



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Tunja, Abril/2021

Señor (a)
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2327619
Cargo del supervisor : Coordinador academico
Dependencia CEGAFE
Tunja

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
del Mes Abril del 2021

Referencia: No (número contrato) del año (año)

LUZ MARINA GRANADOS C, identificado con la cédula de ciudadanía No. 46360166 de Sogamoso, en mi calidad de Contratista del SENA, en (CEGAFE), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de veinticuatro millones cuatrocientos cuarenta y seis mil pesos moneda legal (\$24.446.000) COP incluido IVA. Esta suma será pagada por el SENA contratista de la siguiente manera: a). Un pago por valor de dos millones doscientos cuatro mil novecientos treinta y tres pesos moneda legal (\$2.204.933) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de marzo de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes. b). Siete pagos iguales por valor de dos millones ochocientos setenta y seis mil pesos moneda legal (\$2.876.000) COP incluido IVA, que se pagará en los meses de abril a octubre de 2021, y un pago final por valor de dos millones ciento nueve mil sesenta y siete pesos moneda legal (\$2.109.067) COP incluido IVA, que se pagará en el mes de noviembre de 2021, o proporcional al número de días reportados durante el mes.

Plazo: Será hasta el 22 de Noviembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral que imparte el Centro de Gestión Administrativa y Fortalecimiento Empresarial en el programa de Sena Emprende Rural (SER), en las áreas de ARTESANIAS - TEXTIL ARTESANAL, de acuerdo con el modelo pedagógico, la programación establecida, los lineamientos del programa y la normatividad vigente



Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Participé en la elaboración y/o actualización de: Proyecto formativo, PPPF, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, planes de trabajo y material de apoyo.	<p>a.Programa formativo: Código: 52441855 Programa: Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal. Proyecto:1574659, Creación de Empresas Rurales en Elaboración De Bordado Artesanal Aplicado A Objetos Decorativos Y Prendas de Vestir en el Departamento de Boyacá</p> <p>Ficha: 2294246 Municipio Boyaca-Boyaca Ficha: 2305193 Municipio Chitaraque</p> <p>Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018).</p> <p>Guías de Aprendizaje (GFPI-F-019) e Instrumentos de evaluación subidas a la carpeta del instructor en el drive.</p>
2	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores de emprendimiento; debidamente	Realice los ajustes al proyecto formativo, estableciendo requerimientos del programa y el contexto del Municipio de Boyaca-Boyaca, Chitaraque. ubicación del ambiente de aprendizaje y la actualización de los materiales de formación.	<p>a.Programa formativo:52441855 Ficha: 2294246 Ficha: 2305 193 Programa: Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal Municipio: Boyaca-Boyaca</p>



	costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación.		<p>Municipio: Chitaraque</p> <p>b. Planeación Pedagógica del proyecto Formativo (GFPI-F-018). Proyecto: 1574659, Creación de Empresas Rurales en Elaboración De Bordado Artesanal Aplicado A Objetos Decorativos Y Prendas de Vestir en el Departamento de Boyacá</p> <p>fichas de formación inscritas: socialización del programa video conferencia en MEET, Videos explicativos con el tema del día según planeación pedagógica, guías de aprendizaje diarias enviadas por whatsapp, en el grupo dispuesto para la formación.</p>
3	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos" de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos en la guía para la ejecución del programa SER	Orienté las actividades descritas en la guía para la ejecución del programa SER : Registré e inscribí a los aspirantes. Ejecuté la formación, su seguimiento y evaluación. Realicé la solicitud y entrega de materiales de formación. Creé unidades productivas y guíé la inscripción en la APE.	<p>Registro de inscripción de aspirantes del:</p> <p>Ficha: 2294246</p> <p>Ficha: 2305 193</p> <p>Programa formativo: Código:52441855</p> <p>Programa: Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal</p> <p>Municipio: Boyaca-Boyaca.</p> <p>Municipio: Chitaraque</p> <p>Formato de matrícula GFPI-PL-001.</p>



			<p>Formato Solicitud de bienes GIL-F-014</p> <p>Formato lista de asistencia Programa SER GEE-F-009.</p> <p>Documentos que reposan en la carpeta del instructor en Drive y Drive de contingencia con evidencia de la realización de la guías de aprendizaje y la participación de los aprendices.</p>
4	<p>Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación</p>	<p>Emitir juicios de evaluación del proceso de formación en los términos del reglamento del Aprendiziz.</p>	<p>Drive creado por la Coordinación Académica donde reposan los formatos diligenciados que integran:</p> <p>Ficha: 2294246</p> <p>Ficha: 2305 193</p> <p>Programa: 52441855</p> <p>Emprendedor En Elaboración De Productos Con Bordado Artesanal</p> <p>Municipio: Boyaca-Boyaca.</p> <p>Municipio: Chitaraque</p> <p>Lista de chequeo portafolio del instructor-V2.</p> <p>Plataforma SOFIA PLUS</p>
5	<p>Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como</p>	<p>Reportar actividades, diligenciar los formatos establecidos para el programa SER en la lista de chequeo portafolio del instructor V2.</p> <p>Se sistematizó los resultados de cada formación cumpliendo las</p>	<p>Drive creado por la Coordinación Académica donde reposan los formatos diligenciados que integran la Lista de chequeo portafolio del instructor-V2.</p>



	SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones	directrices del programa SER. (cartilla-bitácora)	Plataforma Sofia Plus
6	Apoyar la articulación de las acciones del programa SER con las estrategias institucionales tales como SENNOVA, AGROSENA, SIGC; de acuerdo a las orientaciones del apoyo misional de centro SER.	Realicé reunión con los instructores SENNOVA, para socializar las ideas productivas con aprendices de unidades constituidas en SOFIAPLUS o con aprendices que no las conforman .	Formato acta formato GD-F-007 V2 Me encuentro orientando el programa de formación.
7	Entregar al profesional de apoyo misional de centro SER, la información y documentación requerida para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS, resultado de la ejecución de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales.	Entregué los documentos requeridos para la creación de la unidad productiva en el aplicativo SOFIA PLUS de los municipios Jenesano y Tibasosa	Me encuentro orientando el programa de formación.
8	Realizar y/o gestionar la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas a crear en cada proyecto, de manera informada y consentida por los mismos, así como de los aprendices formados por la línea de ocupaciones rurales garantizando la consignación de información veraz y actualizada, así como informar los mecanismos de consulta a los aprendices.	Realicé y/o gestioné la inscripción a la APE de los aprendices que no conformen parte de las unidades productivas	Me encuentro orientando el programa de formación.
9	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con	Programé y Reporté los sitios de desplazamiento	Durante este mes no se solicito desplazamiento.



	una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	para la formación y para visitar unidades productivas, con una semana de antelación.	
10	Participar cuando el centro de formación lo requiera en jornadas de diseño y desarrollo curricular conforme a las necesidades de la Coordinación Nacional de Emprendimiento.	Participé en el equipo de diseño y/o desarrollo curricular de los programas de formación requeridos.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
11	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados queden en estado matriculado. b). Proyecto formativo aprobado. c) Ruta de aprendizaje creada. d) Aprendices Asociados a la ruta. e) Registro de juicios evaluativos evidenciando el cumplimiento de los resultados de aprendizaje. Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Verifiqué que los Aprendices de la ficha se encuentran en estado "En Formación" Registre juicios evaluativos Según ruta de Aprendizaje oportunamente. Reporté novedades de aprendices a Coordinación Académica	Plataforma Sofía Plus Ficha: 2294246 Ficha : 2305193 Programa formativo:52441855 Emprendedor En Elaboracion De Productos Con Bordado Artesanal
12	Realizar el <i>diagnóstico final</i> , georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, en el marco de las acciones de formación de la Fase I del programa SER.	Diligencié el formato de georreferenciación y caracterización de las unidades productivas creadas, según orientaciones programa SER.	Me encuentro orientando el programa de formación.
13	Realizar diagnóstico final a las unidades productivas que participan en las acciones de	Realice el diagnostico de la fase II de las unidad que	Me encuentro orientando el programa de formación.



	formación para el fortalecimiento correspondiente a la fase II del programa SER, cada vez que una unidad participe en una formación.	participo en el proceso de formación fortalecimiento	
14	Apoyar al programa SER en la ejecución de actividades estratégicas tales como: fortalecimiento técnico, acompañamiento a unidades productivas participantes en eventos de comercialización y gestión empresarial y financiera cuando se requiera, sin que esta acción afecte la intensidad horaria de los procesos formativos asignados.	Acompañé a unidades productivas en actividades de comercialización, gestión empresarial y financiera.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
15	Formular y gestionar en articulación con el instructor de emprendimiento y el emprendedor el modelo de negocios CANVAS de la estructura integrada de seguimiento como entregable del proceso formativo en la creación de la unidad productiva.	Gestione y diligencie en articulación con el instructor técnico / de emprendimiento el formato de modelo CANVAS	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
16	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el profesional de apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento, para su implementación en las acciones del mismo.	Participo en las jornadas de actualización y de transferencia tecnológica citadas apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación nacional de emprendimiento.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
17	Apoyar la identificación y sistematización los casos exitosos de unidades productivas y empresas rurales.	Diligencié el formato de casos exitosos según lineamientos programa SER.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.
18	Consolidar la creación de unidades productivas rurales sostenibles cuando su línea de formación corresponda a negocios rurales o autoconsumo.	Consolidé la información de las unidades productivas en las cuales participé.	En el mes no fui requerido para realizar esta acción, me encuentro orientando formación.



