PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO

PROCESO DE LICITACIÓN PÚBLICA
N° LP - 005 - 2018

OBJETO:

"ADQUISICIÓN DE INSUMOS, ELEMENTOS, BORDADOS, Y PRODUCTOS PARA CORTE Y PATRONAJE, REQUERIDOS PARA LA CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE LAS PRENDAS Y ELEMENTOS ELABORADOS EN LA FÁBRICA CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"

FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA - FORPO
Carrera 66 A N° 43-18 Piso 3 / Tel.: (57+1) 2207125-27-38-39

BOGOTÁ D.C.

Tabla de contenido

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN 5
1.1 CONDICIONES BÁSICAS 5
2. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS 21
2.1 FORMA DE PRESENTACIÓN. 21
2.2 CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA. 22
2.3 DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN. 22
2.4 TÉRMINO PARA RETIRAR LAS PROPUESTAS. 23
2.5 CRONOGRAMA DEL PROCESO 23
2.6 NOTIFICACIÓN EN CASO DE INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II 25
3. CUESTIONARIO - DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES 26
3.1 REQUISITOS JURÍDICOS 26
3.1.1 PODER 26
3.1.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA 27
3.1.3 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA Y LIBRETA MILITAR. 27
3.1.4 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL 27
3.1.5 PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA. 28
3.1.6 PERSONAS DE ORIGEN EXTRANJERO. 28
3.1.7 DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA 31
3.1.8 GARANTÍA DE LA SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO 31
3.1.9 CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL. 32
3.1.10 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (*RUP*) 33
3.1.11 BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES, ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y ANTECEDENTES JUDICIALES. 34
3.1.12 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 34
3.1.13 INHABILIDAD ARTÍCULO 8 DE LA LEY 80 DE 1993 Y ARTÍCULO 18 DE LA LEY 1150 DE 2007 34
3.1.14 INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO (Ley 1474 de 2011) 34
3.1.15 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS 34
3.1.16 VERIFICACIÓN DILIGENCIAMIENTO ANEXOS 34
3.2 CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL 34
3.2.1 ÍNDICES FINANCIEROS (aplica para todos los grupos e ítems). 34
3.2.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (aplica para todos los grupos e ítems). 35
3.2.3 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SIN SUCURSAL EN COLOMBIA. 36
3.2.4 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA 38
3.2.5 CERTIFICACIÓN BANCARIA 38
3.2.6 INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF) 38

3.3 OFERTA TÉCNICA 38
3.3.1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITABLES 38
3.3.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA. 38
3.3.3 GARANTÍA TÉCNICA (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS E ÍTEMS) 42
3.3.4 EXPERIENCIA MÍNIMA Y ADICIONAL PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SIN SUCURSAL EN COLOMBIA .42
3.3.5 VERIFICACIÓN DILIGENCIAMIENTO ANEXOS 43
4. CUESTIONARIO - FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS 43
4.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS E ÍTEMS) 44
4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA ADICIONAL (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS E ÍTEMS) = 300 PUNTOS 44
4.2.1 Factor técnico ponderable para cada ítem del Grupo 1 44
4.2.2 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – ítems 1, 2, 9, 11, 14, 15, 19. 44
4.2.3 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – ítem 3 Hilos para bordar 45
4.2.4 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – ítem 4, 5, 6, 7,8. 45
4.2.5 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – ítem 17. Ojáletes 45
4.2.6 Mayor cantidad ofrecida - ítems 10, 12, 13, 16 y 18 45
4.1.6 Factor técnico ponderable para todos los ítems del Grupo 2 46
4.1.7 Factor técnico ponderable para todos los ítems del Grupo 2 46
4.1.8 Factor técnico ponderable para el Grupo 3 47
4.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL POR ÍTEM O GRUPO OFERTADO 47
4.2.1 ASIGNACIÓN PUNTAJE LEY 816 DE 2003 54
5 PROPUESTA ECONÓMICA. 55
5.2 REVISIÓN Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA. 55
5.3 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS. 56
6 FACTORES DE DESEMPATE 56
7 CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA. 58
8 CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA DEL PROCESO. 59
9 MATRIZ DE RIESGOS. 60
10 GARANTÍAS 60
11 SANCIONES. 61
12 INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN. 62
13 RENUENCIA DEL ADJUDICATARIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. 62
14 MINUTA DE CONTRATO 62

Anexos:

ANEXO N° 1 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA
ANEXO N° 2 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
ANEXO N° 3 MATRIZ DE RIESGO
ANEXO N° 4 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL
ANEXO N° 5 INDICACIÓN DE TRATO NACIONAL
ANEXO N° 6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN
ANEXO N° 7 ANTECEDENTES INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES
ANEXO N° 8 INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO

ANEXO N° 9 ACTUALIZACIÓN DATOS PROVEEDORES
ANEXO N° 10 DATOS BÁSICOS BENEFICIARIO CUENTA E INFORMACIÓN SIIF
ANEXO N° 11 MINUTA DE CONTRATO
ANEXO N° 12 OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.
ANEXO N° 13 FORMATO PARA OFERTA TÉCNICA ADICIONAL.
ANEXO No. 14 CERTIFICACIÓN DEL GRUPO DE COMERCIO EXTERIOR FORPO.

1. INFORMACIÓN GENERAL DE LA CONTRATACIÓN

1.1 CONDICIONES BÁSICAS

OBJETO	**ADQUISICIÓN DE INSUMOS, ELEMENTOS, BORDADOS, Y PRODUCTOS PARA CORTE Y PATRONAJE, REQUERIDOS PARA LA CONFECCIÓN Y PRODUCCIÓN DE LAS PRENDAS Y ELEMENTOS ELABORADOS EN LA FÁBRICA DE CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.**
CLASIFICACIÓN UNSPSC	Se describen en el pliego de condiciones electrónico del proceso, creado a través de la plataforma electrónica SECOP II.
PLAZO Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN **(APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS)**	El plazo de ejecución de los contratos que se deriven del presente proceso será hasta el cinco (05) de diciembre de dos mil dieciocho (2018), de conformidad con el cronograma de entregas, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del contrato. Las entregas deben ser coordinadas con el Almacén General del Fondo Rotatorio de la Policía y el Supervisor del Contrato.
LUGAR Y CONDICIONES DE EJECUCIÓN Y ENTREGA **(APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS)**	La entrega de los bienes se efectuará en el Almacén General de la Entidad, ubicado en el Kilómetro 3.3 Vía Siberia, Bodega N° 15 C Parque Industrial Santa Lucia, Funza – Cundinamarca. Cada una de las entregas se realizará en coordinación con el contratista, el supervisor del contrato y con el Almacenista General del Fondo Rotatorio de la Policía, cumpliendo con los requisitos y condiciones fijados contractualmente para cada una de las entregas.
CRONOGRAMA DE ENTREGAS	

GRUPO 1: "INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA CONFECCIÓN DE PRENDAS EN LA FÁBRICA DE CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"

ÍTEM	SUBÍTEMS	DESCRIPCIÓN	01-OCT-18	13-OCT-18	31-OCT-18	16-NOV-18	30-NOV-18	05-DIC-18
1. BOTÓN PLÁSTICO	1,1	BOTÓN PLÁSTICO VERDE No.30 4H.		20%		40%		40%
	1,2	BOTÓN PLÁSTICO AZUL 4H No.30		100%				
	1,3	BOTÓN PLÁSTICO NEGRO No. 30 4H		100%				
	1,4	BOTÓN PLÁSTICO VERDE No.24 4H		20%		40%		40%
	1,5	BOTÓN PLÁSTICO AZUL N°. 24 4H		100%				
2. HILOS DE CONFECCIÓN	2,1	HILO POL- 75 AZUL OSCURO 10000MTS			100%			
	2,2	HILO POL- 75 VERDE 10000MTS	20%		40%		40%	
	2,3	HILO POL- 75 NEGRO 10000MTS			100%			
	2,4	HILO POL- 75 AMARILLO 10000MTS			100%			
	2,5	HILO POL-75 BLANCO HUESO 100000MTS	100%					
	2,6	HILO POL- TEX 18 AMARILLO 10000 MTS	100%					
	2,7	HILO POL- TEX 18 NEGRO 10000MTS	100%					
	2,8	HILO POL- 75 CAQUI TEX 40 5000 MTS	100%					
	2,9	HILO POL- 75 BLANCO TEX 40 5000 MTS	100%					
	2,10	HILO POL- 75 AZUL CLARO TEX 40 5000 MTS	100%					

	3,1	HILO DORADO METALIZADO BRILLANTE	20%				80%	
	3,2	HILO PARA BORDADOS NEGRO	20%				80%	
	3,3	HILO PARA BORDADOS AMARILLO	20%		40%		40%	
	3,4	HILO PARA BORDADOS AZUL	20%		40%		40%	
	3,5	HILO PARA BORDADOS ROJO	20%		40%		40%	
	3,6	HILO PARA BORDADOS VERDE ESMERALDA	20%		40%		40%	
3. HILOS PARA BORDAR	3,7	HILO PARA BORDADOS CAFÉ	20%		40%		40%	
	3,8	HILO PARA BORDADOS BLANCO	20%		40%		40%	
	3,9	HILO PARA BORDADOS GRIS PERLADO	20%		80%			
	3,1	HILO TEXTURIZADO	20%		40%		40%	
	3,11	HILO PARA AMARRE COLOR NEGRO	20%		40%		40%	
	3,12	HILO PARA BORDADOS AMARILLO CLARO	20%		80%			
	3,13	HILO PARA BORDADOS AZUL CLARO	20%		80%			
	3,14	HILO PARA BORDADOS ROJO CLARO	20%		80%			
4. ENTRETELA NO TEJIDA TROQUELADO	4,1	ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE TROQUELADO		20%		20%		60%
5. ENTRETELA PARA PRENDAS DE POLI ALGODÓN	5,1	ENTRETELA FUSIONADA BLANCA		20%		20%		60%
6. ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO	6,1	ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO		100%				
7. ENTRETELA SUAVIZANTE	7,1	ENTRETELA SUAVIZANTE		100%				
8. ENTRETELAS PRENDAS DE PAÑO	8,1	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE		100%				
	9,1	CREMALLERA AZUL OSCURO DE 20CMS	100%					
	9,2	CREMALLERA VERDE DE 20CMS	20%			80%		
9. CREMALLERA PLÁSTICA	9,3	CREMALLERA NEGRA DE 20CMS	100%					
	9,4	CREMALLERA VERDE ACEITUNA DE 80 CMS.	100%					
	9,5	CREMALLERA BLANCA DE 20CMS	100%					
	9,6	CREMALLERA CAQUI DE 20CMS	100%					
10. MARQUILLA	10,1	MARQUILLA CON ESCUDO FORPO			50%			50%
	10,2	MARQUILLA DE SEGURIDAD			50%			50%
11. BOLSAS PLÁSTICAS	11,1	BOLSA PLÁSTICA DE 45 X 60 CMS		20%		20%	60%	
	11,2	BOLSA PLÁSTICA DE 65X90 CMS		100%				
	11,3	BOLSA PLÁSTICA DE 48*38 CMS	100%					
12. ETIQUETAS PARA CÓDIGO AZTECA	12,1	ETIQUETAS COD. BARRAS CINTA RESINA LAV 30MM X250 MTS		100%				
	12,2	ETIQUETAS COD. BARRAS AUTOADHESIVAS DE 5 CM X 2.5 CMX10000 UNIDADES		100%				
	12,3	ETIQUETAS COD. BARRAS AUTOADHESIVAS DE 10 CM X 15 CM		100%				
	12,4	ETIQUETAS COD. BARRAS TÉRMICA CERA 130 MM X 450 M		100%				
	12,5	ETIQUETAS COD. BARRAS NAILON		100%				

		DIGITAL 30MM X 200MTS							
13. CORDEL NAILON SÓLIDO TUBULAR	13,1	CORDEL NAILON VERDE	100%						
	13,2	CORDON DORADO CON CINTA TIPO GALÓN	100%						
14. TELAS DE PAÑO	14,1	PAÑO BLANCO HUESO				100%			
	14,2	PAÑO NEGRO			100%				
	14,3	PAÑO VERDE BILLAR			100%				
	14,4	PAÑO VERDE PONAL				50%	50%		
	14,5	PAÑO VERDE NACIONAL				50%	50%		
	14,6	PAÑO AZUL OSCURO				50%	50%		
15. FORROS	15,1	FORROS DE POLIÉSTER NEGRO			50%	50%			
	15,2	FORRO BLANCO HUESO			50%	50%			
	15,3	TELA TAFETÁN 100% POLIÉSTER			50%	50%			
	15,4	FORRO POLIÉSTER VERDE PONAL			50%	50%			
	15,5	FORRO POLIÉSTER AZUL OSCURO			50%	50%			
	15,6	FORRO BLANCO ARMADA	100%						
16. ELÁSTICO	16,1	ELÁSTICO VERDE 41 MM			20%		80%		
17. OJETE METÁLICOS	17,1	OJALETE METÁLICOS COBRIZADOS			20%		80%		
18. CIERRE DE CONTACTO	18,1	CIERRE DE CONTACTO DE 20 VERDE				50%	50%		
	18,2	CIERRE DE CONTACTO DE 20 mm AZUL				100%			
	18,3	CIERRE DE CONTACTO DE 20 mm NEGRO				100%			
19. BOTONES Y ARGOLLAS METÁLICAS	19,1	ARGOLLA METÁLICA PORTABOTÓN				100%			
	19,2	BOTÓN DORADO GRANDE				100%			
	19,3	BOTÓN DORADO PEQUEÑO				100%			
20. BROCHES Y CLIP	20,1	BROCHE CIERRE DE CUELLO			100%				
	20,2	CLIP PARA CAMISA	100%						
	20,3	BROCHE METÁLICO PARA PANTALÓN	100%						
21. HOMBRERAS	21,1	HOMBRERAS			50%	50%			
22. GANCHO DE ROPA Y CLIP	22,1	GANCHO DE ROPA PLÁSTICO			50%	50%			
	22,2	PLUMILLAS PARA CUELLO	100%						
23. ENTRETELA NO TEJIDA (FUSIONABLE)	23,1	ENTRETELA NO TEJIDA. (INTERLON FUSIONABLE)				50%	50%		
24. TELA DE BOLSILLO	24,1	TELA DE BOLSILLO BLANCO HUESO				50%	50%		
	24,2	TELA DE BOLSILLO VERDE PONAL				50%	50%		
	24,3	TELA DE BOLSILLO AZUL OSCURA				50%	50%		
	24,4	TELA DE BOLSILLO BLANCA	100%						
	24,5	TELA DE BOLSILLO NEGRA	100%						
25. PRETINA ENSAMBLE	25,1	PRETINA ENSAMBLE BLANCO HUESO				50%	50%		
	25,2	PRETINA ENSAMBLE AZUL OSCURA				50%	50%		
	25,3	PRETINA ENSAMBLE BLANCO ARMANADA	100%						
	25,4	PRETINA ENSAMBLE NEGRO ARMADA	100%						
26. BOTÓN GRABADO ARMADA NACIONAL	26,1	BOTON GRABADO ARMADA BLANCO	100%						
	26,2	BOTON GRABADO ARMADA AZUL CLARO	100%						
	26,3	BOTON GRABADO ARMADA CAQUI	100%						
	26,4	BOTON GRABADO ARMADA NEGRO	100%						
	26,5	BOTON GRABADO ARMADA AZUL OSCURO	100%						

27. ENTRETELA TROQUELADA PARA CUELLOS	27.1	ENTRETELA CUELLO TROQUELADO	100%					

GRUPO 2: "BORDADOS PARA SER COLOCADOS EN LAS PRENDAS PRODUCIDAS EN LA FABRICA DE CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"

ÍTEM	SUBÍTEMS	DESCRIPCIÓN	20-OCT-18	25-OCT-18	30 –OCT-18	26-NOV-18	29-NOV-18	03-DIC-18
1 BANDERAS	1,1	BANDERA. UNIFORME ASISTENCIAL No. 4		50%			50%	
	1,2	BANDERA. UNIFORME FATIGA No. 5		50%			50%	
	1,3	BANDERA. UNIFORME No. 3		100%				
2 HERÁLDICAS	2,1	HERÁLDICA. BORDADA UNIFORME No. 4			50%			50%
	2,2	HERÁLDICA. BORDADA UNIFORME No. 5			50%			50%
	2,3	HERÁLDICA. BORDADA UNIFORME No. 3			50%			50%
3 DISTINTIVOS PONAL	3,1	SOLAPA. UNIFORME ASISTENCIAL No. 4	50%			50%		
	3,2	SOLAPA. UNIFORME ASISTENCIAL No. 5	50%			50%		
	3,3	TARJETERO. POLICÍA UNIFORME FATIGA	50%			50%		

	ÍTEM	DESCRIPCIÓN	13-OCT-18	16-OCT-18
GRUPO 3: "PRODUCTOS PARA CORTE Y PATRONAJE EN LA FÁBRICA DE CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"	1	LAMINAS DE ACRÍLICO DE ENTRE 1mm y 2mm DE ESPESOR2,00 metros x 1,00 metros		100%
	2	LÁPICES BLANCOS DE MINA ENCERADA	50%	50%
	3	LÁPICES BLANCOS DE MINA CREMOSA	50%	50%
	4	PAPEL KRAFT ANCHO 1,6 METROS X 20 g	50%	50%
	5	PAPEL SULFITO ANCHO DE 1,6m ANCHO 1,6 METROS X 20 Kg	50%	50%
	6	ENCENDEDOR PLÁSTICO	50%	50%
	7	MINAS PLATA		100%
	8	BOLÍGRAFO ROJO SEMÍGEL	50%	50%
	9	CINTA INDUSTRIAL PARA EMBALAJE	50%	50%

Nota: el presente cronograma de entregas podrá ser ajustado por la entidad contratante, en caso de requerirse y según las circunstancias de la etapa precontractual del proceso, al momento de perfeccionar el contrato y conforme con lo indicado por la Fábrica de Confecciones, sin exceder del plazo de ejecución del contrato aquí establecido. Los oferentes con la presentación de la propuesta manifiestan su aceptación de esta condición.

PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO

El presupuesto oficial para el presente proceso de contratación asciende a la suma total de **DIEZ MIL OCHOCIENTOS TREINTA Y UN MILLONES CIENTO SETENTA Y TRES MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y CUATRO PESOS CON NOVENTA Y TRES CENTAVOS ($10.831.173.494.93) M/CTE,** incluido IVA, y demás impuestos, tasas, contribuciones y costos directos e indirectos que implique la debida ejecución del contrato, discriminado así:

GRUPO N°	DESCRIPCIÓN	PRESUPUESTO ASIGNADO POR GRUPO
GRUPO 1	"ADQUISICIÓN DE INSUMOS Y ELEMENTOS PARA LA CONFECCIÓN DE PRENDAS EN LA FÁBRICA DE CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"	**$ 9.012.155.202.93**
GRUPO 2	"ADQUISICIÓN BORDADOS PARA SER COLOCADOS EN LAS PRENDAS PRODUCIDAS EN LA FABRICA DE CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"	**$ 1.071´650.692,00**
GRUPO 3	"ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS PARA CORTE Y PATRONAJE EN LA FÁBRICA DE CONFECCIONES DEL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA"	**$ 747´367.600,00**
VALOR TOTAL		**$ 10.831.173.494.93**

GRUPO I

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR TOTAL DEL ÍTEM
1	BOTÓN PLÁSTICO	$ 298.576.796,49
2	HILOS DE CONFECCIÓN	$ 433.796.716.94
3	HILOS PARA BORDAR	$ 133.571.145,00
4	ENTRETELA NO TEJIDA TROQUELADO	$ 450.283.564,50
5	ENTRETELA PARA PRENDAS DE POLI ALGODÓN	$ 1.603.947.450,00
6	ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO	$ 18.445.000,00
7	ENTRETELA SUAVIZANTE	$ 7.149.520,00
8	ENTRETELAS PRENDAS DE PAÑO	$ 69.615.000,00
9	CREMALLERA PLÁSTICA	$ 170.986.816,00
10	MARQUILLA	$ 171.183.880,00
11	BOLSAS PLÁSTICAS	$ 350.217.000,00
12	ETIQUETAS PARA CÓDIGO AZTECA	$ 163.708.300,00
13	CORDEL NAILON SÓLIDO TUBULAR	$ 30.791.250,00
14	TELAS DE PAÑO	$ 2.605.207.500,00
15	FORROS	$ 230.354.250,00
16	ELÁSTICO	$ 248.185.364,00
17	OJETE METÁLICOS	$ 135.660.000,00
18	CIERRE DE CONTACTO	$ 198.283.750,00
19	BOTONES Y ARGOLLAS METÁLICAS	$ 1.201.852.400,00
20	BROCHES Y CLIP	$ 5.009.900,00
21	HOMBRERAS	$ 21.420.000,00
22.	GANCHO DE ROPA Y PLUMILLAS	$ 68.924.800,00
23	ENTRETELA NO TEJIDA (FUSIONABLE)	$ 80.325.000,00
24	TELA DE BOLSILLO	$ 182.665.000,00

25	PRETINA ENSAMBLE	$ 95.104.800,00
26	BOTÓN GRABADO ARMADA NACIONAL	$ 22.491.000,00
27	ENTRETELA TROQUELADA PARA CUELLOS	$ 14.399.000,00
	VALOR TOTAL GRUPO 1	**$ 9.012´155.202.93**

GRUPO I – PRECIOS UNITARIOS

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
1. BOTÓN PLÁSTICO	1,1	BOTÓN PLÁSTICO VERDE No.30 4H.	UNIDAD	767.587	$ 53,00	$ 10,07	$ 63,07	$ 48.411.712,09
	1,2	BOTÓN PLÁSTICO AZUL 4H No.30	UNIDAD	1.000	$ 53,00	$ 10,07	$ 63,07	$ 63.070,00
	1,3	BOTÓN PLÁSTICO NEGRO No. 30 4H	UNIDAD	1.000	$ 53,00	$ 10,07	$ 63,07	$ 63.070,00
	1,4	BOTÓN PLÁSTICO VERDE No.24 4H	UNIDAD	5.002.580	$ 42,00	$ 7,98	$ 49,98	$ 250.028.948,40
	1,5	BOTÓN PLÁSTICO AZUL N°. 24 4H	UNIDAD	200	$ 42,00	$ 7,98	$ 49,98	$ 9.996,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 298.576.796,49**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD A ADQUIRIR	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
2. HILOS DE CONFECCIÓN	2,1	HILO POL- 75 AZUL OSCURO 10000MTS	CONO	2.000	$ 22.216,28	$ 4.221,00	$ 26.437,37	$ 52.874.740,00
	2,2	HILO POL- 75 VERDE 10000MTS	CONO	11.130	$ 22.216,28	$ 4.221,00	$ 26.437,37	$294.247.928,10
	2,3	HILO POL- 75 NEGRO 10000MTS	CONO	1.000	$ 22.216,28	$ 4.221,00	$ 26.437,37	$ 26.437.370,00
	2,4	HILO POL- 75 AMARILLO 10000MTS	CONO	800	$ 22.216,28	$ 4.221,00	$ 26.437,37	$ 21.149.896,00
	2,5	HILO POL- 75 BLANCO HUESO 10000MTS	CONO	42	$ 35.708,00	$ 6.785,00	$ 42.492,52	$ 1.784.685,84
	2,6	HILO POL- TEX 18 AMARILLO 10000MTS	CONO	200	$ 26.289,00	$ 4.995,00	$ 31.283,91	$ 6.256.782,00
	2,7	HILO POL- TEX 18 NEGRO 10000MTS	CONO	500	$ 26.289,00	$ 4.995,00	$ 31.283,91	$ 15.641.955,00
	2,8	HILO POL- 75 CAQUI TEX 40 5000 MTS	CONO	200	$ 12.944,00	$ 2.459,36	$ 15.403,36	$ 3.080.672,00
	2,9	HILO POL- 75 BLANCO TEX 40 5000 MTS	CONO	500	$ 12.944,00	$ 2.459,36	$ 15.403,36	$ 7.701.680,00
	2,10	HILO POL- 75 AZUL CLARO TEX 40 5000 MTS	CONO	300	$ 12.944,00	$ 2.459,36	$ 15.403,36	$ 4.621.008,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$433.796.716,94**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
3. HILOS PARA BORDAR	3,1	HILO DORADO METALIZADO BRILLANTE	CONO	400	$ 48.562,00	$ 9.226,78	$ 57.788,78	$ 23.115.512,00
	3,2	HILO PARA BORDADOS NEGRO	CONO	400	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 5.907.160,00
	3,3	HILO PARA BORDADOS AMARILLO	CONO	1.000	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 14.767.900,00
	3,4	HILO PARA BORDADOS AZUL	CONO	800	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 11.814.320,00
	3,5	HILO PARA BORDADOS ROJO	CONO	800	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 11.814.320,00
	3,6	HILO PARA BORDADOS VERDE ESMERALDA	CONO	200	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 2.953.580,00
	3,7	HILO PARA BORDADOS CAFÉ	CONO	200	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 2.953.580,00
	3,8	HILO PARA BORDADOS BLANCO	CONO	200	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 2.953.580,00
	3,9	HILO PARA BORDADOS GRIS PERLADO	CONO	50	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 738.395,00
	3,10	(HILO TEXTURIZADO) 15000MTS - HILAZA	CONO	1.000	$ 24.242,00	$ 4.605,98	$ 28.847,98	$ 28.847.980,00
	3,11	HILO PARA AMARRE COLOR NEGRO	CAJA DE 144 BOBINAS DE 230 METROS CADA UNA	200	$ 103.996,80	$ 19.759,39	$123.756,19	$ 24.751.238,00
	3,12	HILO PARA BORDADOS AMARILLO CLARO	CONO	10	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 1.476.790,00
	3,13	HILO PARA BORDADOS AZUL CLARO	CONO	50	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 738.395,00
	3,14	HILO PARA BORDADOS ROJO CLARO	CONO	50	$ 12.410,00	$ 2.357,90	$ 14.767,90	$ 738.395,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$133.571.145,00**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
4. ENTRETELA NO TEJIDA TROQUELADO	4,1	ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE TROQUELADO	METRO	982.830	$ 385,00	$ 73,15	$ 458,15	$ 450.283.564,50
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 450.283.564,50**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD A ADQUIRIR	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	VALOR TOTAL CON IVA
5. ENTRETELA PARA PRENDAS DE POLI ALGODÓN	5,1	ENTRETELA FUSIONADA BLANCA	METRO	228.450	$ 5.900,00	$1.121,00	$ 7.021,00	$ 1.603.947.450,0
VALOR TOTAL ÍTEM								**$1.603.947.450,00**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
6. ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO	6,1	ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO	METRO	1.000	$ 15.500,00	$ 2.945,00	$ 18.445,00	$ 18.445.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 18.445.000,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
7. ENTRETELA SUAVIZANTE	7,1	ENTRETELA SUAVIZANTE	METRO	800	$ 7.510,00	$ 1.426,90	$ 8.936,90	$ 7.149.520,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 7.149.520,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
8. ENTRETELAS PRENDAS DE PAÑO	8,1	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE	METRO	13.000	$ 4.500,00	$ 855,00	$ 5.355,00	$ 69.615.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 69.615.000,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
9. CREMALLERA PLÁSTICA	9,1	CREMALLERA AZUL OSCURO 20CMS	UNIDAD	9.200	$ 302,00	$ 57,38	$ 359,38	$ 3.306.296,00
	9,2	CREMALLERA VERDE DE 20CMS	UNIDAD	450.000	$ 302,00	$ 57,38	$ 359,38	$ 161.721.000,00
	9,3	CREMALLERA NEGRA DE 20CMS	UNIDAD	2.000	$ 302,00	$ 57,38	$ 359,38	$ 718.760,00
	9,4	CREMALLERA VERDE ACEITUNA DE 80 CMS.	UNIDAD	2.000	$ 1.500,00	$ 285,00	$ 1.785,00	$ 3.570.000,00
	9,5	CREMALLERA BLANCA DE 20CMS	UNIDAD	3.500	$ 312,00	$ 59,28	$ 371,28	$ 1.299.480,00
	9,6	CREMALLERA CAQUI DE 20CMS	UNIDAD	1.000	$ 312,00	$ 59,28	$ 371,28	$ 371.280,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$170.986.816,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
10. MARQUILLA	10,1	MARQUILLA CON ESCUDO FORPO	UNIDAD	450.200	$ 160,00	$ 30,40	$ 190,40	$ 85.718.080,00
	10,2	MARQUILLA DE SEGURIDAD	UNIDAD	532.000	$ 135,00	$ 25,65	$ 160,65	$ 85.465.800,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 171.183.880,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
11. BOLSAS PLÁSTICAS	11,1	BOLSA PLÁSTICA DE 45 X 60 CMS	UNIDAD	800.200	$ 360,00	$ 68,40	$ 428,40	$ 342.805.680,00
	11,2	BOLSA PLÁSTICA DE 65X90 CMS	UNIDAD	1.800	$ 460,00	$ 87,40	$ 547,40	$ 985.320,00
	11,3	BOLSA PLÁSTICA DE 48*38 CMS	UNIDAD	10.000	$ 540,00	$ 102,60	$ 642,60	$ 6.426.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 350.217.000,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
12. ETIQUETAS PARA CÓDIGO AZTECA	12,1	ETIQUETAS COD. BARRAS CINTA RESINA LAV 30MM X250 MTS	ROLLO	500	$ 27.300,00	$ 5.187,00	$ 32.487,00	$ 16.243.500,00
	12,2	ETIQUETAS COD. BARRAS AUTOADHESIVAS DE 5 CM X 2.5 CMX10000 UNIDADES	ROLLO	600	$ 85.500,00	$ 16.245,00	$ 101.745,00	$ 61.047.000,00
	12,3	ETIQUETAS COD. BARRAS AUTOADHESIVAS DE 10 CM X 15 CM	ROLLO	800	$ 60.300,00	$ 11.457,00	$ 71.757,00	$ 57.405.600,00
	12,4	ETIQUETAS COD. BARRAS TÉRMICA CERA 110 MM X 450 MM	ROLLO	300	$ 30.100,00	$ 5.719,00	$ 35.819,00	$ 10.745.700,00
	12,5	ETIQUETAS COD. BARRAS NAILON DIGITAL 30MM X 200MTS	ROLLO	500	$ 30.700,00	$ 5.833,00	$ 36.533,00	$ 18.266.500,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 163.708.300,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
13. CORDEL NYLON SÓLIDO TUBULAR	13,1	CORDEL NYLON VERDE	METRO	5.000	$ 450,00	$ 85,50	$ 535,50	$ 2.677.500,00
	13,2	CORDON DORADO CON CINTA TIPO GALÓN	METRO	6.750	$ 3.500,00	$ 665,00	$ 4.165,00	$ 28.113.750,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 30.791.250,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
14. TELAS DE PAÑO	14,1	PAÑO BLANCO HUESO	METRO	2.000	$ 40.000,00	$ 7.600,00	$ 47.600,00	$ 95.200.000,00
	14,2	PAÑO NEGRO	METRO	500	$ 40.000,00	$ 7.600,00	$ 47.600,00	$ 23.800.000,00
	14,3	PAÑO VERDE BILLAR	METRO	500	$ 56.000,00	$ 10.640,00	$ 66.640,00	$ 33.320.000,00
	14,4	PAÑO VERDE PONAL	METRO	35.000	$ 40.000,00	$ 7.600,00	$ 47.600,00	$1.666.000.000,00
	14,5	PAÑO VERDE NACIONAL	METRO	1.250	$ 49.000,00	$ 9.310,0	$ 58.310,00	$ 72.887.500,00
	14,6	PAÑO AZUL OSCURO	METRO	15.000	$ 40.000,00	$ 7.600,00	$ 47.600,00	$ 714.000.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$2.605.207.500,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
15. FORROS	15,1	FORROS DE POLIÉSTER NEGRO	METRO	300	$ 4.500,00	$ 855,00	$ 5.355,00	$ 1.606.500,00
	15,2	FORRO BLANCO HUESO	METRO	950	$ 4.500,00	$ 855,00	$ 5.355,00	$ 5.087.250,00
	15,3	TELA TAFETÁN 100% POLIÉSTER	METRO	2000	$ 6.900,00	$ 1.311,00	$ 8.211,00	$ 16.422.000,00
	15,4	FORRO POLIÉSTER VERDE PONAL	METRO	32.000	$ 4.500,00	$ 855,00	$ 5.355,00	$ 171.360.000,00
	15,5	FORRO POLIÉSTER AZUL OSCURO	METRO	4.200	$ 4.500,00	$ 855,00	$ 5.355,00	$ 22.491.000,00
	15,6	FORRO BLANCO ARMADA	METRO	2.500	$ 4.500,00	$ 855,00	$ 5.355,00	$ 13.387.500,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 230.354.250,00**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
16. ELÁSTICO	16,1	ELÁSTICO VERDE 41 MM	METRO	135.800	$ 1.535,78	$ 291,80	$ 1.827,58	$248.185.364,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 248.185.364,00**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
17. OJALETE METÁLICOS	17,1	OJALETE METÁLICOS COBRIZADOS	UNIDAD	1.200.000	$ 95,00	$ 18,05	$ 113,05	$ 135.660.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 135.660.000,00**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
18. CIERRE DE CONTACTO	18,1	CIERRE DE CONTACTO DE 20 VERDE	METRO	131.000	$ 1.250,00	$ 237,50	$ 1.487,50	$ 194.862.500,00
	18,2	CIERRE DE CONTACTO DE 20 mm AZUL	METRO	2.000	$ 1.250,00	$ 237,50	$ 1.487,50	$ 2.975.000,00
	18,3	CIERRE DE CONTACTO DE 20 mm NEGRO	METRO	300	$ 1.250,00	$ 237,50	$ 1.487,50	$ 446.250,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 198.283.750,00**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
19. BOTONES Y ARGOLLAS METÁLICAS	19,1	ARGOLLA METÁLICA PORTABOTÓN	UNIDAD	210.000	$ 200,00	$ 38,00	$ 238,00	$ 49.980.000,00
	19,2	BOTÓN DORADO GRANDE	UNIDAD	157.000	$ 4.340,00	$ 824,60	$ 5.164,60	$ 810.842.200,00
	19,3	BOTÓN DORADO PEQUEÑO	UNIDAD	89.000	$ 3.220,00	$ 611,80	$ 3.831,80	$ 341.030.200,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 1.201.852.400,00**

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
20. BROCHES, Y CLIP	20.1	BROCHE CIERRE DE CUELLO	UNIDAD	1.000	$ 250,00	$ 47,50	$ 297,50	$ 297.500,00
	20,2	CLIP PARA CAMISA	UNIDAD	20.000	$ 123,00	$ 23,37	$ 146,37	$ 2.927.400,00
	20,3	BROCHE METALICO PARA PANTALÓN	UNIDAD	5.000	$ 300,00	$ 57,00	$ 357,00	$ 1.785.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 5.009.900,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
21. HOMBRERAS	21.1	HOMBRERAS	PAR	6.000	$ 3.000,00	$570,0000	$ 3.570,00	$ 21.420.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 21.420.000,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
22. GANCHO DE ROPA Y PLUMILLAS	22.1	GANCHO DE ROPA PLÁSTICO	UNIDAD	20.000	$ 2.800,00	$ 532	$ 3.332,00	$ 66.640.000,00
	22,2	PLUMILLAS PARA CUELLO	UNIDAD	20.000	$ 96,00	$ 18,24	$ 114,24	$ 2.284.800,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 68.924.800,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
23. ENTRETELA NO TEJIDA	23,1	ENTRETELA NO TEJIDA (INTERLON FUSIONABLE)	METRO	15.000	$ 4.500,00	$ 855	$ 5.355,00	$ 80.325.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 80.325.000,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
24. TELA DE BOLSILLO	24.1	TELA DE BOLSILLO BLANCO HUESO	METRO	250,00	$ 15.000,00	$ 2.850,00	$ 17.850,00	$ 4.462.500,00
	24,2	TELA DE BOLSILLO VERDE PONAL	METRO	5.000,00	$ 15.000,00	$ 2.850,00	$ 17.850,00	$ 89.250.000,00
	24,3	TELA DE BOLSILLO AZUL OSCURA	METRO	1.500,00	$ 15.000,00	$ 2.850,00	$ 17.850,00	$ 26.775.000,00
	24,4	TELA DE BOLSILLO BLANCA	METRO	2.500	$ 9.500,00	$ 1.805,00	$ 11.305,00	$ 28.262.500,00
	24,5	TELA DE BOLSILLO NEGRA	METRO	3.000	$ 9.500,00	$ 1.805,00	$ 11.305,00	$ 33.915.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 182.665.000,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
25. PRETINA ENSAMBLE	25,1	PRETINA ENSAMBLE BLANCO HUESO	METRO	600,00	$ 6.000,00	$ 1.140	$ 7.140,00	$ 4.284.000,00
	25,2	PRETINA ENSAMBLE AZUL OSCURA	METRO	6.000,00	$ 6.000,00	$ 1.140	$ 7.140,00	$ 42.840.000,00
	25,3	PRETINA ENSAMBLE BLANCO ARMANADA	METRO	4.000	$ 3.600,00	$ 684,00	$ 4.284,00	$ 17.136.000,00
	25,4	PRETINA ENSAMBLE NEGRO ARMADA	METRO	7.200	$ 3.600,00	$ 684,00	$ 4.284,00	$ 30.844.800,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 95.104.800,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
26. BOTÓN GRABADO ARMADA NACIONAL	26,1	BOTON GRABADO ARMADA BLANCO	UNIDAD	48.000	$ 135,00	$ 25,65	$ 160,65	$ 7.711.200,00
	26,2	BOTON GRABADO ARMADA AZUL CLARO	UNIDAD	46.000	$ 135,00	$ 25,65	$ 160,65	$ 7.389.900,00
	26,3	BOTON GRABADO ARMADA CAQUI	UNIDAD	11.000	$ 135,00	$ 25,65	$ 160,65	$ 1.767.150,00
	26,4	BOTON GRABADO ARMADA NEGRO	UNIDAD	23.000	$ 135,00	$ 25,65	$ 160,65	$ 3.694.950,00
	26,5	BOTON GRABADO ARMADA AZUL OSCURO	UNIDAD	12.000	$ 135,00	$ 25,65	$ 160,65	$ 1.927.800,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 22.491.000,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
27. ENTRETELA TROQUELADA PARA CUELLOS ARMADA NACIONAL	27,1	ENTRETELA CUELLO TROQUELADO ARMADA	UNIDAD	11.000	$ 1.100,00	$ 209,00	$ 1.309,00	$ 14.399.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 14.399.000,00

GRUPO II

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ÍTEM
1	BANDERAS	$ 389.564.112,00
2	HERÁLDICAS PONAL	$ 372.734.180,00
3	DISTINTIVOS PONAL	$ 309.352.400,00
VALOR TOTAL GRUPO 2		$ 1.071´650.692,00

GRUPO II – PRECIOS UNITARIOS

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
1. BANDERAS	1,1	BANDERA TRICOLOR UNIFORME DE ASISTENCIA No. 4	UNIDAD	100.000	$ 2.824,00	$ 536,56	$ 3.360,56	$ 336.056.000,00
	1,2	BANDERA TRICOLOR UNIFORME DE FATIGA No.5	UNIDAD	20.000	$ 2.220,00	$ 421,80	$ 2.641,80	$ 52.836.000,00
	1,3	BANDERA TRICOLOR UNIFORME No.3	UNIDAD	200	$ 2.824,00	$ 536,56	$ 3.360,56	$ 672.112,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 389.564.112,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUB TOTAL CON IVA
2. HERÁLDICAS PONAL	2,1	HERÁLDICA BORDADA UNIFORME ASISTENCIA No. 4	UNIDAD	100.000	$ 2.622,00	$ 498,18	$ 3.120,18	$ 312.018.000,00
	2,2	HERÁLDICA BORDADA UNIFORME FATIGA No. 5	UNIDAD	20.000	$ 2.420,00	$ 459,80	$ 2.879,80	$ 57.596.000,00
	2,3	HERÁLDICA BORDADA UNIFORME No. 3	UNIDAD	1.000	$ 2.622,00	$ 498,18	$ 3.120,18	$ 3.120.180,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 372.734.180,00

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
3. DISTINTIVOS PONAL	3,1	DISTINTIVOS PARA SOLAPA UNIFORME ASISTENCIA No.4 PAR	PAR	100.000	$ 1.917,00	$ 354,23	$ 2.281,23	$ 228.123.000,00
	3,2	DISTINTIVOS PARA SOLAPA UNIFORME DE FATIGA No.5 PAR	PAR	20.000	$ 1.816,00	$ 345,04	$ 2.161,04	$ 43.220.800,00
	3,3	TARJETERO POLICÍA UNIFORME FATIGA No.5	UNIDAD	20.000	$ 1.597,00	$ 303,43	$ 1.900,43	$ 38.008.600,00
VALOR TOTAL ÍTEM								$ 309.352.400,00

GRUPO III

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	VALOR ÍTEM
1	LAMINAS DE ACRÍLICO DE ENTRE 1mm y 2mm DE ESPESOR2,00metros x 1,00 metros	$ 747.367.600,00
2	LÁPICES BLANCOS DE MINA ENCERADA	
3	LÁPICES BLANCOS DE MINA CREMOSA	
4	PAPEL KRAFT ANCHO 1,6 METROS X 20 g	
5	PAPEL SULFITO ANCHO DE 1,6mANCHO 1,6 METROS X 20 Kg	
6	ENCENDEDOR PLÁSTICO	
7	MINAS PLATA	
8	BOLÍGRAFO ROJO SEMIGEL	
9	CINTA INDUSTRIAL PARA EMBALAJE	
VALOR TOTAL GRUPO 3		$ 747.367.600,00

