PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Yopal, 30 de abril de 2021

Señor (a)
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2453938
Coordinador académico
Formación Profesional Integral
Yopal

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2453938 del año 2021

Lizzany Esther Castillo Valdelamar, identificada con la cédula de ciudadanía No. 45.754.111 de Cartagena, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA MIL PESOS M/CTE ($30.290.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un pago inicial por el mes de abril por valor de SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE b) siete (7) pagos iguales por los meses de Mayo a Noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) M/CTE cada uno incluido IVA cuando proceda, y c) un último pago en el mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS CUARENTA MIL PESOS ($2.340.000) M/CTE
.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, por periodos fijos de 160 horas mes o proporcional a las horas ejecutadas como instructor para orientar formación profesional programada por el centro de formación en el área de influencia del centro agroindustrial y fortalecimiento empresarial de Casanare, en la red de conocimiento Textil, Confección, Diseño y Moda, área Confección industrial.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Atender la formación de aprendices en el área Confección y diseño, en las competencias, resultados de aprendizaje y actividades de los	Impartí formación Profesional Integral a en la ficha 2281934 CONTROL	Registro de tiempo en Sofiaplus

	proyectos de formación programados dentro de los tiempos que para cada acción se determine por el centro de formación. en acreditación).	DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL Competencia de aprendizaje: EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD Resultado de aprendizaje: ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	Pantallazos de portafolio del instructor Pantallazos de interacción con aprendices
2	2) Establecer la ruta de aprendizaje en Sofía Plus de acuerdo a la programación e intensidad horaria que dada a conocer por la Coordinación Académica.	Revisión de aprendices que aun no tienen aprobada la etapa de inducción. Comuniqué al coordinador sobre las necesidades de asignación de instructores para competencias transversal clave.	Aplicativo Sofia Plus. Correo electrónico a coordinación
3	Asociar aprendices en el aplicativo institucional dispuesto para ello.	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción por la supervisora del contrato.	No hay evidencia porque no se llevó a cabo
4.	Planear y ejecutar las actividades relacionadas en la guía de aprendizaje.	Diseño de diapositivas y materiales para profundización en los temas a presentar en las conferencias web	Pantallazos
5	Cumplir con los productos asociados al proyecto en actividades de formador del programa (Control de calidad en confección industrial).	Guia a aprendices para la correcta realización de las evidencias de aprendizaje	Pantallazos
6	Aplicar el modelo pedagógico establecido por el SENA y el Procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional Integral,	Atención de aprendices de acuerdo a la guía para la	Pantallazos

	aplicando los formatos establecidos por el SIGA y elaborar el portafolio del instructor.	atención de ambientes virtuales de aprendizaje	
7	Apoyar la gestión del programa Control de calidad en confección industrial para el posicionamiento Regional de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	En el mes objeto de cobro no me fue requerida esta acción.	No hay evidencia toda vez que no se realizó esta actividad
8.	Participar activamente en el cumplimiento de las metas de formación de acuerdo con los lineamientos, cobertura y productos indicados por la Subdirección de Centro y el Supervisor del Contrato.	Atención y seguimiento de aprendces Emails para mantenerlos activos Sesiones en línea	Pantallazos de actividades
9	Asistir a todas las reuniones que sean programadas para fijar y monitorear los lineamientos, cobertura y productos indicados.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia para esta actividad
10	Conocer a la suscripción del contrato y durante su ejecución, los lineamientos sobre programas, reglamento, guías y material pedagógico adoptado por el SENA para ejecutar el programa (Control de calidad en confección industrial) con el fin de adoptarlo y así garantizar el buen desarrollo de los cursos.	Preparé material y presentaciones para profundización de manera que los aprendices tengan un mejor entendimiento de los materiales que tienen en su plataforma LMS y tengan mayores herramientas para realizar las actividades de aprendizaje	Pantallazos
11	Participar y asistir a las sesiones programadas en los grupos de trabajo cuando el equipo de desarrollo curricular del área (área del programa) o la entidad así lo requiera.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
12	Mantenerse al tanto de los procesos de actualización y formación que requiere para el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
13	Usar las herramientas disponibles en el ambiente virtual de aprendizaje para fortalecer la	La formación se imparte mediante la plataforma LMS Territorio	Pantallazos

	formación y lograr el cumplimiento de los lineamientos, cobertura y productos indicados.		
14	Generar y ejecutar una estrategia que permita la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del programa y/o curso.	Grupo de Whatsapp con los aprendices de la ficha para constate comunicación y motivación	Pantallazos
15	Realizar el seguimiento de cada aprendiz mediante la orientación y acompañamiento a las actividades de aprendizaje y reportar avances o dificultades de manera oportuna a la Coordinación Académica en los formatos y tiempos que se dispongan para ellos.	Envío de correos y publicación de anuncios	Pantallazos
16	Tener un dominio en la creación de herramientas tecnológicas en acciones orientadas al proceso formativo.	La formación se imparte mediante la plataforma LMS Territorio y haciendo uso de las TICs	Pantallazos
17	Promover que los procesos comunicativos donde se da la capacitación sean asertivos.	Comunicación con aprendices haciendo uso de diferentes medios	Pantallazos
18	Manejar herramientas informáticas asociadas al área objeto de la formación.	La formación se imparte mediante la plataforma LMS Territorio y haciendo uso de las TICs	pantallazos
19	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar los informes mensuales de la ejecución del contrato o los productos que se le requiera, además del informe mensual de actividades según la fase en que se encuentre el curso (planear, ejecutar y evaluar) durante el desarrollo del proceso de aprendizaje y de las actividades en general con sus respectivos anexos.	Presenté por la coordinación académica el informe mensual ejecución contractual Formato GTH-F-062 V.08 y el formato planilla de cobro correspondiente al mes de abril del 2021 y Planilla de Aportes en línea No. 9418572734 para el pago de seguridad social.	Presente documento
20	Desarrollar o apoyar las actividades de investigación aplicada que el Centro Agroindustrial y Fortalecimiento Empresarial de Casanare inicie o esté desarrollando en el área (área del programa en acreditación.	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.