A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **7783720751** de la planilla, operador SOI y periodo Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
LUZ MARINA GRANADOS
C.C. No. 46360166
Contratista

Recibí a satisfacción:

Firma
VILMA YANETH TELLEZ ALFONSO
Supervisor(a) Contrato 2327619 de 2021
Coordinadora academica

**INFORME DE ACTIVIDADES
EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS
CON BORDADO ARTESANAL
Código de la ficha: 2305193 CHITARAQUE**

Nombre del Instructor / Instructora:

LUZ MARINA GRANADOS C

Semana: 5 al 9 Y 15, 16 Abril

PROGRAMA 52441855

Objetivo:

Desarrollar actividades de formación de la

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADO:

- Planear La Producción De Piezas Artesanales Bordadas De Acuerdo A Ficha Técnica.

Medio utilizado:

En coordinación con el dinamizador Obdulio Cuadros, la gestora de la oficina de cultura de la alcaldía de Chitaraque se conformo el grupo de las aspirantes a la formación.

La comunicación se llevó a cabo por medio de Correos electrónico, WhatsApp, llamadas. Por estos medios se acordó conectarnos a las 3 pm todos los días, previo a esta hora se les envió el material a trabajar para que lo lean y vean el video y poder despejar las dudas a la hora citada, al igual se hace un llamado a lista.

ACTIVIDAD

Temas tratados:

- CONFORMACIÓN DE LOS GRUPOS DE WHATSAPP Y CORREO,
- BIENVENIDA A LA FORMACIÓN
- SOCIALISACION DEL PROGRAMA
- HISTORIA DE LOS BORDADOS
- TEMAS A TRATAR EN LA FORMACION
- IDENTIFICACION DE MATERIALES

DESARROLLO

En este grupo los inconvenientes se presentaron al inicio de la formación en la comunicación dure dos días comunicándome y preguntando por vía telefónica que inconvenientes tenían ya que no se reportaban ni por el WhatsApp, ni por el correo y no sabia si estaban recibiendo la información para

dar la apertura a la formación, algunas tienen un número donde contestan llamadas y otro del whatsapp otras tenían el correo de amigos o familiares ect.

Luego de comprobar cada uno de los contactos y correos se pasó a hacer la bienvenida.

Esta se les envió al whatsapp y al correo adjunto información enviada.

Se les solicitó que instalaran los programas como ZOOM, WIN RAR, MEE, correspondientes tanto en sus computadores como en los celulares para que se les facilitara descargar los tutoriales

BIENVENIDA

BUENOS DÍAS SEÑORAS APRENDICES A LA FORMACIÓN

EMPRENDEDOR EN LA ELABORACIÓN DE ARTÍCULOS CON BORDADO ARTESANAL

Yo **LUZ MARINA GRANADOS** como instructora en el área técnica les doy la **BIENVENIDA** a esta formación

De esta formación debe salir o crearse una UNIDAD PRODUCTIVA mas adelante les explicare de que se trata.

Esta formación se divide en 3 partes

- ✓ Instructor técnico quien les transmite sus conocimientos en la técnica de bordados
- ✓ Instructor de emprendimiento quien les da la formación en emprendimiento
- ✓ Instructor de diseño quien les dará bases de mercadeo

La competencia que me corresponde es

PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

Resultados de aprendizaje

- ✓ Planear La Producción De Piezas Artesanales Bordadas De Acuerdo A Ficha Técnica.
- ✓ Bordar Pieza Artesanal Aplicando Técnicas De Bordado
- ✓ Aplicar Técnicas De Acabado en Piezas Bordadas de Acuerdo a la Ficha Técnica.
- ✓ Verificar La Calidad De La Pieza Artesanal Bordada De Acuerdo Con El Proceso De Producción

La formación tiene una duración de 340 horas, pero presencial

Por la situación en la que estamos las horas son ilimitadas hasta cuando se vea todos los temas, pero se establecerán fechas en el transcurso de la formación.

La metodología que se desarrollará será:

- En las horas de la mañana se les enviara al correo y al WhatsApp en lo posible los documentos y tutoriales, se hace en las horas de la mañana con el fin de que tengan tiempo de descargarlos, leerlos y ver los videos, para que a la hora de que nos citemos se les pueda despejar las dudas con respecto al tema que les envió.

- Tanto el aprendiz como el instructor deben de llevar una carpeta por cada aprendiz me explico.
- Cada aprendiz debe tener una carpeta ya sea en su computador o en físico de todos los archivos que se les va compartiendo y sobre todo los videos de las puntadas.
- El instructor a cada aprendiz le abrirá una carpeta donde estarán las evidencias de las actividades.
- El horario de la reunión para despejar dudas se concretara con ustedes
- La idea es que cada día deben de sacar un tiempo para la elaboración de las puntadas y demás actividades.
- Para los materiales yo le aviso con tiempo.