GRUPO III – PRECIOS UNITARIOS

ÍTEM	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	VALOR UNITARIO	IVA	VALOR UNITARIO CON IVA	SUBTOTAL CON IVA
I.	1	LAMINAS DE ACRÍLICO DE ENTRE 1mm y 2mm DE ESPESOR2,00metros x 1,00 metros	UNIDAD	450	$ 45.000,00	$ 8.550,00	$ 53.550,00	24.097.500,00
	2	LÁPICES BLANCOS DE MINA ENCERADA	CAJAS X 20 UNIDADES	3.000	$ 52.000,00	$ 9.880,00	$ 61.880,00	185.640.000,00
	3	LÁPICES BLANCOS DE MINA CREMOSA	CAJAS X 20 UNIDADES	3.000	$ 82.000,00	$ 15.580,00	$ 97.580,00	292.740.000,00
	4	PAPEL KRAFT ANCHO 1,6 METROS X 20 g	ROLLO	450	$ 105.000,00	$ 19.950,00	$124.950,00	56.227.500,00
	5	PAPEL SULFITO ANCHO DE 1,6mANCHO 1,6 METROS X 20 Kg	ROLLO	450	$ 120.000,00	$ 22.800,00	$142.800,00	64.260.000,00
	6	ENCENDEDOR PLÁSTICO	UNIDAD	3.000	$ 1.300,00	$ 247,00	$ 1.547,00	4.641.000,00
	7	MINAS PLATA	UNIDAD	20	$ 212.000,00	$ 40.280,00	$252.280,00	5.045.600,00
	8	BOLÍGRAFO ROJO SEMÍGEL	CAJAS X 20 UNIDADES	1.000	$ 55.000,00	$ 10.450,00	$ 65.450,00	65.450.000,00
	9	CINTA INDUSTRIAL PARA EMBALAJE	ROLLO 300 METRO	4.000	$ 10.350,00	$ 1.966,50	$ 12.316,50	49.266.000,00
VALOR TOTAL ÍTEM								**$ 747.367.600,00**

En todo caso los oferentes tendrán en cuenta lo siguiente:

- ***Se aceptarán ofertas parciales por ítem para el Grupo 1 y 2.***
- ***Se aceptará oferta total para el grupo 3.***
- *La propuesta económica **no puede superar el valor del presupuesto oficial establecido por ítem y/o subítems para el Grupo 1 y 2,** so pena de estar incurso en causal de rechazo.*
- *La propuesta económica **no puede superar el valor del presupuesto oficial establecido por ítems y/o subítems para el Grupo 3,** so pena de estar incurso en causal de rechazo.*
- *El proceso que adelanta la entidad es en pesos colombianos, por consiguiente los productos que requiere la entidad deberán ser presentados por los oferentes, futuros contratistas asumiendo los costos de comercialización y/o fabricación necesarios incluidos trámites de importación y costos de moneda extranjera; es decir, el riesgo de un cambio monetario no previsto para la presentación de la oferta y que se ajuste al presupuesto oficial de esta entidad deberá ser asumido por los oferentes.*
- *Durante el desarrollo del contrato y hasta su liquidación se mantendrán los precios fijos en pesos colombianos como son establecidos en la oferta presentada, no se aceptarán observaciones y/o reclamaciones posteriores a la presentación de la oferta. Es responsabilidad de cada uno de los oferentes asumir los riesgos de costos necesarios para la presentación de este proceso en pesos colombianos.*

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Las obligaciones que se contraigan en virtud del presente proceso, serán con cargo a los siguientes certificados de disponibilidad presupuestal:

CDP No. 22518 SIIF			RECURSOS A COMPROMETER (GRUPO 1 Y 2)
Expedido el: 2018-03-12			
RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	
A-5-2-1-1-0-1-1	MATERIA PRIMA	$10.770.000.000,00	$ 10.083.805.894,93

CDP No. 22618 SIIF			RECURSOS A COMPROMETER (GRUPO 3)
Expedido el: 2018-03-12			
RUBRO	DESCRIPCIÓN	VALOR	
A-5-2-1-1-0-1-5	OTRAS MATERIAS PRIMAS	$1.113.000.000,00	$ 747.367.600,00

FORMA DE PAGO

El Fondo Rotatorio de la Policía se compromete a pagar en favor del Contratista el valor total del contrato (s), en pesos colombianos, mediante pagos parciales contra entrega a satisfacción de los bienes, de acuerdo al cronograma de entrega establecido según los ítems y/o grupos adjudicados, dentro de los treinta (30) días calendario siguientes al cumplimiento y presentación de los siguientes requisitos y documentos, así:

1. Entrega de factura original dirigida al Grupo de Adquisiciones y Contratos del Fondo Rotatorio de la Policía, para su respectiva revisión antes de ser publicada por el contratista en la plataforma del SECOP II.
2. Certificado de recibo de los bienes, dada por parte del supervisor del contrato.
3. Certificación de pago de aportes parafiscales (ICBF, SENA, caja de compensación familiar) y de aportes al sistema general de seguridad social integral, expedida por el revisor fiscal de la empresa o el representante legal de la misma, en cumplimiento del artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la Ley 828 de 2003 y al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.
4. Acta de entrega de los bienes y recibo a satisfacción suscrita por el supervisor del contrato.
5. Acta de entrada de los bienes suscritas por el Almacenista del Fondo Rotatorio de la Policía

Nota 1: si no se reciben los documentos solicitados con el lleno de los requisitos, los términos anteriores sólo empezarán a contarse desde la fecha en que queden corregidos y hasta que se haya aportado el último de los documentos.

Nota 2: todas las demoras que se presenten por estos conceptos, serán de responsabilidad del contratista, quien no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensación de ninguna naturaleza. Lo mismo se predicará en el caso de que el CONTRATISTA no elabore ni presente las respectivas actas al FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA.

Nota 3: de conformidad con el artículo 19 de la Ley 1150 de 2007, los pagos se efectuarán en estricto orden de presentación de las respectivas facturas o cuentas de cobro, por parte de los contratistas, por consiguiente, éstas sólo podrán ser radicadas previo el lleno de todos los requisitos señalados en el pliego de condiciones, según sea el pago que se tramite.

Nota 4: los pagos que el FORPO se compromete a efectuar, quedan sujetos al PAC (Programa Anual Mensualizado de Caja), de acuerdo con las normas legales vigentes, comprometiéndose a incluir las partidas necesarias en éste.

FUNDAMENTOS JURÍDICOS	La modalidad de selección y el contrato a suscribir estarán sometidos a la legislación y jurisdicción colombiana y se rige por las normas de la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, la Ley 1474 de 2011, el Decreto 019 de 2012, el Decreto 1082 de 2015, la Ley 1882 de 2018 y las demás normas que la complementen, modifiquen o reglamenten y por las normas civiles y comerciales que regulen el objeto de la presente contratación.
MODALIDAD DE SELECCIÓN	El FORPO adelantará el presente proceso de contratación, mediante la modalidad de LICITACIÓN PÚBLICA, de conformidad a lo establecido en los artículos 2.2.1.2.1.1.1 y 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015, que reglamenta las previsiones del numeral 1 artículo 2 de la Ley 1150 de 2007; esta modalidad de contratación también se selecciona de acuerdo al presupuesto oficial del presente proceso, respecto de las cuantías para la vigencia 2018 del Fondo Rotatorio de la Policía.
APLICACIÓN DE ACUERDOS COMERCIALES Y TRATO NACIONAL	Se aporta documento ANEXO No. 14 CERTIFICACIÓN DEL GRUPO DE COMERCIO EXTERIOR FORPO, que forma parte integral del pliego electrónico del proceso creado a través de la plataforma electrónica SECOP II.
VALIDEZ DE LA OFERTA	Se describen en el pliego electrónico del proceso creado a través de la plataforma electrónica SECOP II.
FORMA DE ADJUDICACIÓN	La adjudicación del presente proceso contractual se realizará de la siguiente forma, así: Grupos 1 y 2: en forma parcial por ítem. Grupo 3: en forma total por el grupo completo.
TIPOLOGÍA CONTRACTUAL	Para los ítems de los grupos 1 y 2 que tengan programado más de una entrega conforme a lo previsto en el cronograma de entregas, el tipo contrato corresponderá a un contrato de suministro. Los ítems o grupos adjudicados cuya entrega corresponda a una sola entrega conforme a lo previsto en el cronograma de entregas el tipo de contrato será compraventa.
SOLICITUD DE GARANTÍAS	**Seriedad de oferta**. Si aplica En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co SECOP II
	Garantía única de cumplimiento. Si aplica En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co SECOP II, se indicarán los amparos solicitados dentro de esta garantía.
	Garantía única de calidad del bien suministrado. Si aplica En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co SECOP II, se indicarán los amparos solicitados dentro de esta garantía.
	Pago de Salarios prestaciones e indemnizaciones. Si aplica

	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co SECOP II, se indicarán los amparos solicitados dentro de esta garantía.
	Responsabilidad civil extra contractual. No aplica En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co, SECOP II

2. PREPARACIÓN Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS

2.1 FORMA DE PRESENTACIÓN.

Las propuestas se recibirán ÚNICAMENTE a través de la plataforma del SECOP II desde la fecha de apertura y hasta el último día y hora indicada en el cronograma del proceso, y deberán ser cargadas ÚNICAMENTE en el Sistema Electrónico de la Contratación Pública SECOP II, exceptuando eventos de indisponibilidad de la plataforma SECOP II.

En ningún caso se admiten propuestas enviadas por correo electrónico o presentada en lugar diferente al señalado en el presente pliego de condiciones y de conformidad con las estipulaciones contenidas en el manual de uso del SECOP II para proveedores, exceptuando eventos de indisponibilidad de la plataforma SECOP II.

Las instrucciones para el registro y la presentación de ofertas en el SECOP II, están en el manual de uso del SECOP II para proveedores, disponible en: http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitación/ manual_proveedores_para_el_uso_de_secop_ii.pdf.

Se recomienda a los proponentes prever el tiempo que se requiere para cargar la documentación y se recuerda que el aplicativo SECOP II, nunca permitirá la presentación de propuestas por fuera del término establecido para ello.

Para presentar ofertas en el SECOP II por parte de uniones temporales, consorcios o promesas de sociedad futura, los integrantes del proponente plural deben estar previamente registrados como proveedor individual en el SECOP II. Una vez hecho esto, uno de los integrantes del proponente plural debe crear en el SECOP II el proveedor plural (proponente plural) y emplear este usuario para el envío de su oferta como proponente plural. El integrante que creo el proveedor plural es el único habilitado en el SECOP II para presentar la oferta como proponente plural. Los pasos para inscribirse como proveedor plural (proponente plural) se encuentran en la sección IX. C del manual de proveedores para el uso del SECOP II http://www.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/capacitacion/20150914_Manual_de_Proveedores_Para_el_uso_del_SECOP_II_V3.pdf0

Para presentar una oferta como proponente plural, el integrante que registró el proveedor plural debe ingresar al SECOP II con su usuario y contraseña, hacer clic en el botón de identificación de la parte superior derecha y luego seleccionar el nombre del proveedor plural al que pertenece. El SECOP II despliega una ventana emergente para informar que va a cambiar de cuenta al proveedor plural, el usuario debe hacer clic en aceptar.

El uso de los mecanismos de autenticación del SECOP II definen la persona natural o jurídica que presenta la oferta y desarrolla las actividades relacionadas en el Proceso de Contratación, de acuerdo con lo previsto en los artículos 7, 10 y 11 de la Ley 527 de 1999. En consecuencia, la oferta será rechazada cuando el usuario mediante el cual es presentada la oferta en el SECOP II sea distinto del proponente que aparece en los documentos soporte o anexos de la oferta.

2.2 CONFIDENCIALIDAD DE LA OFERTA.

Los proponentes deben indicar en su oferta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, en cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 4 del artículo 24 de la Ley 80 de 1993. Si el proponente no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley, se entenderá que toda la oferta es pública.

2.3 DILIGENCIA DEBIDA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROCESO DE CONTRATACIÓN.

Es responsabilidad del proponente conocer todas y cada una de las implicaciones derivadas de los eventuales ofrecimientos que se realicen en desarrollo del presente proceso de selección, y realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características del negocio.

Con la sola presentación de la propuesta se considera que el proponente ha realizado el examen completo de todos los aspectos que inciden y determinan la presentación de la misma.

La exactitud, confiabilidad o integridad de la información que tenga a bien consultar el proponente se encuentra bajo su propia responsabilidad, e igualmente la interpretación que haga de la información que obtenga a partir de las declaraciones realizadas durante el transcurso de cualquier audiencia, visita o reunión.

Se precisa a los oferentes que la oportunidad para presentar observaciones, solicitar modificaciones o requerir aclaraciones de las condiciones establecidas en el pliego de condiciones, está previamente determinada en los mismos, de conformidad con lo preceptuado en la Ley 80 de 1993, Ley 1474 de 2011 y Decreto 1082 de 2015.

El FORPO, no entregará para los fines de presentación y preparación de propuestas para el presente proceso, documentación adicional a la contenida en éste pliego de condiciones, sus anexos y formularios, por lo que en consecuencia, es responsabilidad del proponente, al asumir los deberes de garantía asociados con el objeto de la presente contratación, conocer plenamente las condiciones jurídicas, técnicas y económicas descritas en el presente pliego, sin perjuicio de la facultad que asiste a los interesados de solicitar por escrito información puntual que le permita precisar los aspectos que puedan incidir en la formulación de su propuesta.

Se recomienda al proponente, que obtenga asesoría independiente en materia financiera, legal, fiscal, tributaria, técnica, económica y de cualquier otra naturaleza que considere necesaria para la presentación de la propuesta. El proponente deberá informarse sobre los requisitos legales aplicables en la jurisdicción del presente proceso de selección, es decir, la legislación vigente en la República de Colombia y del contrato que se celebrará como consecuencia de la misma.

Cuando el proponente no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de su oferta, no lo eximirá de la obligación de asumir las responsabilidades que le correspondan, ni le dará derecho a reclamaciones, reembolsos, ajustes de ninguna naturaleza o reconocimientos adicionales por parte del contratante, en el caso de que cualquiera de dichas omisiones deriven en posteriores sobrecostos para el contratista.
Como consecuencia de lo anterior, el proponente, al elaborar su propuesta, deberá tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberán regir estrictamente en sus propias estimaciones.

Con la presentación de la propuesta, se entenderá que el proponente acepta la distribución de riesgos elaborada por la entidad y consignada en el presente pliego de condiciones.

2.4 TÉRMINO PARA RETIRAR LAS PROPUESTAS.

Los proponentes podrán retirar sus propuestas antes de la fecha y hora previstas para el cierre del proceso. Pasado este término, la Entidad podrá hacer efectiva la garantía de seriedad de la propuesta, de conformidad con lo establecido en el numeral 2 del artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015.

2.5 CRONOGRAMA DEL PROCESO

PUBLICACIÓN DE AVISO INFORMATIVO	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II **AGOTADO**
PUBLICACIÓN DE AVISO CONVOCATORIA PÚBLICA	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II y página web de la entidad. **AGOTADO**
PUBLICACIÓN DE ESTUDIOS PREVIOS	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II **AGOTADO**
FECHA DE PUBLICACIÓN DEL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II. (Publicación de mínimo diez (10) días hábiles) **AGOTADO**
PLAZO PARA PRESENTAR OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II (Durante el término de borrador) **AGOTADO**
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL PROYECTO DE PLIEGO DE CONDICIONES	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II
FECHA PREVISTA PARA PUBLICACIÓN DEL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II
EXPEDICIÓN Y PUBLICACIÓN ACTO ADMINISTRATIVO DE APERTURA DEL PROCESO DE SELECCIÓN	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II
AUDIENCIA DE ASIGNACIÓN DE RIESGOS Y DE PRECISIÓN DE CONTENIDO Y ALCANCE DE	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II

PLIEGOS DE CONDICIONES DEFINITIVOS (A SOLICITUD)	
PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II
RESPUESTA A LAS OBSERVACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES DEFINITIVO	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II
PLAZO MÁXIMO PARA EXPEDIR ADENDAS	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II (A más tardar con tres (3) días hábiles anteriores al vencimiento del plazo para presentar ofertas)
PRESENTACIÓN DE OFERTAS	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II **PRESENTACIÓN DE MUESTRAS**: para la entrega de muestras solicitadas, según el anexo N° 2 - especificaciones técnicas mínimas (cuadro de muestras y tipo de análisis a realizar), se entregarán junto con la propuesta, el día y en el horario señalado en el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II, en físico, en la ventanilla de radicación del Fondo Rotatorio de la Policía – Sede Administrativa, (carrera 66 A No. 43- 18 barrio Salitre Greco de la ciudad de Bogotá D.C.), contando con la presencia de un funcionario de la Fábrica de Confecciones.
APERTURA DE OFERTAS	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II
INFORME DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II (El mismo día de apertura de ofertas)
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II
TÉRMINO DE TRASLADO Y PRESENTACIÓN DE OBSERVACIONES Y SUBSANACIONES AL INFORME DE VERIFICACIÓN O EVALUACIÓN	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II (Cinco (5) días hábiles a partir de la publicación de las evaluaciones) En virtud de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007 (modificado por el artículo 5° de la Ley 1882 de 2018), los oferentes **únicamente** podrán subsanar los requisitos o

	condiciones habilitantes efectuadas por el comité evaluador, durante el término aquí establecido.
PUBLICACIÓN DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO	Se realizará en el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término para presentar observaciones y subsanaciones.
TRASLADO DEL INFORME DE EVALUACIÓN DEFINITIVO	El informe de evaluación definitivo, estará a disposición de los oferentes por el término de dos (2) días hábiles contados a partir del día siguiente a su publicación, en dicho lapso los oferentes podrán observar **únicamente** aspectos relativos a la ponderación efectuada. **Bajo ninguna circunstancia este término permitirá a los proponentes revivir la oportunidad para subsanar requisitos o condiciones habilitantes, toda vez que, éste plazo no corresponde al término establecido para el traslado del informe de evaluación.**
AUDIENCIA PÚBLICA DE DEFINICIÓN, EXPEDICIÓN Y NOTIFICACIÓN DEL ACTO ADMINISTRATIVO DE ADJUDICACIÓN O DECLARATORIA DE DESIERTA	En el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II. La adjudicación se hará en audiencia pública, mediante resolución motivada, que se entenderá notificada al proponente favorecido en dicha audiencia, de acuerdo al artículo 9 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.1.2 del Decreto 1082 de 2015.
FIRMA DEL CONTRATO	En la fecha establecida en el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II.
ENTREGA DE LA GARANTÍA ÚNICA DE CUMPLIMIENTO	En la fecha establecida en el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II.
APROBACIÓN DE PÓLIZA E INICIO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	En la fecha establecida en el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II.

NOTA 1: en concordancia con el artículo 2.2.1.1.2.2.1 del Decreto 1082 de 2015, de ser necesaria la modificación del cronograma anterior se realizará a través de adendas.

NOTA 2: toda la información y demás actuaciones que se produzcan con ocasión de la presente modalidad de selección, serán publicadas y podrán consultarse en el Portal Colombia Compra Eficiente www.colombiacompra.gov.co; si se necesita mayor información, aclaración o explicación acerca de uno o más de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, **o se presenten situaciones de indisponibilidad de la plataforma SECOP II, se pueden** dirigir al Grupo de Adquisiciones y Contratos o a los correos electrónicos: ofelia.arevalo@forpo.gov.co o jefatura.adcon@forpo.gov.co.

2.6 NOTIFICACIÓN EN CASO DE INDISPONIBILIDAD DE LA PLATAFORMA ELECTRÓNICA SECOP II

Con el fin de facilitar un canal de comunicación en los eventos de indisponibilidad de la Plataforma Electrónica SECOP II, cuando se afecte la presentación de las ofertas; la presentación de manifestaciones de interés; la

elaboración o aplicación de adendas; o, la realización de una subasta, dentro de las cuatro (4) últimas horas previstas para el evento correspondiente o durante la realización de una subasta, el Fondo Rotatorio de la Policía informa el correo electrónico en el cual los interesados o proveedores, pueden enviar la información y/o documentos que correspondan, en los términos previstos en la "Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II", así:

Correo electrónico para fines de indisponibilidad: ofelia.arevalo@forpo.gov.co o jefatura.adcon@forpo.gov.co,

Nota: la "Guía para actuar ante una indisponibilidad del SECOP II", puede ser consultada a través del siguiente enlace:https://www.colombiacompra.gov.co/sites/ccepublic/files/ccedocumentos guia indisponibilidad secopii.pdf.

3. CUESTIONARIO - DOCUMENTOS Y REQUISITOS HABILITANTES

El proponente deberá verificar el CUESTIONARIO DE REQUISITOS HABILITANTES (jurídicos, técnicos y económicos) en el Portal Único de Contratación Estatal www.colombiacompra.gov.co – SECOP II.

