

|                                                                                   |                                     |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | FORMATO INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL |                              |                 |
|                                                                                   | Proceso: Adquisiciones              |                              | Autoridad: JOLA |
|                                                                                   | Código: ADQ-FT-022-JOLA-V07         | Rige a partir de: 05/07/2020 | Página 1 de 6   |



La seguridad  
es de todos

Mindefensa



LA VICTORIA ES  
DE TODOS  
FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA



ARMADA  
DE COLOMBIA

## INFORME DE SUPERVISIÓN No. 02 De 05 de mayo del 2021

LAPSO del 05 de abril al 05 de mayo de 2021  
(Indicar día, mes y año sobre el que se informa)

|                                        |   |                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTRATO No.                           | : | 0011 ARC-ENAP 2021                                                                                                                                                            |
| CONTRATISTA                            | : | ABC INTERCARGO SAS                                                                                                                                                            |
| OBJETO DEL CONTRATO                    | : | COMPRA DE EQUIPOS AGRÍCOLAS INCLUIDO ACCESORIOS PARA LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA", DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS                            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN INICIAL             | : | 15 de julio del 2021                                                                                                                                                          |
| PLAZO DE EJECUCIÓN FINAL               | : | 15 de julio del 2021                                                                                                                                                          |
| VALOR INICIAL                          | : | SESENTA Y CUATRO MILLONES NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$64.009.174,00), incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones y costos a los que haya lugar |
| VALOR TOTAL CONTRATO                   | : | SESENTA Y CUATRO MILLONES NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$64.009.174,00), incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones y costos a los que haya lugar |
| DESCRIPCIÓN E IDONEIDAD DEL SUPERVISOR | : | TECNOLOGO ELECTROMECAÁNICO -22 AÑOS DE SERVICIO                                                                                                                               |
| SUPERVISOR INICIAL                     | : | SJ RUBIO OLIER JORGE ELIECER                                                                                                                                                  |
| SUPERVISOR FINAL                       | : | SJ RUBIO OLIER JORGE ELIECER                                                                                                                                                  |

En la ciudad de Cartagena, a los cinco (05) días del mes de mayo de dos mil veintiuno (2021), en calidad de Supervisor del contrato 0011 ARC-ENAP 2021 suscrito con la empresa ABC INTERCARGO SAS y dando cumplimiento a las prescripciones de la Ley 80 de octubre 28 de 1993 <sup>1</sup>, artículos 4º, 5º, 11º, 12º, 26º, 50º, 51º, 52º, 53º <sup>2</sup>, 56º, Ley 1474 de 2011 <sup>3</sup>, entre otros los artículos 82º, 83º y 84º, la Resolución 6302 del 31 de julio de 2014 <sup>4</sup>, la Directiva 15 del 10 de marzo de 2015 <sup>5</sup> y la Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016 <sup>6</sup>, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018, numeral 2.4 "EJECUCIÓN", en el presente informe deja constancia de los (bienes y servicios entregados/actividades desarrolladas),

<sup>1</sup> Ley 80 de 1993, Por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública, artículos 4º "De los Derechos y Deberes de las Entidades Estatales", 5º "De los Derechos y Deberes de los Contratistas", 11º "De la competencia para dirigir licitaciones o concursos y para celebrar contratos estatales", 12º "De la Delegación para Contratar", 26º "Del Principio de Responsabilidad", 50º "De la Responsabilidad de las Entidades Estatales", 51º "De la Responsabilidad de los Servidores Públicos", 52º "De la Responsabilidad de los Contratistas", 53º "De la Responsabilidad de los Consultores, Interventores y Asesores" 1, 56º "De la Responsabilidad Penal de los Particulares que Intervienen en la Contratación Estatal".

<sup>2</sup> Modificado por el artículo 82 de la Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública.

<sup>3</sup> Ley 1474 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículos 82º "Responsabilidad de los interventores", 83º "Supervisión e interventoría contractual" y 84º "Facultades y deberes de los supervisores y los interventores".

<sup>4</sup> Resolución 6302 del 31 de julio de 2014, "Por la cual se Adopta el Manual de Contratación del Ministerio de defensa Nacional, y sus Unidades Ejecutoras.

<sup>5</sup> Directiva 15 del 10 de marzo de 2015, por medio de las que se imparten las Políticas de Contratación Sector Defensa.