TEMAS A TRATAR

1. Programa De Formación
2. Socialización Del Programa
3. La Historia De Los Bordados
4. Identificación de Los Materiales A Utilizar
5. Uso De Los Materiales En La Elaboración De Los Bordados
6. Signado del Dechado O Mostrario de la Primera parte en Bordado Pasado
7. Elaboración de Puntadas Básicas En El Dechado Grupo A, B, C
 - 7.A Grupo De Puntadas de Pespuntos Y Derivados
 - 7.B Grupo Cordón Y Derivados
 - 7.C Grupo De Cadenetas Y Sus Derivados.
8. Creación de la UP Unidad
9. Ejercicios De Mano Alzada Para Dibujar Video
10. Puntadas Para Las Hojas
11. Que Es Una Ficha Técnica, Las Clases De Fichas Técnicas
12. Teori del Color
13. Segunda Parte Del Dechado Puntadas De Bordado Brasileiro
14. Técnicas De Signado
15. Como Dibujar O Elaborar Diseños Para Las Prendas
16. Bordar prenda 2
17. Ficha técnica de un producto
18. Exposición

MATERIALES A UTILIZAR

- ✓ **Tela lino en algodón o cualquier tela que no sea licrada mínimo un pedazo de 50 x 50 centímetros preferiblemente color claro**
- ✓ **Agujas numero 2 o 3 las que usamos en la casa para remendar**
- ✓ **Un tambor numero 6**
- ✓ **Cualquier hilos que tengan en la casa o Hilos de bordar de madejas, pero si tienen en la casa hilos orlón, hilo croché o lanas gastarlos**
- ✓ **tijeras, una regla, lápiz (esto lo tienen en la casa)**

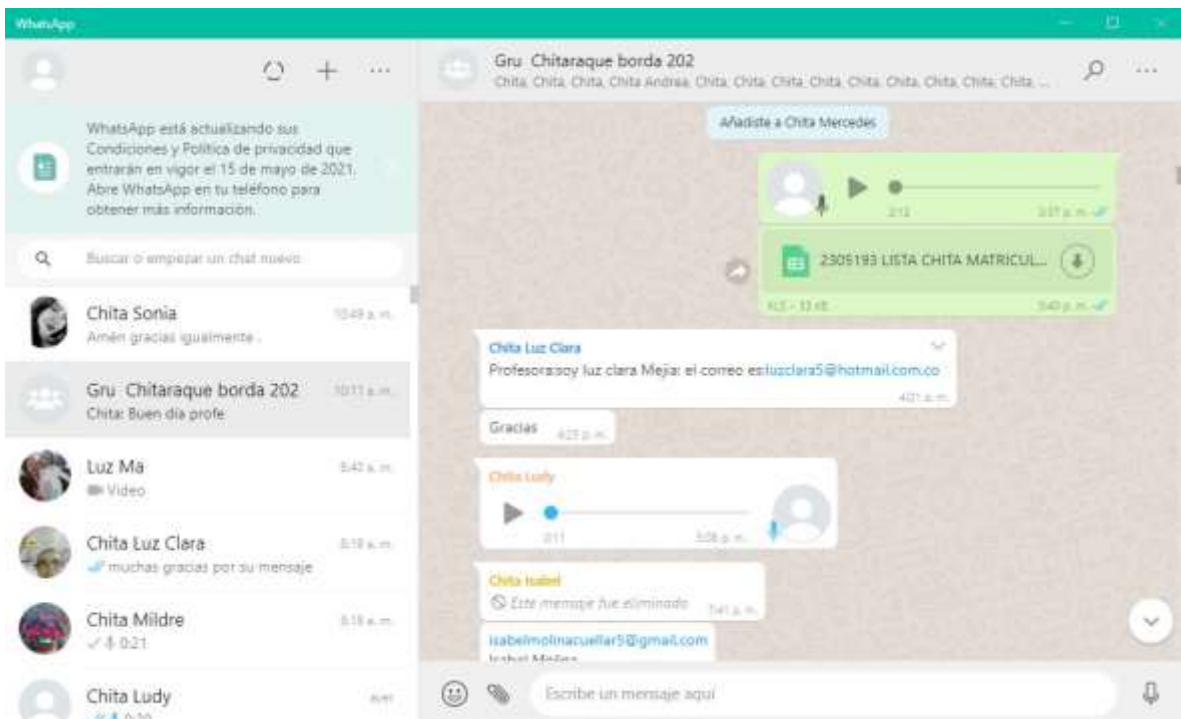
otras agujas una o dos por cada tamaño de las que le envié en la foto