De conformidad con el parágrafo 1 del artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018, y los parágrafos 3, 4 y 5 adicionados al citado artículo 5 de la Ley 1150 de 2007, por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018 sobre selección objetiva que dispone:

(...)

> ***"Parágrafo 1°.*** *La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de las propuestas no servirán de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos. En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por las entidades estatales* ***y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación que corresponda a cada modalidad de selección****, salvo lo dispuesto para el proceso de Mínima cuantía y para el proceso de selección a través del sistema de subasta.* ***Serán rechazadas las ofertas de aquellos proponentes que no suministren la información y la documentación solicitada por la entidad estatal hasta el plazo anteriormente señalado****. Durante el término otorgado para subsanar las ofertas, los proponentes no podrán acreditar circunstancias ocurridas con posterioridad al cierre del proceso."*

(...) (Negrilla y subrayado fuera de texto).

En consecuencia, todos aquellos requisitos de la propuesta que no afecten la asignación de puntaje, deberán ser solicitados por la entidad y deberán ser entregados por los proponentes hasta el término de traslado del informe de evaluación establecido en el cronograma del proceso.

3.1 REQUISITOS JURÍDICOS

La verificación de la capacidad jurídica se efectuará conforme a los documentos solicitados por la entidad a través de la plataforma electrónica SECOP II, los cuales deberán cumplir con las siguientes condiciones:

3.1.1 PODER

Cuando el proponente haya indicado en el cuestionario de la plataforma del SECOP II que actúa a través de apoderado o representante se verificará que el poder aportado contenga de manera expresa que éstos se encuentran facultados para presentar la oferta y firmar el contrato respectivo.

Si el poder es especial, el proponente debe acreditar ante la Entidad Estatal el documento con nota de presentación personal. El apoderado sólo puede representar a la sociedad en los términos y con las limitaciones impuestas por el mismo poder. El poder debe ser emitido por el representante legal con facultades plenas.

El poder, en el caso de personas jurídicas, también puede constar dentro del certificado de existencia y representación legal, y en este caso bastará dicho certificado y no deberá presentarse ningún otro documento; sin embargo, las facultades del apoderado que consten en el certificado de existencia y representación deben incluir la de presentar oferta, participar dentro del proceso de selección y suscribir el respectivo contrato.

3.1.2 CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

El ANEXO No. 1 *"Carta de Presentación de la Propuesta"* deberá estar firmada por el proponente o apoderado, según corresponda. Si la propuesta es presentada por una persona jurídica, en unión temporal o consorcio, deberá venir suscrita por el representante legal para el caso de las personas jurídicas debidamente facultado en los términos de ley, y para los consorcios y uniones temporales, el representante designado.

3.1.3 FOTOCOPIA DE LA CÉDULA Y LIBRETA MILITAR.

El proponente persona natural, el representante legal de la persona jurídica y su apoderado o representante y cada uno de los integrantes de un proponente plural, (según aplique) deben aportar copia de la cédula y de la libreta militar.

La libreta militar aplica para los representantes legales de los proponentes y de cada uno de los integrantes de consorcios o uniones temporales varones menores de 50 años de nacionalidad colombiana, quienes deberán tener definida su situación militar de conformidad con lo establecido en el artículo 36 de la Ley 48 de 1993. La entidad verificará tal circunstancia en la página web www.libretamilitar.mil.co.

3.1.4 CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL

Los proponentes que participen de manera individual o conjunta - a través de consorcios, uniones temporales o promesa de sociedad futura, - deberán presentar el certificado de existencia y representación legal o la matrícula mercantil tal como se menciona en este numeral, cumpliendo con los siguientes parámetros:

3.1.4.1 Para persona jurídica: el documento de existencia y representación legal aportado a través de la plataforma electrónica SECOP II deberá ser expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, donde se acredite que está constituida por lo menos con un (01) año de anterioridad al cierre del presente proceso y en el que conste que su **objeto social** está directamente relacionado con la presente contratación y haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso.

Además, deberá permitir verificar la suficiencia de la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato ofrecido. Cuando el representante legal tenga limitaciones estatutarias se deberá presentar adicionalmente copia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente que autorice al representante legal para la presentación de la propuesta, la suscripción del contrato, y para actuar en los demás actos requeridos para la contratación en el caso de resultar adjudicatario.

Si el proponente o contratista es una sociedad o una entidad sin ánimo de lucro de las que trata el artículo 40 del Decreto 2150 de 1995, el documento para acreditar la capacidad jurídica es el certificado de existencia y representación. Este certificado no tiene que ser expedido por la cámara de comercio de la ciudad donde la sociedad tenga su domicilio, puesto que todas las cámaras de

comercio del país pueden expedir certificados de existencia y representación de cualquier persona jurídica con independencia de su domicilio. Este documento contiene la información sobre los dos elementos fundamentales para determinar la capacidad de la persona jurídica, el objeto social y la representación legal. El acto de creación o los estatutos de las entidades sin ánimo de lucro deben estar inscritos en la cámara de comercio de su domicilio y en ellos se deben establecer el objeto de la persona jurídica y la forma de administración con indicación de las atribuciones y facultades de quien tiene a su cargo la administración y representación legal.

Por último, la duración de la sociedad no será inferior al plazo de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.

3.1.4.2 Para persona natural: si el proponente es una persona natural debe presentar Certificado del Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio en el que conste que su **actividad comercial** guarde relación directa con el objeto a contratar y que en general sea suficiente para poder ejecutar el objeto del presente proceso de selección. Este certificado debe haber sido expedido dentro de los treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso.

3.1.5 PERSONAS JURÍDICAS NACIONALES DE NATURALEZA PÚBLICA.

Para los efectos previstos en este numeral, se considerarán personas jurídicas nacionales de naturaleza pública, aquellas sociedades constituidas por disposición legal o reglamentaria, de acuerdo con la legislación nacional y que tengan domicilio principal en Colombia, que por virtud de la ley o del acto que autorice su constitución, y según la participación estatal que se registre en ellas, deban someterse al régimen de derecho público, trátese de entidades territoriales o descentralizadas funcionalmente de cualquier orden, las que deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- Acreditar su existencia y representación legal, salvo que dicha existencia y representación se deriven de la constitución o la ley. Para tal efecto, mencionarán los documentos y actos administrativos que conforme a la ley, expedidos en cada caso por la autoridad competente, con las formalidades y requisitos exigidos por la ley para su eficacia y oponibilidad ante terceros. En todo caso, deberá mencionarse el documento mediante el cual se dio la autorización para la presentación de la oferta y posterior suscripción del contrato, impartida por el órgano competente, sin perjuicio de lo cual, será responsabilidad de la persona jurídica correspondiente, asegurarse de haber cumplido con todos los requisitos presupuestales y administrativos necesarios para obligarse y para poder ejecutar adecuada y oportunamente las obligaciones que contrae mediante la presentación de la propuesta.
- Acreditar que el ente público contratante tiene capacidad legal para la celebración y ejecución del contrato.
- Acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la propuesta y para la suscripción del contrato, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

3.1.6 PERSONAS DE ORIGEN EXTRANJERO.

Capacidad legal de proveedores extranjeros

Para presentar ofertas o ser proveedores del estado colombiano, las personas extranjeras deben presentar documentos que acrediten su capacidad legal, dependiendo de si son personas naturales o personas jurídicas.

Personas Naturales

Las personas naturales extranjeras que deseen contratar con el estado colombiano deben presentar copia simple de la respectiva visa; y en caso de contar con una visa que les otorgue un tiempo de permanencia igual o mayor a 3 meses, deben presentar la respectiva cédula de extranjería.

(ii) Sociedades, compañías o empresas extranjeras

Las personas jurídicas extranjeras deben presentar los documentos que permitan verificar que son una sociedad, compañía o empresa legalmente constituida en su país de origen. Dependiendo de la normativa de cada país, este documento puede ser un certificado general de la autoridad competente para demostrar su existencia, una copia del contrato societario, una copia de los estatutos de la compañía o empresa, o cualquier otro documento que pruebe su capacidad legal; el objeto o propósito de la compañía; y la información de su representante legal.

Si uno de los documentos no es suficiente para probar la capacidad legal con los elementos antes mencionados, el proveedor extranjero deberá presentar documentos adicionales que prueben su capacidad legal.

Las sociedades extranjeras sin domicilio ni sucursal en Colombia no están obligadas a tener RUP. Sin embargo, sí están obligadas a demostrar que cumplen con los requisitos habilitantes solicitados en el presente pliego de condiciones.

Las personas jurídicas de origen extranjero, tengan o no domicilio en Colombia, se someterán en todo caso a la legislación colombiana.

PERSONAS JURÍDICAS EXTRANJERAS SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Para el caso de personas **jurídicas extranjeras sin sucursal en Colombia**, éstas deben cumplir con las siguientes condiciones:

a. Acreditar su existencia y representación legal, a efectos de lo cual deberán presentar un documento expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con un término no mayor a un (1) mes anterior a la fecha de cierre, en el que conste su existencia, objeto y vigencia, y el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, y en el cual se señale expresamente que el representante no tiene limitaciones para presentar la propuesta, suscribir el contrato y comprometer a la empresa a través de su propuesta.

b. Acreditar la duración de la persona jurídica la cual debe extenderse por el plazo del contrato y un (1) año más, contada a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección.

c. Acreditar que el objeto social de la sociedad se encuentra directamente relacionado con el objeto del contrato, de manera que le permita a la persona jurídica la celebración y ejecución del mismo, teniendo en cuenta para estos efectos el alcance y la naturaleza de las diferentes obligaciones que adquiere.

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias del proceso de selección, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran así como el contrato ofrecido, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el pliego de condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

En todos los casos los documentos anteriores deberán sujetarse al cumplimiento de los requisitos legales exigidos para la validez y oponibilidad en Colombia de los documentos expedidos en el exterior con el propósito que obren como prueba conforme con el artículo 251 del Código General del Proceso.

Dicho apoderado podrá ser el mismo en el caso de proponentes plurales extranjeros que participen en consorcio o unión temporal, y en tal caso bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los integrantes del consorcio o unión temporal.

(iii) Apoderados y representantes legales

Cuando los proveedores extranjeros actúen por medio de algún apoderado o representante legal, deben acreditar que la persona tiene plenas facultades legales para comprometer al interesado, así como deben probar la identidad de la persona que presenta la oferta.

Si el apoderado o representante legal es un colombiano, el proveedor extranjero debe presentar el respectivo documento en donde le confieren el poder o las facultades necesarias para presentar oferta, y la copia de la cédula de ciudadanía del apoderado o representante legal.
Si el apoderado o representante legal es un extranjero, además de lo indicado en la sección IV. A (i), éste debe presentar el respectivo documento en donde le confieren el poder o las facultades necesarias para presentar oferta, y la copia del documento único de identificación de su país de origen.
Los requisitos de legalización de la documentación antes aportada se presentarán conforme a los requisitos establecidos para documentos extranjeros.

DOCUMENTOS EXTRANJEROS

Los documentos públicos otorgados en el exterior para ser considerados como idóneos para su validez y oponibilidad en Colombia, deben cumplir con los siguientes requisitos:

Si el documento fue expedido en un país que hace parte del Convenio de La Haya, debe traer el documento apostillado desde el país que emitió el documento. En el siguiente link, se encuentra el listado de países que hacen parte del Convenio de la Haya: http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/apostilla_legalizacion.

Si el documento fue expedido en un país que NO hace parte del Convenio de la apostilla, debe cumplir con la siguiente cadena de legalización:

Cadena de legalización del exterior hacia Colombia

a. Avalar el documento ante la entidad extranjera para su certificación.
b. Dirigir el documento al Ministerio de Relaciones Exteriores o quien haga sus veces en el país de origen.
c. Llevar los documentos al Consulado Colombiano en el país de origen, para avalar la firma del funcionario del Ministerio de Relaciones Exteriores o quien haga sus veces.
d. Terminar la cadena de legalización en el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia, para acreditar la firma del Cónsul Colombiano, haciendo uso de los medios electrónicos dispuestos para tal fin.

En el siguiente link, se encuentra el listado de países que NO hacen parte del Convenio de la Apostilla: http://www.cancilleria.gov.co/tramites_servicios/apostilla_legalizacion.

Traducción.

Los documentos en un idioma distinto al castellano, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar con la oferta una traducción simple al castellano, pero, si el proponente resulta adjudicatario, debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe corresponder al texto presentado.

NOTAS:

- Los proponentes pueden aportar los documentos públicos en copia simple; no obstante, para la adjudicación o la expedición de la aceptación de la oferta, el proponente debe aportar el documento con la exigencia legal correspondiente.
- Las copias de los documentos también gozan de presunción de autenticidad y su valor probatorio es el mismo del original, excepto cuando por disposición legal sea necesaria la presentación del original o de una determinada copia.
- Los documentos otorgados en el exterior y los poderes generales o especiales que deben ser otorgados ante notario público, deberán ser presentados por los proponentes dentro de la oferta.
- Las certificaciones de origen extranjero provenientes de entidades públicas, deberán presentarse de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización. Los documentos privados no son objeto de este tipo de legalización. Los proponentes pueden aportar los documentos públicos en copia simple; no obstante, para la adjudicación o la expedición de la aceptación de la oferta, el proponente debe aportar el documento con la exigencia legal correspondiente.
- Los anexos al presente proceso de contratación que deben completar los oferentes, no deberán contar con el procedimiento establecido para el apostillamiento y/o consularización.

3.1.7 DOCUMENTO CONSTITUTIVO DEL CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL O PROMESA DE SOCIEDAD FUTURA

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, requiere en primer lugar haber conformado el proponente plural a través de la plataforma electrónica SECOP II, so pena de rechazo de la oferta. Adicionalmente se deberá presentar el documento que acredite la conformación del consorcio o la unión temporal con el lleno de los requisitos exigidos por el artículo 7º de la Ley 80 de 1993.

Los miembros del consorcio o de la unión temporal deben designar la persona que para todos los efectos los representará y señalarán las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos, su responsabilidad y duración, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo del FORPO.

Señalar la duración de la constitución que no deberá ser inferior a la duración del contrato, su liquidación y un (1) año más.

Establecer claramente la participación porcentual de cada uno de los integrantes tanto del consorcio como de la unión temporal. La omisión de este señalamiento, hará que el FORPO tome la propuesta presentada como un consorcio para todos los efectos legales.

Una vez el contrato sea adjudicado al consorcio o unión temporal y dentro de los **tres (3) días hábiles** siguientes a la notificación o comunicación de la resolución de adjudicación, se deberá aportar el RUT del consorcio o unión temporal.

3.1.8 GARANTÍA DE LA SERIEDAD DEL OFRECIMIENTO

El proponente deberá aportar a través de la plataforma electrónica SECOP II, garantía de seriedad de la oferta expedida por una entidad bancaria o por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, debidamente autorizada por la Superintendencia Financiera o, mediante uno de los mecanismos de garantías a que hace referencia el artículo 2.2.1.2.3.1.2 del Decreto 1082 de 2015 (contrato de seguro contenido en una póliza de seguro, patrimonio autónomo y garantía bancaria).

Nota. La no presentación de la garantía de seriedad junto con la oferta no será subsanable y será causal de rechazo, (parágrafo 3° del artículo 5° de la Ley 1150 de 2007 – adicionado por el artículo 5 de la Ley 1882 de 2018).

BENEFICIARIO, MONTO Y VIGENCIA

Se deberá constituir a favor del **FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA FORPO**, identificado con el NIT 860.020.227-0 por un valor equivalente al **DIEZ (10%) POR CIENTO** del valor total del presupuesto oficial asignado para el presente proceso por el ítem (s) y/o grupo (s) ofertado, con una vigencia de tres (03) meses contados a partir de la fecha de cierre de la presente modalidad de selección, término que se considera de validez de la oferta, su vigencia deberá extenderse hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

La garantía deberá amparar los siguientes eventos de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.2.3.1.6 del Decreto 1082 de 2015:

1. La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del adjudicatario.
2. La no ampliación de la vigencia de la garantía de seriedad de la oferta cuando el plazo para la adjudicación o para suscribir el contrato es prorrogado, siempre que tal prórroga sea inferior a tres (3) meses.
3. La falta de otorgamiento por parte del proponente seleccionado, de la garantía de cumplimiento.
4. El retiro de la oferta después de vencido el plazo fijado para la presentación de las ofertas.

Nota: cuando la oferta sea presentada por un consorcio o unión temporal, la garantía **debe ser tomada a nombre de todos sus integrantes** tal como aparecen en el documento que acredita la existencia y representación legal de cada uno de ellos, especificando el número de identificación de cada uno y su porcentaje de participación en la oferta.

El proponente, por el acto de ofertar, acepta que el FORPO le solicite ampliar el término de vigencia de la garantía de seriedad, cuando haya lugar a ello.

Si el proponente es persona natural y tiene establecimiento de comercio, el tomador deber ser la persona natural y no su establecimiento de comercio.

La suficiencia de esta garantía será verificada por la entidad contratante al momento de la evaluación de las propuestas.

En los procesos de contratación, las personas naturales o jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia podrán otorgar, como garantías, cartas de crédito stand by expedidas en el exterior.

3.1.9 CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES PARAFISCALES Y DE SEGURIDAD SOCIAL.

El proponente persona jurídica debe presentar certificación que cumpla con los siguientes requisitos: deberá ser expedida por el revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por el representante legal, en donde se acredite el cumplimiento en el pago de los aportes a sus empleados, en los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, correspondiente a los seis (6) meses anteriores a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

En el evento que la sociedad no tenga más de seis (6) meses de constituida, debe acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución, lo anterior de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789/2012 y el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, este requisito es exigible para personas naturales y jurídicas con personal vinculado laboralmente.

Para el caso en que el proponente tenga un acuerdo de pago vigente, debe certificar que se encuentra al día con los pagos acordados en el mismo **a la fecha del cierre del presente proceso de selección.**

Si la oferta es presentada por un consorcio o unión temporal, cada uno de sus miembros debe presentar de manera independiente la certificación de que trata este numeral, acorde a su naturaleza.

En caso que el presente proceso sea adjudicado a una persona natural, ésta debe acreditar los documentos que certifiquen que está al día en el pago al sistema de seguridad social, **a la fecha del cierre del presente proceso de selección**. Las personas naturales sin personal vinculado laboralmente deberán expresar esta situación bajo la gravedad de juramento y presentar la última planilla de pago al Sistema de Seguridad Social Integral.

Nota 1. Los soportes que acrediten las condiciones antes indicadas deberán ser presentados a través de la plataforma electrónica SECOP II.

Nota 2. Lo previsto en este numeral no aplica para las personas naturales y jurídicas de origen extranjero sin sucursal en Colombia.

Nota 3. Se debe anexar la fotocopia de la tarjeta profesional del revisor fiscal y certificado de antecedentes profesionales vigente.

Nota 4. El presente proceso es concordante con el concepto 26172 del 22 de abril de 2014, emitido por la DIAN.

3.1.10 CERTIFICADO DE INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES (RUP)

De acuerdo con lo establecido en el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012 y Decreto 1082 de 2015, **las personas naturales o jurídicas nacionales y extranjeras con domicilio o sucursal en Colombia**, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales deberán estar inscritas en el Registro Único de Proponentes **(RUP)**.

Para tal efecto, los proponentes a través de la plataforma electrónica SECOP II deberán allegar el documento correspondiente expedido por la Cámara de Comercio de su jurisdicción, con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días calendario anteriores al cierre del presente proceso.

El proponente y todos los miembros del consorcio o unión temporal, que vayan a proveer los servicios objeto del presente proceso de selección, trátese de personas naturales o jurídicas, deben estar registrados en el Registro Único de Proponentes de la Cámara de Comercio, de acuerdo con el artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, el artículo 221 del Decreto 019 de 2012 y el artículo 2.2.1.1.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015.

Todas las personas **extranjeras domiciliadas o con sucursal en Colombia,** que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, se inscribirán en el Registro Único de Proponentes del Registro Único Empresarial de la Cámara de Comercio con jurisdicción en su domicilio principal.

NOTA 1: el Certificado de Registro Único de Proponentes constituye plena prueba respecto de la información verificada documentalmente y cuyo registro debe encontrarse vigente para la fecha de presentación de la oferta, y en firme antes de la adjudicación.

NOTA 2: las propuestas cuyo certificado de Registro Único de Proponentes aportado no se encuentre vigente para la fecha de la diligencia de cierre y presentación de ofertas, y en firme antes de la adjudicación, NO será objeto de verificación.

3.1.11 BOLETÍN RESPONSABLES FISCALES, ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS Y ANTECEDENTES JUDICIALES.

Se verificará conforme se indica en el pliego electrónico de la plataforma electrónica SECOP II.

3.1.12 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Se verificarán conforme se indica en el pliego electrónico de la plataforma electrónica SECOP II, para lo cual el oferente deberá diligenciar el ANEXO No. 6 COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN.