<sup>6</sup> Resolución No. 4519 del 27 de mayo 2016, Por la cual se delegan unas funciones y competencias relacionadas con la contratación de bienes y servicios con destino al Ministerio de Defensa Nacional, a las Fuerzas Militares y la Policía Nacional y se dictan otras disposiciones, modificada por la Resolución No. 1417 del 08 de marzo de 2018.

|                                                                                   |                                            |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | <b>FORMATO INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL</b> |                              |                 |
|                                                                                   | Proceso: Adquisiciones                     |                              | Autoridad: JOLA |
|                                                                                   | Código: ADQ-FT-022-JOLA-V07                | Rige a partir de: 05/07/2020 | Página 2 de 6   |

por el contratista en el periodo descrito anteriormente, para lo cual se desagregan a continuación las obligaciones específicas establecidas en el contrato/convenio/orden de compra y se detallan las evidencias y soportes que corroboran la verificación del cumplimiento a satisfacción de lo propio:

#### 1. OBJETO DEL CONTRATO:

COMPRA DE EQUIPOS AGRÍCOLAS INCLUIDO ACCESORIOS PARA LA ESCUELA NAVAL DE CADETES “ALMIRANTE PADILLA”, DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

#### 2. CONTRATOS MODIFICATORIOS, ADICIONES, REDUCCIONES, PRORROGAS, SUSPENSIONES, REANUDACIONES, APALANCAMIENTO, RESERVA PRESUPUESTAL Y DEMAS.

(Relacione en el cuadro si existen contratos modificatorios, adiciones, reducciones, prorrogas, suspensiones, reanudaciones, apalancamiento, reserva presupuestal y demás que corresponda al contrato/convenio/orden de compra, de lo contrario obviarlo).

| Indique el tipo de actuación (modificación, adición, reducción, prórroga, suspensión, reanudación, apalancamiento, reserva presupuestal y demás) y número del documento. | FECHA | OBJETO | MODIFICACIÓN ANEXO TÉCNICO-ECONÓMICO (Cuando aplique). | VALOR ADICIÓN (Cuando aplique) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|--------|--------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                                                                                                                                                          |       |        |                                                        |                                |
|                                                                                                                                                                          |       |        |                                                        |                                |

#### 3. VALOR DE LA ORDEN DE COMPRA:

SESENTA Y CUATRO MILLONES NUEVE MIL CIENTO SETENTA Y CUATRO PESOS M/CTE (\$64.009.174,00), incluidos todos los impuestos, tasas, contribuciones y costos a los que haya lugar

| VALOR DEL CONTRATO | VALOR UNITARIO (Indicar tipo de moneda) | VALOR UNITARIO INCLUIDO IVA (Indicar tipo de moneda) | VALOR PAGO ANTICIPADO O ANTICIPO (SI APLICA) | VALOR GASTOS DE NACIONALIZACIÓN (Si aplica, de lo contrario obviar) (Indicar tipo de moneda) | VALOR TOTAL (Indicar tipo de moneda) |
|--------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| \$64.009.174,00    |                                         | \$64.009.174,00                                      | N/A                                          | N/A                                                                                          | \$64.009.174,00                      |
|                    |                                         |                                                      |                                              |                                                                                              |                                      |

#### 4. GARANTIAS

(Si existen modificatorios o adicionales o prorrogas al contrato/convenio/orden de compra, discriminar modificación en garantías en cuadro independiente).

(Si se pactaron amparos adicionales detallar en el cuadro).

|                                        |                                                     |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| <b>GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO:</b> | <b>No NB-100155478 DE FECHA 04 DE MARZO DE 2021</b> |
| <b>COMPAÑÍA ASEGURADORA:</b>           | <b>COMPAÑÍA MUNDIAL DE SEGUROS SA</b>               |
| <b>FECHA DE APROBACIÓN:</b>            | <b>10/032021</b>                                    |



## FORMATO INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL

Proceso: Adquisiciones

Autoridad: JOLA

Código: ADQ-FT-022-JOLA-V07

Rige a partir de: 05/07/2020

Página 3 de 6

| AMPAROS<br>(Según aplique contractualmente)                        | APLICA | NO APLICA | INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO | CUANDO HAYAN MODIFICACIONES AL CONTRATO, INDIQUE FECHA DEL DOCUMENTO DE APROBACIÓN DE LA MODIFICACIÓN DE LA PÓLIZA POR EL DELEGATARIO. |
|--------------------------------------------------------------------|--------|-----------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO<br>(verificar la exigencia contractual) |        | X         |                                                                           |                                                                                                                                        |
| CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO                                          | X      |           | 10 DE MARZO DE 2021                                                       |                                                                                                                                        |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO<br>(De los bienes o servicios)   |        | X         |                                                                           |                                                                                                                                        |
| SALARIOS Y PRESTACIONES SOCIALES                                   | X      |           | 10 DE MARZO DE 2021                                                       |                                                                                                                                        |
| RESPONSABILIDAD CIVIL<br>EXTRA CONTRACTUAL                         |        | X         |                                                                           |                                                                                                                                        |
| TODO RIESGO                                                        |        | X         |                                                                           |                                                                                                                                        |
| (AGREGUE CUALQUIER OTRA QUE SE REQUIERA)                           |        | X         |                                                                           |                                                                                                                                        |

