1. lCedula de Ciudadania





4. Antecedentes Policia

POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:
Que siendo las 06:28:45 PM horas del 04/05/2021, el ciudadano identificado con:
Cédula de Ciudadanía Nº **36067602**
Apellidos y Nombres: **RAMON ORTIZ DERLY**

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES
de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las **preguntas frecuentes** o acérquese a las instalaciones de la **Policía Nacional** más cercanas.

5. Antecedentes Medidas Correctivas



6. Antecedentes Disciplinarios (Procuraduría)

PROCURADURIA GENERAL DE LA NACION

CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO No. 166332641

WEB
18:39:01
Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 04 de mayo del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) DERLY RAMON ORTIZ identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 36067602:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento.Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ

7. Antecedentes Fiscales (Contraloría)

CONTRALORÍA
GENERAL DE LA REPÚBLICA

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL , INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy martes 04 de mayo de 2021, a las 18:47:17, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	36067602
Código de Verificación	360676022105041847 17

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.

SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB

8. Registro Único Tributario

DIAN
POR UNA COLOMBIA MÁS HONESTA

Formulario del Registro Único Tributario **001**

2. Concepto 1 3 Actualización de oficio

4. Número de formulario 14516898824

(415)7707212489984(8020) 000001451689882 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 6 0 6 7 6 0 2	3	Impuestos y Aduanas de Neiva 1 3	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de identificación	27. Fecha expedición
Persona natural o sucesión iliquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 6 0 6 7 6 0 2	1 9 9 7 0 8 1 2

Lugar de expedición	28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA	1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
RAMON	ORTIZ	DERLY	

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Huila 4 1	Neiva 0 0 1

41. Dirección principal
CL 25 A 36 A 60 TO 2 P 302

42. Correo electrónico delyra21@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	8 7 1 4 6 2 9	3 0 1 6 5 9 7 0 0 8

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
0 0 1 0	2 0 1 6 0 2 1 5	7 4 9 0	2 0 1 6 0 3 3 1	7 0 1 0		1 1 1 0	

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26

53. Código 4 9

49 - No responsable de IVA

Obligados aduaneros

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

54. Código

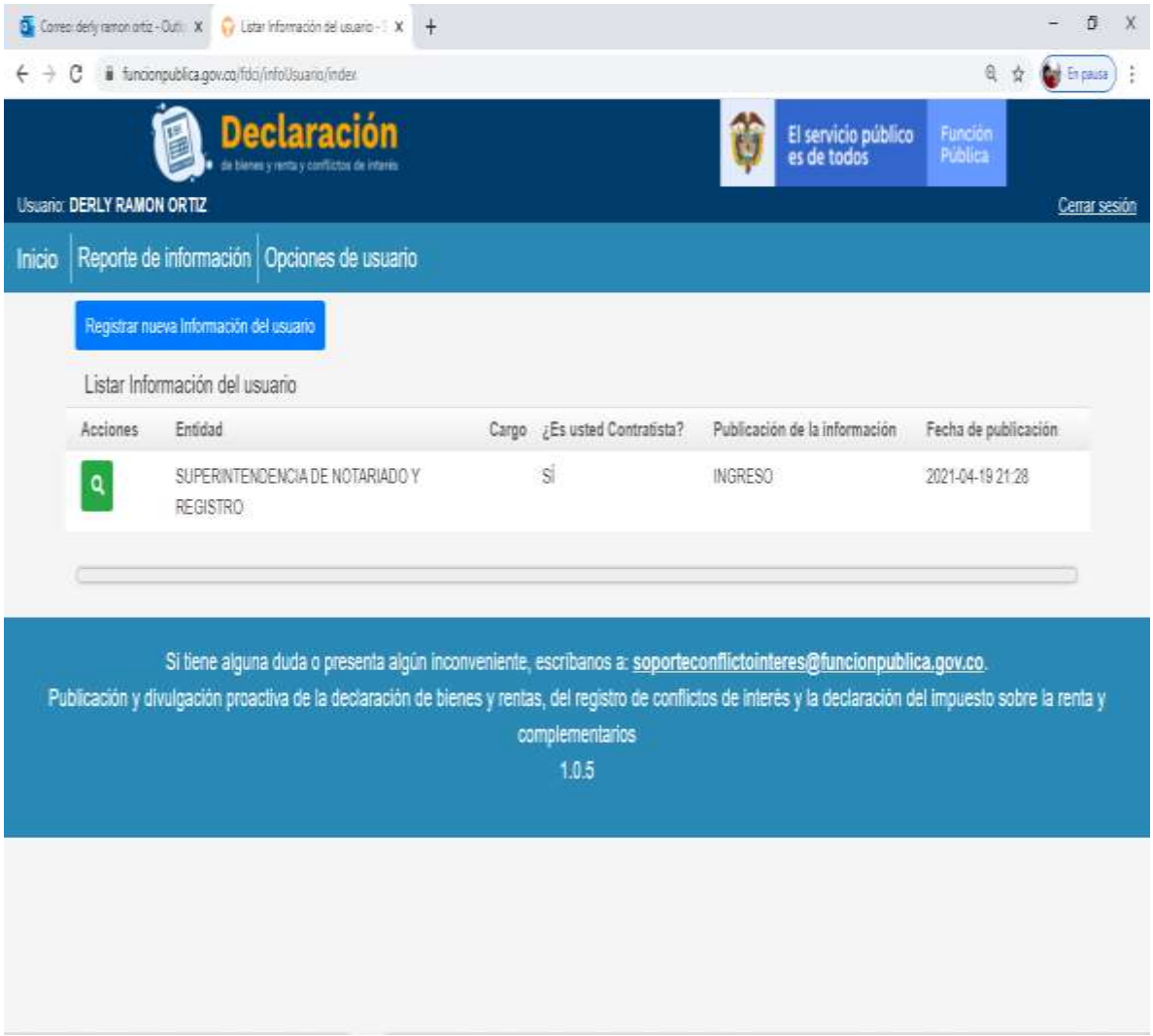
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