3.1.13 INHABILIDAD ARTÍCULO 8 DE LA LEY 80 DE 1993 Y ARTÍCULO 18 DE LA LEY 1150 DE 2007.

Se verificará conforme se indica en el pliego electrónico de la plataforma electrónica SECOP II, para lo cual el oferente deberá diligenciar el ANEXO No. 7 ANTECEDENTES INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

3.1.14 INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO (LEY 1474 DE 2011)

Se verificará conforme se indica en el pliego electrónico de la plataforma electrónica SECOP II, para lo cual el oferente deberá diligenciar el ANEXO No. 8 INHABILIDAD POR INCUMPLIMIENTO REITERADO.

3.1.15 CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DE MEDIDAS CORRECTIVAS

El FORPO, consultará en la página web de la Policía Nacional que las personas naturales, personas jurídicas y sus representantes legales y/o de quien en nombre de la persona jurídica presente la oferta, no se encuentren incursas en la inhabilidad que trata el numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 del 29 de julio de 2016.

3.1.16 VERIFICACIÓN DILIGENCIAMIENTO ANEXOS

Serán objeto de verificación habilitante por parte del comité jurídico los siguientes anexos:

ANEXO No. 4 – APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL.
ANEXO No. 5 – INDICACIÓN DE TRATADOS NACIONALES O RECIPROCIDAD.

3.2 CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

3.2.1 ÍNDICES FINANCIEROS (aplica para todos los grupos e ítems).

Se verificará que los documentos y contenidos de cada una de las propuestas se ajusten a los requerimientos financieros de los pliegos de condiciones, revisando el contenido de las mismas en cuanto al cumplimiento de los requisitos legales y los establecidos en el presente proceso de selección.

El resultado final de la evaluación financiera del proponente, se calificará como Hábil o No Hábil, así:

Hábil: si el proponente cumple con los requisitos financieros mínimos de verificación establecidos en el pliego de condiciones.

No hábil: si el proponente no cumple con los requisitos financieros mínimos de verificación establecidos en el pliego de condiciones.

Los oferentes deberán manifestar a través de la plataforma electrónica SECOP II, si cumple con los indicadores financieros de acuerdo a los siguientes rangos:

- **Índice de liquidez**: activo corriente/pasivo corriente: mayor o igual a 1
- **Índice de Endeudamiento**: pasivo total/activo total: menor o igual al 70%
- **Razón de cobertura de intereses**: utilidad operacional/gastos de intereses: mayor o igual a 2.

Los proponentes cuyos gastos de intereses sean cero (0) no podrán calcular el indicador de razón de cobertura de intereses. En este caso el proponente **CUMPLE** con el indicador, no obstante en caso que la utilidad operacional sea negativa **NO CUMPLE** con el indicador.

Capital de Trabajo: activo corriente – pasivo corriente: para efectos de este proceso el capital de trabajo del proponente debe ser **igual o mayor al ochenta por ciento (80%)** del presupuesto oficial asignado total, el cual deberá ser calculado por el proponente para efectos de elaboración y presentación de su propuesta.

NOTAS:

Nota 1. Reglas aplicables a "grupos empresariales" y sociedades extranjeras:

- Para el caso de compañías filiales, subordinadas o dependientes de una casa matriz, los estados financieros deben corresponder al grupo empresarial.
- Cuando la casa matriz o controlante no esté domiciliada en el país, solo procede la consolidación de los estados financieros de las subordinadas en Colombia, lo cual puede realizarse a través de cualquiera de las sociedades controladas.
- Para el caso de sucursales de sociedades extranjeras, lo indicadores deberán corresponder a los que tengan registrados en el RUP. En todo caso se tendrá en cuenta la normatividad comercial vigente sobre la materia.

Nota 2. Para la determinación del nivel de endeudamiento se excluirá del pasivo las obligaciones que tenga la casa principal con agencias o sucursales de la misma, siempre y cuando se encuentren debidamente reflejadas en el balance general, certificado con corte a diciembre 31 de 2017, conforme con las disposiciones legales vigentes (Ley 222/95 y Decreto 2649/93), aplica también para integrantes de consorcios o uniones temporales.

Nota 3. Para la verificación de los anteriores indicadores los estados financieros se deberán tomar con corte a 31 de diciembre de 2017.

Nota 4. Para todos los componentes la capacidad financiera en caso de consorcios o uniones temporales, se obtendrá de la sumatoria de los valores de cada uno de los integrantes de la unión temporal o consorcio, afectando de manera proporcional a su porcentaje de participación

3.2.2 CAPACIDAD ORGANIZACIONAL (aplica para todos los grupos e ítems).

Los oferentes deberán manifestar a través de la plataforma electrónica SECOP II, si cumple con indicadores organizacionales de acuerdo a los siguientes rangos:

Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional/patrimonio x 100: debe ser **mayor o igual al 10%.**

Nota. Para el caso de los consorcios, uniones temporales y demás formas asociativas, la rentabilidad del patrimonio se calculará con base en la sumatoria de la utilidad operacional sobre la sumatoria del patrimonio de cada uno de sus integrantes, afectada de manera proporcional al porcentaje de participación en la sociedad.

Rentabilidad del activo: utilidad operacional/activo total X 100: debe ser **mayor o igual al 5%.**

Nota. Para el caso de los consorcios, uniones temporales y demás formas asociativas, la rentabilidad del activo se calculará con base en la sumatoria de la utilidad operacional sobre la sumatoria del activo total de cada uno de sus integrantes, afectada de manera proporcional al porcentaje de participación en la sociedad.

Nota General. Para la verificación de los anteriores indicadores de capacidad organizacional se deberán tomar con corte a 31 de diciembre de 2017.

3.2.3 PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SIN SUCURSAL EN COLOMBIA.

Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes.

De conformidad con lo señalado en el parágrafo 2 del artículo 6 de la Ley 1150 de 2007, modificado por el artículo 221 del Decreto 019 de 2012, sus condiciones serán verificadas por la entidad contratante, en este caso, corresponderá a las entidades contratantes cumplir con la labor de verificación de las condiciones de los proponentes, en la misma forma que lo hacen las cámaras de comercio.

Los proponentes plurales que tengan al interior de sus integrantes personas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, deberán, de acuerdo a lo que dispongan los pliegos de condiciones, acreditar los requisitos habilitantes de dichos integrantes directamente ante las entidades estatales, quienes deberán realizar la verificación de la documentación de manera directa. Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia deberán presentar una declaración rendida bajo la gravedad de juramento, que se entenderá prestada con la suscripción del documento, por la persona natural que presenta propuesta o por el representante legal de la persona jurídica extranjera y avalado por el revisor fiscal o quien haga sus veces, donde conste la siguiente información:

1. **Tiempo de ejercicio de la actividad comercial**, objeto de la presente contratación. Fabricación, comercialización y/o distribución.

2. **Información financiera con corte del ejercicio** al último período contable de acuerdo con lo establecido en las normas y leyes del respectivo país, que incluya la siguiente información, en pesos colombianos a la tasa representativa del mercado de la fecha de corte de los mismos, indicando la tasa de cambio utilizada, de conformidad con los artículos 50 y 51 (modificado por el art. 1, Decreto Nacional 1536 de 2007) del Decreto 2649 de 1993 y demás normas que lo modifiquen adicionen o sustituyan, así:

   Activo Total
   Pasivo Total
   Activo Corriente
   Pasivo Corriente
   Patrimonio
   Utilidad operacional
   Gastos de Interés

Para verificar la capacidad financiera, se establecerá con fundamento en la liquidez medida como activo corriente sobre pasivo corriente, el índice de endeudamiento medido como pasivo total sobre activo total y razón de cobertura de interés medido como utilidad operacional sobre los gastos de intereses, con base en su balance general y estado de resultados o en el último balance según el caso.

Los estados financieros de las sociedades extranjeras deben ser presentados de conformidad con las normas aplicables en el país en el que son emitidos, avalados con la firma de quien se encuentre en obligación de hacerlo de acuerdo con la normativa vigente del país de origen.

Para efectos de determinar el cumplimiento de las anteriores variables los oferentes indicarán a través de la plataforma electrónica SECOP II, si se cumple con los siguientes parámetros:

LIQUIDEZ:	**MAYOR O IGUAL A 1**
ENDEUDAMIENTO:	**MENOR O IGUAL A 70%**
RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES:	**MAYOR O IGUAL A 2**
CAPITAL DE TRABAJO:	**IGUAL O MAYOR AL OCHENTA POR CIENTO (80%) DEL PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO DEL PRESUPUESTO OFICIAL ASIGNADO AL ÍTEM (S) Y / O GRUPO (S) OFERTADO, PRECISÁNDOSE QUE EN CASO DE PARTICIPAR EN VARIOS ÍTEMS Y/O GRUPOS, EL CAPITAL DE TRABAJO SE EXIGIRÁ DE MANERA ACUMULATIVA, ES DECIR, EL INDICADOR LO CONSTITUIRÁ LA SUMATORIA DE LOS PRESUPUESTOS ASIGNADOS A CADA UNO DE LOS ÍTEMS Y/O GRUPOS.**

Para verificar la CAPACIDAD ORGANIZACIONAL para las empresas extranjeras éstas, indicarán a través de la plataforma electrónica SECOP II si cumplen con los siguientes parámetros:

Rentabilidad del patrimonio: utilidad operacional/patrimonio: la rentabilidad del patrimonio debe ser **mayor o igual al 10%.**

Rentabilidad del activo: utilidad operacional/activo total: la rentabilidad del activo debe ser **mayor o igual al 5%.**

Los proponentes plurales que tengan al interior de sus integrantes personas extranjeras no inscritas en el Registro Único de Proponentes por no tener domicilio o sucursal en el país, deberán, acreditar los requisitos habilitantes de dichos integrantes directamente ante las entidades estatales, quienes deberán realizar la verificación de la documentación de manera directa.

Además, deberán presentar los siguientes documentos:

- Balance general, estado de resultados detallado de tal manera que se pueda verificar la utilidad operacional y los gastos de interés, así como las notas a los estados financieros, correspondientes a la aprobación del corte de ejercicio del último periodo contable, de acuerdo con lo establecido en las leyes y normas del respectivo país.
- Los estados financieros del proponente extranjero deben venir firmados por el representante legal y el contador de la firma extranjera.
- Los estados financieros deberán presentarse consularizados y visados por el Ministerio de Relaciones Exteriores de Colombia.

- Los estados financieros expresados en la moneda del país de origen, deben estar acompañados de la traducción simple al castellano y en pesos colombianos, a la tasa representativa del mercado (TRM) de la fecha de cierre de los mismos, indicando la tasa de conversión.

NOTA: los proponentes que provengan de países que se encuentren dentro del convenio de La Haya de 1961, pueden presentar los estados financieros acompañados con el apostille para su validez y los que no, deberán realizar el trámite de legalización como lo establece el artículo 251 del Código General del Proceso.

Así mismo, la traducción simple de los balances deberá discriminar lo siguiente:

ACTIVOS: corriente, no corriente y total
PASIVOS: corriente, no corriente, total y patrimonio

3.2.4 IDENTIFICACIÓN TRIBUTARIA

Será solicitada a través de la plataforma electrónica SECOP II.

3.2.5 CERTIFICACIÓN BANCARIA

Será solicitada a través de la plataforma electrónica SECOP II.

3.2.6 INFORMACIÓN PARA EL SISTEMA INTEGRAL DE INFORMACIÓN FINANCIERA (SIIF)

Será solicitada a través de la plataforma electrónica SECOP II, para lo cual el oferente diligenciará los ANEXOS N° 9 y 10.

3.3 OFERTA TÉCNICA (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS E ÍTEMS)

3.3.1 CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS HABILITABLES

El Fondo Rotatorio de la Policía tendrá como parámetro de verificación técnica, la presentación y el diligenciamiento por parte de los oferentes de las "ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS" del bien o servicios a adquirir en todas y cada una de sus partes. Los aspectos técnicos son de obligatorio cumplimiento; si después de requerirse para efectos de subsanar dichos aspectos no cumple, la propuesta será rechazada. Las especificaciones requeridas son mínimas, por lo tanto, se pueden ofertar mejores características, sin sobrepasar el presupuesto oficial. También se deben diligenciar los cuadros anexos en su totalidad especificando si cumple o no con lo requerido.

3.3.2 EXPERIENCIA ESPECÍFICA MÍNIMA.

El Registro Único de Proponentes - RUP es el instrumento a través del cual los proponentes deberán acreditar el requisito de experiencia, para tal efecto las personas naturales o jurídicas o uniones temporales o consorcios o cualquier forma de asociación que participen en este proceso, para efectos de verificación de este requisito deberán acreditar experiencia como se menciona a continuación:

Acreditar que cuenta con experiencia específica, directa y propia en la ejecución de contratos como el del objeto de la presente contratación, que hayan sido ejecutados y terminados con anterioridad a la diligencia de cierre y de recibo de ofertas de esta contratación, y que sumados asciendan a mínimo el **cien por ciento (100%) del presupuesto oficial asignado al ítem (s) y/o grupo (s) ofertado.** Para efectos de verificación de la experiencia se observará el Registro Único Proponentes – RUP, y se tendrá en cuenta la Codificación de Bienes y Servicios UNSPSC y los salarios mínimos mensuales legales vigentes – SMMLV contenidos en la

siguiente tabla, respecto del cual los contratos con los que el proponente acredite su experiencia, inscritos en el RUP, deben coincidir, así:

CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC EN EL TERCER NIVEL GRUPO 1 -INSUMOS Y ELEMENTOS PARA CONFECCIÓN			
ÍTEM	**CÓDIGOS UNSPSC**	**PRESUPUESTO**	**VALOR EXPRESADO EN SMMLV**
1. BOTÓN PLÁSTICO	31141500 53141500	$ 298.576.796,49	382,18
2. HILOS DE CONFECCIÓN	11161800 11162100 11151700	$ 433.796.716.94	555,26
3. HILOS PARA BORDAR		$ 133.571.145,00	170,97
4. ENTRETELA NO TEJIDA TROQUELADO	11162100 11162200	$ 450.283.564,50	576,37
5. ENTRETELA PARA PRENDAS DE POLI ALGODÓN	11162100 11162200	$ 1.603.947.450,00	2053,07
6. ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO	11162100 11162200	$ 18.445.000,00	23,61
7. ENTRETELA SUAVIZANTE	11162100 11162200	$ 7.149.520,00	9,15
8. ENTRETELAS PRENDAS DE PAÑO	11162100 11162200	$ 69.615.000,00	89,11
9. CREMALLERA PLÁSTICA	53141500	$ 170.986.816,00	218,87
10. MARQUILLA	11161800 11162100	$ 171.183.880,00	219,12
11. BOLSAS PLÁSTICAS	24111500	$ 350.217.000,00	448,28
12. ETIQUETAS PARA CÓDIGO AZTECA	44103100 55121600 31201500	$ 163.708.300,00	209,55
13. CORDEL NYLON SÓLIDO TUBULAR	31152100	$ 30.791.250,00	39,41
14. TELAS DE PAÑO	11161600 11161700 11161800 11162100	$ 2.605.207.500,00	3334,70
15. FORROS	11161600 11161700 11161800 11162100	$ 230.354.250,00	294,86
16. ELÁSTICO	11161800 13111000	$ 248.185.364,00	317,68
17. OJETE METÁLICOS	23121600 53141600	$ 135.660.000.00	173.65

18. CIERRE DE CONTACTO	53141500	$	198.283.750,00	253,81
19. BOTONES Y ARGOLLAS METÁLICAS	53141500 53141600	$	1.201.852.400,00	1538,39
20.BROCHES	53141500 53141600	$	5.009.900,00	6,41
21. HOMBRERAS	13111300	$	21.420.000,00	27,42
22.GANCHO DE ROPA Y PLUMILLAS	31141500	$	68.924.800,00	88,22
23. ENTRETELA NO TEJIDA (FUSIONABLE)	11162100 11162200	$	80.325.000,00	102,82
24. TELA DE BOLSILLO	11161600 11161700 11161800 11162100	$	182.665.000,00	233,81
25. PRETINA ENSAMBLE	11151500 11161700	$	95.104.800,00	121,74
26. BOTÓN GRABADO ARMADA NACIONAL	31141500 53141500	$	22.491.000,00	28,79
27. ENTRETELA TROQUELADA PARA CUELLOS	11162100	$	14.399.000,00	18,43

CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC EN EL TERCER NIVEL.				
GRUPO 2 – BORDADOS				
ÍTEM	CÓDIGO UNSPSC	PRESUPUESTO		VALOR EXPRESADO EN SMMLV
1. BANDERAS	55121700 49101600	$	389.564.112,00	498,65
2. HERÁLDICAS PONAL	53141600 60121900	$	372.734.180,00	477,10
3. DISTINTIVOS PONAL	60121900	$	309.352.400,00	395,98

CÓDIGO DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC EN EL TERCER NIVEL.			
GRUPO 3 – PRODUCTOS PARA CORTE Y PATRONAJE			
GRUPO	CÓDIGO UNSPSC	PRESUPUESTO	VALOR EXPRESADO EN SMMLV
3	2131700 14111800 14122200 13111200 44121900 53141600 60121500 60121900 31171501	$ 747.367.600,00	956,64

* VALOR REFERENCIA SMMLV 2018: **$781.242.00 M/CTE**

NOTAS PARA LA EXPERIENCIA

Nota 1: si la propuesta se presenta en forma Individual, el oferente al acreditar su experiencia especifica habilitante en el registro único de proponentes - RUP, deberá cumplir con la codificación UNSPSC, así:

Para los grupos 1 y 2: deberá cumplir mínimo con uno (1) de los códigos UNSPSC por cada ítem (s) ofertado (s), según lo exigido en la anterior tabla, mínimo hasta el tercer nivel (clase).

Para el grupo 3: deberá cumplir mínimo con dos (2) códigos UNSPSC, según lo exigido en la anterior tabla, mínimo hasta el tercer nivel (clase).

Nota 2: en el caso de los consorcios o uniones temporales o cualquier forma asociativa la experiencia específica habilitante en el registro único de proponentes - RUP, será la sumatoria de las experiencias de los integrantes de la respectiva forma asociativa, y deberá cumplir con la codificación UNSPSC, así:

Para los grupos 1 y 2: se deberá cumplir con mínimo uno (1) de los códigos UNSPSC por cada ítem (s) ofertado (s), según lo exigido en la tabla del presente numeral, mínimo hasta el tercer nivel (clase); no obstante, todos y cada uno de los miembros deberán aportar experiencia en los códigos UNSPSC exigidos.

Para el grupo 3: se deberá cumplir mínimo con dos (2) códigos UNSPSC, según lo exigido en la tabla del presente numeral, mínimo hasta el tercer nivel (clase); no obstante, todos y cada uno de los miembros deberán aportar experiencia en los códigos UNSPSC exigidos.

Nota 3: si el proponente acredita su experiencia mediante contratos realizados bajo la modalidad de consorcio o de unión temporal, el FORPO tomará para la verificación el porcentaje (%) de participación en la ejecución del contrato del oferente que haga parte del consorcio o de la unión temporal, y luego sumará el valor obtenido para así establecer el total acreditado. Para lo anterior, se atenderá lo señalado en el RUP donde conste el porcentaje de participación en la ejecución del contrato.

NOTA 4: no podrá acumularse a la vez, la experiencia de los socios y la de la persona jurídica cuando éstos se asocien entre sí para presentar propuesta.

NOTA 5: en caso que la constitución de la compañía tenga menos de tres (3) años es válida la sumatoria de la experiencia de sus socios accionistas o constituyentes.

NOTA 6: de conformidad con el artículo 221 del Decreto 19 de 2012, el certificado de registro único de proponentes que adjunte el proponente con su propuesta, deberá estar actualizado y vigente con anterioridad a la diligencia de cierre y recibo de ofertas, y en firme antes de la audiencia pública de adjudicación.

NOTA 7: en el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.

NOTA 8: en el caso de sociedades que se escindan, la experiencia de la misma se podrá trasladar a cada uno de los escindidos, y se contabilizará según se disponga en los respectivos pliegos de condiciones del proceso.

NOTA 9: si en la Información relacionada en el RUP para acreditar la experiencia específica, no se puede verificar la totalidad de la información que se requiere para este proceso de selección, la Entidad se reserva la facultad de solicitar información adicional.

NOTA 10: se precisa, que para el cumplimiento de la experiencia exigida, ésta debe corresponder a lo solicitado en el presente numeral, de acuerdo al presupuesto asignado a cada ítem y/o grupo, en caso de

participar en más de un ítem y/o grupo debe corresponder a la sumatoria de los presupuestos asignados a los mismos.