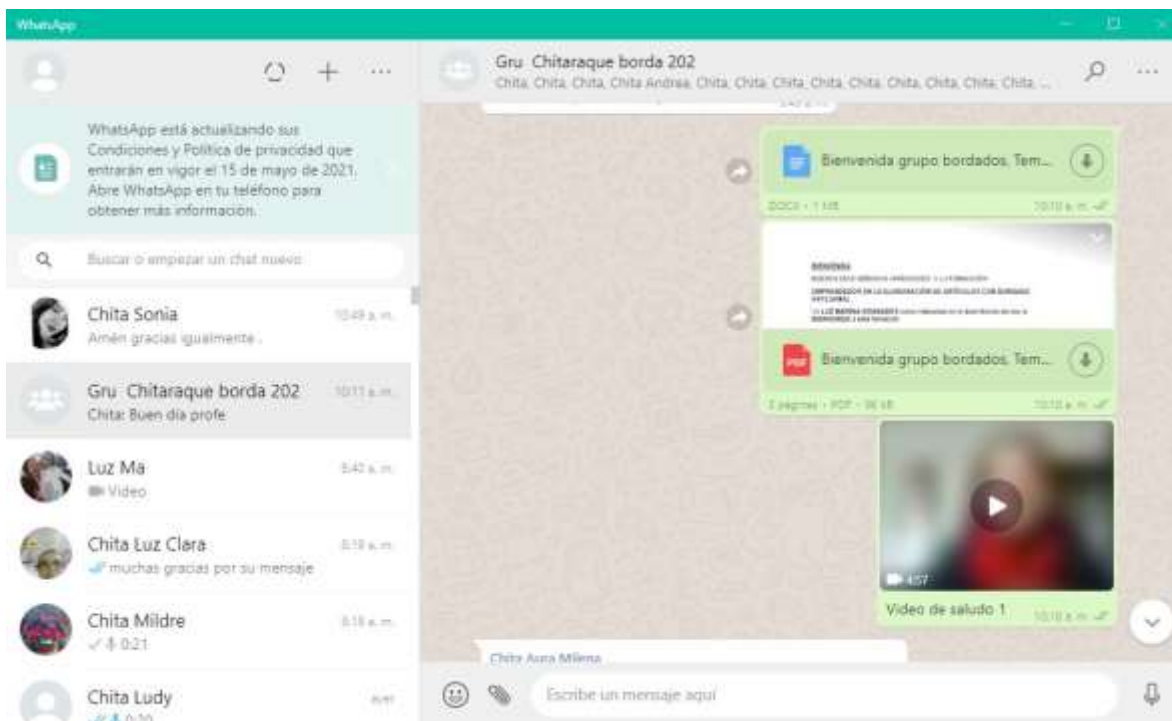
- Por parte del instructor se les envió a los correos el programa de formación, con la información anterior podían despejar dudas
- Se les envió 3 videos de saludo explicando algunas dadas
- Por ultimo se les mando el tutorial de la historia de los bordados
- Los materiales se solicitaron para la siguiente semana