9. Constancia de Publicación de Bienes y Rentas y Conflicto de Ley 2013 del 2019



El servicio público es de todos | Función Pública

FORMATO ÚNICO
HOJA DE VIDA
Persona Natural
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

1 DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA)	NOMBRES
RAMÓN	ORTIZ	DERLY

DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN				SEXO		NACIONALIDAD		PAÍS
C.C	C.E	PAS	No. 36067602	F	M	COL.	EXTRANJERO	Colombia

LIBRETA MILITAR			
PRIMERA CLASE	SEGUNDA CLASE	NÚMERO	D.M

FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO				DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA			
FECHA	DÍA 12	MES 04	AÑO 1979	Calle 25A Nº 36A TORRE 2 APTO 302 OTUN Apartamento Tesoro			
PAÍS	Colombia			PAÍS	Colombia	DEPTO	Huila
DEPTO	Huila			MUNICIPIO	NEIVA		
MUNICIPIO	NEIVA			TELÉFONO	3016597008	EMAIL	delyra21@hotmail.com

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

2 FORMACIÓN ACADÉMICA

EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA
MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o. A 6o. DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o. A 11o. DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA										TÍTULO OBTENIDO: BACHILLER ACADEMICO
PRIMARIA					SECUNDARIA			MEDIA		FECHA DE GRADO
1o.	2o.	3o.	4o.	5o.	6o.	7o.	8o.	9o.	10	X	MES 12 AÑO 1999

EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSTGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADÉMICA ESCRIBA:
TC (TÉCNICA), **TL** (TECNOLÓGICA), **TE** (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA), **UN** (UNIVERSITARIA),
ES (ESPECIALIZACIÓN), **MG** (MAESTRÍA O MAGISTER), **DOC** (DOCTORADO O PHD),
RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ÉSTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY).

MODALIDAD ACADÉMICA	No.SEMESTRES APROBADOS	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS O TÍTULO OBTENIDO	TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
		SI	NO		MES	AÑO	
UN	10	X		ADMINISTRACION DE EMPRESAS	12	2009	T.P.88650
ES	2	X		ESPECIALIZACION EN AUDITORIA Y CONTROL FISCAL	10	2018	

ESPECÍFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE: HABLA, LEE, ESCRIBE DE FORMA, REGULAR (**R**), BIEN (**B**) O MUY BIEN (**MB**)

IDIOMA	LO HABLA			LO LEE			LO ESCRIBE		
	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
Inglés	X			X			X		

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

3 EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL.

EMPLEO ACTUAL O CONTRATO VIGENTE

EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Neiva	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** derly.ramon@alcaldianeiva.gov.co
TELÉFONOS 8726200	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 06 **MES** 02 **AÑO** 2019		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2019
CARGO O CONTRATO ACTUAL Auditoria y Control Fiscal contrato Nº 0337 del 2019	**DEPENDENCIA** Dirección de Rentas		**DIRECCIÓN** carrera 5 Nº 9-74 piso 1

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Neiva	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** derly.ramon@alcaldianeiva.gov.co
TELÉFONOS 8726200	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 18 **MES** 01 **AÑO** 2018		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 18 **MES** 12 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO Contratista Prestación de Servicios Profesionales Nº0070	**DEPENDENCIA** Hacienda Municipal		**DIRECCIÓN** carrera 5 Nº 9-74

https://servidorpublico.sigep.gov.co/servlet/CheckSecurity/JSP/sse_g1/sse_g1_p1_persona_hv.jsp?persona=DXGOVD9E291waE537pqCgWlGvGTnx...