21	Participar en Actividades de investigación y desarrollo tecnológico, ocupacional y social, que contribuya a la actualización y mejoramiento de la formación profesional integral y la formación para el trabajo del área (área del programa)	No se requirió esta actividad en el presente mes.	No hay evidencia por cuanto no se desarrolló esta actividad en el presente mes.
26	Programar actividades de enseñanza — Aprendizaje-Evaluación de conformidad con los módulos de formación y el calendario institucional y el manual de procedimientos para la ejecución de acciones de Formación Profesional.	Elaboración y en caso de requerirlo actualización del Cronograma para todo el periodo de formación de la ficha 2281934	Pantallazos del Cronograma para la ficha
	Para los instructores de formación virtual en todos los niveles, deberán cumplir con lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje — GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO	Revisé la organización de los contenidos en la plataforma Territorio y corregí las falencias encontradas. Respondí foros pendientes, Actualicé la aprertura de los foros, creé las carpetas de sesiones en línea y elaboré el cronograma para todo el periodo de formación	Pantallazos

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación*

del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418572734 de la planilla, Aportes en línea del mes de de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

Lizzany Esther Castillo Valdelamar
Contratista
C.C. No. 45754111

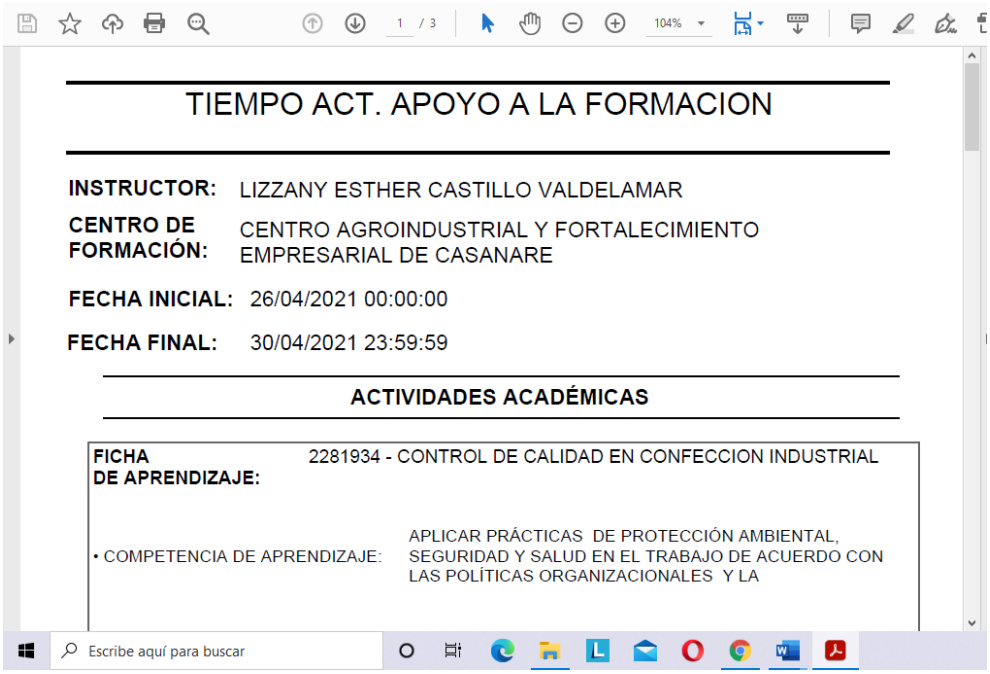
Recibí a satisfacción:

En cumplimiento a la **Resolución 1471 de 2020**, por el cual se adopta el Manual de Supervisión e Interventoría del SENA y la designación de supervisión mediante correo electrónico del 19 de enero de 2021, me permito manifestar:

1. Que se ha exigido al contratista el cumplimiento de las obligaciones previstas en el contrato
2 Que se ha efectuado el seguimiento al cumplimiento del ejercicio obligacional a cargo del contratista
3. Que se ha impartido orientaciones al contratista sobre el cumplimiento de las obligaciones.
4. Que se ha exigido la información necesaria y recomendada lo que contribuya a la mejor ejecución del contrato
5. Que se han adoptado las medidas que propendan por la óptima ejecución del objeto contratado
6. Que se ha dejado constancia por escrito de todas las actuaciones.
7. Que sea han sugerido las medidas que considere necesarias para la mejor ejecución del objeto pactado
8. Que se ha exigido al contratista la calidad de los bienes y servicios contratados
9. Que la presente supervisión se ejerció en el periodo del 26 de abril al 30 de abril de 2021.

