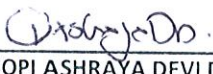
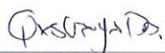


	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO U ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS (OPS) PARA PROCESO DE PAGO POR TESORERIA						Versión 1						
							Fecha de aprobación 09/11/2016						
							Código: 15-02-FO-0002						
INFORMACIÓN DEL CONTRATISTA													
NOMBRE DEL CONTRATISTA:				GOPI ASHRAYA DEVI DASÍ									
TIPO DE DOCUMENTO:				C.C	X	C.E	NO.		53102203				
CORREO ELECTRONICO:				jhopisar@gmail.com			CELULAR:		3204243825				
UNIDAD DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE SALUD:							FO009						
UBICACIÓN DEL SERVICIO:				PIC			SEDE:		Fontibon				
CENTRO DE COSTOS:		Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%	Centro de costo	%
		FO09K32	100%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%	0	0%
ENTIDAD FINANCIERA:		BANCOLOMBIA					TIPO DE CUENTA:		Ahorros				
NUMERO DE CUENTA BANCARIA				17414440754					PENSIONADO		No		
NÚMERO DE CONTRATO Y VIGENCIA:				3889-2021			N° DE PAGOS DEL CONTRATO			2 DE 2			
NÚMERO DE CDP		288	FECHA	23/02/2021	NÚMERO DE CRP		18564	FECHA	28/02/2021				
OBJETO DEL CONTRATO:				Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el area de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional-Enfermera									
PERIODO CERTIFICADO:				DESDE		DIA	MES	AÑO	HASTA		DIA	MES	AÑO
						1	3	2021			31	3	2021
VALOR HONORARIOS MENSUALES:				\$3.570.149									
TIPO DE SERVICIOS		PIC		RESERVA DE GLOSA 0%				\$0					
OBSERVACIONES: (Descuentos, incapacidades, licencias de maternidad y pagos por porcentaje. O cualquier otra novedad que repercuta en el pago de honorarios, alivios tributarios) es de anotar que para los alivios tributarios se debe allegar los soportes.													
CONTROL DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO													
CONCEPTO								VALORES					
VALOR TOTAL DEL CONTRATO MAS ADICIONES:								\$7.140.298					
VALOR EJECUTADO								\$7.140.298					
VALOR A PAGAR AL CONTRATISTA								\$3.570.149					
VALOR A LIBERAR								\$0					
SALDO POR EJECUTAR								\$0					
PORCENTAJE DE EJECUCIÓN								100%					
El interventor o supervisor del contrato CERTIFICA QUE:													
Se verifica el cumplimiento del <u>mínimo</u> valor de los aportes al sistema de seguridad social en salud y pensiones pagado en el mes. Los honorarios inferiores a \$2.271.315, el valor para IBC debe ser sobre un salario mínimo legal vigente.													
Número de Planilla	IBC DE COTIZACION	APORTE A SALUD 12.5% IBC	APORTE PENSION 16%	NIVEL ARL	APORTE ARL	TOTAL APORTES							
49171216	\$1.428.060,00	\$178.600	\$228.500	3	\$34.800	\$441.900							
Dado en Bogotá el mes de MARZO del año Dos Mil Veintiuno (2021). Lo anterior para que surta el pago pertinente. Cordialmente,													
 DIANA PATRICIA MARTINEZ YATE NOMBRE y FIRMA DEL SUPERVISOR:						 GOPI ASHRAYA DEVI DASÍ NOMBRE y FIRMA DEL CONTRATISTA							