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Neiva	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** derly.ramon@alcaldianeiva.gov.co
TELÉFONOS 8714472	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 18 **MES** 01 **AÑO** 2018		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2018
CARGO O CONTRATO Prestacion de Servicios Contrato 0070 del 2018	**DEPENDENCIA** Secretaria de Hacienda		**DIRECCIÓN** Cra. 5 Nº 9-74

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Neiva	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** delyra21@hotmail.com
TELÉFONOS 8714472	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 14 **MES** 02 **AÑO** 2017		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO Fiscalizador de Impuestos Contrato 0179 del 2017	**DEPENDENCIA** Direccion de Rentas		**DIRECCIÓN** carrera 5 Nº 9-74

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR

EMPRESA O ENTIDAD Conescol & Company Soluciones Integrales	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 3154007109	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 06 **MES** 06 **AÑO** 2016		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 12 **AÑO** 2016
CARGO O CONTRATO Prestacion de Servicios	**DEPENDENCIA** Control de Calidad		**DIRECCIÓN** Calle 55 Nº 17C-123 Villa Carolina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Neiva	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** derly.ramon@alcaldianeiva.gov.co
TELÉFONOS 8726200	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 05 **MES** 04 **AÑO** 2016		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 20 **MES** 12 **AÑO** 2017
CARGO O CONTRATO Fiscalizadora de Impuestos Contrato 0478 del 2016	**DEPENDENCIA** Direccion de Rentas		**DIRECCIÓN** carrera 5 # 9-74

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Alcaldia de Neiva	**PÚBLICA** X	**PRIVADA**	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** derly.ramon@alcaldianeiva.gov.co
TELÉFONOS 8714472	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 05 **MES** 04 **AÑO** 2016		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** **MES** **AÑO**
CARGO O CONTRATO Fiscalizacion de Impuestos N° 0478	**DEPENDENCIA** Rentas		**DIRECCIÓN** Carrera 5 N° 9-79

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Conescol & Company Soluciones Integrales	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD**
TELÉFONOS 3154007109	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 01 **MES** 06 **AÑO** 2015		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 31 **MES** 12 **AÑO** 2015
CARGO O CONTRATO Prestacion de Servicios	**DEPENDENCIA** Control de Calidad		**DIRECCIÓN** Calle 56#17c-123 Villa Carolina

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Freez Ingenieria	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Huila	**MUNICIPIO** NEIVA		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** talentohumano@freezingenierias.com
TELÉFONOS 8701011	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 08 **MES** 10 **AÑO** 2014		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 30 **MES** 05 **AÑO** 2015
CARGO O CONTRATO Coordinadora de Compras	**DEPENDENCIA** Compras		**DIRECCIÓN** Carrera 19 N° 9A-30

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Helicopteros Nacionales de Colombia	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia
DEPARTAMENTO Bogotá D.C	**MUNICIPIO** BOGOTÁ		**CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD** ariano@helicol.com.co
TELÉFONOS (1) 5940270	**FECHA DE INGRESO** **DÍA** 12 **MES** 01 **AÑO** 2012		**FECHA DE RETIRO** **DÍA** 03 **MES** 09 **AÑO** 2012
CARGO O CONTRATO Auxiliar Aseguramiento calidad	**DEPENDENCIA** Aseguramiento de la calidad		**DIRECCIÓN** zona de aviacion general via a Catam Entrada 6

EMPLEO O CONTRATO ANTERIOR			
EMPRESA O ENTIDAD Molinos Roa s.a.	**PÚBLICA**	**PRIVADA** X	**PAÍS** Colombia

DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD
Huila	NEIVA	soliente@arrozroa.com
TELÉFONOS	**FECHA DE INGRESO**	**FECHA DE RETIRO**
(8) 8730066	DÍA 30 MES 04 AÑO 2009	DÍA 31 MES 10 AÑO 2009
CARGO O CONTRATO	**DEPENDENCIA**	**DIRECCIÓN**
Auxiliar de Tesoreria		via al sur km 3 neiva

4 FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SI ○ NO ⊗ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.
PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).
Ciudad y fecha de diligenciamiento NEIVA, 30-04-2021

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

5 OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUI SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS

Esta copia ha sido impresa por el servidor público y puede contener información no validada.

12. Diploma de Bachiller



La República de Colombia
y en su nombre

El Colegio San Miguel Arcangel
del Bienestar Social de la Policía Nacional
Neiva - Huila
Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional, según
Resolución No. 13066 del 17 de Octubre de 1986

Confiere a:

Derly Ramón Ortiz
C.C. 36.067.602 de Neiva

el Título de:

Bachiller Académico

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Académica, (Artículo 28 Ley 115 de 1994); según los planes y programas vigentes

