Gobernación de CUNDINAMARCA	PLANIFICACIÓN DEL DESARROLLO INSTITUCIONAL	Código E – PID – FR - 004
		Versión 04
	ACTA DE REUNIÓN	Fecha de Aprobación: 03/05/16

OBJETIVO DE LA REUNION:	FECHA:	ACTA No.
Coordinar entregas de insumos para conformar KIT de prevención y activación de los – CMGRD – de los 116 municipios de Cundinamarca , marco en el cumplimiento del UAEGD-CV-146-2020	4/05/2020	

LUGAR:	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
Unidad Administrativa Especial del Riesgo de Desastres de Cundinamarca.	7 am	8:30 am

ORDEN DEL DÍA

1. Presentación de asistentes.
2. Firma del acta de inicio del contrato UAEGD-CV-146-2020.
3. Coordinación de entregas de insumos para conformar KIT de prevención y activación de los – CMGRD – en los 116 Municipios del departamento de Cundinamarca.
4. Conclusiones.
5. Finalización de la reunión.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Presentación de asistentes.

Siendo las 7 am del día 4 de mayo de 2020, se reunieron en las instalaciones de la Unidad Administrativa Especial para la Gestión del Riesgo de Desastres **(UAEGRD) se reunieron las siguientes personas:**

Gina Lorena Herrera, Directora de la UAEGD de Cundinamarca.

Angélica María Herrera Echavarría, subdirectora de manejo de la UAEGRD, quien de acuerdo al acta de delegación con fecha del 30 de abril del año 2020 actúa como supervisora del contrato UAEGD-CV-146-2020.

Andrea Franky Herran, representante legal de B&F SOLUCIONES DE INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS, quién es el Contratista.

GH

2. FIRMA DEL ACTA DE INICIO

Se realiza la presentación entre los asistentes a la reunión, dónde se le informa al contratista sobre el motivo de la reunión, que es la firma del acta de inicio y coordinar las entregas de los elementos contratados entre la Unidad y B&F SOLUCIONES DE INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS en los todos los municipios del departamento de Cundinamarca, esto para garantizar que se cumpla la ejecución contractual.

La directora de la UAEGRD le entrega para firma a la señora Andrea Franky Herran, el acta de inicio, con fecha de inicio del 4 de mayo del presente año, con fecha de finalización del 6 de mayo del 2020.

Acto seguido, la representante legal de la empresa contratista procede a leer y firmar el acta de inicio en mención, para luego quedarse con la copia del documento y entregar la original firmada a la directora. Quedando así oficializado el inicio de las actividades contractuales.

3. Coordinación de entregas de insumos para conformar KIT de prevención y activación de los – CMGRD – en los 116 Municipios del departamento de Cundinamarca.

La señora Andrea, manifiesta que cuenta con todos los elementos contratados se encuentran debidamente empacados y listos en los camiones para ser entregados, que ella y su equipo estaban a la espera de la firma del acta de inicio y a las conclusiones que surgieran fruto de la presente reunión para dar inicio a las actividades.

La supervisora indica que es muy importante dar inicio lo antes posible al desarrollo de las actividades, teniendo en cuenta que el periodo de vigencia del contrato es de 3 días. También menciona que apoyará con su equipo de la subdirección de manejo todas las entregas en los municipios, ya que cuentan con experiencia en los recorridos hacia cada una de las 116 cabeceras municipales, así como también, que conocen a cada uno de los coordinadores municipales de Gestión del Riesgo, quienes previamente habían sido informados vía telefónica sobre los elementos a entregar y fecha.

La directora por su parte menciona que la unidad dispone actualmente de memorias USB con información sobre los Puestos de Mando Unificados para los Coordinadores Municipales de Gestión del Riesgo, información que es relevante para sus actividades como coordinadores. Menciona que tuvo limitantes al ser enviado vía correo electrónico, debido al tamaño de los documentos, por lo que se opta por guardar la información en estos dispositivos USB. Por lo que le solicita a la contratista que por favor lleve estos elementos adicionales, aprovechando que va hacia cada uno de esos municipios y que contará con la coordinación de la Unidad para estas entregas.

Por parte de la representante legal de la empresa contratista B&F SOLUCIONES DE INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS, menciona que no tiene inconveniente con esa entrega del elemento adicional, ya que al ser un dispositivo USB y portátil, no genera mayor peso a la carga de los camiones disponibles para las entregas.

GA

Por último, la supervisora Angélica Herrera, realiza una petición de que cada entrega que se realice, se firme en las actas normalizadas por la Gobernación de Cundinamarca, de las cuáles su equipo dispone para ser diligenciadas. A lo cual, la señora Andrea Franky Herran dice estar de acuerdo y acata la petición de la supervisora y añade que es importante que una persona en representación de la empresa firme también esas actas y que lo realizará si se lo permiten, con un sello con nombre de la empresa contratista para brindar agilidad. Frente a esto la directora y subdirectora de manejo de la Unidad aceptan que las actas queden así con firma o sello por parte de personal encargado de entrega de la empresa.

Se menciona por parte del contratista, que dará inicio el mismo día una vez finalice esta reunión, para hacerlo con las conclusiones que se obtengan.

4. **Conclusiones.**

Se firmó acta de inicio, por lo que se realizará las entregas de los elementos contratados el día de hoy, con las peticiones adicionales realizadas por la Unidad, como lo son: Se firmará actas de entrega estandarizado por la Gobernación de Cundinamarca, tanto por contratista o representante de este, con sellos de la empresa, firma de supervisor, integrante del equipo de la Unidad y de quién reciba en el municipio. Se entregará un dispositivo USB a los coordinadores municipales de Gestión del Riesgo con información sobre PMU.

5. **Finalización de la reunión.**

La reunión finaliza siendo las 8:30 am del 4 de mayo de 2020, en términos cordiales y con claridad en las actividades a realizar.

CONCLUSIONES

Se expresan en el punto 4.

COMPROMISOS ADQUIRIDOS:

COMPROMISO	FECHA DE CUMPLIMIENTO	RESPONSABLE

ASISTENTES:

NOMBRE Y APELLIDOS	CARGO	ENTIDAD	FIRMA
Angélica María Herrera.	Subdirectora de Manejo	UAEGRD	
Gina Lorena Herrera	Directora	UAEGRD	
Andrea Franky Herran	Representante legal.	B&F SOLUCIONES DE INGENIERIA Y SUMINISTROS SAS	B & F SOLUCIONES ingeniería y suministros s.a.s A.F.