		INFORME DE ACTIVIDADES POR ORDEN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS		Versión: 2 Fecha de aprobación: 3/04/2017 Código: 04-02-FO-0003															
Ubicación del Servicio: VSP		Sede: FONTIBON		<table border="1"> <tr> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> <th>a</th> <th>Día</th> <th>Mes</th> <th>Año</th> </tr> <tr> <td>1</td> <td>3</td> <td>2021</td> <td></td> <td>31</td> <td>3</td> <td>2021</td> </tr> </table>		Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año	1	3	2021		31	3	2021
Día	Mes	Año	a	Día	Mes	Año													
1	3	2021		31	3	2021													
No. DE CONTRATO: 3889-2021		Periodo certificado desde el		C. C. 53.102.203 DE BOGOTÁ															
NOMBRE DEL CONTRATISTA: GOPI ASHRAYA DEVI DAS																			
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar Servicios profesionales a la gestión administrativa y/o asistencial en el área de PIC, dentro de los diferentes procesos y procedimientos de la SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E. de acuerdo al requerimiento institucional- Enfermera.																			
El resultado del cumplimiento del contrato es: Productos : SI ☒ NO ☐ Servicios: SI ☐ NO ☐																			
OBLIGACIONES CONTRACTUALES		PROGRAMADO	ACTIVIDADES REALIZADAS		PRODUCTOS ENTREGADOS														
1. Cumplir a cabalidad con las actividades afines al perfil profesional conforme a lo establecido por los lineamientos, estándares y portafolio con criterios de veracidad, calidad, oportunidad y pertinencia según parámetros descritos del componente, espacio y/o Proyectos especiales, acciones de Inspección, Vigilancia y Control, Redes, Mesas, Consejos, portafolio de servicios de la Institución cuando sea requeridos y/o asignados, en el contrato vigente entre la Sub Red Sur Occidente y la Secretaría Distrital de Salud.		SI	Toma de muestra a viajeros sintomáticos en el PMU del Terminal Aéreo el Dorado. Capacitación al personal del turno sobre uso y disposición adecuado de los elementos de protección de bioseguridad. Verificación del cumplimiento del turno y su presentación personal.		Muestra enviadas junto las fichas de notificación de vigilancia epidemiológica a la USS Fontibon. Diligenciamiento de la minuta del turno. Reporte de talento humano en el formato establecido.														
2. Dar cumplimiento a las actividades y metas periódicas designadas en el plan de acción, con base en las fichas técnicas y lineamientos definidos por la SDS-ESE. 3. Ejercer los principios de autogestión, auto regulación y autocontrol en el desarrollo de sus actividades objeto del contrato.		SI	Atención a eventos de interés en Salud Pública de acuerdo a Ficha técnica de proyecto de puntos de entrada.		Atención a eventos de interés de Salud Pública a demanda.														
3. Realizar seguimiento a los menores de cinco años canalizados con identificación de riesgo establecidos en plan de choque. Realizar inducción a la demanda y seguimiento efectivo a las canalizaciones realizadas a los diferentes servicios asistenciales y sociales, para articular el PIC y POS. . Notificar todos los eventos de interés en salud pública. Realizar canalización de los casos prioritarios identificados y		SI	Realización de seguimientos telefónicos a viajeros de zona de riesgo y sintomáticos.		Seguimientos telefónicos en formato físico y drive a viajeros de zona de riesgo y sintomáticos														
4. Informar a los individuos, familias y/o colectivos sobre sus deberes y derechos respecto a la seguridad social en salud.		SI	Se realiza comunicación del riesgo a viajeros y/o pasajeros que transiten en el Terminal Aéreo el Dorado.		Formatos diligenciados con pasajeros que reciben comunicación de riesgo.														
5. Facilitar los procesos de veeduría ciudadana y participación social con el fin de fortalecer la gestión.		NO	En este mes no se realiza veeduría.		En este mes no se realiza veeduría.														
6. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la subred sur Occidente ESE como de la SDS		SI	Reunión de área de proyecto de puertos 8 de Marzo del 2021		Listados de asistencia.														
7. Realizar entrega de soportes y velar por la custodia de los mismos. Realizar ajustes de manera oportuna cuando sean requeridos acorde a las preauditorías del referente del espacio asignado. Realizar entrega oportuna y con calidad de informes requeridos. Realizar entregas de los productos de su intervención cumpliendo los principios de veracidad, oportunidad, calidad según dinámica y/o programación de cada una de las líneas de intervención. Garantizar la entrega oportuna de los productos teniendo en cuenta los ciclos de digitación del componente.		SI	Verificación de la calidad de la información registradas en las bases del proceso.		Bases diligenciadas con calidad y oportunidad buses de ingreso a Terminal Aéreo el Dorado.														
8. Alistar soportes y presentar auditorías programadas tanto de la ESE como de la firma auditora o SDS. Asumir el 100% de Glosa generada por la firma interventora al determinar inconsistencias en soportes y/o acciones de calidad, oportunidad, o de otra índole en la que tenga responsabilidad el contratista. (Incumplimiento de meta, inconsistencia en soportes, entre otras).		SI	Revisión de formatos vs bases para verificar calidad de la información.		Bases diligenciadas con calidad y oportunidad buses de ingreso a Terminal Aéreo el Dorado.														
9. Participar activamente en las jornadas de salud pública (vacunación, comunitarias, institucionales, locales) programadas por la Sub Red Sur Occidente ESE. Dar cumplimiento a las guías de manejo, manuales, instructivos, protocolos y procedimientos institucionales.		SI	Atención a eventos de interés en Salud Pública de acuerdo a Ficha técnica de proyecto de puntos de entrada.		Atención a eventos de interés de Salud Pública a demanda.														
10. Realizar el seguimiento y abordaje de los casos identificados de eventos transmisibles, no transmisibles y acciones de interés en salud pública. Asistir a las asistencias técnicas convocadas por la Sub Red Sur Occidente ESE como de la SDS.		SI	Realización de seguimientos telefónicos a viajeros de zona de riesgo y sintomáticos.		Seguimientos telefónicos en formato físico y drive a viajeros de zona de riesgo y sintomáticos														
11. Asistir a las reuniones ordinarias y extraordinarias convocadas por los líderes operativos, referente de vigilancia en salud ambiental, coordinador PIC y de nivel central.		SI	Capacitación Estrategias de afrontamiento para el Colaborador y su Familia de 8 de Marzo del 2021.		Listados de asistencia.														
12. Ejecutar las actividades según criterios de autocontrol. Salvaguardar los equipos y elementos puestos a disposición para el desarrollo del objeto contractual. Cumplir con las normas y procedimientos establecidos en los manuales y reglamentos de la institución.		SI	Atención a eventos de interés en Salud Pública de acuerdo a Ficha técnica de proyecto de puntos de entrada.		Atención a eventos de interés de Salud Pública a demanda.														
13. Participar en el proceso de acreditación en salud de la Subred 6. Mantener, desarrollar e implementar la visión y la misión de la Subred e impulsar y promocionar nuestro portafolio de servicios.		NO	No programado.		No programado.														
14. Presentar y entregar informes oportunamente en los formatos avalados por la Secretaría Distrital de Salud y la Subred, de cada una de las actividades realizadas y sus respectivos soportes. (Cronograma, informes, entre otros) 8. Presentación y acompañamiento a las auditorías internas y externas en caso de requerirse. Participar activamente en procesos y metodologías de atención ante un evento prioritario de Salud Pública o alertas epidemiológicas que se presente de manera crítica en la Subred, según se requiera. Adherirse a los procedimientos internos para la solicitud de insumos necesarios en las líneas de acción, teniendo en cuenta los lineamientos del contrato PSPIC, manual de contrataciones y/o demás procedimientos aplicables.		SI	Diligenciamiento de fichas de notificación epidemiológica con calidad y su posterior envío a la USS Fontibon.		Envío de fichas debidamente diligenciadas														
15. Realizar actividades de contención y/o mitigación por la pandemia COVID 19 en el Distrito Capital en el marco del contrato PSPIC, disponiendo de recursos telefónicos, tecnológicos, de protección personal que permitan implementar acciones ordenadas en el marco de los protocolos, guías y lineamientos emanados por el nivel distrital, para la identificación y atención de casos nuevos y búsqueda de contactos.		SI	Toma de muestra a viajeros sintomáticos en el PMU del Terminal Aéreo el Dorado. Verificación en bases establecidas en el proceso para el manejo de la pandemia COVID-19.		Fichas de notificación del evento COVID-19 y su posterior envío a la USS Fontibon. Bases revisadas y con calidad utilizadas para el proceso del manejo de la pandemia COVID-19.														
TOTAL A PAGAR (Número y letras): 3.570,149 (TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS)																			
		Fecha:  supervisor: _____																	
GOPI ASHRAYA DEVI DAS CC 53.102.203 DE BOGOTÁ																			
Nota: El informe para su aprobación estará sujeto a la certificación de cumplimiento del contrato que expida el supervisor.																			