Rector

Secretario

Anotado al Folio 54 del Libro para Control Interno de Diplomas No. 2-0

Dado en Neiva - Huila, a 3 de Diciembre de 1997

Acta de Bachiller

ACTA INDIVIDUAL DE GRADO

12

COLEGIO SAN MIGUEL ARCANGEL DEL BIENESTAR SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL
NEIVA - HUILA

BIENESTAR SOCIAL
INTEGRACION Y SERVICIO

Inscripción S.E. 006 *Inscripción Dane 14100101591*

En la Ciudad de Neiva Huila, a los tres (3) días del mes de Diciembre de 1997, se reunieron con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, las suscritas Rectora y Secretaria en la Rectoría del ***COLEGIO SAN MIGUEL ARCANGEL DEL BIENESTAR SOCIAL DE LA POLICIA NACIONAL.*** *Institución aprobada hasta nueva visita en el nivel de Educación Media Académica y autorizada por el Ministerio de Educación Nacional, para otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO; según Resolución No. 13066 del 17 de Octubre de 1986.*
Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Académica, se procedió a otorgar el Título de BACHILLER ACADEMICO; al graduando cuyos nombres, apellidos y número de documento de identidad se relacionan a continuación:

Derly Ramón Ortiz
C.C. 36.067.602 de Neiva

Es fiel copia tomada del Acta Original General No. 012 del 3 de Diciembre de 1997, consta de 68 *alumnos; comienza con el nombre de Alvarez Garcia Andrea del Pilar y cierra con el nombre de Villamil Quintero Juan Gabriel. Firmada por LUZ MARINA CANENCIO RAMIREZ (Rectora) y OLGA NUÑEZ BARRERA (Secretaria).*

Dada en Neiva Huila a los tres (3) días del mes de Diciembre de 1997.

No requiere Registro de la Secretaria de Educación según, Decretos 921 del 6 de Mayo de 1994 y 2150 del 5 de Diciembre de 1995; de la Presidencia de la República.

LUZ MARINA CANENCIO RAMÍREZ
Rectora
C.C. 31.271.158 de Cali

OLGA NUÑEZ BARRERA
Secretaria
C.C. 36.272.581 de Pitalito

VISUAL LASER
LLAME GRATIS 9 800 12 833

14. Certificación Experiencia Laboral

LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE NEIVA

C E R T I F I C A:

Que la señora **DERLY RAMON ORTIZ,** identificado con la cédula de ciudadanía No. **36.067.602 de Neiva,** suscribió con el Municipio de Neiva los siguientes contratos:

- **Contrato de Prestación de Servicios Profesionales No. 0478 del 2016**

Objeto:	APOYAR PROFESIONALMENTE EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE NEIVA A LAS DECLARACIONES Y/O CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA.
Valor:	VEINTIUN MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS ($21.250.000,00) M/CTE
Plazo:	OCHO (8) MESES Y QUINCE (15) DÍAS
Fecha de Inicio:	5 de Abril de 2016
Fecha de Terminación:	DIECINUEVE (19) DE DICIEMBRE DEL 2016
Estado del contrato:	Ejecutado y Terminado

Obligaciones realizadas: 1.PRESTAR LOS SERVICIOS CONTRATADOS DE MANERA EFICAZ Y OPORTUNA, ASÍ COMO ATENDER LOS REQUERIMIENTOS QUE LE SEAN EFECTUADOS POR EL SUPERVISOR DEL CONTRATO. **2** APOYAR LA CONTINUIDAD DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA QUE SE ENCUENTRAN ACTUALMENTE EN LA OFICINA DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA. **3** APOYAR LA ORGANIZACIÓN Y CLASIFICACIÓN DE LOS CONTRIBUYENTES, OBJETO DE FISCALIZACIÓN DE LOS PERIODOS GRAVABLES A REVISAR, DE ACUERDO A LA BASE SUMINISTRADA POR EL MUNICIPIO DE NEIVA. **4**. APOYAR LA PROYECCIÓN DEL DOCUMENTO RESPECTIVO AL CONTRIBUYENTE, DONDE SE LE SOLICITE LA DOCUMENTACIÓN NECESARIA PARA VERIFICAR LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS DECLARACIONES PRESENTADAS Y DEMÁS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN QUE ADELANTE LA DIRECCIÓN DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA. **5**. APOYAR EN LA CLASIFICACIÓN LA INFORMACIÓN RECIBIDA Y REALIZAR LAS HOJAS DE TRABAJO RESPECTIVAS Y ASÍ VERIFICAR LOS DATOS REGISTRADOS POR LOS CONTRIBUYENTES EN LAS DECLARACIONES PRESENTADAS. **6.** APOYAR LA REVISIÓN Y/O ELABORACIÓN DE LOS EMPLAZAMIENTOS, REQUERIMIENTOS