3.3.3 GARANTÍA TÉCNICA (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS E ÍTEMS)

Con el fin de asegurar la calidad de todos los bienes a adquirir, el oferente mediante documento anexo a la propuesta, firmado por sí o por el representante legal o apoderado, deberá suministrar una garantía mínima de calidad de doce (12) meses contados a partir del acta de entrega de los mismos. Al presentarse algún defecto de calidad durante el transcurso de este tiempo, que afecten el uso previsto sobre el bien suministrado, este debe ser subsanado en un período máximo de quince días (15) hábiles sin costo adicional para la ENTIDAD CONTRATANTE. El porcentaje de material que presente fallas durante los meses de garantía no podrá exceder al quince (15%) por ciento de la totalidad de los bienes adquiridos. En caso de presentarse este hecho, se hará efectiva la póliza de garantía que ampara el cumplimiento del contrato y/o la calidad de los bienes suministrados por el CONTRATISTA.

3.3.4 EXPERIENCIA ESPECÍFICA PARA PERSONAS NATURALES O JURÍDICAS, EXTRANJERAS SIN DOMICILIO O SIN SUCURSAL EN COLOMBIA

Las personas naturales o jurídicas, extranjeras sin domicilio o sin sucursal en Colombia, que aspiren a celebrar contratos con las entidades estatales, no requieren estar inscritos en el Registro Único de Proponentes - RUP, por ésto se verificará la experiencia solicitada en el numeral 3.3.2, a través de certificaciones que tengan como mínimo la siguiente información de contratos ejecutados y terminados con antelación a la diligencia de cierre y de recibo de propuestas, según el ítem (s) ofertado (s), así:

1. Identificación de cada uno de los contratos.
2. Fecha de suscripción.
3. Fecha de terminación.
4. Nombre o razón social del contratante.
5. Nombre o razón social del contratista.
6. Objeto del contrato.
7. Cuantía o valor del contrato.
8. Actividades desarrolladas.
9. La certificación debe venir debidamente suscrita por la persona facultada para expedir dicho documento.
10. Si la certificación incluye varios contratos, se deberán indicar los requisitos aquí exigidos para cada uno de ellos y se ponderará por contrato suscrito relacionado.
11. Si la certificación incluye el contrato principal con sus adiciones, se entenderá como un solo contrato certificado.
12. Porcentaje del valor del contrato que ejecutó como miembro de un consorcio, unión temporal, sociedad de objeto único, empresa unipersonal o sociedades en general (si es el caso).
13. Las certificaciones de origen extranjero provenientes de entidades públicas, deberán presentarse de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización. Los documentos privados no son objeto de este tipo de legalización. Los documentos en un idioma distinto al castellano, deben ser presentados en su lengua original junto con la traducción al castellano. El proponente puede presentar con la oferta una traducción simple al castellano, pero, si el proponente resulta adjudicatario, debe presentar la traducción oficial al castellano de los documentos presentados en idioma extranjero. La traducción oficial debe corresponder al texto presentado.

NOTAS:

1. Por regla general, el proponente sólo puede acreditar la experiencia que ha obtenido y **no la experiencia de su casa matriz, subsidiarias o integrantes del mismo grupo empresarial.** La experiencia de sucursales de sociedades extranjeras podrá ser acreditada con la experiencia de su

casa matriz, sin embargo, al estar las sucursales obligadas a inscribirse en el RUP, dicha experiencia deberá ser inscrita y certificada por la Cámara de Comercio en el Registro Único de Proponentes.

2. En el caso de los consorcios o uniones temporales la experiencia habilitante será la sumatoria de las experiencias de los integrantes; no obstante, todos y cada uno de los miembros deberán acreditar experiencia según lo solicitado en el presente proceso.
3. En caso que la constitución de la compañía tenga menos de tres (3) años, es válida la sumatoria de la experiencia de sus accionistas socios o constituyentes.
4. Para el caso de la acreditación de experiencia específica y en cuanto a las certificaciones el Fondo Rotatorio de la Policía no aceptará ni tendrá en cuenta:

   - Certificaciones de subcontratistas, de subcontratos, por tanto, éstas deberán ser directas.
   - Autocertificaciones.
   - No se aceptan ni se tendrán en cuenta certificaciones con enmendaduras e ilegibles y que no contengan como mínimo la información aquí solicitada, o que presenten inconsistencias o que induzcan a error o engaño Fondo Rotatorio de la Policía.

5. En el caso que el proponente haya participado en procesos de fusión o escisión empresarial, debe tomar para estos efectos, exclusivamente los contratos que le hayan asignado en el respectivo proceso de fusión o escisión, para ello debe aportar el certificado del contador público o del revisor fiscal (si la persona jurídica tiene revisor fiscal) que así lo acredite.
6. En caso de requerir documentación adicional a fin de verificar o complementar la información certificada, la Entidad podrá solicitar los documentos necesarios.
7. Se precisa, que para el cumplimiento de la experiencia exigida, ésta debe corresponder a lo solicitado en el presente numeral, de acuerdo al presupuesto asignado a cada ítem y/o grupo, en caso de participar en más de un ítem y/o grupo debe corresponder a la sumatoria de los presupuestos asignados a los mismos.

3.3.5 VERIFICACIÓN Y DILIGENCIAMIENTO DE ANEXOS

De igual forma, será objeto de verificación por parte del comité técnico verificador – evaluador, como factor habilitante, los siguientes anexos:

ANEXO N° 12 –OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

4. CUESTIONARIO - FACTORES DE PONDERACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El Fondo Rotatorio de la Policía otorgará la calificación al proponente que presente una oferta más favorable de la siguiente forma:

APLICA PARA CADA ÍTEM O GRUPO OFERTADO

FACTOR ECONÓMICO	
Oferta económica	Máx 250 puntos
FACTOR TÉCNICO	
Aspecto técnico	Máx 300 puntos
APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (Ley 816 de 2003)	
Servicios de origen nacional / Acuerdos o tratados internacionales / Principio de reciprocidad	Hasta (20%)
Servicios de origen extranjero con componente nacional	Hasta (10%)

No acreditación	0 puntos
PUNTAJE ADICIONAL PARA PROPONENTES CON TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD.	
Preferencias a favor de las personas con discapacidad	1% del total de los puntos establecidos

4.1 EVALUACIÓN ECONÓMICA (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS E ÍTEMS)

Para efectos de la evaluación económica la oferta debe ser hábil, esto es que cumple con la totalidad de los requisitos verificables de orden jurídico, técnico, financiero y de experiencia, y que no está incursa en causal de rechazo.

PONDERACIÓN DE PRECIO = Máx. 250 PUNTOS

A la oferta que presente el menor precio se le asignará el mayor puntaje, es decir **250 puntos**. Para las demás ofertas se aplicará la siguiente fórmula:

$$\textbf{PUNTAJE DE PRECIO} = \frac{\textbf{O. M. P.}}{\textbf{P. O. E}} \textbf{ X (250 PUNTOS)}$$

Dónde: **O. M. P.** = Oferta Menor Precio
P. O. E = Precio Oferta a Evaluar

4.2 EVALUACIÓN TÉCNICA ADICIONAL (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS E ÍTEMS) = Máx. 300 PUNTOS

La evaluación técnica se efectuará de acuerdo con la documentación aportada a través de la plataforma electrónica SECOP II por el oferente en su oferta, la cual bajo ninguna circunstancia podrá ser subsanada por los oferentes. Los criterios a evaluar son los siguientes:

4.2.1 Factor técnico ponderable para cada ítem del Grupo 1 – Insumos y elementos para confección

El factor técnico ponderable corresponde a la garantía técnica adicional ofrecida, es decir, se otorga el máximo puntaje (200 puntos) al oferente que presente el mayor tiempo de garantía técnica adicional, siendo el periodo máximo (24 meses) ofrecida por encima de la mínima requerida (12 meses - condición habilitante) contad a partir del vencimiento de la garantía técnica mínima.

A los demás oferentes se les otorgará de manera proporcional mediante la siguiente ecuación:

$$\textbf{PUNTAJE TIEMPO DE GARANTÍA TÉCNICA ADICIONAL} = \frac{\textbf{G.A.P. * 200}}{\textbf{24}}$$

Dónde:

G.A.P. = Garantía adicional ofrecida por el proponente

Por lo anterior, el oferente debe indicar mediante certificación incluida en la oferta, el ofrecimiento de la garantía adicional ofrecida, estas determinarán el puntaje obtenido por el proponente en el factor GARANTÍA TÉCNICA ADICIONAL. Esta garantía se debe ver reflejada en las pólizas de garantía al momento de la firma del contrato.

4.2.2 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – Ítems 1, 2, 9, 11 y 26

El oferente que certifique que el fabricante de las bolsas donde se empacan los productos entregados presentan como mínimo el ochenta por ciento (80%) de material reciclado y/o biodegradable; además deberá aportar la respectiva ficha técnica original y verificable del producto donde conste dicha composición (material reciclado) y/o característica (biodegradable).

PONDERACIÓN = 100 PUNTOS

NOTA: lo anterior dando cumplimiento a lo establecido en la norma técnica NTC-ISO 14001 (Numeral 8.1 planificación y control operacional).

4.2.3 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – Ítem 3 - Hilos para bordar

El oferente deberá manifestar mediante documento debidamente suscrito por sí, su representante legal o apoderado, que se compromete a entregar cuatro (4) tensiómetros digitales para medir fuerza o tensiones de los hilos.

PONDERACIÓN = 100 PUNTOS

A quien oferte en su totalidad (4 tensiómetros digitales) se le asignará puntaje, al oferente que no lo haga o lo haga parcialmente no se le asignará puntaje.

4.2.4 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – Ítems 4, 5, 6, 7, 8, 23 y 27.

El oferente deberá manifestar mediante documento debidamente suscrito por sí, su representante legal o apoderado, que se compromete a realizar capacitación a veinte (20) servidores de la entidad, para el manejo técnico y ambiental adecuado del material de cada uno de los ítems, de forma adicional a lo requerido en las condiciones técnicas para cada ítem y según lo descrito en las fichas técnicas aplicables a estos ítem.

PONDERACIÓN = 100 PUNTOS

A quien oferte en su totalidad (20 servidores de la entidad) se le asignará puntaje, al oferente que no lo haga o lo haga parcialmente no se le asignará puntaje.

4.2.5 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – ítem 17 - Ojaletes

El oferente deberá manifestar mediante documento debidamente suscrito por si, su representante legal o apoderado, que se compromete a entregar cuatro (4) juegos de troqueles para el ojalete metálico, que estará dimensionado de acuerdo al producto que oferte para este ítem.

PONDERACIÓN = 100 PUNTOS

A quien oferte en su totalidad (4 juegos de troqueles) se le asignará puntaje, al oferente que no lo haga o lo haga parcialmente no se le asignará puntaje.

4.2.6 Factor técnico ponderable para el Grupo 1 – Ítems 10, 12, 13, 14, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 24, 22, Y 25

Se le asignará este puntaje a quien ofrezca por escrito en su oferta o mediante certificación anexa a la misma, debidamente firmada por sí, su representante legal o apoderado, una mayor cantidad por ítem en concordancia con las especificaciones técnicas del proceso, de acuerdo con la siguiente tabla de ponderación:

CANTIDAD DE % ADICIONAL		
DESCRIPCIÓN	ÍTEM	% ADICIONAL
MARQUILLA	10	5%
ETIQUETA PARA CÓDIGO AZTECA	12	5%
CORDEL NAYLON	13	5%
TELAS DE PAÑO	14	5%
FORROS	15	5%
ELÁSTICO	16	5%
CIERRE DE CONTACTO	18	5%
BOTONES Y ARGOLLAS METÁLICAS	19	5%
BROCHES Y CLIP	20	5%
HOMBRERAS	21	5%
GANCHO DE ROPA Y PLUMILLAS	22	5%
TELA DE BOLSILLO	24	5%
PRETINA ENSAMBLE	25	5%

PONDERACIÓN = 100 PUNTOS

A quien oferte el porcentaje exigido y para la totalidad de los ítems se le asignará puntaje, al oferente que no lo haga o lo haga parcialmente no se le asignará puntaje.

4.2.6. Factor técnico ponderable para todos los ítems del Grupo 2

El factor técnico ponderable corresponde a la garantía técnica adicional ofrecida, es decir, se otorga el máximo puntaje (máximo 100 puntos) al oferente que presente el mayor tiempo de garantía técnica adicional siendo el máximo a ofertar (24 meses) ofrecida por encima de la mínima requerida (12 meses, condición habilitante) contada a partir del vencimiento de la garantía técnica mínima.

A los demás oferentes se les otorgará de manera proporcional mediante la siguiente ecuación:

$$\textbf{PUNTAJE TIEMPO DE GARANTÍA TÉCNICA ADICIONAL} = \frac{\textbf{G.A.P.} * 100}{24}$$

Dónde:

G.A.P. = Garantía Adicional ofrecida por el proponente.

Por lo anterior, el oferente debe indicar mediante certificación incluida en la oferta, el ofrecimiento de la garantía adicional ofrecida, esta determinará el puntaje obtenido por el proponente en el factor GARANTÍA TÉCNICA ADICIONAL. Esta garantía se debe ver reflejada en las pólizas de garantía al momento de la firma del contrato.

4.2.7 Factor técnico ponderable para todos los ítems del Grupo 2

Como factor técnico adicional se ponderará el tipo de ribete realizado en el contorno de los elementos bordados.

PONDERACIÓN = 200 PUNTOS

Se le asignará este puntaje a la firma que ofrezca por escrito en su oferta o mediante certificación anexa a la misma, entregar todos los ítems fileteados o rebordeados en su contorno después de haber sido bordados y recortados (es decir, aquellos cuyo contorno no es realizado directamente con la máquina bordadora). Para asignar los puntos se verificará mediante la muestra física que entregue junto con la oferta.

4.2.8 **Factor técnico ponderable para el Grupo 3**

El factor técnico ponderable corresponde a la garantía técnica adicional ofrecida, es decir, se otorga el máximo puntaje (máximo 300 puntos) al oferente que presente el mayor tiempo de garantía técnica adicional (18 meses) ofrecida por encima de la mínima requerida (12 meses, condición habilitante) contada a partir del vencimiento de la garantía técnica mínima.

A los demás oferentes se les otorgara de manera proporcional mediante la siguiente ecuación:

PUNTAJE TIEMPO DE GARANTÍA TÉCNICA ADICIONAL = $\frac{\text{G.A.P.} * 300}{18}$

Dónde:

G.A.P. = Garantía Adicional ofrecida por el proponente

Por lo anterior, el oferente debe indicar mediante certificación incluida en la oferta, el ofrecimiento de la garantía adicional ofrecida, estas determinarán el puntaje obtenido por el proponente en el factor GARANTÍA TÉCNICA ADICIONAL. Esta garantía se debe ver reflejada en las pólizas de garantía en el momento de la firma del contrato.

4.2 APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (APLICA POR ÍTEM O GRUPO OFERTADO)

El ofrecimiento se verificará en la plataforma SECOP II, a través del modelo establecido dentro de los requisitos ponderables.

Para la verificación, evaluación y asignación del puntaje de que trata este numeral, el proponente deberá diligenciar y suscribir el ANEXO N° 4 el cual se entenderá presentado bajo la gravedad de juramento.

De conformidad con lo dispuesto en la Ley 816 de 2003, el puntaje que se aplicará como consecuencia de la protección a la industria nacional será el siguiente:

A la sumatoria de la calificación obtenida en los factores económico y técnico obtenido por cada proponente se adicionará el 20% de la puntuación para los proponentes que acrediten que los bienes ofertados para el presente proceso son bienes 100% de origen nacional, o proviene de países con quien se tiene suscrito acuerdo o tratado internacional aplicable al presente proceso contractual, o aplique el principio de reciprocidad. Se adicionará el 10% a los oferentes que acrediten que los bienes ofertados son de origen extranjero pero que cuentan con componente nacional.

El puntaje obtenido por apoyo a la industria nacional más el puntaje obtenido por el aspecto técnico y económico determinará el orden de elegibilidad de las propuestas.

El oferente seleccionado con productos de origen nacional o acreditado componente nacional, no podrá cambiar el origen de los bienes al momento de la entrega, salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito o hechos externos, y estos debidamente acreditados.

No se asignará puntuación al oferente que no acredite las condiciones señaladas a continuación:

BIENES DE ORIGEN NACIONAL. Son bienes nacionales los bienes inscritos en el Registro de Productores de Bienes Nacionales –**RPBN**– que administra el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo. En consecuencia, los puntos para la promoción de los bienes nacionales (20%) sólo deben concederse al proponente que aporte el ANEXO N° 04. Para este efecto, el certificado de producción nacional emitido por el Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, deberá contener expresamente la siguiente subpartida arancelaria, según el ítem (s) ofertado (s) y/o grupo (s) ofertado (s), así:

GRUPO I – INSUMOS Y ELEMENTOS PARA CONFECCIÓN

ÍTEMS	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	SUB PARTIDA ARANCELARIA	DESIGNACIÓN DE MERCANCÍAS
1. BOTÓN PLÁSTICO	1,1	BOTÓN PLÁSTICO VERDE No.30 4H.	9606210000	Manufacturas diversas Botones y botones de presión; formas para botones y demás partes de botones o de botones de presión; esbozos de botones. - Botones: - - De plástico, sin forrar con materia textil
	1,2	BOTÓN PLÁSTICO AZUL 4H No.30		
	1,3	BOTÓN PLÁSTICO NEGRO No. 30 4H		
	1,4	BOTÓN PLÁSTICO VERDE No.24 4H		
	1,5	BOTÓN PLÁSTICO AZUL N°. 24 4H		
2. HILOS DE CONFECCIÓN	2,1	HILO POL- 75 AZUL OSCURO 10000MTS	5508101000 (hilo de coser de poliéster 100%). y 5401109000 (hilo de coser con recubrimiento de Spun poliéster)	PA 5508101000 Fibras sintéticas o artificiales discontinuas Hilo de coser de fibras sintéticas o artificiales, discontinuas, incluso acondicionado para la venta al por menor. - De fibras sintéticas discontinuas: - Acondicionados para la venta al por menor
	2,2	HILO POL- 75 VERDE 10000MTS		
	2,3	HILO POL- 75 NEGRO 10000MTS		
	2,4	HILO POL- 75 AMARILLO 10000MTS		
	2,5	HILO POL-75 BLANCO HUESO 100000MTS		
	2,6	HILO POL- TEX 18 AMARILLO 10000 MTS		
	2,7	HILO POL- TEX 18 NEGRO 10000MTS		
	2,8	HILO POL- 75 CAQUI TEX 40 5000 MTS		
	2,9	HILO POL- 75 BLANCO TEX 40 5000 MTS		
	2,10	HILO POL- 75 AZUL CLARO TEX 40 5000 MTS		
3. HILOS PARA BORDAR	3,1	HILO DORADO METALIZADO BRILLANTE	5401109000 (hilo de coser con recubrimiento de Spun poliéster)	PA 5401109000 Filamentos sintéticos o artificiales; tiras y formas similares de materia textil sintética o artificial
	3,2	HILO PARA BORDADOS NEGRO		
	3,3	HILO PARA BORDADOS AMARILLO		
	3,4	HILO PARA BORDADOS AZUL		
	3,5	HILO PARA BORDADOS ROJO		
	3,6	HILO PARA BORDADOS VERDE ESMERALDA		
	3,7	HILO PARA BORDADOS CAFÉ		
	3,8	HILO PARA BORDADOS BLANCO		
	3,9	HILO PARA BORDADOS GRIS PERLADO		
	3,1	HILO TEXTURIZADO		

	3.11	HILO PARA AMARRE COLOR NEGRO		
	3,12	HILO PARA BORDADOS AMARILLO CLARO		
	3,13	HILO PARA BORDADOS AZUL CLARO		
	3,14	HILO PARA BORDADOS ROJO CLARO		
4. ENTRETELA NO TEJIDA TROQUELADO	4,1	ENTRETELA NO TEJIDA FUSIONABLE TROQUELADO	590390000	Telas impregnadas, recubiertas, revestidas o estratificadas; artículos técnicos de materia textil Telas impregnadas, recubiertas, revestidas o estratificadas con plástico, excepto las de la partida 59.02. - Las demás
5. ENTRETELA PARA PRENDAS DE POLI ALGODÓN	5,1	ENTRETELA FUSIONADA BLANCA		
6. ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO	6,1	ENTRETELA PARA REFUERZO DE PECHO		
7. ENTRETELA SUAVIZANTE	7,1	ENTRETELA SUAVIZANTE		
8. ENTRETELAS PRENDAS DE PAÑO	8,1	ENTRETELA TEJIDA FUSIONABLE		
9. CREMALLERA PLASTICA	9,1	CREMALLERA AZUL OSCURO DE 20CMS	9607190000	Manufacturas diversas Cierres de cremallera (cierres relámpago) y sus partes. - Cierres de cremallera (cierres relámpago): - Los demás
	9,2	CREMALLERA VERDE DE 20CMS		
	9,3	CREMALLERA NEGRA DE 20CMS		
	9,4	CREMALLERA VERDE ACEITUNA DE 80 CMS.		
	9,5	CREMALLERA BLANCA DE 20CMS		
	9,6	CREMALLERA CAQUI DE 20CMS		
10. MARQUILLA	10,1	MARQUILLA CON ESCUDO FORPO	5807100000	Tejidos especiales; superficies textiles con mechón insertado; encajes; tapicería; pasamanería; bordados Etiquetas, escudos y artículos similares, de materia textil, en pieza, cintas o recortados, sin bordar. - Tejidos
	10,2	MARQUILLA DE SEGURIDAD		
11. BOLSAS PLÁSTICAS	11,1	BOLSA PLÁSTICA DE 45 X 60 CMS	3923210000	Plástico y sus manufacturas . Artículos para el transporte o envasado, de plástico; tapones, tapas, cápsulas y demás dispositivos de cierre, de plástico. - Sacos (bolsas), bolsitas y cucuruchos: - De polímeros de etileno
	11,2	BOLSA PLÁSTICA DE 65X90 CMS		
	11,3	BOLSA PLÁSTICA DE 48*38 CMS		
12. ETIQUETAS PARA CÓDIGO AZTECA	12,1	ETIQUETAS COD. BARRAS CINTA RESINA LAV 30MM X250 MTS	48.21.90.00.00	Papel y cartón; manufacturas de pasta de celulosa, de papel o cartón. Etiquetas de todas clases, de papel o cartón, incluso impresas. - Las demás
	12,2	ETIQUETAS COD. BARRAS		