Registro FOTOGRAFICO

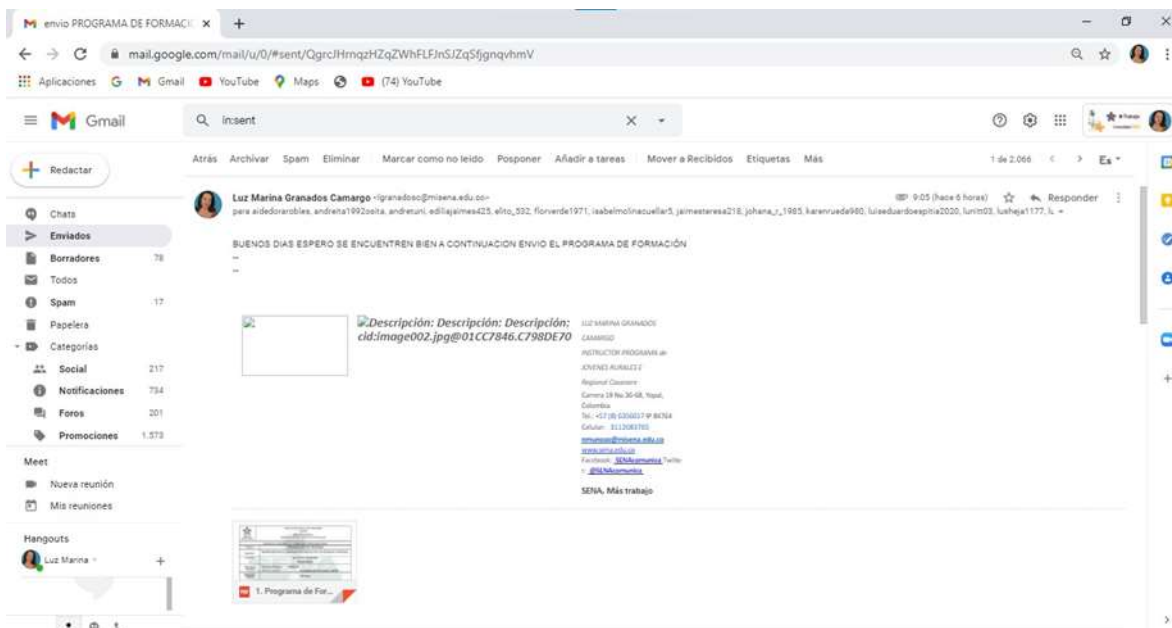
CONFORMACIÓN DEL GRUPO



BIENVENIDA AL GRUPO



PROGRAMA DE FORMACIÓN

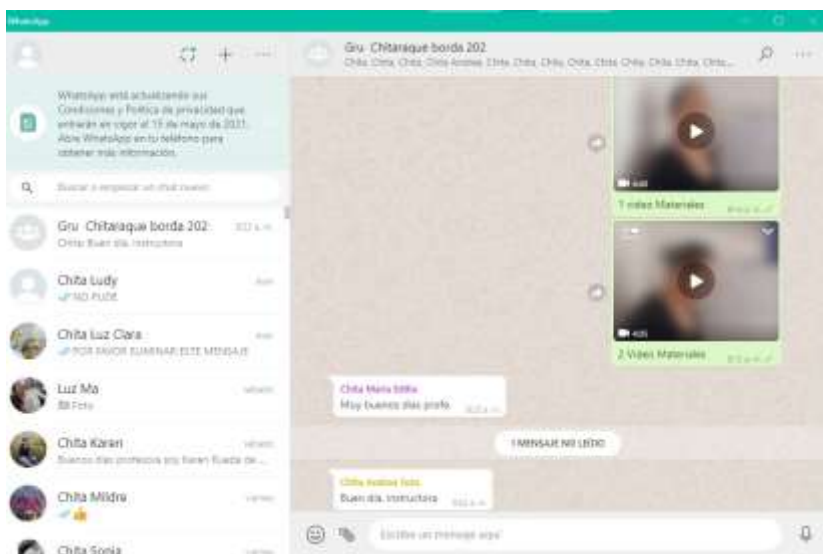


A screenshot of a WhatsApp chat window. On the left is a sidebar with a search bar at the top containing the text "Buscar o empezar un chat nuevo". Below it are several contact entries: "WhatsApp está actualizando sus Condiciones y Política de privacidad..." (with a close button), "Gru Chitaraque borda...", "Luz Ma", "Chita Sonia", "Chita Luz Clara", "Chita Mildre", and "Chita Ludy". The main area shows the chat history with "Gru Chitaraque borda 202". At the top of the chat is a green header bar with the group name and a search icon. The messages include:

- A system message about WhatsApp updates.
- A green bubble from the group: "Con el documento de ayer y este ya van a entender lo de las competencias" (8:29 a.m.).
- A video player showing a blurred image with a play button and a duration of 11:26. Below it is the caption "video HISTORIA DE LOS BORDADOS" (8:36 a.m.).
- A green bubble: "ME DESPIDO FELIZ DIA Y FIN DE SEMANA" (8:38 a.m.).
- A white bubble from "Chita Andrea": "Muchas gracias profe feliz día" (8:38 a.m.).
- A white bubble from "Chita Luz Clara": "Feliz día profesora. Muchas gracias. Bendiciones" (8:42 a.m.).
- A white bubble from "Chita Fier": "Buen día" followed by five 🙏 emojis (8:47 a.m.).

The bottom of the screen features a status bar with icons for emojis, attachments, a text input field with the placeholder "Escribe un mensaje aquí", and a voice recording icon.

IDENTIFICACION DE LOS MATERIALES



**INFORME DE ACTIVIDADES
EMPRENDEDOR EN LA ELABORACION DE PRODUCTOS
CON BORDADO ARTESANAL
Código de la ficha: 2294246 BOYACA-BOYACA**

Nombre del Instructor / Instructora:

LUZ MARINA GRANADOS C

Semana : 12 al 14 Abril

PROGRAMA 52441855

Objetivo:

Desarrollar actividades de formación de la

COMPETENCIA: PROYECTAR PRODUCCIÓN SEGÚN REQUERIMIENTO TÉCNICO

RESULTADO:

- Bordar Pieza Artesanal Aplicando Técnicas De Bordado

Medio utilizado: Correo electrónico, WhatsApp, llamadas. Por estos medios se acordó conectarnos a las 2.30 pm todos los días, previo a esta hora se les envió el material a trabajar para que lo lean y vean el video y poder despejar las dudas a la hora citada, al igual se hace un llamado a lista.