Por lo anterior, se certifica el recibido a satisfacción de los servicios contratados

Edward Javier Rojas Romero
Supervisor Contrato No. CO1.PCCNTR.2453938
Coordinador académico
Formación Profesional Integral



TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR

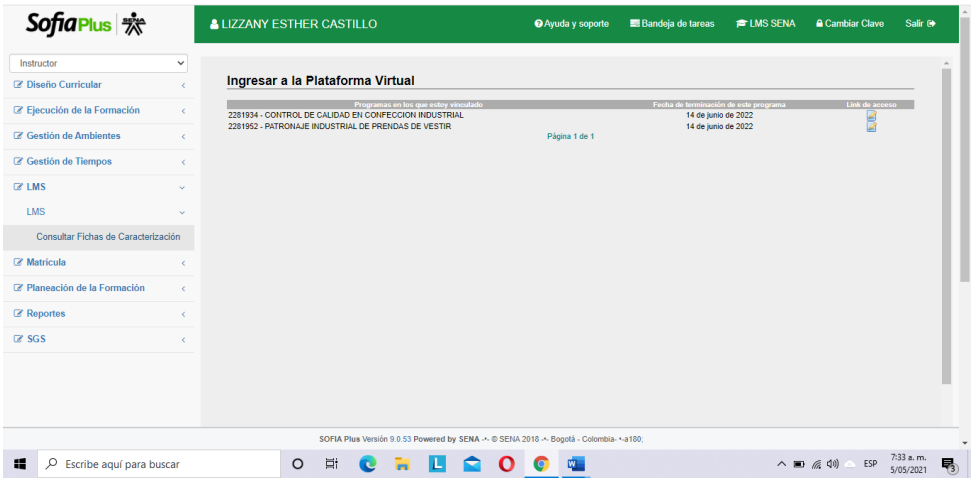
CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

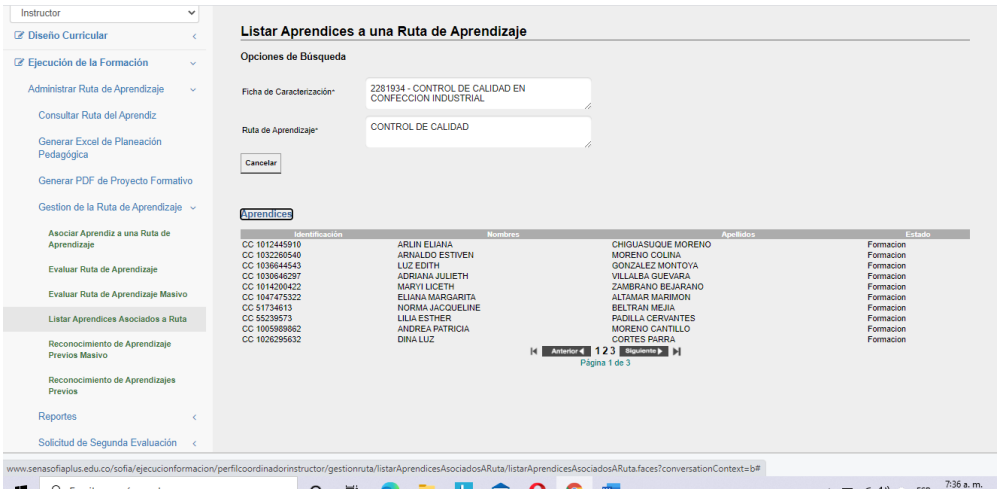
FECHA INICIAL: 26/04/2021 00:00:00

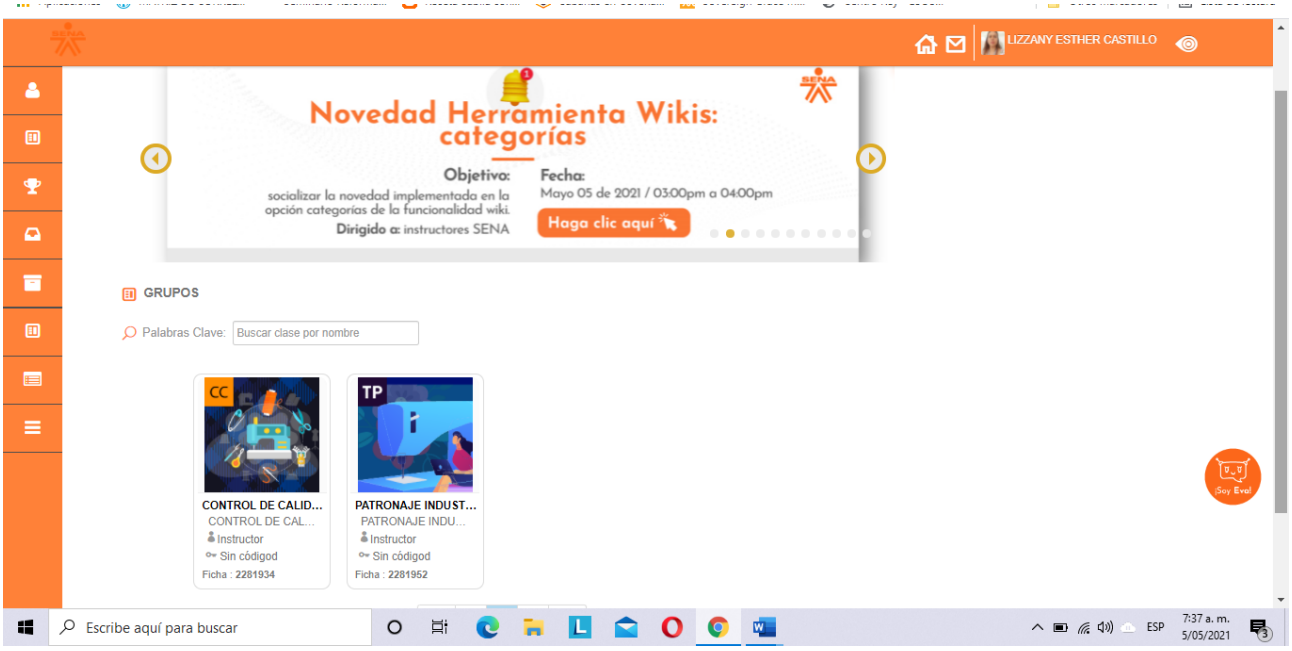
FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