| GARANTIA TECNICA | VIGENCIA |       | TIPO DE CUBRIMIENTO |
|------------------|----------|-------|---------------------|
|                  | DESDE    | HASTA |                     |
| NO APLICA        |          |       |                     |

-APLICACIÓN CLAUSULA DE CATALOGACION/ EXTERIORIZACIÓN (CUANDO APLIQUE).

-CUMPLIMIENTO APLICACIÓN FICHA EBI/ PLAN DE COMPRAS (SEGÚN APLIQUE).

-CUMPLIMIENTO POR PARTE DE NORMALIZACION (PRUEBA DE LABORATORIO/DECLARACION DE CONFORMIDAD/CERTIFICADO DE CONFORMIDAD (SEGÚN APLIQUE).

### 5. CUMPLIMIENTO FORMA DE PAGO PACTADO CONTRACTUALMENTE.

(En el evento de haberse efectuado reintegros, relacionar los efectuados discriminando vigencia, documento soporte, fecha y valor).

(En el evento de haberse pactado anticipo debe discriminarse la amortización y si es pago anticipado, el monto legalizado que se va efectuando (valor anticipo/pago anticipado, valor amortizado/legalizado a la fecha, valor amortización/legalizado y total amortizado/legalizado) e indicando el documento soporte en que obra cada valor amortizado/legalizado).

| CONTRATADO                                                                                    |          |                                   | PAGADO     |       |               |       |                                         |                              |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------------------|------------|-------|---------------|-------|-----------------------------------------|------------------------------|-------------------------|
| TIPO DE PAGO<br>(Anticipado/anticipo, parcial/total, vigencias futuras, reserva presupuestal) | VIGENCIA | VALOR<br>(Indicar tipo de moneda) | OBLIGACIÓN |       | ORDEN DE PAGO |       | VALOR TOTAL<br>(Indicar tipo de moneda) | VALOR PENDIENTE POR CANCELAR | % EJECUCION CONTRACTUAL |
|                                                                                               |          |                                   | No.        | FECHA | No.           | FECHA |                                         |                              |                         |
|                                                                                               |          |                                   |            |       |               |       |                                         |                              |                         |
|                                                                                               |          |                                   |            |       |               |       |                                         |                              |                         |
|                                                                                               |          |                                   |            |       |               |       |                                         |                              |                         |

| INCUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA                                                                                      | DESCRIPCIÓN |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (mencionar si el contratista a estado sujeto a citaciones dentro del contrato por incumplimiento o fallas dentro del proceso) |             |

| CESIONES DEL CONTRATO                                                                                                                                                 | DESCRIPCIÓN |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (mencionar si el contratista efectuó cesiones dentro del contrato y si se cuenta con la autorización por parte de la entidad y con el cumplimiento de los requisitos) |             |

|                                                                                   |                                            |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | <b>FORMATO INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL</b> |                              |                 |
|                                                                                   | Proceso: Adquisiciones                     |                              | Autoridad: JOLA |
|                                                                                   | Código: ADQ-FT-022-JOLA-V07                | Rige a partir de: 05/07/2020 | Página 4 de 6   |

**6. RESUMEN DE DOCUMENTOS PRESUPUESTALES:**  
(Si celebraron adiciones detallar en cuadro separado los datos requeridos)

| CONCEPTO<br>(Contrato convenio/orden de compra o adición) | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL                            |              |                                                                     | VIGENCIAS FUTURAS<br>(Si aplica)                                  |                                                             | CERTIFICADO DE REGISTRO PRESUPUESTAL                                     |           |                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                       | No. Y FECHA                                                           | VALOR CDP    | VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN<br>(Si aplica, de lo contrario obviar) | AUTORIZACION MIN HACIENDA<br>(indicar soporte, No. valor y fecha) | AUTORIZACION DEPLAN<br>(Indicar soporte, No. Valor y fecha) | No. Y FECHA                                                              | VALOR CRP | VALOR GASTOS NACIONALIZACIÓN<br>(Si aplica, de lo contrario obviar) |
| CONTRATO                                                  | 2021                  | CDP N° 5121 del 14 de enero de 2021 – MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES | \$65.000.664 | N/A                                                                 | N/A                                                               | N/A                                                         | CRP No. 5521 del 26 de febrero de 2021 - MAQUINARIA PARA USOS ESPECIALES |           | <u>N/A</u>                                                          |

