ANEXO 1- CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PERSONAL NATURAL
LA SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN Y MANEJO DE ÁREAS PROTEGIDAS DE PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
CERTIFICA:

Que **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ**, identificado con la C.C No **79.779.467** ha venido cumpliendo satisfactoriamente las obligaciones del contrato de fecha **15-FEBRERO-2021.**

NUMERO : 091-2021
REGISTRO : 16021 del 15 de Febrero de 2021
USO P/TAL : A-02-02-02-008-003-01-9
DESCRIPCIÓN : OTROS SERVICIOS DE GESTIÓN, EXCEPTO LOS SERVICIOS DE ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN

OBJETO: *"Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.*
".

Se deja constancia que de acuerdo con la revisión de aportes de salud y pensión, el contratista se encuentra al día en el cumplimiento de las obligaciones de la Ley 1150 de 2007, **frente al sistema de seguridad social** así:

BASE DE COTIZACIÓN		**VALOR PLANILLA**	
Valor honorarios PNNC/FONAM:	**$4.944.018**	**Salud**	**$ 247.300**
Base cotización (40%):	**$1.977.607**	**Pensión**	**$ 316.500**
		ARL	**$ 10.400**
		TOTAL	**$ 574.200**

Que se han verificado los antecedentes del contratista, arrojando la siguiente información:

PENALES	**FISCALES**	**DISCIPLINARIOS**	**PROFESIONALES (En los casos que requieran)**
No registra	No registra	No registra	No registra

NOTA: Sera responsabilidad del Supervisor del contrato la verificación de los antecedentes anteriormente descritos. No se requiere adjuntar los antecedentes a la presente certificación.

Que en cumplimiento al numeral 8.4. de la Norma Técnica Colombiana NTC ISO 9001:2015, se deja constancia de la verificación de los siguientes criterios así:

OPORTUNIDAD EN LOS TIEMPOS DE ENTREGA	**ATENCIÓN DE REQUERIMIENTOS (INFORMES, SOLICITUDES, SEGUIMIENTOS ETC)**	**SATISFACCIÓN EN CUANTO A LOS PRODUCTOS ENTREGADOS**
CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE	CUMPLE/NO CUMPLE

NOTA: Será responsabilidad del Supervisor del contrato, al identificar uno o más criterios que no garantizan la conformidad de los requisitos (no cumple), anexar a la presente certificación el requerimiento efectuado.

PARQUES NACIONALES
NATURALES DE COLOMBIA

Actividad económica**:** 7490

Por consiguiente se autoriza el pago por de los productos entregados del mes de Abril de 2021 por valor de **$4.944.018**

La presente certificación se firma para trámite de pago.

EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Supervisor(a) del Contrato No. CPS 091-2021
Anexo: **10** folios

ANEXO 2 -MODELO INFORME DE ACTIVIDADES CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS

Nº CPS: **091-2021**	NOMBRE DEL CONTRATISTA: **FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ**		FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: 15 febrero 2021
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios profesionales para fortalecer la calidad en la operación y prestación de servicios turísticos en las áreas priorizadas, acordes los lineamientos e instrumentos de planeación institucionales.			PLAZO DE EJECUCION DEL CONTRATO: 10 meses, 16 días VALOR MENSUAL: $4.944.018 FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 30 diciembre 2021
OBLIGACIONES	**ACTIVIDADES**	**PRODUCTOS**	**ACTIVIDADES A DESARROLLAR EN EL MES ABRIL 2021**
1. Elaborar el plan de trabajo, informes de ejecución del contrato y actas de seguimiento para ser aprobados por el supervisor.	Elaborar el plan de trabajo para la ejecución de las obligaciones pactadas en el contrato en el primer mes de contrato.	1 Plan de trabajo aprobado por la supervisión del contrato.	Anexo 1 se adjunta plan de trabajo aprobado por la supervisión
	Participar en las reuniones de seguimiento a las cuales sea convocado por parte del supervisor del contrato para verificar el estado de avance de su ejecución.	2 Actas de seguimiento al estado de avance de la ejecución del contrato, realizadas con el supervisor. Trimestral	Se realiza reunión de seguimiento con la supervisora de contrato de acuerdo al plan de trabajó Anexo 26 Acta de seguimiento contractual
	Elaborar informe mensual de actividades con los avances de acuerdo con el plan de trabajo, así como el almacenamiento de las evidencias en el medio correspondiente.	3 Informe mensual de actividades y evidencias almacenadas en el medio correspondiente. El último informe mensual del contrato deberá tener el balance de todos los productos con las conclusiones y recomendaciones	Anexo 2 se entrega informe correspondiente al mes de Abril 2021
2. .Proponer los requerimientos en cada área protegida con vocación eco turística priorizada, que mejoren la calidad en los servicios turísticos a partir de un diagnóstico elaborado en campo con los equipos locales	Articular con las dependencias del nivel central y territorial las acciones necesarias mejorar la prestación de los servicios eco turísticos de las áreas protegidas.	4 Plan de trabajo articulado con dependencias de nivel central y Direcciones Territoriales para el mejoramiento de los servicios turísticos.	Se adelantaron reuniones de trabajo con el grupo de ecoturismo en el marco de definir las necesidades de las AP Anexo 3 Evidencia Reunión indicadores de ecoturismo DTCA Anexo 4 Evidencia Reunión matriz de seguimiento Iguaque Anexo 5 Evidencia Reunión Guacharos seguimiento al POE