		AUTOADHESIVAS DE 5 CM X 2.5 CMX10000 UNIDADES		
	12,3	ETIQUETAS COD. BARRAS AUTOADHESIVAS DE 10 CM X 15 CM		
	12,4	ETIQUETAS COD. BARRAS TÉRMICA CERA 130 MM X 450 M		
	12,5	ETIQUETAS COD. BARRAS NAILON DIGITAL 30MM X 200MTS		
13. CORDEL NAILON SÓLIDO TUBULAR	13,1	CORDEL NAILON VERDE	5607500000	Guata, fieltro y tela sin tejer; hilados especiales; cordeles, cuerdas y cordajes; artículos de cordelería. Cordeles, cuerdas y cordajes, estén o no trenzados, incluso impregnados, recubiertos, revestidos o enfundados con caucho o plástico. - De las demás fibras sintéticas
	13,2	CORDON DORADO CON CINTA TIPO GALÓN		
14. TELAS DE PAÑO	14,1	PAÑO BLANCO HUESO	5407520000	Filamentos sintéticos o artificiales; tiras y formas similares de materia textil sintética o artificial. Tejidos de hilados de filamentos sintéticos, incluidos los tejidos fabricados con los productos de la partida 54.04. - Los demás tejidos con un contenido de filamentos de poliéster texturados superior o igual al 85% en peso: - Teñidos
	14,2	PAÑO NEGRO		
	14,3	PAÑO VERDE BILLAR		
15. FORROS	15,1	FORROS DE POLIÉSTER NEGRO		
	15,2	FORRO BLANCO HUESO		
	15,3	TELA TAFETÁN 100% POLIÉSTER		
16. ELÁSTICO	16,1	ELÁSTICO VERDE 41 MM	5806.20.00.00	Tejidos especiales; superficies textiles con mechón insertado; encajes; tapicería; pasamanería; bordados. Cintas, excepto los artículos de la partida 58.07; cintas sin trama, de hilados o fibras paralelizados y aglutinados. Las demás cintas, con un contenido de hilos de elastómeros o de hilos de caucho superior o igual al 5% en peso.
17. OJETE METÁLICOS	17,1	OJALETE METÁLICOS COBRIZADOS	3926909090 (ojalete plástico y seguros dobles) y 8308101900 (ventilación y cobrizado) Y 9606100000 (broche cazuela plástico verde)	PA 3926909090 Plástico y sus manufacturas Las demás manufacturas de plástico y manufacturas de las demás materias de las partidas 39.01 a 39.14. - Las demás: - - Los demás: - - - Los demás PA 8308101900 Manufacturas diversas de metal común Cierres, monturas cierre, hebillas, hebillas cierre, corchetes, ganchos, anillos para ojetes y articulos similares, de metal comun, de los tipos utilizados para prendas de vestir o sus complementos (accesorios), calzado, bisuteria, relojes de pulsera, libros, toldos, marroquinería, talabartería, artículos de viaje o demás artículos confeccionados; remaches tubulares o con espiga hendida, de metal comun; cuentas y lentejuelas, de metal común. - Corchetes, ganchos y anillos para ojetes - - Anillos para ojetes (ojalillos): - - - Los demás PA 9606100000 Manufacturas diversas Botones y botones de presión; formas para botones y demás partes de botones o de botones de presión; esbozos de botones. - Botones de presión y sus partes.

18. CIERRE DE CONTACTO	18,1	CIERRE DE CONTACTO DE 20 VERDE	9607190000	Manufacturas diversas Cierres de cremallera (cierres relámpago) y sus partes. - Cierres de cremallera (cierres relámpago): - Los demás
	18,2	CIERRE DE CONTACTO DE 20 mm AZUL		
	18,3	CIERRE DE CONTACTO DE 20 mm NEGRO		
19. BOTÓNES Y ARGOLLAS METALLICAS	19,1	ARGOLLA METÁLICA PORTABOTÓN	9606220000	Manufacturas diversas Botones y botones de presión; formas para botones y demás partes de botones o de botones de presión; esbozos de botones. - Botones: - De metal común, sin forrar con materia textil
	19,2	BOTÓN DORADO GRANDE		
	19,3	BOTÓN DORADO PEQUEÑO		
20. BROCHES	20.1	BROCHE CIERRE DE CUELLO	8308109000	Manufacturas diversas de metal común Cierres, monturas cierre, hebillas, hebillas cierre, corchetes, ganchos, anillos para ojetes y artículos similares, de metal común, de los tipos utilizados para prendas de vestir o sus complementos (accesorios), calzado, bisuteria, relojes de pulsera, libros, toldos, marroquinería, talabartería, artículos de viaje o demás artículos confeccionados; remaches tubulares o con espiga hendida, de metal común; cuentas y lentejuelas, de metal común. - Corchetes, ganchos y anillos para ojetes - - Los demás
	20,3	CLIP PARA CAMISA		
	20,4	BOTÓNES Y ARGOLLAS METÁLICAS		
21, HOMBRERAS	21.1	HOMBRERAS	6207.91.00.00	Prendas y complementos (accesorios), de vestir, excepto los de punto Camisetas, calzoncillos (incluidos los largos y los slips), camisones, pijamas, albornoces de baño, batas de casa y artículos similares, para hombres o niños. - Los demás: - - De algodón
22. GANCHO DE ROPA	22.1	GANCHO DE ROPA PLÁSTICO	3902.10.00.00	Plástico y sus manufacturas Polímeros de propileno o de otras olefinas, en formas primarias. - Polipropileno
	20,2	PLUMILLAS PARA CUELLO		
23. ENTRETELA NO TEJIDA	23,1	ENTRETELA NO TEJIDA. (INTERLON FUSIONABLE)	590390000	Telas impregnadas, recubiertas, revestidas o estratificadas; artículos técnicos de materia textil Telas impregnadas, recubiertas, revestidas o estratificadas con plástico, excepto las de la partida 59.02. - Las demás
24. TELA DE BOLSILLO	24.1	TELA DE BOLSILLO BLANCO HUESO	5513.49.10.00	Fibras sintéticas o artificiales discontinuas Tejidos de fibras sintéticas discontinuas con un contenido de estas fibras inferior al 85% en peso, mezcladas exclusiva o principalmente con algodón, de peso inferior o igual a 170 g/m2. - Estampados: - - Los demás tejidos: - - - De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4
	24,2	TELA DE BOLSILLO VERDE PONAL		
	24,3	TELA DE BOLSILLO AZUL OSCURA		
	24,4	TELA DE BOLSILLO BLANCA		
	24,5	TELA DE BOLSILLO NEGRA		
25. PRETINA ENSAMBLE	25,1	PRETINA ENSAMBLE BLANCO HUESO	5513.49.10.00	Fibras sintéticas o artificiales discontinuas Tejidos de fibras sintéticas discontinuas con un contenido de estas fibras inferior al 85% en peso, mezcladas exclusiva o principalmente con algodón, de peso inferior o igual a 170 g/m2. - Estampados: - - Los demás tejidos: - - - De fibras discontinuas de poliéster, de ligamento sarga, incluido el cruzado, de curso inferior o igual a 4
	25,2	PRETINA ENSAMBLE VERDE PONAL		
	25,3	PRETINA ENSAMBLE AZUL OSCURA		
	25,4	PRETINA ENSAMBLE BLANCO ARMANADA		
	25,5	PRETINA ENSAMBLE NEGRO ARMADA		
26. BOTÓN GRABADO	26,1	BOTÓN GRABADO ARMADA BLANCO	9606210000	Manufacturas diversas Botones y botones de presión; formas para botones y demás

ARMADA NACIONAL	26,2	BOTÓN GRABADO ARMADA AZUL CLARO		partes de botones o de botones de presión; esbozos de botones. - Botones: - - De plástico, sin forrar con materia textil
	26,3	BOTÓN GRABADO ARMADA CAQUI		
	26,4	BOTÓN GRABADO ARMADA NEGRO		
	26,5	BOTÓN GRABADO ARMADA AZUL OSCURO		
27. ENTRETELA TROQUELADA PARA CUELLOS	27,1	ENTRETELA CUELLO TROQUELADO	590390000	Telas impregnadas, recubiertas, revestidas o estratificadas; artículos técnicos de materia textil Telas impregnadas, recubiertas, revestidas o estratificadas con plástico, excepto las de la partida 59.02. - Las demás

GRUPO II - BORDADOS

ÍTEMS	SUBÍTEM	DESCRIPCIÓN	SUB PARTIDA ARANCELARIA	DESIGNACIÓN DE MERCANCÍAS
1. BANDERAS	1,1	BANDERA TRICOLOR UNIFORME DE ASISTENCIA No. 4	5810920000 Y 5810910000	PA 5810910000 Tejidos especiales; superficies textiles con mechón insertado; encajes; tapicería; pasamanería; bordados. Bordados en pieza, tiras o motivos. - Los demás bordados: - - De fibras sintéticas o artificiales
	1,2	BANDERA TRICOLOR UNIFORME DE FATIGA No.5		
	1,3	BANDERA TRICOLOR UNIFORME No.3		
2. HERÁLDICAS PONAL	2,1	HERÁLDICA BORDADA UNIFORME ASISTENCIA No. 4		
	2,2	HERÁLDICA BORDADA UNIFORME FATIGA No. 5		
	2,3	HERÁLDICA BORDADA UNIFORME No. 3		
3. DISTINTIVOS PONAL	3,1	DISTINTIVOS PARA SOLAPA UNIFORME ASISTENCIA No.4 PAR		
	3,2	DISTINTIVOS PARA SOLAPA UNIFORME DE FATIGA No.5 PAR		
	3,3	TARJETERO POLICÍA UNIFORME FATIGA No.5		

GRUPO III - PRODUCTOS PARA CORTE Y PATRONAJE

No	DESCRIPCIÓN	PARTIDA ARANCELARIA	DESIGNACIÓN DE MERCANCÍAS
1	LAMINAS DE ACRÍLICO DE ENTRE 1mm y 2mm DE ESPESOR 2,00 metros x 1,00 metro	392099000	Plástico y sus manufacturas Las demás placas, láminas, hojas y tiras, de plástico no celular y sin refuerzo, estratificación ni soporte o combinación similar con otras materias. - De polímeros de cloruro de vinilo: - - Las demás
2	LÁPICES BLANCOS DE MINA ENCERADA	96.09.10.00.00	Manufacturas diversas, Lápices, minas, pasteles, carboncillos, tizas para escribir o dibujar y jaboncillos (tizas) de sastre., lápices
3	LÁPICES BLANCOS DE MINA CREMOSA		
4	PAPEL KRAFT ANCHO 1,6 METROS X 20 g	48.04.41.90.00	Papel y cartón; manufacturas de pasta de celulosa, de papel o cartón Papel y cartón Kraft, sin estucar ni recubrir, en bobinas (rollos) o en hojas, excepto el de las partidas 48.02 ó 48.03. - Los demás papeles y cartones Kraft, de peso superior a 150 g/m2 pero inferior a 225 g/m2:

			- - Crudos: - - - Los demás
5	PAPEL SULFITO ANCHO DE 1,6m ANCHO 1,6 METROS X 20 Kg	48.05.30.00.00	Papel y cartón; manufacturas de pasta de celulosa, de papel o cartón Los demás papeles y cartones, sin estucar ni recubrir, en bobinas (rollos) o en hojas, que no hayan sido sometidos a trabajos complementarios o tratamientos distintos de los especificados en la Nota 3 de este Capítulo. - Papel sulfito para envolver
6	ENCENDEDOR PLÁSTICO	96.13.80.00.00	Manufacturas diversas Encendedores y mecheros, incluso mecánicos o eléctricos, y sus partes, excepto las piedras y mechas. - Los demás encendedores y mecheros
7	MINAS PLATA	96.08.99.29.00	Manufacturas diversas Bolígrafos; rotuladores y marcadores con punta de fieltro u otra punta porosa; estilográficas y demás plumas; estiletes o punzones para clisés de mimeógrafo («stencils»); portaminas; portaplumas, portalápices y artículos similares; partes de estos artículos (incluidos los capuchones y sujetadores), excepto las de la partida 96.09. - Los demás: - - - Partes: - - - - Las demás
8	BOLIGRAFO ROJO SEMÍGEL	960810000	
9	CINTA INDUSTRIAL PARA EMBALAJE	391910000	

BIENES EXTRANJEROS CON TRATO NACIONAL.- Se asignará el puntaje de los bienes nacionales (20%) a aquellos bienes y servicios a los cuales se debe conceder trato nacional estos son: (i) los bienes de otros Estados con los cuales el estado Colombiano tenga un acuerdo comercial aplicable al proceso de contratación; (ii) a los bienes respecto de los cuales exista trato nacional por reciprocidad; y, (iii) a los servicios de la Comunidad Andina de Naciones –CAN.

A) **Aplicación de Acuerdo Comercial o Trato Internacional:** para efectos del presente proceso los oferentes observarán la información de aplicabilidad de acuerdo comercial o trato internacional, en cumplimiento al numeral 8 del artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 del 26 de mayo de 2015, para lo cual en la plataforma de Colombia Compra Eficiente SECOP II, se pondrá cuáles son los acuerdos comerciales o trato internacional que le aplican al presente proceso de selección.

B) **Reciprocidad:** para constatar que los oferentes de bienes nacionales gozan de trato nacional en un Estado en virtud del principio de reciprocidad, el Ministerio de Relaciones Exteriores luego de revisar y comparar la normativa en materia de compras y contratación pública del respectivo Estado expedirá certificados que tienen una vigencia de dos años a partir de la fecha de publicación. Con el fin de asignar la puntuación por trato nacional los oferentes deberán consultar las certificaciones expedidas por el Ministerio de Relaciones Exteriores que certifican tal condición.

C) **Servicios o bien de la Comunidad Andina de Naciones**: aplica trato nacional cuando el objeto de la contratación sea un servicio o de un bien y que el mismo sea proveniente de alguno de los países que hacen parte de la CAN (Bolivia, Perú, Ecuador).

Para efectos de determinar la asignación del puntaje antes referido los oferentes deberán tener en cuenta que el presente proceso se encuentra tipificado como **un contrato para la adquisición de bienes;** en consecuencia, no se asignará puntaje de apoyo a la industria nacional por servicios que resulten accesorios al objeto contractual.

En consecuencia, y para obtener la puntuación por trato nacional, los oferentes deberán presentar los anexos N° 04 y 05 los cuales se entienden presentados bajo la gravedad de juramento, indicando de manera clara los

bienes ofertados provenientes del país en el cual se aplica la reciprocidad y se demostrará por cada oferente los siguientes documentos:

a) Si el oferente es persona natural, deberá allegarse certificado de origen del bien emitido por su fabricante.

b) Si es persona jurídica, deberá allegarse certificado de origen del bien emitido por su fabricante.

BIENES EXTRANJEROS CON COMPONENTE NACIONAL. Entiéndase por bienes y servicios acreditados con componente nacional, los que han sido importados y cuentan con bienes o servicios profesionales, técnicos y operativos. El mínimo exigido de componente nacional será el 10% del valor del bien en fábrica ofertado. Para tal efecto los oferentes deberán manifestar mediante el diligenciamiento del ANEXO No. 04, que los bienes ofertados cuentan con mínimo el 10% de componente nacional e indicar de manera clara en que consiste dicho componente (mano de obra, materia prima, insumos, maquila, etc). Dicha manifestación se entiende prestada bajo la gravedad de juramento.

BIENES EXTRANJEROS. Acorde con las prescripciones de la Ley 816 de 2003, en el caso de que los bienes ofertados sean cien por ciento (100%) extranjeros, no se asignará puntaje alguno.

4.2.1 ASIGNACIÓN PUNTAJE LEY 816 DE 2003

Para la aplicación del presente numeral se tendrá en cuenta:

- **El Comité Jurídico Verificador**: comprobará la existencia, diligenciamiento, suscripción del ANEXO N° 4, correspondiente al apoyo a la industria nacional, dentro de la propuesta presentada, así como la autenticidad y aplicabilidad de la acreditación efectuada para efectos de puntuación por Ley 816 de 2003, de lo que informará al comité técnico evaluador si aportó la documentación requerida para cada caso de acuerdo con lo dispuesto en el presente pliego de condiciones.

- **El Comité Técnico Verificador**: comprobará que la descripción de los bienes citados, en el Registro de Productores de Bienes Nacionales –RPBN concuerde con lo ofrecido y con el bien requerido en el presente proceso de selección, así mismo verificará que la documentación aportada para acreditar el origen de los bienes, corresponda a lo diligenciado en el ANEXO N° 5 de lo cual, informará al comité económico evaluador si cumple con las condiciones técnicas solicitadas.

- **El Comité Económico Verificador:** de acuerdo a la información aportada por el evaluador jurídico y técnico, asignará la puntuación conforme a lo expuesto en el presente pliego de condiciones, si de alguno de éstas se desprende que no se cumple con las condiciones antes descritas, no se otorgará puntaje alguno.

La asignación del puntaje se efectuará de la siguiente manera: a la sumatoria del puntaje (técnico y económico) obtenido por cada oferente se le adicionará hasta el 20% del mismo para los oferentes que hayan demostrado que el servicio es de origen 100% nacional o que por el origen de sus bienes exista trato nacional, según se expuso anteriormente. Se adicionará un 10% de puntos a los oferentes que hayan demostrado que los servicios son de origen extranjero pero con componente nacional.

El resultado de los puntos obtenidos por apoyo a la industria nacional será adicionado a la puntuación técnica y económica y este total constituye el puntaje final para determinar el orden de elegibilidad de las propuestas.

El evaluador económico será el responsable de consolidar el puntaje total final.

NOTA 1. CONSIDERANDO QUE EL PORCENTAJE ASIGNADO POR LEY 816 DE 2003 TIENE EL CARÁCTER DE COMPARACIÓN DE PROPUESTAS, LOS ANEXOS N° 4 Y 5 (CUANDO HAYA LUGAR A

ESTE ÚLTIMO) SE DEBERÁN PRESENTAR JUNTO CON LA OFERTA DEBIDAMENTE DILIGENCIADOS, SOPORTADOS Y SUSCRITOS, SEGÚN LO ESTABLECIDO EN EL PLIEGO DE CONDICIONES, SO PENA DE NO OTORGARSE EL RESPECTIVO PUNTAJE.

NOTA 2. El oferente seleccionado que haya ofertado bienes de origen nacional o bienes de origen extranjero frente a los cuales exista trato nacional por acuerdo comercial o reciprocidad no podrá cambiar el origen del mismos en la ejecución, so pena de hacerse acreedor a las sanciones de ley; salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito, éstos últimos debidamente acreditados.

NOTA 3. En caso de consorcios o uniones temporales, si se llegare a acreditar por parte de uno o varios de los integrantes el incentivo de que trata el presente numeral, se tomará como un todo, es decir, se asignará lo correspondiente a un solo proponente.

5 PROPUESTA ECONÓMICA.

El proponente deberá presentar su propuesta económica en la OFERTA ECONÓMICA – LISTA DE PRECIOS dispuesta en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) a través del Portal de Colombia Compra Eficiente https://www.colombiacompra.gov.co, indicando el valor unitario del bien.

Los valores provenientes del estudio de mercado y análisis del sector efectuado por la entidad, se constituye como referente para la presentación de la propuesta económica.

5.2 REVISIÓN Y CORRECCIÓN ARITMÉTICA.

Se revisarán las operaciones presentadas por el oferente en la pregunta lista de precios diseñada en el cuestionario del pliego electrónico del Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II).

El comité económico revisará las operaciones presentadas en la OFERTA ECONÓMICA – CUADRO DE PRECIOS UNITARIOS dispuesto en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública (SECOP II) a través del Portal de Colombia Compra Eficiente https://www.colombiacompra.gov.co, verificando cantidades y precios, los cuales deben corresponder a las solicitadas.