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
					1
					0
					TOTAL A PAGAR
2021-02	2021-02	I	08/03/2021	49171216	\$441.900

TOTALES SALUD**TOTALES PENSIÓN****TOTALES RIESGOS LABORALES****TOTALES CAJAS****TOTALES PARAFISCALES**

Tipo Administradora	TOTALES POR SUBSISTEMA		
	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de ICE, LMA, ISP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.600	178.600
Pensión	1	228.900	228.900
Riesgos Laborales	1	34.800	34.800
CCF		0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	441.900	441.900

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE				
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO
CC	53102203	GOPÍ ASHRAYA DEVI DASÍ	CL 82 NO 95D-72 APTO 310	2288024
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	CIUDAD / MUNICIPIO
UNICA	I – Independiente			BOGOTÁ, D.C.

DATOS DE LA PLANILLA				
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES			
2021-02	2021-02	I	08/03/2021	49171216
TOTAL A PAGAR				\$441.900

DETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSION				SALUD		RIESGOS LABORALES		CCF		PARAFISCALES				
No.	Tipo	No. de identificación	Apellidos y Nombres	CONEXIÓN										Cotización	Voluntario o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cot. EPS	Cotización / Valor UPC	Cot. ARL	Cotización	Aporte CCF	Código CCF	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
				Colaborador	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente	Excedente															
CC	53102203	DEVI DASÍ GOPÍ ASHRAYA	59	0	N																							

DOCUMENTO EQUIVALENTE N° 03/2021

LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR OCCIDENTE E.S.E.

NIT: 900.959.048-4

DEBE A:

GOPI ASHRAYA DEVI DASI

CC 53.102.203 DE BOGOTÁ

La suma de 3.570.149 TRES MILLONES QUINIENTOS SETENTA MIL CIENTO CUARENTA Y NUEVE PESOS, por concepto de servicios Profesional Enfermería universitario 2 (operativo)

Durante el periodo de 01 al 31 de Marzo en conformidad con lo establecido en el contrato de prestación de servicios N° 3889-2021.



GOPI ASHRAYA DEVI DASI

CC 53.102.203 DE BOGOTÁ

CUENTA DE AHORROS BANCOLOMBIA

NUMERO 17414440754