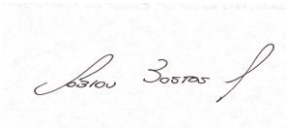
y Direcciones Territoriales.	Documentar el diagnóstico actual de cada servicio turístico ofrecido en cada área protegida y la propuesta de mejoramiento apoyándose en información en campo y los planes de acción del ecoturismo de cada área protegida.	5 Documento con el diagnóstico de las áreas visitadas y la propuesta de mejoramiento de los servicios turísticos ofrecidos en las áreas protegidas integrando infraestructura, planta turística, tecnología, información y divulgación al público.	El diagnostico de cada área protegida se entregara De acuerdo al plan de trabajo en este sentido se realizan reuniones Anexo 6 Evidencia reunión Iguaque Fontur Anexo 7 Evidencia Reunión Farallones de Cali
3. Proporcionar el apoyo para el mejoramiento de la calidad en la prestación de los servicios eco turísticos y la experiencia del visitante, enfocada al mejoramiento de su salud en el marco del turismo de naturaleza	Diseñar una propuesta operativa y administrativa que mejore el funcionamiento del ecoturismo en las áreas protegidas con vocación eco turística.	6 Documento que contenga la propuesta de procesos operativos y administrativos que mejoren la operación turística y la prestación de servicios turísticos en los PNN con vocación. Listas, actas de reunión, correos y demás documentos soporte.	Se entregan evidencias de reunión con las áreas de GPM Anexo 8 Evidencia Articulación ecoturismo Anexo 9 Evidencia Reunión Indicadores Nacionales de turismo Anexo 10 Evidencia Reunión Grupo Comunicaciones-Ecoturismo GPM Y SSNA Anexo 11 Evidencia Reunión revisión insumos de implementación chingaza
	Participación en la organización, de talleres, ponencias y demás eventos de la subdirección de gestión y manejo relacionados con el ecoturismo en espacios institucionales, con entidades externas e internacionales.		Anexo 12 Evidencia Reunión Confecámaras Anexo 13 Evidencia Capacitación Orfeo Anexo 14 Evidencia Capacitación Correo Anexo 15 Evidencia reunión Liberación de Tortuguillos Anexo 16 Evidencia Reunión REPSE Anexo 17 Evidencia Reunión Ley de Turismo Anexo 18 Evidencia 2da Reunión Confecámaras
	Apoyar la elaboración de informes y actividades que sean requeridas por instancias internas de la entidad y actores externos.		Se viene realizando actualización de matriz ecoturística solicitada por Confecámaras. Anexo 19 Evidencia Matriz atractivos
4. Aportar elementos para el diseño de experiencia de visita especializada en actividades deportivas, encaminadas a mejorar la salud de los visitantes de los PNN.	Realizar un diagnóstico y la propuesta que permita desarrollar actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación eco turística, en el marco de los lineamientos institucionales existentes. Articular con la SSNA, Áreas protegidas, direcciones territoriales y otras	7 Documento que incorpore el diagnóstico y la propuesta para el desarrollo de actividades deportivas o actividad física en las áreas protegidas con vocación eco turística. Listas, actas de reunión, correos y	Dando continuidad al proceso que se lleva en el PNN el Cocuy Se realizaron 2 reuniones , la primera con el grupo de trabajo del parque para contextualizar la actividad y la segunda con todos los actores involucrados en el proceso incluyendo la liga de montañismo de Colombia todo con el fin de viabilizar la oportunidad de permitir nuevamente la actividad deportiva Escalada en el área protegida así mismo se realizan reuniones con las AP SFF Iguaque y Tayrona para hacer diagnóstico y viabilizar actividades