Las ofertas serán analizadas para determinar si en los cálculos se han cometido errores en las operaciones aritméticas, en cuyo caso y para efectos de evaluación y selección el FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA realizará las correcciones necesarias y serán informadas en su respectivo informe evaluativo.

En caso de presentarse cualquier discrepancia entre los valores unitarios presentados en los diferentes anexos de precios, EL FONDO ROTATORIO DE LA POLICÍA podrá hacer correcciones y tomará para ello el valor que resulte de la aplicación de los valores unitarios incluidos en el anexo económico correspondiente de la propuesta. Este valor se tendrá en cuenta, tanto para la evaluación como para la adjudicación.

En caso de discrepancia entre el precio unitario y el total, regirá el primero. La descripción del ítem de la oferta económica debe coincidir con lo ofertado técnicamente, en caso contrario será rechazada la propuesta.

El oferente debe proponer la totalidad y cantidad requerida de los bienes solicitados en el presente proceso, en su respectiva unidad de medida, cantidad, valor unitario, valor a contratar con IVA (según corresponda).

La oferta debe presentarse con precios proyectados al plazo de ejecución del contrato. En ningún caso, se aceptarán reajustes a los valores de la propuesta final, una vez adjudicado el contrato.

Los valores deben presentarse ajustados al peso. Para la evaluación económica se utilizará el mismo criterio.

Las propuestas serán evaluadas mediante el estudio económico comparativo de las mismas.

5.3 PRECIOS ARTIFICIALMENTE BAJOS.

Si del análisis de precios o condiciones del mercado, se desprende que no existen razones que justifiquen la diferencia de precios, entre los precios de referencia y los presentados por los oferentes en el respectivo proceso, la entidad requerirá al oferente para que explique las razones que sustenten el valor ofrecido y se procederá de conformidad con lo estipulado en el artículo 2.2.1.1.2.2.4 del Decreto 1082 de 2015. En la información suministrada por el oferente, la entidad decidirá si le adjudica el contrato. Analizadas las explicaciones, el comité evaluador de que trata el artículo anterior, o quien haga la evaluación de las ofertas, debe recomendar rechazarla o continuar con el análisis de la misma en la evaluación.

Cuando el valor de la oferta sobre la cual la entidad estatal tuvo dudas sobre su valor, responde a circunstancias objetivas del oferente y de su oferta que no ponen en riesgo el cumplimiento del contrato si este es adjudicado a tal oferta, la entidad estatal debe continuar con su análisis en el proceso de evaluación de ofertas.

En el evento en que se decida no adjudicar a dicho proponente, el Fondo Rotatorio de la Policía, procederá a adjudicarle al oferente que figure en segundo lugar del orden de elegibilidad.

En caso de que se adjudique el contrato con base en una propuesta que presente precios que no obedezcan a las condiciones del mercado y que no logren ser detectados durante el proceso de selección, el contratista deberá asumir todos los riesgos que se deriven de tal hecho ya que el Fondo Rotatorio de la Policía no aceptará reclamo alguno con relación a ellos.

6 FACTORES DE DESEMPATE

En caso de presentarse empate entre los proponentes ubicados en primer orden de elegibilidad, de conformidad con el artículo 2.2.1.1.2.2.9 del Decreto 1082 de 2015 y sus numerales, se seleccionará el adjudicatario de conformidad con las siguientes reglas:

1. En caso de existir empate, se adjudicará el proceso al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio factor técnico.
2. De persistir el empate, se adjudicará al proponente que haya obtenido el mayor puntaje en el criterio oferta económica.
3. Si persiste el empate preferir la oferta de bienes o servicios nacionales frente a la oferta de bienes o servicios extranjeros.
4. Preferir las ofertas presentadas por una Mipyme nacional.
5. Preferir la oferta presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura siempre que: (a) esté conformado por al menos una Mipyme nacional que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%); (b) la Mipyme aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y (c) ni la Mipyme, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura.
6. Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite en las condiciones establecidas en la ley que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad en los términos del presente numeral, debe tener una participación de

por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.

7. En caso que no proceda la hipótesis anterior, y entre los proponentes se encuentren proponentes singulares o plurales conformados por consorcios, uniones temporales o promesas de sociedad futura conformados con al menos un integrante que acredite las circunstancias establecidas en la Ley 361 de 1997- será preferido frente a los demás.

Si aún subsiste, el FORPO, con el fin de garantizar los principios de selección objetiva y transparencia, procederá a realizar el respectivo desempate por sorteo mediante el sistema de balotas, a través de acto público, por medio del siguiente procedimiento:

- **Primer Sorteo.**

En la urna respectiva se depositarán las balotas con los números del 1 en adelante, tantos como el número de oferentes empatados. Con este sorteo se definirá el orden con el que los proponentes procederán a escoger la balota para definir el orden en que sacará la balota en el segundo sorteo.

El proponente que saque el número 1 será el primero en escoger la balota en el segundo sorteo y así sucesivamente.

- **Segundo Sorteo.**

En la urna respectiva se depositarán las balotas con los números del 1 en adelante, tantos como el número de oferentes empatados.

El oferente que haya sacado el número 1 en el primer sorteo, será el primero en escoger la balota que definirá el desempate.

El participante que saque la balota con el N° 1 será el adjudicatario. Los números sucesivos servirán para dirimir el orden de elegibilidad posterior, si fuera el caso.

NOTA: en cualquier caso los factores de desempate contenidos en los numerales 1 al 7 se aplicarán de conformidad con el parágrafo 1° del artículo 1° de la Ley 816 de 2003. Al efecto, los bienes y servicios originarios de países con los cuales Colombia tenga compromisos comerciales internacionales vigentes en materia de trato nacional para compras estatales, o de aquellos países en los cuales a las ofertas de bienes y servicios colombianos se les conceda el mismo tratamiento otorgado a sus bienes y servicios nacionales; deberán ser tratados en el marco de los criterios de desempate como si fueren bienes o servicios nacionales colombianos, siempre y cuando se aplique todas y cada una de las condiciones de la reciprocidad.

Cumplimiento de la Ley 905 de 2004.

Para efectos de dar cumplimiento a la Ley 905 de 2004 y/u otorgar el criterio de desempate establecido, en donde se encuentren Mipymes, se debe adjuntar con la propuesta la siguiente documentación:

1. Mediana empresa:

   a) Planta de personal entre cincuenta y uno (51) y doscientos (200) trabajadores, o
   b) Activos totales por valor entre cinco mil uno (5.001) a treinta mil (30.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Se obtendrá de la información financiera del RUP

2. Pequeña empresa:

   a) Planta de personal entre once (11) y cincuenta (50) trabajadores, o

b) Activos totales por valor entre quinientos uno (501) y menos de cinco mil (5.000) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Se obtendrá de la información financiera del RUP.

3. Microempresa:

a) Planta de personal no superior a los diez (10) trabajadores o,
b) Activos totales excluida la vivienda por valor inferior a quinientos (500) salarios mínimos mensuales legales vigentes. Se obtendrá de la información financiera del RUP.

Cumplimiento de la Ley 361 de 1997.

Para efectos de dar cumplimiento a la Ley 361 de 1997 y/u otorgar el criterio de desempate establecido, se debe adjuntar con la propuesta la siguiente documentación:

a. Certificación expedida por la oficina de trabajo, en la cual se registre que el empleador tiene en su nómina por lo menos un mínimo del 10% de sus empleados en condiciones de discapacidad enunciados en esta Ley.

b. Certificación en donde se constate la vinculación de por lo menos con anterioridad a un año; igualmente deberán mantenerse por un lapso igual al de la contratación.

7 CAUSALES DE RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Son causales para el rechazo de la propuesta, las siguientes:

1) Cuando se presente propuesta a través de un canal diferente al establecido por la plataforma electrónica SECOP II, para la presentación de propuestas, salvo en el evento de indisponibilidad de la misma.

2) Cuando el objeto social de la persona jurídica proponente, la actividad comercial de la persona natural oferente, o el objeto social de los integrantes que conforman el consorcio o la unión temporal no permita ejecutar el objeto de la contratación.

3) Cuando la conformación de la sociedad sea inferior a un (1) año.

4) Cuando la duración de la sociedad (persona jurídica, consorcio o unión temporal) es inferior a la duración del contrato, su liquidación (artículo 11 de la Ley 1150 de 2007) y un (1) año más.

5) Cuando existan varias ofertas presentadas por un mismo proponente por sí o por interpuesta persona, en consorcio o unión temporal, para alguno de los ítems de los grupos 1 y 2; o cuando se presente varias propuestas por un mismo proponente, por sí o por interpuesta persona, en consorcio o unión temporal, para el grupo 3.

6) Cuando el proponente o alguno de los miembros que conforman el consorcio o la unión temporal se encuentre en alguna de las prohibiciones, inhabilidades e incompatibilidades de conformidad con lo dispuesto en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, concordante con la Ley 1150 de 2007, artículo 90 de la Ley 1474 de 2011, numeral 4 del artículo 183 de la Ley 1801 de 2016 y demás disposiciones constitucionales legales vigentes.

7) Cuando en la propuesta se encuentre información o documentos que contengan datos falsos, tergiversados, alterados o tendientes a inducir a error y/o engaño al FORPO, con base en el numeral 7, del artículo 26 de la Ley 80 de 1993, sin perjuicio de las acciones legales pertinentes.

8) Cuando no se presente junto con la oferta la garantía de seriedad del ofrecimiento.

9) Cuando el oferente se encuentre registrado en el Boletín de Responsables Fiscales de la Contraloría General de la República, (artículo 60 Ley 610 de 2000) y/o se encuentre registrado en el SIRI y/o registre inhabilidad de carácter penal y/o su similar conforme a las leyes del lugar de origen en caso de proponente extranjero.

10) En el evento que la oferta sea presentada en un idioma diferente al castellano, que impida la comparación objetiva de las ofertas.

11) Cuando se presente la propuesta en forma subordinada al cumplimiento por parte del FORPO de cualquier condición o modalidad impuesta por el proponente.

12) Cuando el proponente luego de haberse requerido para que subsane dentro del término establecido en el cronograma del proceso, no cumpla con los requisitos jurídicos, técnicos y económicos de carácter habilitante.

13) Cuando el proponente o alguno de los miembros que conforman el consorcio o la unión temporal se encuentran en alguna de las causales de disolución o liquidación proferidos por autoridad competente.

14) Cuando el proponente no se encuentre inscrito en el Registro Único de Proponentes (RUP) o que estando inscritos, no esté actualizado y vigente con antelación a la diligencia de cierre, o en firme antes de la audiencia pública de adjudicación.

15) Cuando se compruebe la existencia de embargos o medidas cautelares proferidos por autoridad judicial o administrativa competente, en contra del oferente o de cualquiera de sus integrantes en el caso de proponentes plurales.

16) Cuando se presenten ofertas con precios artificialmente bajos y no exista justificación admisible con respecto a los mismos.

17) Cuando la oferta económica supera el valor del presupuesto oficial estimado total, por grupo, por ítem y/o por subítem establecido en el presente pliego de condiciones.

18) Cuando el proponente no presente la Oferta Económica – LISTADO DE PRECIOS, a través de la plataforma de Colombia Compra Eficiente, SECOP II, o condicione el contenido de los mismos o realice modificaciones sustanciales la mismo.

19) Cuando el proponente plural no actué desde su cuenta de proponente plural según requisitos de la Guía de creación de proponente plural SECOP II. No será válida la participación en el proceso con la cuenta de uno de sus integrantes.

20) Cualquier otra causal contemplada en la ley o en los presentes pliegos de condiciones.

8 CAUSALES DE DECLARATORIA DESIERTA DEL PROCESO

El FORPO declarará desierto el presente proceso cuando entre las propuestas presentadas no se logre adjudicar a ninguna el contrato ofrecido, ya sea porque las propuestas no cumplan con las condiciones para ser adjudicatarias, porque no se presenten propuestas, o por cualquier otra causa legal que impida la selección objetiva.

En concordancia con el artículo 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, la entidad no proporcionará información a terceros sobre el contenido de las propuestas recibidas antes del cierre del proceso contractual. Para tal efecto, las propuestas y todos los documentos que las acompañen deben entregarse en la plataforma de Colombia Compra Eficiente, SECOP II.

De abrirse alguna propuesta con anterioridad al cierre, la entidad procederá a declarar desierto el proceso contractual.

La declaratoria de desierta se efectuará mediante escrito motivado publicado en la página www.colombiacompra.gov.co, SECOP II y se comunicará a todos los interesados sobre la declaratoria de desierta del proceso.

9 MATRIZ DE RIESGOS.

De conformidad con los artículos 2.2.1.1.1.3.1 y 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, el Fondo Rotatorio de la Policía, ha tipificado, estimado y asignado los riesgos que se contemplan en **ANEXO N° 3 MATRIZ DE RIESGO**

Para efectos de los previsto en el artículo 4 de la Ley 1150 de 2007, se entienden como riesgos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del contrato, tienen la potencialidad de alterar el equilibrio económico del contrato, pero que dada su previsibilidad se regulan en el marco de las condiciones inicialmente pactadas en los contratos y se excluyen así del concepto de imprevisibilidad de que trata el artículo 27 de la Ley 80 de 1993. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable en condiciones normales.

LA PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS IMPLICA LA ACEPTACIÓN, POR PARTE DEL PROPONENTE, DE LA DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES EFECTUADA POR LA ENTIDAD.

Corresponde al proponente asumir la totalidad de los costos asociados a la presentación de la oferta, siendo de su absoluta responsabilidad optar por su participación en el presente proceso. El Fondo Rotatorio de la Policía, no asume responsabilidad alguna respecto de los costos y gastos en que pudieren incurrir los participantes con ocasión de los resultados del mismo.

El proponente favorecido con la presente contratación, asumirá los riesgos propios derivados de la formulación de su propuesta por lo tanto estará obligado a responder en los términos y condiciones establecidos en la minuta del contrato, la cual establece obligaciones de resultado, a cargo del contratista favorecido y por ende le corresponde asumir la totalidad de los riesgos derivados de la ejecución del contrato hasta su liquidación.

El Fondo Rotatorio de la Policía asumirá los riesgos propios que aparecen asignados dentro de los documentos previos que se encuentran publicados en el portal único de contratación, de haber lugar a ello.

10 GARANTÍAS

Dentro de los tres (3) días hábiles siguientes a la firma del contrato, el futuro contratista deberá incluir por su cuenta y riesgo a fin de asegurar el cumplimiento de las obligaciones emanadas del contrato a suscribirse,

una Garantía Única a favor del Fondo Rotatorio de la Policía – FORPO – NIT 860.020.227-0, para lo cual se constituirá en póliza expedida por una compañía de seguros legalmente constituida, así:

GARANTÍA	DESCRIPCIÓN	ESTIMACIÓN	VIGENCIA
Contrato de Seguro contenido en una Póliza -Garantía de Cumplimiento	Cumplimiento del contrato	30% del valor total del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y hasta su liquidación, contada a partir del perfeccionamiento del mismo.
Contrato de Seguro contenido en una Póliza -Garantía de Cumplimiento	Pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones laborales	5% del valor total del contrato	Vigencia igual al plazo de ejecución del contrato y tres (3) años más, contada a partir del perfeccionamiento del mismo.
Contrato de Seguro contenido en una Póliza -Garantía de Cumplimiento	Calidad del bien suministrado	50% del valor total del contrato	Vigencia igual a doce (12) meses, contada a partir del acta de entrega y recibo e los bienes. En caso de ofertarse garantía técnica adicional, la misma deberá computarse en este amparo según el término adicional ofertado.

La póliza debe presentarse con comprobante de pago, la entidad aseguradora renuncia al beneficio de excusión. En todo caso, el contratista deberá reponer la garantía cuando el valor de la misma, se vea afectado por razones de siniestros, dentro de los tres (3) días hábiles siguientes, a la notificación del acto que deje en firme la sanción correspondiente.

En el evento que la garantía no se ajuste a los requerimientos establecidos en la presente clausula, el contratista deberá corregirla y ajustarla a lo pactado en el contrato en un término no mayor a dos (2) días hábiles siguientes a su devolución.

Cuando haya lugar a la modificación del plazo o valor consignado en el contrato, el contratista, deberá constituir los correspondientes certificados de modificación.

Las pólizas cuyo beneficiario es el Estado, no expiran por falta de pago de la prima o por revocatoria unilaterales.

NOTA: en cumplimiento a lo contemplado en el artículo 2.2.1.2.3.1.18 del Decreto 1082 de 2015, la Entidad procederá a restablecer la garantía, cuando el contratista incumpla su obligación de obtenerla, ampliarla o adicionarla.

11 SANCIONES.

Las partes convienen en establecer las siguientes formas de sancionar el incumplimiento de las obligaciones contraídas en virtud del contrato, así:

a) MULTAS.- En caso de mora o incumplimiento parcial de alguna de las obligaciones derivadas de los contratos por causas imputables al CONTRATISTA - salvo circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito conforme a las definiciones del artículo 1° de la Ley 95 de 1.890 – las partes acuerdan que el Fondo Rotatorio de la Policía, mediante acto administrativo, afectará al CONTRATISTA con multas, cuyo valor se liquidará con base en el **cero punto cinco por ciento (0,5%)** del valor total del contrato, por cada día de retardo y hasta por quince (15) días calendario. Esta sanción se impondrá conforme a la ley y se reportará a la Cámara de Comercio competente de conformidad con lo previsto en el numeral 6.2 del artículo 6° de la ley 1150 de 2007 modificado por el artículo 221 del Decreto Ley 019 de 2012. Un **cero punto dos por ciento (0.2%)** del valor

total del contrato por cada día de retardo y hasta por diez (10) días, cuando el contratista no constituya dentro del término y en la forma prevista, en el contrato o en alguno de sus modificatorios, uno de los requisitos de perfeccionamiento y/o ejecución.

b) PENAL PECUNIARIA. - De conformidad con lo previsto en los artículos 1592 al 1599 del Código Civil Colombiano, en caso de declaratoria de caducidad o de incumplimiento total o parcial de las obligaciones derivadas del presente contrato, EL CONTRATISTA pagará al Fondo Rotatorio de la Policía, a título de pena pecuniaria, una suma equivalente al **treinta por ciento (30%)** del valor total del contrato, cuando se trate de incumplimiento total del contrato y, proporcional al incumplimiento parcial del contrato, que no supere el porcentaje señalado.

PARÁGRAFO ÚNICO. APLICACIÓN DEL VALOR DE LAS SANCIONES PECUNIARIAS. - Una vez notificada la resolución por medio de la cual se imponen alguna de las sanciones antes descritas, el CONTRATISTA dispondrá de **quince (15) días calendario** para proceder de manera voluntaria a su pago. Las multas no serán reintegrables aún en el supuesto que el CONTRATISTA dé posterior ejecución a la obligación incumplida. En caso de no pago voluntario y una vez en firme la resolución que imponga multas, podrá tomarse del saldo a favor del CONTRATISTA si lo hubiere, o acudir a la jurisdicción coactiva.

12 INTERVENTORÍA Y/O SUPERVISIÓN.

El seguimiento y control en la ejecución de los contratos a suscribir, estará a cargo del señor Coordinador del Grupo Fábrica de Confecciones, o el funcionario que el Director del Fondo Rotatorio de la Policía determine o designe. Para estos efectos el Supervisor estará sujeto a lo dispuesto en el Numeral 1 del Artículo 4 y Numeral 1 del Artículo 16 de la ley 80 de 1993, los artículos 82 a 84 de la Ley 1474 de 2011, así como las funciones asignadas en la Resolución 00154 del 16 de abril de 2018"Por la cual se actualiza el manual de contratación del Fondo Rotatorio de la Policía".

13 RENUENCIA DEL ADJUDICATARIO A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

Si el proponente adjudicatario no firma el contrato dentro del término señalado en el cronograma del presente proceso de selección, el FORPO podrá adjudicar el contrato dentro de los quince (15) días siguientes al vencimiento del plazo para su suscripción de conformidad con el inciso 2, numeral 12, artículo 30 de la Ley 80 de 1993, al proponente calificado en segundo lugar, siempre y cuando su oferta sea igualmente favorable para la entidad.

14 MINUTA DE CONTRATO

La entidad mediante ANEXO N° 11 MINUTA DE CONTRATO da a conocer las condiciones contractuales que se tendrán en cuenta para la futura contratación, el cual se publica en plataforma electrónica SECOP II.

Dado en Bogotá D.C., a los 13 AGO 2018

Coronel **JOSÉ IGNACIO VÁSQUEZ RAMÍREZ**
Director General del Fondo Rotatorio de la Policía

Proyectó: Adm. Empresas Gloria Arévalo A.
Revisó: Abogado Jhon Fernando Barrantes
Vo. Bo.: CT. Yeinson Humberto Perdomo Romero
Coordinador Grupo Adquisiciones y Contratos
Vo. Bo. MY. Edward Mauricio Davila Sánchez
Subdirector Operativo (E)

"SERVICIO CON PROBIDAD"