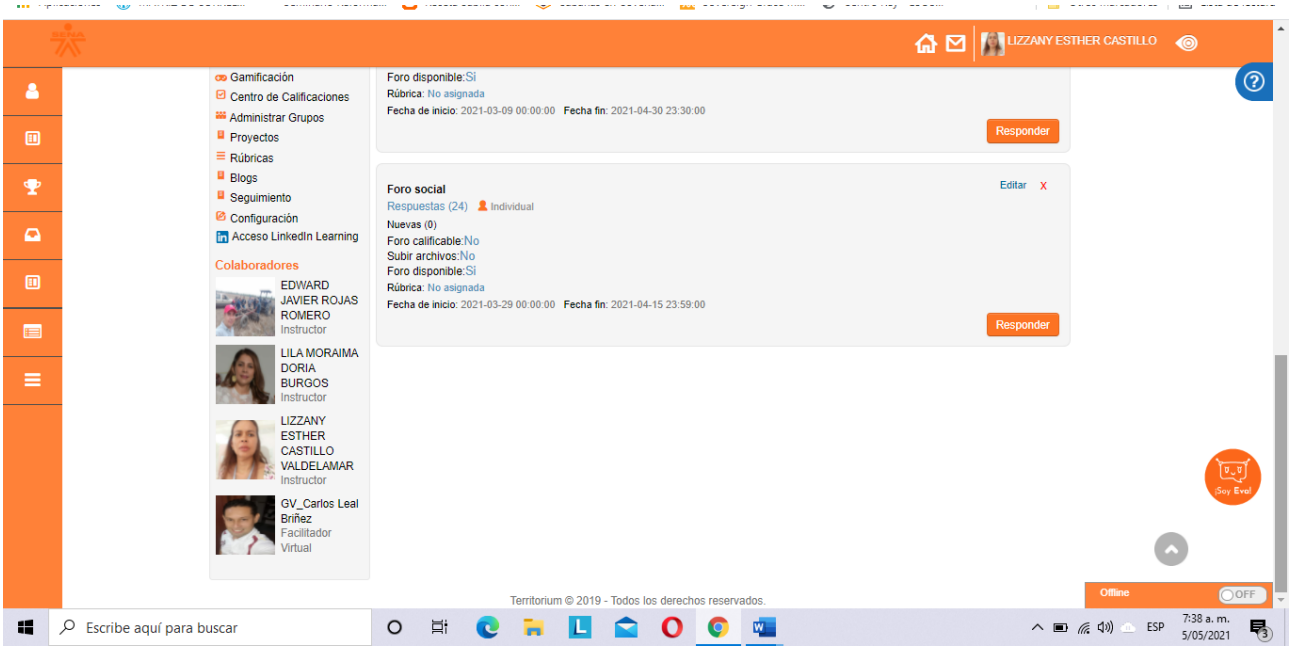
ACTIVIDADES ACADÉMICAS

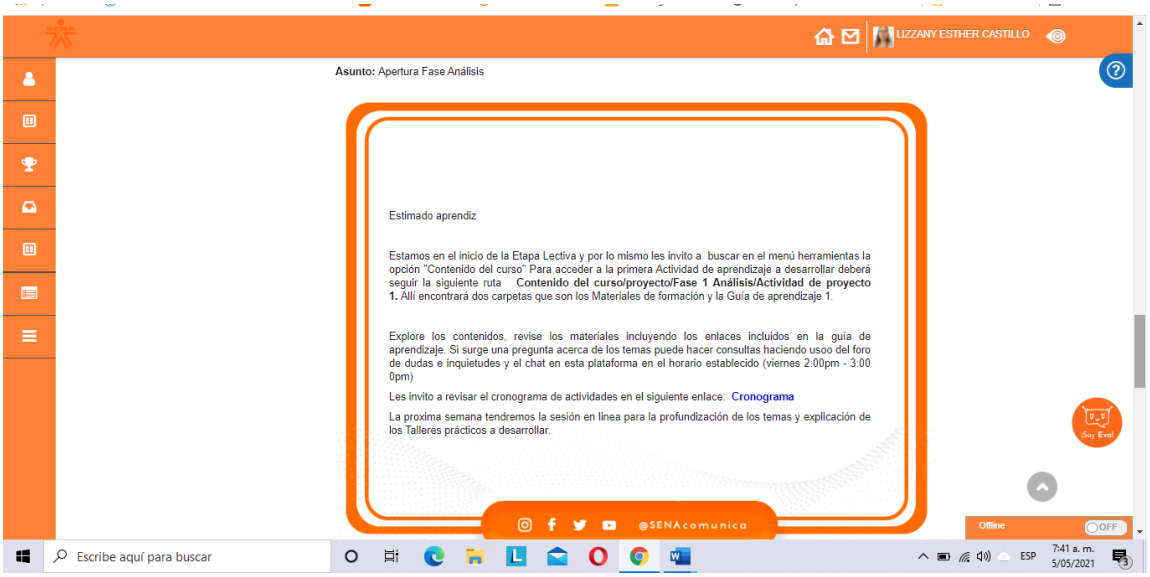
FICHA DE APRENDIZAJE:	2281934 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA




Instructor
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Administrar Ruta de Aprendizaje
Consultar Ruta del Aprendiz
Generar Excel de Planeación Pedagógica
Generar PDF de Proyecto Formativo
Gestion de la Ruta de Aprendizaje
Asociar Aprendiz a una Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje
Evaluar Ruta de Aprendizaje Masivo
Listar Aprendices Asociados a Ruta
Reconocimiento de Aprendizaje Previos Masivo
Reconocimiento de Aprendizajes Previos
Reportes
Solicitud de Segunda Evaluación
Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje
Opciones de Búsqueda
Ficha de Caracterización*
2281934 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL
Ruta de Aprendizaje*
CONTROL DE CALIDAD
Cancelar
Aprendices
Identificación
Nombres
Apellidos
Estado
CC 1012445910 ARLIN ELIANA CHIGUASUQUE MORENO Formacion
CC 1032260540 ARNALDO ESTIVEN MORENO COLINA Formacion
CC 1036644543 LUZ EDITH GONZALEZ MONTOYA Formacion
CC 1036646297 ADRIANA JULIETH VILLALBA GUEVARA Formacion
CC 1014200422 MARYI LICETH ZAMBRANO BEJARANO Formacion
CC 1047475322 ELIANA MARGARITA ALTAMAR MARIMON Formacion
CC 51734613 NORMA JACQUELINE BELTRAN MEJIA Formacion
CC 55239573 LILIA ESTHER PADILLA CERVANTES Formacion
CC 1005989862 ANDREA PATRICIA MORENO CANTILLO Formacion
CC 1026295632 DINA LUZ CORTES PARRA Formacion
Anterior 1 2 3 Siguiente
Página 1 de 3
www.senasofiaplus.edu.co/sofia/ejecucionformacion/perfilcoordinadorinstructor/gestionruta/listarAprendicesAsociadosARuta/listarAprendicesAsociadosARuta.faces?conversationContext=b#
7:36 a. m.


LIZZANY ESTHER CASTILLO
Novedad Herramienta Wikis: categorías
Objetivo:
socializar la novedad implementada en la opción categorías de la funcionalidad wiki.
Dirigido a: instructores SENA
Fecha:
Mayo 05 de 2021 / 03:00pm a 04:00pm
Haga clic aquí
GRUPOS
Palabras Clave:
Buscar clase por nombre
CC
CONTROL DE CALID...
CONTROL DE CAL...
Instructor
Sin código
Ficha : 2281934
TP
PATRONAJE INDUST...
PATRONAJE INDU...
Instructor
Sin código
Ficha : 2281952
Soy Eva!
Escribe aquí para buscar
ESP
7:37 a. m.
5/05/2021


LIZZANY ESTHER CASTILLO
Gamificación
Centro de Calificaciones
Administrar Grupos
Proyectos
Rúbricas
Blogs
Seguimiento
Configuración
Acceso LinkedIn Learning
Colaboradores
EDWARD JAVIER ROJAS ROMERO
Instructor
LILA MORAIMA DORIA BURGOS
Instructor
LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR
Instructor
GV_Carlos Leal Briñez
Facilitador Virtual
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-03-09 00:00:00 Fecha fin: 2021-04-30 23:30:00
Responder
Foro social
Editar X
Respuestas (24) Individual
Nuevas (0)
Foro calificable:No
Subir archivos:No
Foro disponible:Si
Rúbrica: No asignada
Fecha de inicio: 2021-03-29 00:00:00 Fecha fin: 2021-04-15 23:59:00
Responder
Territorium © 2019 - Todos los derechos reservados.
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:38 a. m.
5/05/2021