	instituciones el desarrollo metodológico y técnico para la realización de actividades deportivas o actividades físicas en las áreas protegidas.	demás documentos soporte.	enmarcadas en el programa de salud naturalmente en los parques Anexo 20 Evidencia 1ra Reunión Cocuy Anexo 21 Evidencia 2da Reunión Cocuy Anexo 22 Evidencia Reunión Iguaque Anexo 23 Evidencia reunión Tayrona
5. Realizar la gestión de datos geográficos y alfanuméricos de acuerdo a los requerimientos de la Subdirección de Gestión y Manejo de áreas protegidas para la línea de manejo a su cargo.	Apoyar la definición de los flujos de información y gestión de los datos de cada temática de manejo, según requerimiento del supervisor.	8 Flujos de información	Según acta de seguimiento con la supervisión este reporte se presentara en el informe del mes de Mayo. Anexo 26
	Apoyar en la verificación de unidades y coherencia de los datos geográficos y alfanuméricos consolidados en la temática a su cargo.	9 Reporte trimestral de la información estructurada en los temas relacionados a su línea temática según las especificaciones del Grupo de Sistemas de Información y Radiocomunicaciones con los respectivos entregables. Actas de reunión, listas de asistencia y/ o correos electrónicos.	Según acta de seguimiento con la supervisión este reporte se presentara en el informe del mes de Mayo. Anexo 26
	Consolidar la información de la línea temática a su cargo, a nivel nacional para ser almacenada en el repositorio dispuesto por el supervisor para tal fin.	10 Repositorio de la información de la línea temática a su cargo organizada según los lineamientos de Seguridad de la información.	De acuerdo al plan de trabajo esta actividad se realizara en el mes de Junio, y el mes de Septiembre
6. Ejecutar trámites en los tiempos establecidos de las solicitudes que le sean asignadas a través del gestor documental orfeo.	Tramitar y dar respuesta a la correspondencia asignada a través del gestor documental Orfeo.	11 Reporte de Transacciones realizadas en orfeo y captura de pantalla de trámites al día	Anexo 24 Evidencia pantallazo Orfeo
7 Elaboración, formulación y/o seguimiento de proyectos, convenios,	De acuerdo a la solicitud realizada por el supervisor del contrato aportar técnicamente en la elaboración, formulación	12 Proyectos, convenios, Conceptos técnicos, presentaciones y/o	Dando seguimiento a la viabilizacion de sumar al convenio FUSDEM a la fundación tortugas del mar se solicitan documentos necesarios para evaluar la viabilidad

conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos asignados relacionados con el objeto del contrato.	y/o seguimiento de proyectos, convenios, conceptos técnicos, presentaciones u otros documentos que le sean solicitados.	documentos generados. Actas, listas de asistencia y memorias.	Anexo 25 Evidencia Correo a Fundación Tortugas del Mar
8 Apoyar la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (plan estratégico institucional, planes de participación ciudadana, anticorrupción u otros) así como la respuesta a entes de control, grupo de control interno u otras instituciones que requieran información.	Desarrollar las actividades del contrato, de acuerdo con lo establecido en el MIPG	13 Listas de asistencia, actas, memorias, matrices u otros documentos asociados a la implementación y fortalecimiento del MIPG. Correos electrónicos y soportes de los requerimientos atendidos.	Esta actividad se realizara una vez sea requerida por la supervisión del contrato.
	Apoyo en la construcción y validación del plan de acción anual (reporte, seguimiento, hojas metodológicas, informe de gestión, entre otros) de acuerdo con los temas relacionados a su objeto contractual.		Se realizaron reuniones para seguimiento de las matrices dell POE en la AP Guacharos y Iguaque Anexo 4 Evidencia Reunión matriz de seguimiento Iguaque Anexo 5 Evidencia Reunión Guacharos seguimiento al POE

NOTA: En consecuencia el porcentaje de ejecución para el presente informe es de 24.05%.

.