| REDUCCIONES A LOS REGISTROS O VALOR FINALMENTE EJECUTADO |             |       |                               |
|----------------------------------------------------------|-------------|-------|-------------------------------|
| DOCUMENTO SOPORTE                                        | No. Y FECHA | VALOR | OBSERVACIONES / JUSTIFICACION |
|                                                          |             |       |                               |
|                                                          |             |       |                               |

(Relacione si se presentaron reducciones de lo contrario obviarlo)

**7. RECEPCION DE BIENES Y SERVICIOS ENTREGADOS:**

| ÍTEM | VIGENCIA PRESUPUESTAL | CONCEPTO<br>(Bienes/obras/servicios) | VALOR<br>(Indicar tipo de moneda) | FACTURAS   |       | ACTA DE RECEPCIÓN<br>(parcial/total/final) |       | ENTRADA DE ALMACÉN |       | OBSERVACIONES |
|------|-----------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|------------|-------|--------------------------------------------|-------|--------------------|-------|---------------|
|      |                       |                                      |                                   | Nº y FECHA | VALOR | Nº y FECHA                                 | VALOR | Nº y FECHA         | VALOR |               |
| 1    |                       |                                      |                                   |            |       |                                            |       |                    |       |               |
| 2    |                       |                                      |                                   |            |       |                                            |       |                    |       |               |
| 3    |                       |                                      |                                   |            |       |                                            |       |                    |       |               |

**8. PRUEBA DE RECEPCION A SATISFACCION DE LOS BIENES:**

(Según objeto contractual, si aplica de lo contrario obviar).

Como prueba de recepción a satisfacción de los bienes/obras/servicios contratados el supervisor de conformidad con los artículos 83 “Supervisión contractual” y 84 “FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES” de la Ley 1474 de julio 12 de 2011 <sup>z</sup>, que ordena el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, se relaciona la siguiente información y soportes:

- Los bienes entregados y en general las obligaciones cumplidas acuerdo términos, plazos, condiciones, calidades, cantidades y demás aspectos contractualmente establecidos y debidos por parte del contratista, así como también las dejadas de atender u obras parcialmente.
- Debe enfatizarse en los factores técnicos contratados, en tratándose de las pruebas de entrega, instalación y puesta en funcionamiento.
- Esta relación debe incluir y de manera independiente y cuando aplique, los factores técnico-económicos ponderables ofertados en la fase precontractual por el ahora contratista, dejando constancia de su total, idóneo y oportuno cumplimiento.

<sup>z</sup>Ley 1474 de julio 12 de 2011, Por la cual se dictan normas orientadas a fortalecer los mecanismos de prevención, investigación y sanción de actos de corrupción y la efectividad del control de la gestión pública, artículo 84 “FACULTADES Y DEBERES DE LOS SUPERVISORES Y LOS INTERVENTORES”.

|                                                                                   |                                            |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | <b>FORMATO INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL</b> |                              |                 |
|                                                                                   | Proceso: Adquisiciones                     |                              | Autoridad: JOLA |
|                                                                                   | Código: ADQ-FT-022-JOLA-V07                | Rige a partir de: 05/07/2020 | Página 5 de 6   |

- Dejar constancia de entrega por parte del contratista de estos y junto a la documentación técnica que defina las características reales, físicas, funcionales y suficientes de los artículos, necesarias para la identificación de los elementos, esto de conformidad con los lineamientos citados por el Grupo de Catalogación de Defensa.

## 9. PORCENTAJE AVANCE DE EJECUCION:

(En éste aparte el supervisor deberá discriminar el avance de ejecución detalladamente (actividades y exponer las observaciones relevantes tendientes a obtener la oportuna e idónea ejecución de lo contratado)

| ÍTEM | CUMPLIMIENTO ENTREGAS PACTADAS DENTRO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA (Parcial, Total)                                                        | % | AVANCE LOGRADO CUANTIFICACION /TASACION DE LO REALMENTE EJECUTADO (Indicar tipo de moneda) |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1    | COMPRA DE EQUIPOS AGRÍCOLAS INCLUIDO ACCESORIOS PARA LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA", DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. | 0 | PESOS COLOMBIANOS                                                                          |
|      |                                                                                                                                                     |   |                                                                                            |

### OBSERVACIONES:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

## 10. INFORMACIÓN, NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA QUE INCIDEN EN EL CUMPLIMIENTO IDONEO Y OPORTUNO DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Con base al contrato N°0011 ARC-ENAP 2021, cuyo objeto es la COMPRA DE EQUIPOS AGRÍCOLAS INCLUIDO ACCESORIOS PARA LA ESCUELA NAVAL DE CADETES "ALMIRANTE PADILLA", DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, suscrito con la empresa ABC INTERCARGO SAS N.I.T. 900.654.487-4.

Se realiza contacto telefónico con el representante legal de la empresa con el fin de dar inicio al contrato, realizar el pedido de los bienes solicitados y acordar las visitas técnicas necesarias para el cumplimiento del contrato.

## 11. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Artículos 23° de la Ley 1150 de 2007, 50° de la Ley 789 de 2002, 202° y 204° de la Ley 100 de 1993, 1° de la Ley 89 de 1988, 7° de la Ley 21 de 1982 y 2° y 3° de la Ley 27 de 1974, artículo 99 del Decreto 2106 de 2019 y demás normas concordantes).

Se verificó el cumplimiento de las obligaciones de \_\_\_\_\_ frente a los sistemas DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN SALUD, PENSIONES Y RIESGOS LABORALES, constatando en línea acuerdo obra en certificado adjunto, en los registros en la base de datos del Ministerio de Salud y Protección Social, tal como lo ordena el artículo 99 "Prohibición de la exigencia de carné o certificado de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud.", del Decreto 2106 del 22 de noviembre de 2019.

En tratandose de las obligaciones PARAFISCALES, conforme evidencia el oficio expedido el \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021. Suscrito por el \_\_\_\_\_ en el que certifica que se encuentra exonerada del pago de los aportes al Régimen Contributivo de Salud, Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA y de

|                                                                                   |                                            |                              |                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------|-----------------|
|  | <b>FORMATO INFORME SUPERVISIÓN MENSUAL</b> |                              |                 |
|                                                                                   | Proceso: Adquisiciones                     |                              | Autoridad: JOLA |
|                                                                                   | Código: ADQ-FT-022-JOLA-V07                | Rige a partir de: 05/07/2020 | Página 6 de 6   |

Instituto Colombiano de Bienestar Familiar – ICBF, así mismo adjunta al mismo la planilla de pago, correspondiente al periodo aquí relacionado, esta supervisión verifica y da fe de lo propio.

## 12. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO/CONVENIO/ORDEN DE COMPRA.

Se ha realizado el monitoreo por parte de la Supervisión, de acuerdo con el tratamiento y control de los riesgos establecido en la matriz de los estudios previos del proceso de selección que soporta y hace parte contentiva del contrato/convenio/orden de compra, evidenciándose que (no hay) materialización de los mismos.

Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas, las cuales han tenido (satisfactorio) cumplimiento a la fecha.

## 13. REGISTRO FOTOGRÁFICO (RECEPCIÓN DE BIENES, OBRAS Y SERVICIOS A SATISFACCIÓN).

### • RELACIONAR INFORME FINAL:

Actas reuniones, minutas de seguimiento pactadas en el contrato, (cuando aplique)

## 14. REPORTE FINAL:

- Señalar el tiempo periodo vigencia de las garantías, posteriores al termino de ejecución del contrato y hacerlas efectivas, si es el caso

| AMPAROS                           | %   | V/R ASEGURADO   | VIGENCIA DESDE | VIGENCIA HASTA |
|-----------------------------------|-----|-----------------|----------------|----------------|
| CUMPLIMIENTO                      | 20% | \$12.801.834.80 | 26/02/2021     | 15/11/2021     |
| CALIDAD Y CORRECTO FUNCIONAMIENTO | 20% | \$12.801.834.80 | 26/02/2021     | 15/01/2022     |

- Fecha máxima liquidación contrato/convenio/orden de compra: Inicio 16/07/2021 Terminó 15/11/2021
- Se ha cumplido en su totalidad con el objeto y alcance del contrato en un 0%

Atentamente,



**SJ RUBIO OLIER JORGE ELIECER**  
Escuela Naval de Cadetes "Almirante Padilla"  
jorge.rubioo@armada.mil.co