ORDINARIOS O ESPECIALES, PLIEGOS DE CARGOS, RESOLUCIONES, LIQUIDACIONES OFICIALES Y DEMÁS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DE LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA. **7** APOYAR Y/O REALIZAR LAS VISITAS DE INSPECCIÓN TRIBUTARIA DE LOS PROCESOS ASIGNADOS AL IGUAL QUE LAS DEMÁS VISITAS PROGRAMADAS POR LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL. **8**. VELAR POR LA ADECUADA CONSERVACIÓN DE LOS DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL PROCESO DE FISCALIZACIÓN, VERIFICANDO QUE LOS DOCUMENTOS DEL MISMO CUMPLAN CON LOS REQUISITOS DE LEY. **9** APOYAR Y REALIZAR LA CIRCULARIZACIÓN DE TERCEROS A FIN DE VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES FORMALES Y SUSTANCIALES DE LOS MISMOS, RESPECTO DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA. **10** VERIFICAR Y DAR CUMPLIMIENTO A LAS NORMAS TRIBUTARIAS Y FINANCIERAS DEL ORDEN NACIONAL Y TERRITORIAL, AL IGUAL QUE MANTENERSE ACTUALIZADO SOBRE LA NORMATIVIDAD VIGENTE APLICABLE AL DESARROLLO DE SU OBJETO CONTRACTUAL. **11.** APOYAR EN LAS CONSULTAS QUE COMPETAN AL PROCESO QUE SE DESARROLLA, EN VIRTUD DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. **12**. SUSTANCIAR RESPUESTA DENTRO DEL TÉRMINO LEGAL DE MANERA OPORTUNA, ADECUADA Y EFICIENTE LAS PETICIONES, QUEJAS Y RECLAMOS INCOADOS POR LOS CONTRIBUYENTES ANTE LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL Y LA CORRESPONDENCIA QUE LE SEA ASIGNADA. **13**. UTILIZAR ADECUADAMENTE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS Y/O SISTÉMICAS CON QUE CUENTA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL A FIN DE MEJORAR LOS PROCESOS DE FISCALIZACIÓN, CONTROL Y GESTIÓN DOCUMENTAL PRINCIPALMENTE. **14**. HACER ENTREGA AL SUPERVISOR DEL CONTRATO INFORMES MENSUALES DE GESTIÓN SOBRE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO DE EJECUCIÓN, CON LOS SOPORTES CORRESPONDIENTES SI A ELLO HUBIERE LUGAR. **15**. REALIZAR OPORTUNAMENTE LOS PAGOS DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCAL A QUE ESTE OBLIGADO EN VIRTUD DEL PRESENTE CONTRATO. **16**. ABSOLVER CONSULTAS QUE COMPETAN AL PROCESO QUE SE DESARROLLA, EN VIRTUD DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO. **17**. INSCRIBIR Y/O ACTUALIZAR DENTRO DEL PRIMER MES DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO LA HOJA DE VIDA AL SISTEMA DE INFORMACIÓN Y GESTIÓN DEL EMPLEO PÚBLICO – SIGEP, DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA. **18** CUMPLIR CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES CONSERVANDO UN COMPORTAMIENTO DE CORDIALIDAD Y BUEN TRATO CON LAS AUTORIDADES Y ENTIDADES, ASÍ COMO CON LOS FUNCIONARIOS, CONTRATISTAS DE LA ENTIDAD Y PARTICULARES, TANTO EN LAS INSTALACIONES DE LA ADMINISTRACIÓN COMO DONDE QUIERA QUE SE DESARROLLEN LAS ACTIVIDADES DERIVADAS DEL CONTRATO **19**.CUMPLIR ESTRICTAMENTE, CON EL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN COMPUESTO POR EL MODELO ESTÁNDAR DE CONTROL INTERNO –MECI-, LA GESTIÓN DE CALIDAD Y EL PLAN INSTITUCIONAL DE GESTIÓN, COMPROMETIÉNDOSE A

DE LA ENTIDAD. **20**. Y LAS DEMÁS SOLICITUDES DE APOYO DIRECTO REQUERIDAS POR LA SECRETARÍA DE HACIENDA MUNICIPAL.

Está certificación se elabora con base en la información que a la fecha reposa en los archivos de la Secretaria de Hacienda y se expide a solicitud de la interesada

Dada en Neiva, a los Veinticuatro (24) días del mes de Enero de 2017.

NAYARIN SAHARY ROJAS TELLEZ
Secretaria de Hacienda Municipal

DIRECCION DE RENTAS DEL MUNICIPIO DE NEIVA

C E R T I F I C A:

Que la funcionaria **DERLY RAMON ORTIZ**, identificada con cedula de ciudadanía N° 36.067.602 expedida en Neiva, labora en la Secretaria de Hacienda Municipal, en el área de Dirección de Rentas desde el día 5 de Abril del 2016, desempañando el cargo de Fiscalizador de Impuestos Municipales, mediante los siguientes contratos N° 0478, 0179, 0070 y 0337 del 2019 por prestación de servicios profesionales, cuyo objeto ha sido "APOYAR PROFESIONALMENTE EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE NEIVA A LAS DECLARACIONES Y/O CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA" con una asignación salaria mensual de Dos Millones Quinientos Mil pesos ($ 2.500.000 M/CTE), desempeñando las siguientes funciones:

1. Apoyar la continuidad de los procesos de fiscalización tributaria que se encuentran actualmente en la Dirección de Rentas del Municipio de Neiva.