ACTIVIDAD

Temas tratados:

- SE CONTINUO CON LAS PRIMERAS PUNTADAS.
- **LAS PUNTADAS SE DIVIDEN EN 3 GRUPOS:**
 1. **PESPUNTES Y DERIBADOS**
 2. **CORDON Y DERIBADOS**
- **SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA**

DESARROLLO

Descripción de las actividades realizadas:

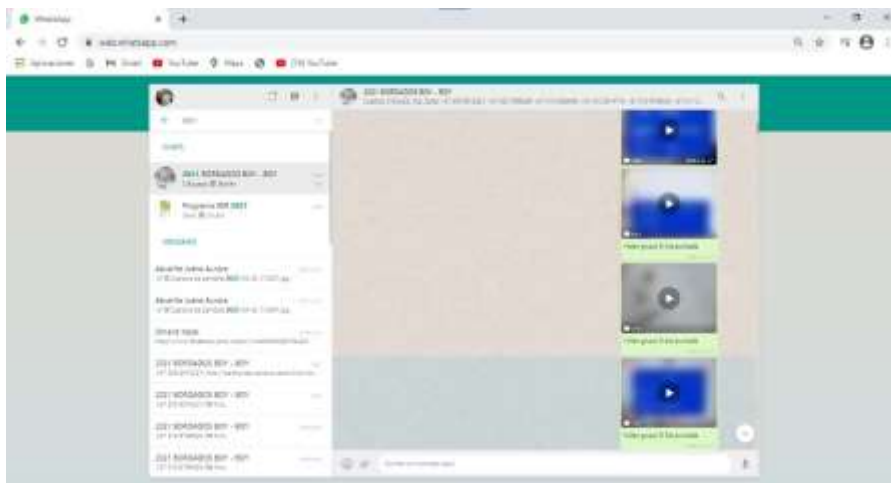
Listo el material, las herramientas de trabajo y la tela signada se pasó a la explicación de las técnicas de bordados de las puntadas programadas.

- Por parte del instructor se les envió un tutorial de como signar la tela y la guía de instrucciones y alistar el material para iniciar con las puntadas
- Se les envió 3 grupos de videos por cada puntadas; las puntadas elaboradas en esta semana fueron:

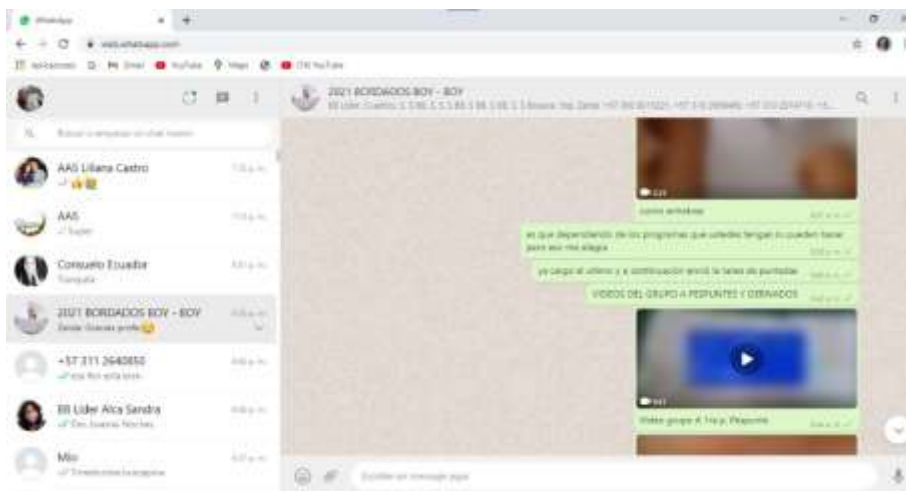
- **PESPUNTES Y DERIBADOS** Pespuntos y punto atrás, Punto sombra y punto escapulario, Pate cabra y punto mosco.
- **CORDON Y DERIBADOS** cordón sencillo, cordón doble, punto filete, rococo, nudo francés.
- Tutorial de como rematar
- Tutorial de como enhebrar la aguja
- Estos videos se les envió al grupo de WhatsApp.
- Se inicio con la socialización de la conformación de la UP.
- Este año se van a conformar las Unidades Productivas con tiempo para poder tener un mejor seguimiento

