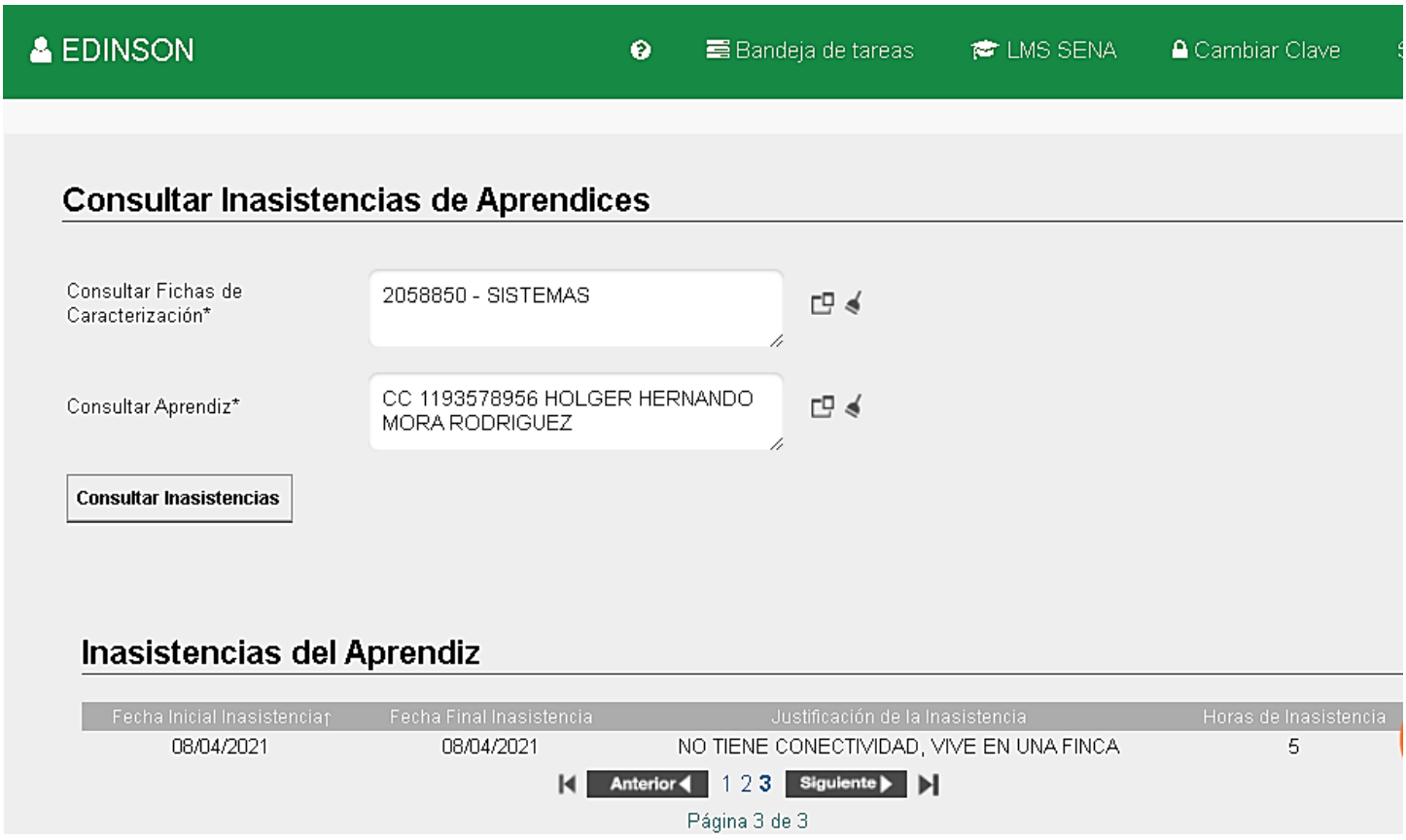


IMAGEN 12 – Registro de inasistencias en el aplicativo SOFIA Plus

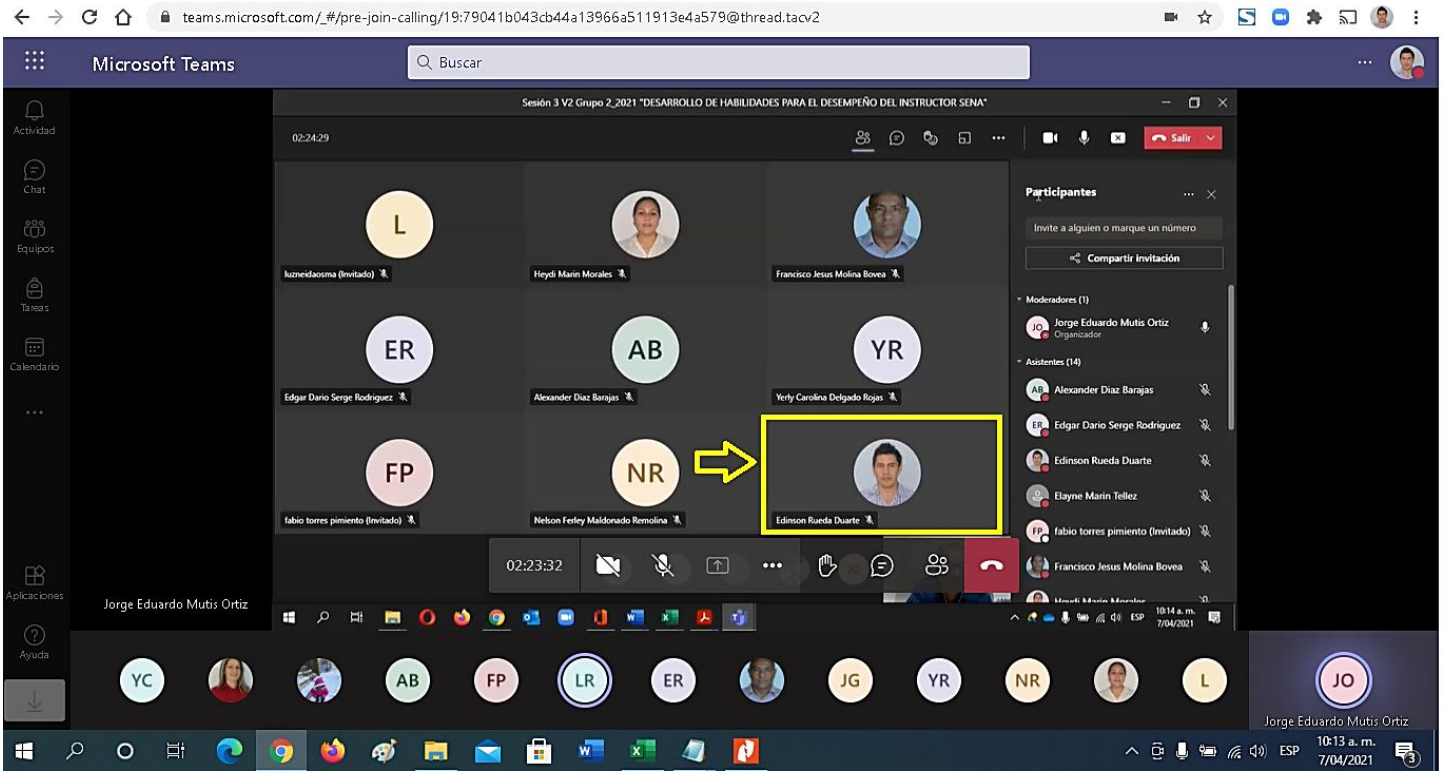


EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

ACTUALIZACIÓN PEDAGÓGICA

IMAGEN 13 – Asistencia a sesiones del curso de Desarrollo de Habilidades para el Desempeño del Instructor SENA



PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR

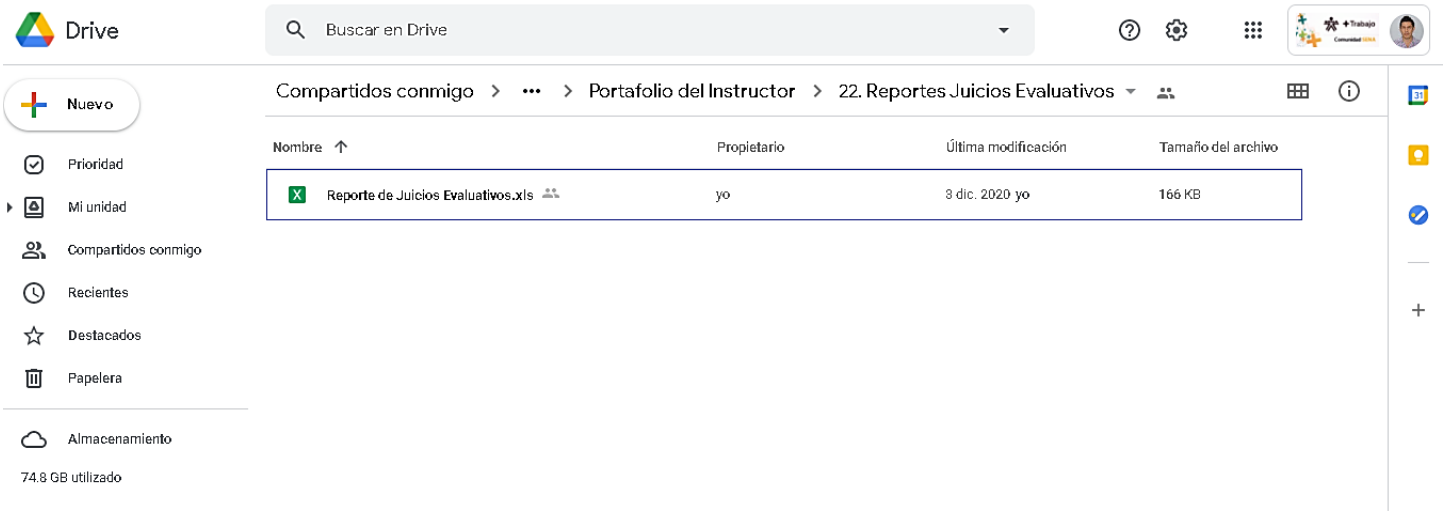
IMAGEN 14 – Portafolios del Instructor en custodia de la en custodia de la Coordinación Académica de programas especiales



PORTAFOLIOS DEL INSTRUCTOR JUICIOS EVALUATIVOS

IMAGEN 15 – Portafolios del Instructor

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL
CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE



ACCIONES DE FORMACIÓN

FICHA 2058822 – TN de Programación

Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:

Guía de aprendizaje de CSS

- Lenguaje CSS
- Evolución del lenguaje
- Selectores
- Atributos
- Propiedades y valores
- Unidades y medidas
- Modelo de caja
- Posicionamiento y visualización
- Manejo de texto, enlaces, imágenes, listas, tablas, formularios
- Layout

FICHA 2058842 – TN de Sistemas

Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:

Guía de aprendizaje de ensamble de computadores:

- Actividad de identificación de conocimiento de términos relacionados con los componentes del computador
- Identificación de los componentes de la fuente de poder
- Identificación de los componentes de la tarjeta principal
- Identificación de las principales características de los procesadores
- Identificación de las principales características de la memoria RAM
- Ensamble de los componentes de computador por medio del simulador de ensamble de CISCO

FICHA 2058850 – TN de Sistemas

Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:

Guía de aprendizaje de ensamble de computadores:

EVIDENCIA DOCUMENTAL - MES: ABRIL

CONTRATO CO1.PCCNTR.2198640 – EDINSON RUEDA DUARTE

- Actividad de identificación de conocimiento de términos relacionados con los componentes del computador
- Identificación de los componentes de la fuente de poder
- Identificación de los componentes de la tarjeta principal
- Identificación de las principales características de los procesadores
- Identificación de las principales características de la memoria RAM
- Ensamble de los componentes de computador por medio del simulador de ensamble de CISCO

FICHA 2253915 – TN de Programación

Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:

Guía de aprendizaje de Hardware:

- Actividad de identificación de conocimiento de términos relacionados con los computadores
- Reconocimiento de la evolución de los computadores
- Contextualización de las generaciones de los computadores
- Identificación del esquema básico de un computador
- Identificación de dispositivos de entrada y salida del computador
- Reconocimiento de las partes de un computador
- Experiencia simulada con las partes de un computador

FICHA 2253927 – TN de Programación

Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:

Guía de aprendizaje de Ofimática

- Actividad de identificación de conocimiento de términos relacionados con la ofimática
- Actividades que incluye la ofimática
- Ejes de integración de la ofimática
- La máquina documental
- Suite ofimática
- Programas de una suite ofimática
- Ofimática en la nube

FICHA 2254923 – TN de Sistemas

Se han realizado las siguientes acciones de formación con los aprendices:

Guía de aprendizaje de Ofimática

- Actividad de identificación de conocimiento de términos relacionados con la ofimática
- Actividades que incluye la ofimática
- Ejes de integración de la ofimática
- La máquina documental
- Suite ofimática
- Programas de una suite ofimática
- Ofimática en la nube