2. Apoyar la proyección del documento respectivo al contribuyente, donde se le solicite la documentación necesaria para verificar la información contenida en las declaraciones presentadas y demás procesos de fiscalización que adelante la Dirección de rentas del Municipio de Neiva.

3. Apoyar en la clasificación la información recibida y realizar las hojas de trabajo respectivas y asi verificar los datos registrados por los contribuyentes en las declaraciones presentadas.

4. Apoyar la revisión y/o proyección de los emplazamientos, requerimientos ordinarios o especiales, pliegos de cargos, resoluciones, liquidaciones oficiales y demás documentos que hacen parte de los procesos de fiscalización tributaria de los impuestos administrados por el Municipio de Neiva.

5. Apoyar las visitas de inspección tributaria de los procesos asignados al igual que las demás visitas programadas por la Secretaria de Hacienda Municipal.

6. Velar por la adecuada conservación de los documentos que hacen parte del proceso de Fiscalización, verificando que los documentos del mismo cumplan con los requisitos de Ley.

7. Proyectar la respuesta dentro del término legal de manera oportuna, adecuada y eficiente las peticiones, quejas y reclamos incoados por los contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda Municipal y la correspondencia que le sea asignada.

Está certificación se elabora con base en la información que a la fecha reposa en los archivos de la Secretaria de Hacienda y se expide a solicitud de la interesada

Dada en Neiva, al Veintinueve (29) día del mes de Noviembre del 2019.

HERMENECK ALARCON ARDILA
Director de Rentas
ALCALDÍA DE NEIVA

Carrera 5 No. 9 -74
PBX: (57) (8) 8714472

15. Constancia de Seguridad Social – Nueva Eps

nueva eps

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) DERLY RAMON ORTIZ identificado(a) con CC 36067602 se encuentra afiliado a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**01/04/2017**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**INSTITUTO DE DIAGNOSTICO MEDICO S.A. IDIME SA SEDE NEIVA CENTRO**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 21 días del mes de abril del año 2021 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

ESTA CERTIFICACIÓN NO APLICA PARA SERVICIOS MÉDICOS.
NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Gerencia de Afiliaciones
Nueva EPS S.A

Certificado de Pensión - Colfondos

COLFONDOS S.A. PENSIONES Y CESANTIAS

CERTIFICA QUE:

El(la) Señor(a) DERLY RAMON ORTIZ identificado(a) con C.C No. 36.067.602, se encuentra afiliado(a) al Fondo Pensiones Obligatorias NIT 800.227.940-6.

Se expide la presente certificación a solicitud del afiliado(a) el día 30 de abril del 2021.

El presente certificado es emitido como un archivo PDF y contiene una firma digitalizada válida para todos sus efectos de conformidad con lo dispuesto en la Ley 527 de 1999.

Cualquier inquietud adicional no dude en escribirnos a través de nuestro portal transaccional www.colfondos.com.co opción contáctanos, o comuníquese con nuestro Contact Center a través de las siguientes líneas Bogotá 7484888, Barranquilla 386 9888, Bucaramanga 698 5888, Cali 489 9888, Cartagena 694 9888, Medellín 604 2888 y en el resto del país 604 2888.

Carolina Galvis Castellanos
Directora de Cuentas y Recaudo
Colfondos S.A Pensiones y Cesantías

16. Formato de Creación de Terceros

Superintendencia de Notariado y Registro
Ministerio del Interior y de Justicia
República de Colombia
Libertad y Orden

51 años
Garantizando la guarda de la fe pública en Colombia

CREACION DE TERCEROS PERSONA NATURAL

I. INFORMACION BASICA (Persona Natural)

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS: DERLY RAMON ORTIZ — CEDULA: 36.067.602

FECHA DE EXPEDICION DE LA CEDULA: 12/08/1997

PROFESION: ADMINISTRADORA EMPRESAS — NUMERO DE LA MATRICULA: T.P.58650

II. UBICACION

LOCALIZACION: NACIONAL [X] — EXTRANJERO [ ] — APARTADO AEREO: _____

PAGINA WEB: ---------- — E-MAIL: _____

CONTACTO: 3016597008 — E-MAIL CONTACTO: delyra21@hotmail.com

III. DIRECCION

TIPO DE DIRECCIÓN:

- DIRECCIÓN PROCESAL [ ]
- DOMICILIO CIVIL [x]
- DOMICILIO CONTRACTUAL [ ]
- DOMICILIO FISCAL [ ]

DIRECCION: Calle 25A N° 36A - 60 Conjunto Otun

PAIS: Colombia

REGIÓN: Huila

TELEFONO: 3016597008 — CIUDAD: Neiva — FAX: -

IV. INFORMACION TRIBUTARIA

NUMERO DE IDENTIFICACION TRIBUTARIA NIT (*Incluir Codigo de Verificación*) _ 36067602-3

ACTIVIDAD ECONOMICA CIIU: CODIGO: "0010 — DESCRIPCIÓN: ASALARIADOS

RESPONSABILIDADES TRIBUTARIAS:

- REGIMEN SIMPLIFICADO [x]
- REGIMEN COMUN [ ]
- GRAN CONTIBUYENTE [ ]

Para el registro e las cuentas bancarias el beneficiario deberá informar por escrito el número de la misma y anexar una certificación de la entidad bancaria en l
cuentahabiente, su identificación, el número, el tipo de cuenta y si la fecha está activa. Este documento será parte integral del acto administrativo
que afecte las apropiaciones presupuestales. (Decreto N. 2789 de 2004 - 31/08/2004).