Registro FOTOGRAFICO

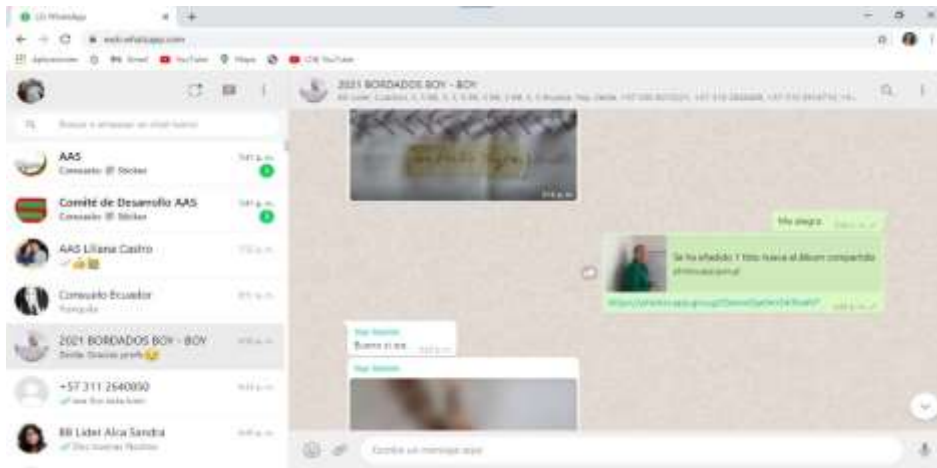
SE CONTINUO CON LAS PRIMERAS PUNTADAS. **PESPUNTES Y DERIBADOS**



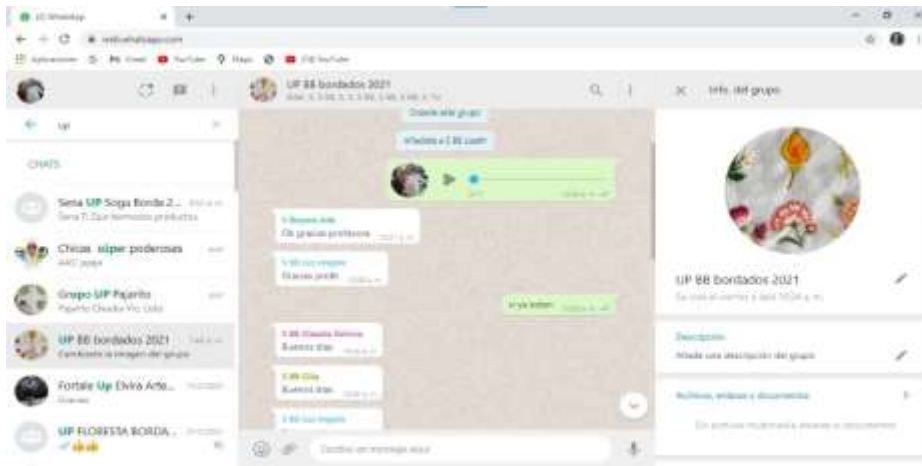
CORDON Y DERIBADOS



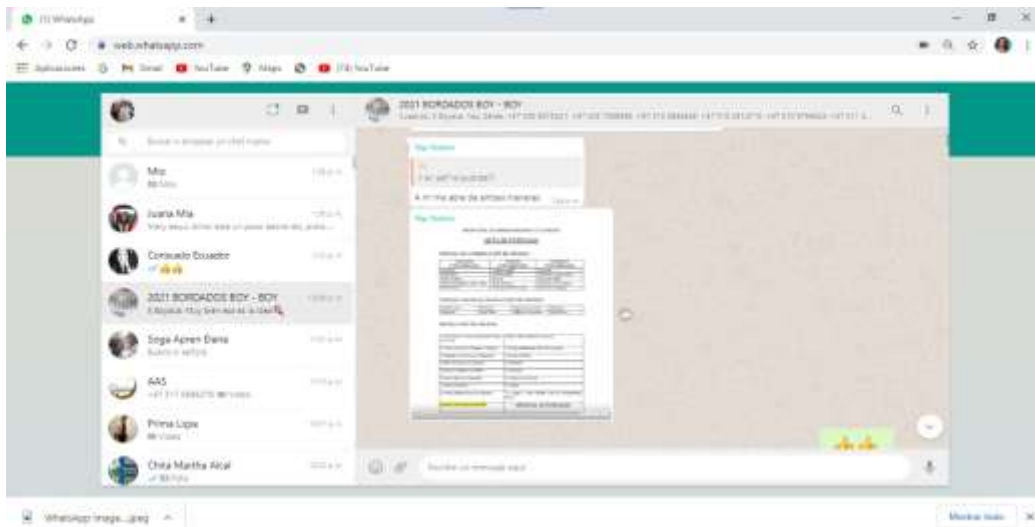
SOCIALIZACIÓN DEL PROCESO DE CONFORMACIÓN DE LA UNIDAD PRODUCTIVA



CONFORMACION DEL GRUPO DE LA UP



LISTADO DE LAS PUNTADAS



EVIDENCIAS DE LAS APRENDICES