FABIAN EUGENIO BASTOS
C.C. 79779467
Contratista



EDNA CAROLINA JARRO FAJARDO
Subdirectora de Gestión y Manejo
Supervisor del contrato

ANEXO 3
FORMATO DECLARACION JURAMENTADA
APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Bogotá, 03 de Mayo de 2021

Señores:
PARQUES NACIONALES NATURALES DE COLOMBIA
Ciudad
Yo, Fabian Eugenio Bastos Álvarez con documento de identidad No. 79.779.467 de Bogotá, declaro bajo la gravedad de juramento en cumplimiento de lo establecido en el parágrafo 1 del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, que los soportes adjuntos a la presente declaración corresponden al pago de aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social Integral por concepto de salud, pensión y ARL, del mes de Marzo para gestionar el pago de los honorarios del mes de Abril del 2021 por valor **$4.944.018** del Contrato de Prestación de Servicios No. 091-2021 suscrito con **Parques Nacionales Naturales de Colombia.**

Ítem	No de planilla	Periodo de pago *año / mes*	Fecha de pago *año / mes / día*
Pensión	7784968773	2021/03	2021/03/30
Salud	7784968773	2021/03	2021/03/30
Riesgos profesionales	7784968773	2021/03	2021/03/30

DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE:

1. De acuerdo a los artículos 1.2.4.1.7. y 1.2.4.1.16. del Decreto Único Reglamentario 1625 de 2016 y el Concepto DIAN 001725 del 21 de Agosto de 2018, la procedencia en la depuración de la base de retención en la fuente a título de renta de los aportes de seguridad social se encuentra condicionada al pago de salud, pensión y ARL del mes que origina el pago de la cuenta, lo que quiere decir **que si el periodo de planilla de seguridad social presentada NO corresponde al mismo mes objeto de pago, NO se podrá tener en cuenta para disminuir la base gravable mensual de retención en la fuente.**

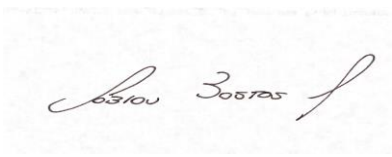
2. Que para el mes de Abril, SI **( ) NO (x)** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, por lo que los aportes al sistema de seguridad social adjuntos son presentados como documento soporte para el pago por los honorarios recibidos por Parques Nacionales Naturales de Colombia únicamente.

3. Que para el mes de Abril , **SI ( )** he suscrito contratos adicionales con otras Entidades Publicas y/o Privadas, y que en cumplimiento del parágrafo del artículo 65 de Decreto 806 de 1998 y el artículo 9 del Decreto 0723 de 2013, declaro que la planilla adjunta incluye el IBC del 40% de los ingresos recibidos de Parques Nacionales Naturales de Colombia.

4. Mis ingresos por el respectivo periodo de cotización no exceden los 25 salarios mínimos legales mensuales vigentes de que trata el artículo 3 del Decreto 510 de 2003.

5. De conformidad con las condiciones establecidas en el **Parágrafo 3** del **Artículo 437 del Estatuto Tributario**, **SI ( ) NO (X)** soy responsable de IVA.

6. Que para el cumplimiento del objeto contractual no contraté o vinculé por un término superior a noventa (90) días continuos o discontinuos más de dos (2) trabajadores o contratistas asociados a la actividad; por lo que me acojo a la exención prevista en el numeral 10 del artículo 206 del Estatuto Tributario para el cálculo de la base de Retención en la Fuente.



Firma _____
Nombre:FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ
C.C. No. 79.779.467

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	79779467
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			FABIAN EUGENIO BASTOS ALVAREZ
CIUDAD/MUNICIPIO:	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	DEPARTAMENTO:	BOGOTA - DISTRITO CAPITAL
DIRECCIÓN:	54D # 189-59 APART 404 INT 1	TELÉFONO:	6799979
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Enseñanza deportiva y recreativa.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:		**7784968773**		TIPO DE PLANILLA:			I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	marzo	AÑO 2021	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	marzo	AÑO 2021
DÍAS DE MORA:		0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2021/03/30		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		938931707	

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR	1	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 316.500	$ 0	$ 316.500
SUBTOTALES:										**$ 316.500**	**$ 0**	**$ 316.500**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS005	EPS005-SANITAS S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 0	$ 247.300	$ 0	$ 0	$ 247.300
SUBTOTALES:													**$ 247.300**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 247.300**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-25	14-25-COLMENA	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 10.400	$ 10.400	$ 0	$ 0	$ 10.400
SUBTOTALES:									**$ 10.400**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 10.400**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES																	SEGURIDAD SOCIAL																						PARAFISCALES						
																										PENSIÓN									SALUD						ARP															
																													FSP		APORTES VOLUNTARIOS																									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
																																																			ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 79779467	BASTOS ALVAREZ FABIAN EUGENIO	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE		$ 1.977.607				NO																	230301-PORVENIR	30	$ 1.977.607	$ 316.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 316.500	EPS005-SANITAS S.A.	30	$ 1.977.607	$ 247.300	$ 0	$ 247.300	14-25-COLMENA	30	$ 1.977.607	79779467	$ 10.400		$ 0		$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	**$ 574.200**