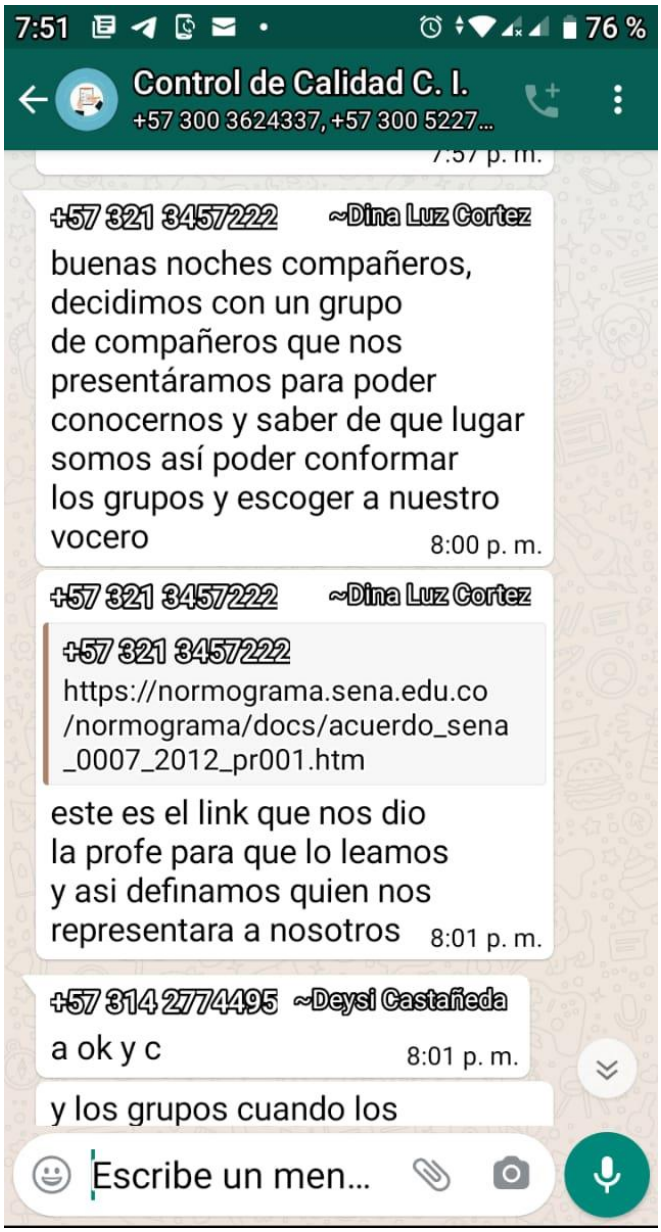

LIZZANY ESTHER CASTILLO
Asunto: Apertura Fase Análisis
Estimado aprendiz
Estamos en el inicio de la Etapa Lectiva y por lo mismo les invito a buscar en el menú herramientas la opción "Contenido del curso" Para acceder a la primera Actividad de aprendizaje a desarrollar deberá seguir la siguiente ruta Contenido del curso/proyecto/Fase 1 Análisis/Actividad de proyecto 1. Allí encontrará dos carpetas que son los Materiales de formación y la Guía de aprendizaje 1.
Explore los contenidos, revise los materiales incluyendo los enlaces incluidos en la guía de aprendizaje. Si surge una pregunta acerca de los temas puede hacer consultas haciendo uso del foro de dudas e inquietudes y el chat en esta plataforma en el horario establecido (viernes 2:00pm - 3:00 0pm)
Les invito a revisar el cronograma de actividades en el siguiente enlace: Cronograma
La proxima semana tendremos la sesión en línea para la profundización de los temas y explicación de los Talleres prácticos a desarrollar.
@SENAcomunica
Offline
OFF
Escribe aquí para buscar
ESP
7:41 a. m.
5/05/2021

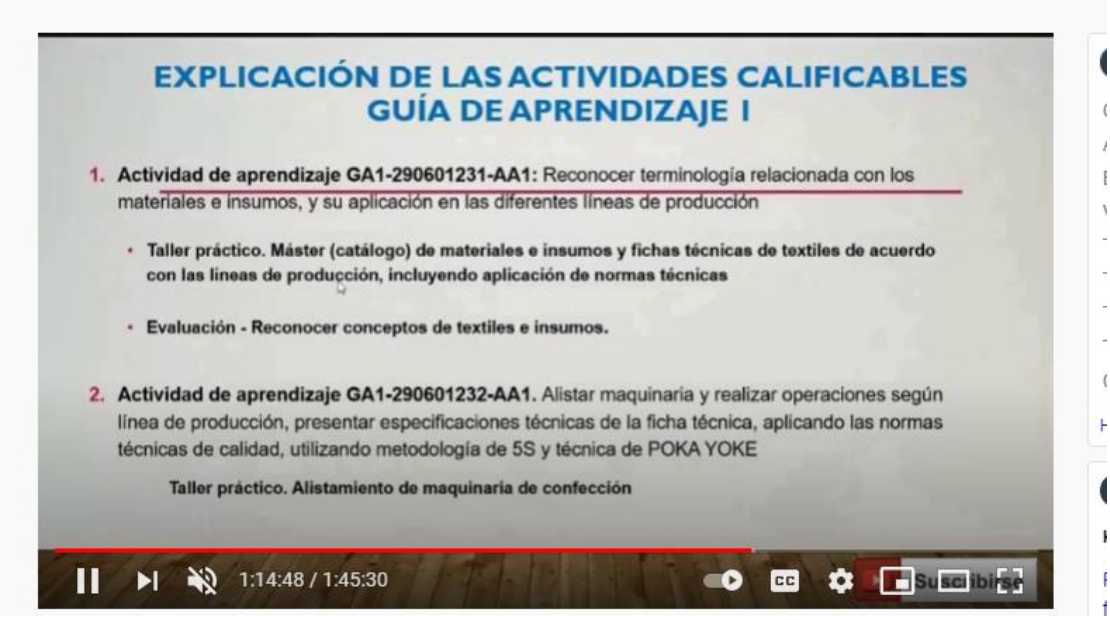
CRONOGRAMA GENERAL DE ACTIVIDADES
PROGRAMA DE FORMACIÓN TITULADA
CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCIÓN INDUSTRIAL
CENTRO AGROEMPRESARIAL Y DE FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL – CASANARE