17. Cuenta Bancaria

Certificado Bancario

Viernes, 16 de Abril de 2021

A QUIEN PUEDA INTERESAR

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que DERLY RAMON ORTIZ identificado(a) con CC 36067602, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	45497720609	2018/08/08	CXC PENDIENTES

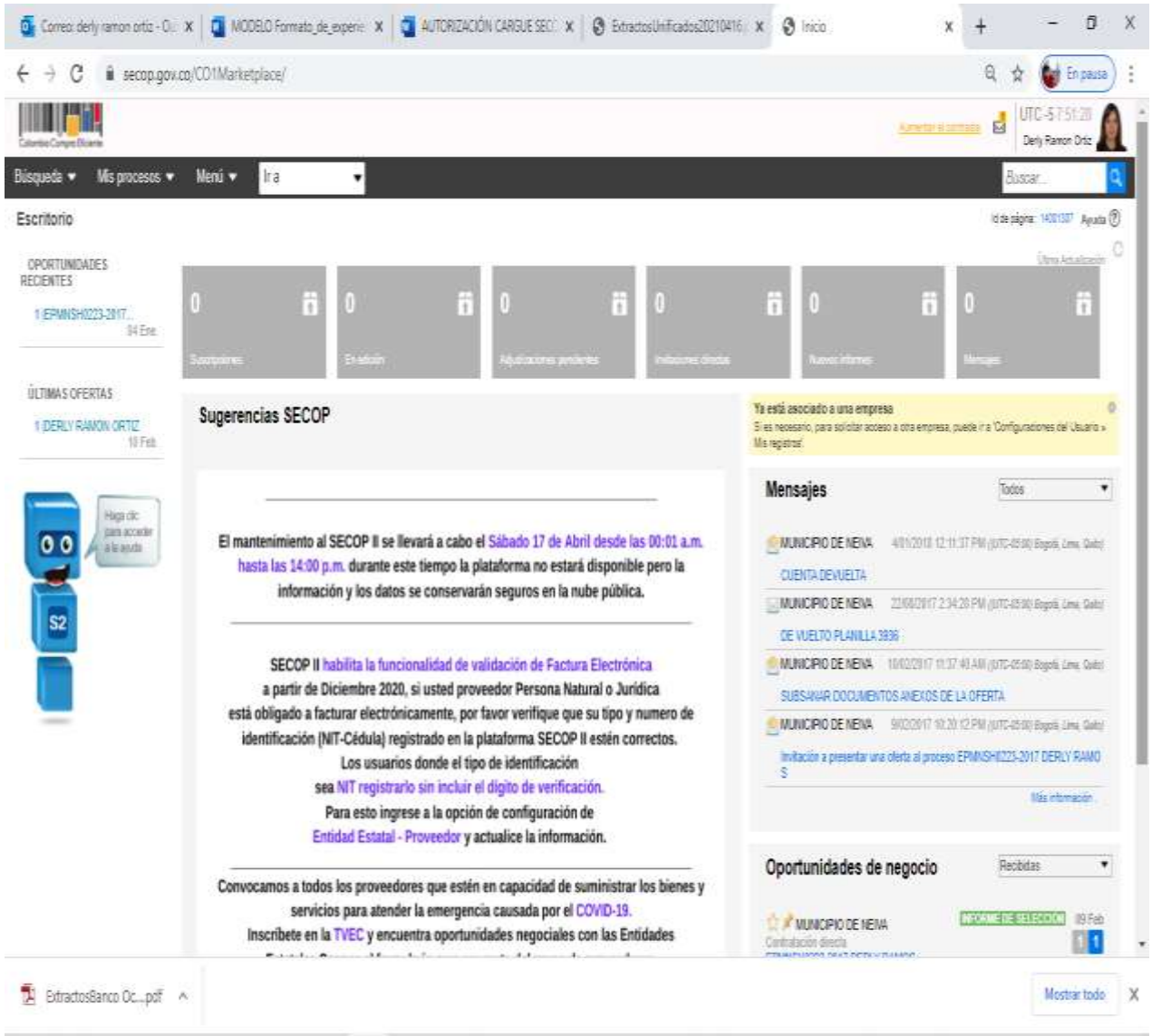
*** Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.

BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

18. Constancia de la Creación del Usuario Secop II



19. Formato Autorización cargue Documentos Plataforma SECOP II

Neiva, 16 de Abril del 2021

Señores
DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN
SUPERINTENDENCIA DE NOTARIADO Y REGISTRO

REF: Autorización para el cargue de documentos en la plataforma SECOP II.

Yo DERLY RAMÓN ORTIZ, identificado(a) con C.C. 36.067.602 de Neiva, autorizo a la Dirección de Contratación de la Superintendencia de Notariado y Registro a cargar sin confidencialidad en la plataforma SECOP II, mis documentos personales allegados dentro del trámite de contratación.

Los documentos son los siguientes:

a) Cédula de Ciudadanía.
b) Libreta militar (Cuando aplique).
c) Tarjeta profesional o matrícula profesional (cuando aplique).
d) Certificado de antecedentes profesionales y vigencia de Tarjeta Profesional (Cuando aplique)
e) Antecedentes Policía con una vigencia no superior a 3 meses.
f) Registro nacional de medidas correctivas, con una vigencia no superior a 1 mes.
g) Antecedentes disciplinarios (Procuraduría), con una vigencia no superior a 3 meses.
h) antecedentes fiscales (Contraloría), con una vigencia no superior a 3 meses.
i) Registro Único Tributario RUT actualizado año 2019.
j) Pantallazo constancia de publicación Declaración de Bienes y Rentas y conflictos de interés Ley 2013 de 2019
k) Hoja de vida Sigep
l) Soportes académicos y de experiencia.
m) Planilla de pago seguridad social o soportes de afiliación a salud y pensión actualizados.
n) Formato de Creación de terceros.
o) Cuenta Bancaria Actualizada.
p) Constancia de Creación del usuario proveedor en el Secop II.

En constancia de lo anterior se firma el presente documento a los dieciséis (16) días del mes de abril del año 2021.

Firma

DERLY RAMON ORTIZ
CC. 36.067.602 de Neiva

20. Constancia Persona Natural No Obligada a llevar Contabilidad

Neiva, 16 de Abril del 2021

CONSTANCIA PERSONA NATURAL NO OBLIGADA A LLEVAR CONTABILIDAD

Yo Derly Ramon Ortiz, identificada con CC. 36.067.602 de Neiva, como aparece al pie de mi firma, en mi calidad de proveedor persona natural, manifiesto que:

1. No tengo la calidad de comerciante.
2. No ejerzo de manera habitual actos de comercio

En consecuencia, no me encuentro obligado a llevar libros de contabilidad de acuerdo con lo contemplado en el artículo 48 del Código del Comercio.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los Dieciséis (16) días del mes de Abril de 2021.

Nombre: DERLY RAMÓN ORTIZ

Documento de Identidad: 36.067.602 DE NEIVA - HUILA

21. Lista de Contratos del Proveedor con el Sector Público o Privado

Colombia Compra Eficiente

LISTA DE CONTRATOS DEL PROVEEDOR CON EL SECTOR PÚBLICO O PRIVADO

Diligencie este formato, guárdelo en formato PDF y cárguelo al SECOP II siguiendo los pasos explicados en el "Manual de Proveedores para el uso del SECOP II".

Código del clasificador de bienes y servicios de las Naciones Unidas	Objeto del contrato	Fecha de inicio	Fecha de terminación	Valor	Contratista (singular o plural)	Contratante (sector público o privado)	Datos de contacto del área de la Entidad Estatal encargada del supervisión del contrato
	ESCRBR EL OBJETO DEL CONTRATO	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN	VALOR	Singular	Público	NOMBRE DE LA ENTIDAD
CONTRATO 0478 DE 2016	APOYAR PROFESIONALMENTE EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE NEIVA A LAS DECLARACIONES Y/O CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA"	5-04-2016	19-12-2016	$ 21.250.000,00	SINGULAR	Publico	ALCALDIA DE NEIVA
CPSP-179 DE 2017	APOYAR PROFESIONALMENTE EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE NEIVA A LAS DECLARACIONES Y/O CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA"	14-02-2017	31-12-2017	$ 27.500.000,00 COP	SINGULAR	Publico	ALCALDIA DE NEIVA
CPSP-0070-2018	APOYAR PROFESIONALMENTE EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE NEIVA A LAS DECLARACIONES Y/O CONTRIBUYENTES DE LOS IMPUESTOS ADMINISTRADOS POR EL MUNICIPIO DE NEIVA"	8-01-2018	30-12-2018	$ 28.583.333,00 COP	SINGULAR	Publico	ALCALDIA DE NEIVA
CPSP-0337-2019	APOYAR PROFESIONALMENTE EL PROCESO DE FISCALIZACIÓN TRIBUTARIA QUE ADELANTA LA SECRETARIA DE HACIENDA MUNICIPAL DE NEIVA A LAS DECLARACIONES Y/O CONTRIBUYENTES DE LOS	7-02-2019	31-02-2019	$ 27.500.000,00 COP	SINGULAR	Publico	ALCALDIA DE NEIVA