ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI) **INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL**	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
		VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME	
INFORME PARCIAL [X]	INFORME FINAL [ ]
Cuota Número 4	

2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.0046 de 2021
Nombre completo del contratista: LUZ DARY GÓMEZ HOYOS
Documento de identificación: C.C 29.285.337
Nombre del Supervisor: OFIR MUÑOZ VASQUEZ
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los servicios como profesional especializada en la Secretaría de Bienestar Social – Subsecretaría de Equidad de Género, en el marco del proyecto denominado: APOYO PARA LA TRANSVERSALIZACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE MUJER EN SANTIAGO DE CALI. BP-26003085

3. INFORME JURÍDICO	
Fecha de Inicio 26/ENE/2021	Fecha terminación 30/JUN/2021
Modificación(es) al Contrato: N/A	
Suspensión: N/A	
Reanudación: N/A	
Cesión: N/A	
Terminación anticipada: N/A	

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO

Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de: TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE $ ($37.680.000)

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$37.680.000	$6.280.000	$ 18.840.000	$12.560.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 9418500752 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 950909784 Operador: APORTES EN LINEA Fecha de Pago: 09 Abril 2021 Periodo de pago de la seguridad social: Marzo 2021

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Observaciones al informe financiero y contable:

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor (es):

1. Planear, gestionar y hacer seguimiento al plan de trabajo formulado con base en los lineamientos entregados por la Subsecretaria de Equidad de Género en relación al objeto y actividades contractuales, elaborando los informes correspondientes a los procesos requeridos según responsabilidades asignadas.

- Realizó el seguimiento al plan de trabajo del equipo Enlace de Apoyo a la gestión mencionando las 6 acciones desarrolladas con su respectivo avance de cumplimiento a la fecha.

  -Realizó el enlace con el área jurídica - Apoyo a la Gestión de la Secretaría de Bienestar social en temas jurídicos. .(reflejando un 40% de avance en las actividades de orden jurídico)

  -Realizó trámites y servicios administrativos para los contratistas, funcionarios de la Subsecretaria de Equidad de Género.(reflejando un 45% de avance en las actividades de orden Administrativo)

  -Realizó el seguimiento financiero y técnico a los procesos contractuales de la Subsecretaría de Equidad de Género.(reflejando un 54% de avance en las actividades de orden financiero)

  -Realizó el apoyo en el área de planeación a los programas y proyectos de la Subsecretaría de Equidad de Género.(reflejando un 54% de las actividades de orden planeación)

  -Realizó el Apoyo del Sistema de Gestión de Calidad de la Subsecretaría de Equidad de Género.(reflejando un 84% de las actividades de orden gestión de calidad)

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

2.- Brindar soporte y acompañamiento en el control y seguimiento a las acciones del personal que se ocupe del desarrollo de actividades de índole administrativo, financiero, jurídico y logístico al interior de la Subsecretaria de Equidad de Género, que viabilicen la implementación de la política pública de las mujeres.

- Realizó el acompañamiento a la sustentación de la actualización de la política pública ante el secretario de Bienestar Social y subsecretarios de Equidad d Género, acompañando la presentación de actualización, plan financiero y pendientes de aval por parte de los organismos.

3.- Asistir y participar en las sesiones de trabajo orientadas al desarrollo e implementación de los procesos requeridos para el acompañamiento y seguimiento para la implementación de la política pública de las mujeres de la ciudad.

- Participó en las jornadas de capacitación en planeación. Metodología general ajustada, versionamiento de fichas entre temas generales de formulación.

4.- Brindar soporte en la realización de actividades como enlace para la Subsecretaría de Equidad de Género en temas relacionados con planeación y administrativos, en torno a procesos que permitan la implementación de la política pública de las mujeres.

- Realizó el seguimiento de 1s para los avances de indicadores de la subsecretaria de equidad de género en concordancia con la implementación de la política pública para las mujeres de Santiago de Cali.

5.- Brindar soporte técnico recibiendo, tramitando y realizando el seguimiento en caso de ser requerido a las cuentas de cobro de contratistas y operadores que brinden servicios en la Subsecretaría de Equidad de Género, relacionado con el proceso de implementación de la política pública.

- Apoyò en el trámite de 76 cuentas de cobros de contratistas y operadores, realizando el proceso de revisión y envió en los tiempos permitidos

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el seguimiento de evidencias de los contratistas con relación a las diferentes acciones realizadas desde la misionalidad de la subsecretaria de Equidad de Género.

6.- Realizar el acompañamiento en la administración de recursos físicos cargados a la Subsecretaría de Equidad de Género, para el adecuado uso y mantenimiento de los mismos.

- Realizó el levantamiento de inventario de bienes físicos cargados en el sistema SAP a nombre de la subsecretaria, ubicados en calle 10norte número 9n-07 juanambu y en las instalaciones del hogar de acogida.
- Realizó el cambio de responsables en el formato de reporte de vehículos y bienes devolutivos de Nancy Faride Arias y la nueva subsecretaria Ofir Muñoz Vásquez
-

7.- Brindar soporte y acompañamiento al Comité Estructurador de los diferentes procesos de contratación y del Comité de Evaluación de las propuestas que sean presentadas por los oferentes, y que le hayan sido asignadas, de acuerdo a los diferentes procesos de selección que adelante el organismo.

- Realizó el acompañamiento técnico en:

Proceso: 4146.010.32.1.0201-2021
Objeto: Realizar el apoyo logístico al proceso de elección de las mesas municipales de mujeres, en el marco de la estrategia de prevención de violencias mediante el empoderamiento político y social de las mujeres en el marco del proyecto denominado FORMACIÓN POLÍTICA A MUJERES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO Y DIFERENCIAL EN SANTIAGO DE CALI. BP-26003089.

4146.010.32.1.0079-2021
Objeto: Suministrar refrigerios, almuerzos y alimentos que se requieren para el desarrollo de las funciones propias de la Subsecretaría de Equidad de Género - Secretaría de Bienestar Social en beneficio de las mujeres que participan en los procesos de formación, talleres, capacitación y demás estrategias de comunicación grupal, y las mujeres víctimas de violencias basadas en género

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

. Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES

OFIR MUÑOZ VASQUEZ
Nombre y firma del supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 22 de Abril de 2021.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Municipio de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.