**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Armenia, Quindío, mayo de 2021

Señor
**Giovanny Vicente Ibarra Palacios**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2193940
Coordinador Académico Programa Comercio y Servicios
Centro de Comercio y Turismo
Armenia Quindío

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes mayo del año 2021

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.2193940

Ferney Vargas Jaramillo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 9732402 de Armenia, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa de Comercio y Servicios del Centro de Comercio y Turismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($ 40.396.600). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Un primer pago por TRES MILLONES SEICIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS MCTE ($ 3.683.967). B) Nueve (9) pagos iguales de marzo a noviembre de 2021 por un valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS ONCE MIL PESOS MCTE. ($3.811.000) cada uno. C) Un último pago corresponidente al mes de diciembre de 2021 por valor de (DOS MILLONES DOSCIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS PESOS MCTE. ($ 2.286.600,00).

**Plazo:** Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

| **OBJETO:** |
|---|
| Prestación de servicios para orientar la formación profesional integral titulada y/o complementaria en la modalidad presencial y/o virtual conforme a los modelos formativos establecidos en el Centro de Comercio y Turismo del SENA Regional Quindío, atendiendo las políticas institucionales y la normativa vigente. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para | Planeación de la formación para las fichas 2026738, 2184248 y 2251812 de | Evidencia No. 1.1 que reposa en la carpeta GC en SecopII |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | las áreas relacionadas con su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA 2020". | acuerdo al horario asignado por coordinación académica | |
| 2 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para las áreas relacionadas con su perfil. | No se ejecutó en este periodo contractual, no se han programado jornadas de diseño curricular | N/A |
| 3 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No se ejecutó en este periodo contractual ya que aún no se ha completado el tiempo de evaluación de competencias. | N/A |
| 4 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas relacionados con su perfil. | Se ejecutaron las acciones de formación profesional de acuerdo a la programación asignada por la Coordinación para el II trimestre de 2021. | Evidencia No. 4.1 que reposa en la carpeta GC en SecopII |
| 5 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Se aplicaron según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Evidencia No. 5.1 que reposa en la carpeta GC en SecopII |
| 6 | Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación de las áreas relacionadas con su perfil. | No se ejecutó en este periodo contractual, no he sido convocado a proyectos de investigación. | N/A |
| 7 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | Se emiten juicios de evaluación para las fichas 1967080, 2026738, 2184248, 2251812 y 2264987 correspondientes al primer período de 2021 | Evidencia No. 7.1 que reposa en la carpeta GC en SecopII |
| 8 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión | Se realizó verificación de aprendices activos en el | Evidencia No. 8.1 que reposa en la |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | aplicativo Sofia Plus y se hacen registros de inasistencias. | carpeta GC en SecopII |
| 9 | Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. | Promover y hacer seguimiento del cumplimiento del reglamento del aprendiz | N/A |
| 10 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo de las áreas relacionadas con su perfil, cuando el centro lo requiera. | No se ejecutó en este periodo contractual, no se han iniciado procesos de registro calificado. | N/A |
| 11 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. | No se ejecutó en este periodo contractual, el seguimiento de etapa productiva no fue asignado. | N/A |
| 12 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No se ejecutó en este periodo contractual, no se han realizado procesos de autoevaluación a la fecha. | N/A |
| 13 | Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual | No se ejecutó en este periodo contractual, a la fecha no se han requerido actividades adicionales | N/A |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | N/A | No fue asignado para el presente mes | N/A | N/A |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 20224857 de la planilla de Asopagos del periodo abril de 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias:

Cargadas digitalmente en el Plan de Pagos del SECOP II correspondientes al mes de mayo en archivos denominados GF y GC.

Cordialmente,



**Ferney Vargas Jaramillo**
**Contratista**
**C.C. No. 9732402**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Giovanny Vicente Ibarra Palacios**
**SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2193940**
Coordinador Académico Programa Comercio y Servicios