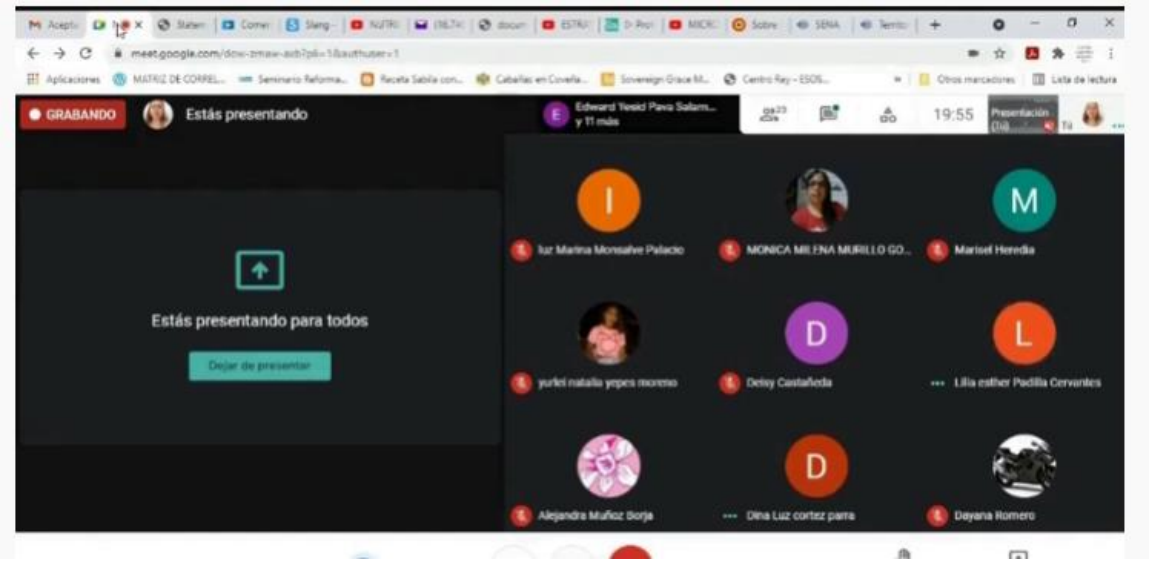
FECHA DE INICIO:	15/03/2021
FECHA DE INICIO DE FORMACIÓN:	15/03/2021
FECHA FIN:	*14/06/2022*

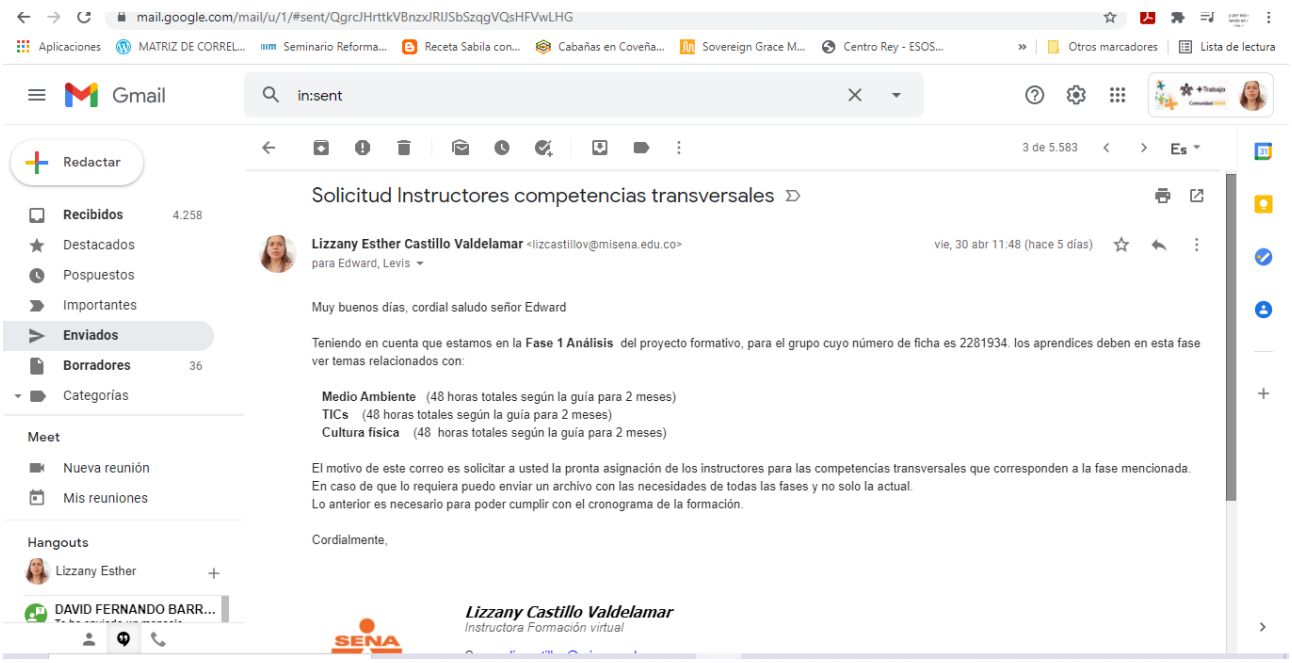
NOMBRE DE LA FASE	ACTIVIDAD DEL PROYECTO	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	RESULTADO DE APRENDIZAJE	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	TIEMPO DE DURACIÓN ESTIMADO	FECHAS DE ENTREGA	
						INICIA	FINALIZA
Inducción	Actividades de Inducción.	N/A	Identificar la dinámica organizacional del SENA y el rol de la Formación Profesional Integral de acuerdo con su proyecto de vida y el desarrollo profesional.	Evidencias de Producto: AA1 EV01. Infografía - Conceptualización Semiótica. **Evidencias de Desempeño:** AA1 EV02. Foro temático – Mi compromiso como aprendiz SENA. AA1 EV03. Crucigrama. Formación Profesional Integral AA1 EV04. Cuadro sinóptico - Alternativas etapa productiva Evidencias de Conocimiento: AA1 EV05. Actividad Integradora - Taller "Mi programa de formación".	45 horas	15/03/2021	24/04/2021
Fase 1. Análisis	Reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad ocupacional.	Reconocer terminología relacionada con los materiales e insumos, y su aplicación en las diferentes líneas de producción. Conceptualizar e identificar materiales e insumos utilizados en las diferentes líneas de producción (femenina, masculina, infantil, interior y deportiva).	290601231-01. Verificar la calidad de los materiales e insumos utilizados en los diferentes procesos de confección, aplicando técnicas de muestreo y la ficha técnica.	Taller práctico. **GA1-290601231-AA1-EV01** Calificable.	254 horas	02/05/2021	03/06/2021
				Evaluación. **GA1-290601231-AA2-EV01** Calificable		02/05/2021	03/06/2021

Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682
@SENAcomunica www.sena.edu.co


7:51
76 %
Control de Calidad C. I.
+57 300 3624337, +57 300 5227...
+57 321 3457222 ~Dina Luz Cortez
buenas noches compañeros, decidimos con un grupo de compañeros que nos presentáramos para poder conocernos y saber de que lugar somos así poder conformar los grupos y escoger a nuestro vocero
8:00 p. m.
+57 321 3457222 ~Dina Luz Cortez
+57 321 3457222
https://normograma.sena.edu.co/normograma/docs/acuerdo_sena_0007_2012_pr001.htm
este es el link que nos dio la profe para que lo leamos y asi definamos quien nos representara a nosotros
8:01 p. m.
+57 314 2774495 ~Deysi Castañeda
a ok y c
8:01 p. m.
y los grupos cuando los
Escribe un men...


EXPLICACIÓN DE LAS ACTIVIDADES CALIFICABLES
GUÍA DE APRENDIZAJE I
1. Actividad de aprendizaje GA1-290601231-AA1: Reconocer terminología relacionada con los materiales e insumos, y su aplicación en las diferentes líneas de producción
• Taller práctico. Máster (catálogo) de materiales e insumos y fichas técnicas de textiles de acuerdo con las líneas de producción, incluyendo aplicación de normas técnicas
• Evaluación - Reconocer conceptos de textiles e insumos.
2. Actividad de aprendizaje GA1-290601232-AA1. Alistar maquinaria y realizar operaciones según línea de producción, presentar especificaciones técnicas de la ficha técnica, aplicando las normas técnicas de calidad, utilizando metodología de 5S y técnica de POKA YOKE
Taller práctico. Alistamiento de maquinaria de confección
1:14:48 / 1:45:30


GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
19:55
Luz Marina Monsalve Palacio
MONICA MILENA MURILLO GO...
Marisel Heredia
yurlei natalia yepes moreno
Deisy Castañeda
Lilia esther Padilla Cervantes
Alejandra Muñoz Borja
Dina Luz cortez parra
Dayana Romero


mail.google.com/mail/u/1/#sent/QgrcJHrttkVBnzxJRlJSbSzqgVQsHFVwLHG
Gmail
in:sent
Redactar
Recibidos 4.258
Destacados
Pospuestos
Importantes
Enviados
Borradores 36
Categorías
Meet
Nueva reunión
Mis reuniones
Hangouts
Lizzany Esther
DAVID FERNANDO BARR...
3 de 5.583
Solicitud Instructores competencias transversales
Lizzany Esther Castillo Valdelamar <lizcastillov@misena.edu.co>
para Edward, Levis
vie, 30 abr 11:48 (hace 5 días)
Muy buenos días, cordial saludo señor Edward
Teniendo en cuenta que estamos en la Fase 1 Análisis del proyecto formativo, para el grupo cuyo número de ficha es 2281934. los aprendices deben en esta fase ver temas relacionados con:
Medio Ambiente (48 horas totales según la guía para 2 meses)
TICs (48 horas totales según la guía para 2 meses)
Cultura física (48 horas totales según la guía para 2 meses)
El motivo de este correo es solicitar a usted la pronta asignación de los instructores para las competencias transversales que corresponden a la fase mencionada.
En caso de que lo requiera puedo enviar un archivo con las necesidades de todas las fases y no solo la actual.
Lo anterior es necesario para poder cumplir con el cronograma de la formación.
Cordialmente,
Lizzany Castillo Valdelamar
Instructora Formación virtual

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

FECHA INICIAL: 26/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2281934 - CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LAS OPERACIONES DE COSTURA DE ACUERDO CON PARÁMETROS DE CALIDAD
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EVALUAR PRENDAS DE VESTIR SEGÚN TÉCNICAS DE AUDITORÍA Y PARÁMETROS DE CALIDAD

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS PROCESOS DE CONFECCIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	27,50

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	27,50

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMIENTO EMPRESARIAL DE CASANARE

REPORTE DE HORAS MENSUALES

REGIONAL CASANARE CENTRO CENTRO AGROINDUSTRIAL Y FORTALECIMEITNO EMPRESARIAL MES: **ABRIL**

INSTRUCTOR: LIZZANY ESTHER CASTILLO VALDELAMAR C.C. 45754111 TELEFONO: 3215736060

N° FICHA DE CARACTERIZACION	NOMBRE PROGRAMA DE FORMACIÓN	COMPETENCIA	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE	FECHA		HORARIO DE CLASE (24 horas)		DÍAS																																				HORAS EJECUTADAS
				INICIO	FINALIZA	INICIO	FINALIZA	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V	S	D	L	M	M	J	V		
								1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30										**27,5**
2281934	CONTROL DE CALIDAD EN CONFECCION INDUSTRIAL	Evaluar prendas de vestir según técnicas de Auditoría y parámetros de calidad	Reconocer los sistemas, métodos, habilidades y procesos de control en confección que garanticen un desempeño acorde con las actividades en el puesto de trabajo, aplicando prácticas de salud y seguridad	26/04/2021	26/04/2021	08:00:00	14:00:00																										5,5	5,5	5,5	5,5	5,5									27,5
																																													0
																																													0
																																													0
																																													0

OBSERVACIONES:

FIRMA INSTRUCTOR

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO