PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Pereira, Mayo 03 de 2021

Señor (a)
NATALIA MARULANDA MENDEZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2193101**
Coordinador Académico
Centro Atención Sector Agropecuario
Pereira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No CO1.PCCNTR.2193101 del año 2021

VALENTINA GOMEZ OSPINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.053.801.173 de Manizales, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro Atención Sector Agropecuario, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No CO1.PCCNTR.2193101, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes de Abril objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($40.483.944). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Diez (10) pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2021, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL DOSCIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE. ($3.819.240) cada uno y b) Un último pago correspondiente a dieciocho (18) días del mes de diciembre de 2021 por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.291.544). Con un promedio mensual de 160 horas, actividades que serán previamente coordinadas con el supervisor y que deben ser sustentadas en el informe mensual de actividades, para efecto de autorizar el pago de honorarios. En caso de no prestar el servicio por las 160 horas, el valor se cancelará de manera proporcional a las horas realmente impartidas, de conformidad con la programación de la entidad y el informe mensual de actividades, debidamente aprobado por el supervisor; pagos que se efectuarán con corte al día treinta (30) de cada mes. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo con el cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General

Plazo: Será hasta el 18 de Diciembre de 2021.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor y/o tutor virtual en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro Atención Sector Agropecuario de la Regional Risaralda, para la vigencia 2021.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Prestar sus servicios como instructor, en el área de PECUARIO, dentro del Programa ACCIONES de acuerdo con el Plan de Contratación, la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción del SENA, publicado en la página web del SENA.	**Atención de grupos de formación titulada y complementaria.** EJECUCIÓN DE LABORES PECUARIAS ATENDER REQUERIMIENTO DE ALOJAMIENTO SEGÚN ESPECIE ANIMAL, FASE PRODUCTIVA Y CRITERIO TÉCNICO. BENEFICIAR AVES SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE. MANIPULAR ALIMENTOS DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Programas de Formación Titulada y Complementaria** TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA. FT: 2254780 TECNICO EN PRODUCCION PORCINA FT: 2234709 OPERARIO EN BENEFICIO DE AVES FT: 2252225 HIGIENE Y MANIPULACION DE ALIMENTOS FT: 2261248 MANEJO Y REPRODUCCIÓN DE CERDOS. FT: 2299354, BASICO EN INSEMINACION

			ARTIFICIAL EN PORCINOS FT: 2314032 ESPECIES MENORES CON ÉNFASIS EN MANEJO DE CERDOS FT: 2315025
2	Acompañar, orientar, impulsar y estimular a los aprendices en los procesos de ejecución de los proyectos formativos.	Se atendieron los grupos los días: Lunes: 2254780 Martes: 2299354 Miércoles: 2234709 Jueves: 2252225 Viernes: 2280644 Sabados: 2314032 .	De acuerdo a las actividades desarrolladas de formación y el reporte generado desde la plataforma SOFIAPLUS; hay un total de 160 horas dedicadas a formación integral profesional y actividades académicas
3	Participar y apoyar a los equipos ejecutores, en la implementación del desarrollo curricular del modelo pedagógico a través de los proyectos formativos, planeaciones pedagógicas, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación con el uso técnicas didácticas e instrumentos de evaluación.	Realización de actividades inherentes a los proyectos formativos definidos para cada grupo de formación titulada por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios y de la III oferta de formación con el SENA.	Realización de actividades inherentes a los proyectos formativos definidos para cada grupo de formación titulada por medio de las temáticas integradas en las competencias orientadas en ellos. Definición de grupos nuevos complementarios y de la III oferta de formación con el SENA.
4	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos;	Material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación para los aprendices actualizada en la plataforma	Carpeta Ondrive

	creación de rutas y asociación de aprendices; registro de inasistencias y demás novedades que deberán ser comunicadas al Coordinador Académico oportunamente.		
5	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato, cumplir las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios, y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Participación activa en las reuniones de los equipos ejecutores interdisciplinarios para la revisión, ajuste y seguimiento de la FPI, así como el mejoramiento continuo de las guías de aprendizaje de acuerdo al modelo pedagógico virtual.	Guias de aprendizajes Instrumentos de evaluación
6	Participar, apoyar e implementar los planes de mejora para los aprendices que se deriven de los comités de evaluación y seguimiento.	N/A en este periodo	
7	Prestar los servicios dando estricta aplicación a los principios y valores determinados en el Código de Ética y Buen Gobierno, actuando con conciencia, previniendo situaciones que puedan afectar la honestidad y rectitud, para no perjudicar a los demás o generar conflictos de interés, en las actividades que ejecutan en el SENA.	Impartiendo formación virtual basada en los valores para un crecimiento y acompañamiento para los aprendices activos en cada uno de los programas atendidos.	Grupos de formación del departamento de Risaralda.
8	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en el diligenciamiento y presentación oportuna de los formatos del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol (SIGA).	Realizacion de Carpetas de Instructor: Guias de aprendizaje, instrumentos de evaluacion y planeacion pedagogica.	Formatos actualizados para FPI – Pagos – Proyectos formativos. CARPETAS ONDRIVE
9	Utilizar permanentemente los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, de los cuales asumirá su costo	N/A en este periodo	
10	Participar en los equipos de autoevaluación y registro calificado, y aportar las evidencias soporte, cuando sea requerido por el supervisor de acuerdo a la necesidad del servicio.	N/A en este periodo	

11	Apoyar el procedimiento de seguimiento y evaluación de la etapa productiva de acuerdo a los lineamientos contemplados en el plan de acción, cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
12	Participar, desarrollar y apoyar las actividades de Investigación, Desarrollo Tecnológico e Innovación, dentro de los grupos y semilleros de investigación de Sennova. cuando por necesidades del servicio, le sea asignado por parte del Centro Atención Agropecuario.	N/A en este periodo	
13	Crear y/o revisar las fichas técnicas de materiales de formación para su posterior contratación y brindar información relacionada con el objeto a contratar de acuerdo a su formación, cuando sea requerida por la Subdirección.	N/A en este periodo	
14	Colaborar en la realización de actividades directamente relacionadas con el contrato, necesarias para que el objeto contratado se cumpla y que éste sea de la mejor calidad.	N/A en este periodo	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	5128	Balboa Risaralda	13 Abril 2021	13 Abril 2021
2.	5166	Santa Rosa de Cabal	20 Abril 2021	20 Abril 2021

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4377557504 expedido por SOI correspondiente a él mes de Marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

_____

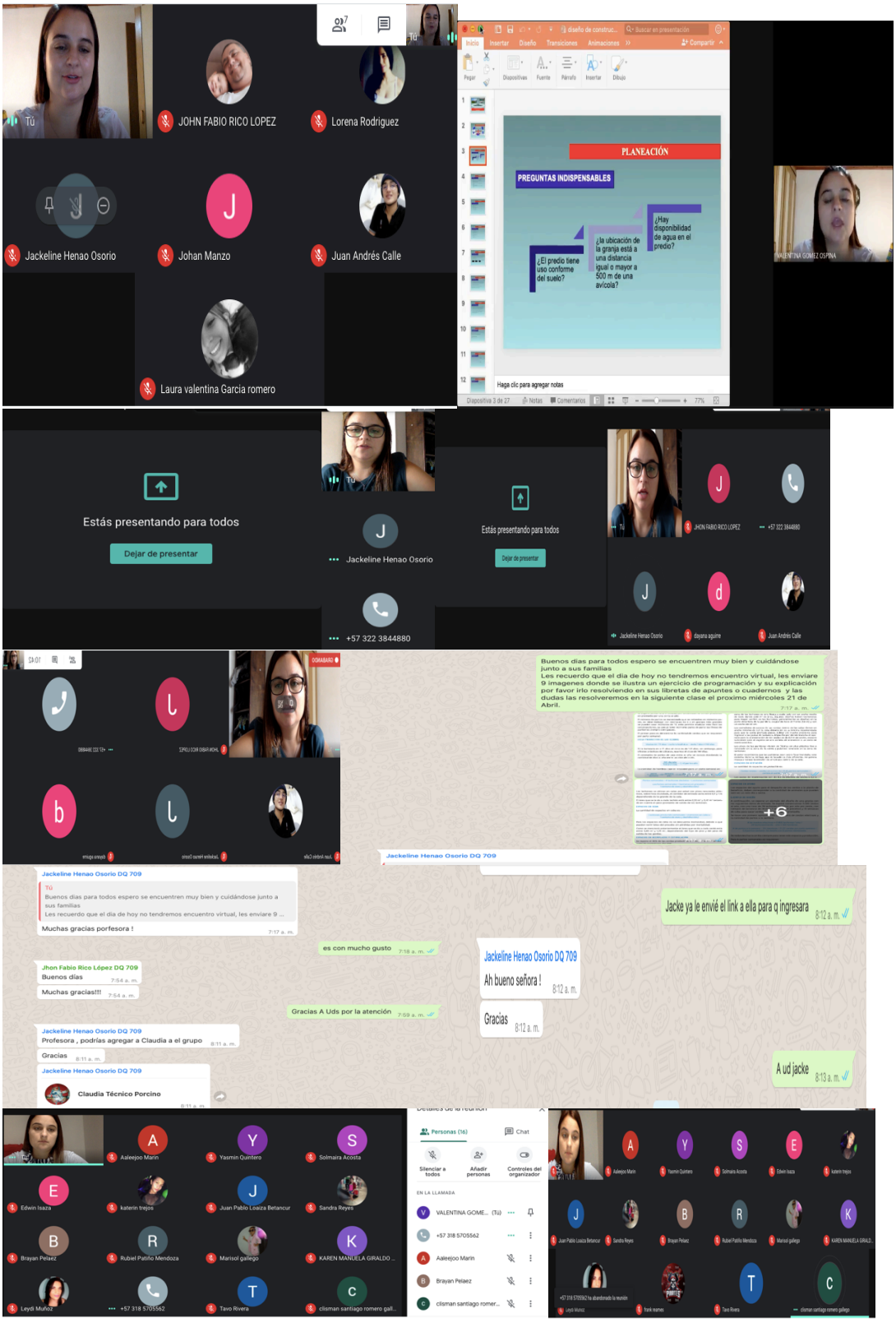
VALENTINA GOMEZ OSPINA
Contratista
C.C. No. 1.053.801.173

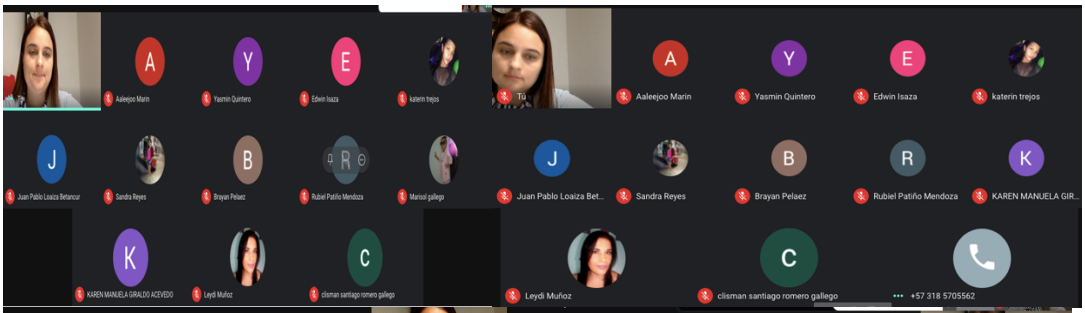
Recibí a satisfacción:

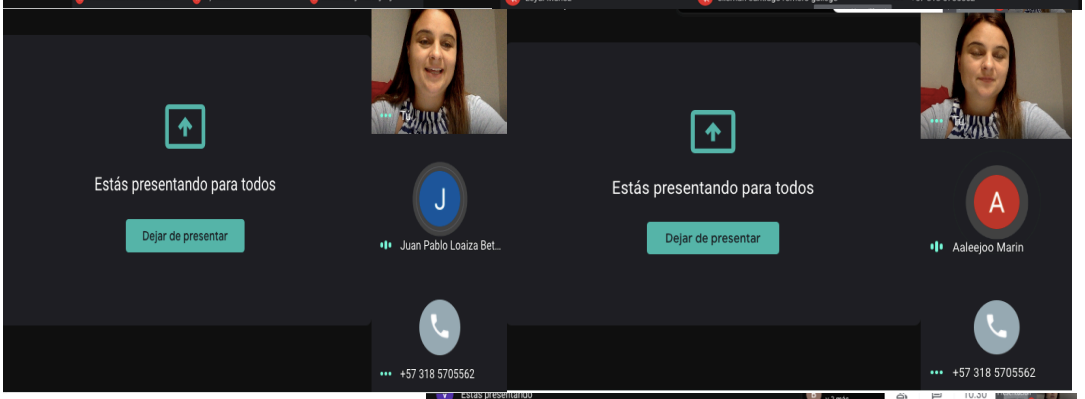
_____

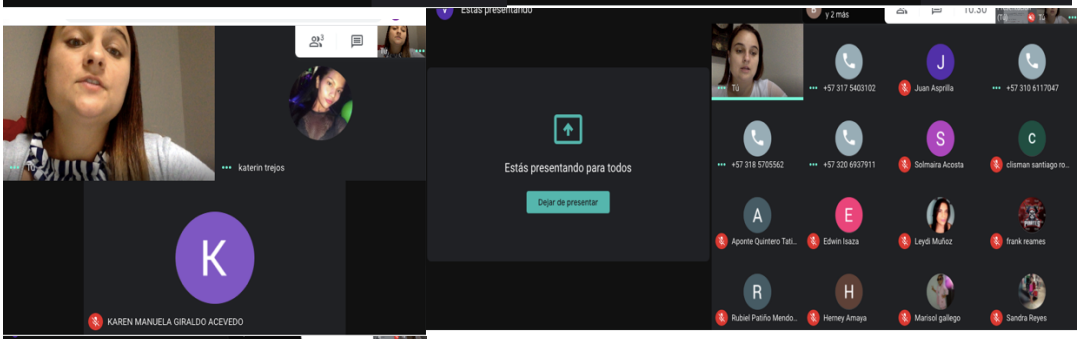
NATALIA MARULANDA MENDEZ
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.2193101 de 2021
COORDINADOR ACADEMICO

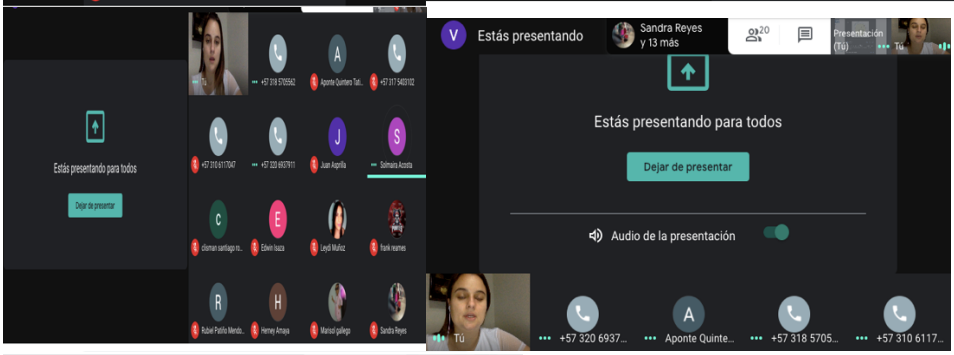
EVIDENCIAS abril de 2021

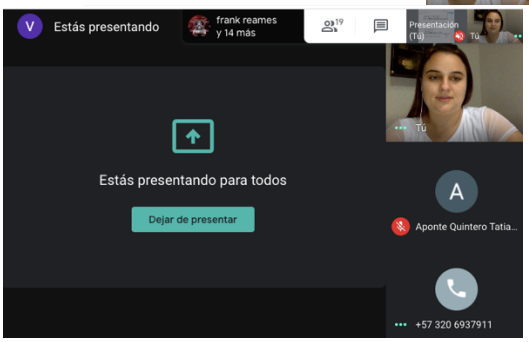


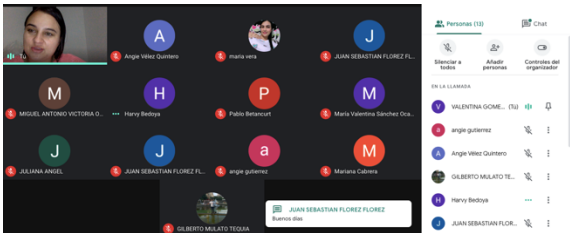

Aaleejoo Marin
Yasmin Quintero
Edwin Isaza
katerin trejos
Juan Pablo Loaiza Bet...
Sandra Reyes
Brayan Pelaez
Rubiel Patiño Mendoza
KAREN MANUELA GIR...
KAREN MANUELA GIRALDO ACEVEDO
Leydi Muñoz
clisman santiago romero gallego
+57 318 5705562

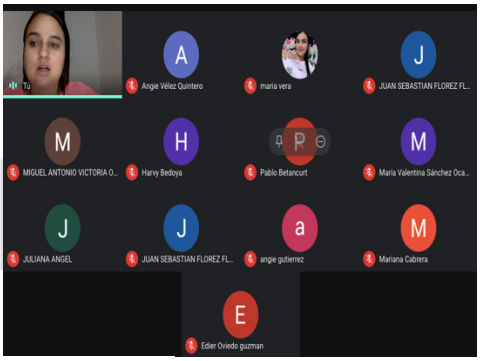

Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Juan Pablo Loaiza Bet...
+57 318 5705562
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Aaleejoo Marin
+57 318 5705562

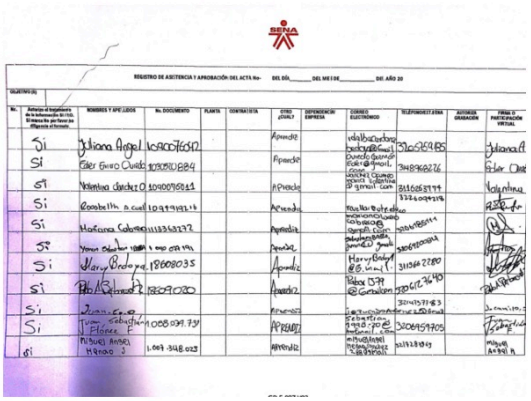

katerin trejos
KAREN MANUELA GIRALDO ACEVEDO
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
+57 317 5403102
Juan Asprilla
+57 310 6117047
+57 318 5705562
+57 320 6937911
Solmaira Acosta
clisman santiago ro...
Aponte Quintero Tati...
Edwin Isaza
Leydi Muñoz
frank reames
Rubiel Patiño Mendo...
Hemey Amaya
Marisol gallego
Sandra Reyes


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Estás presentando
Sandra Reyes y 13 más
Presentación (Tú)
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Audio de la presentación
Tú
+57 320 6937...
Aponte Quinte...
+57 318 5705...
+57 310 6117...

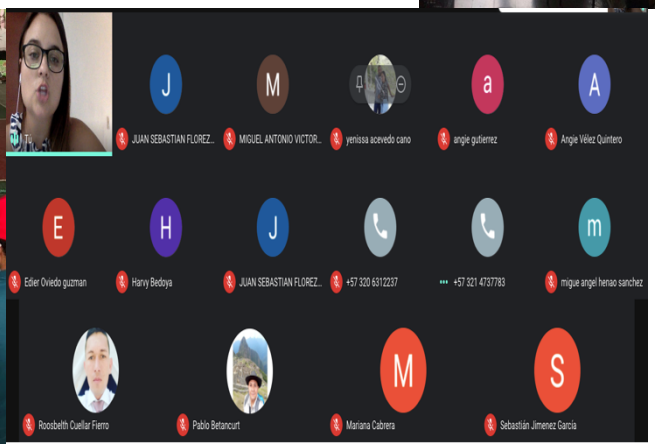

Estás presentando
frank reames y 14 más
Presentación (Tú)
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
Aponte Quintero Tatia...
+57 320 6937911

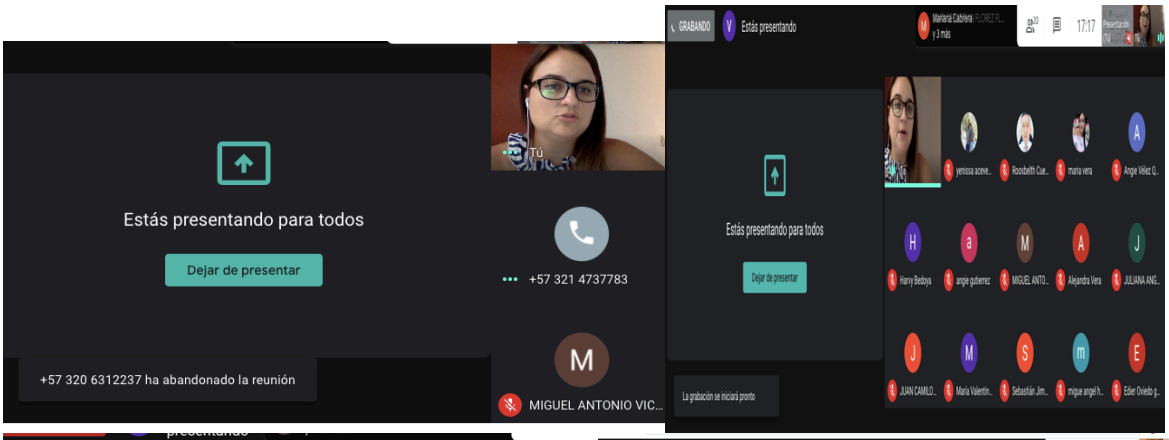


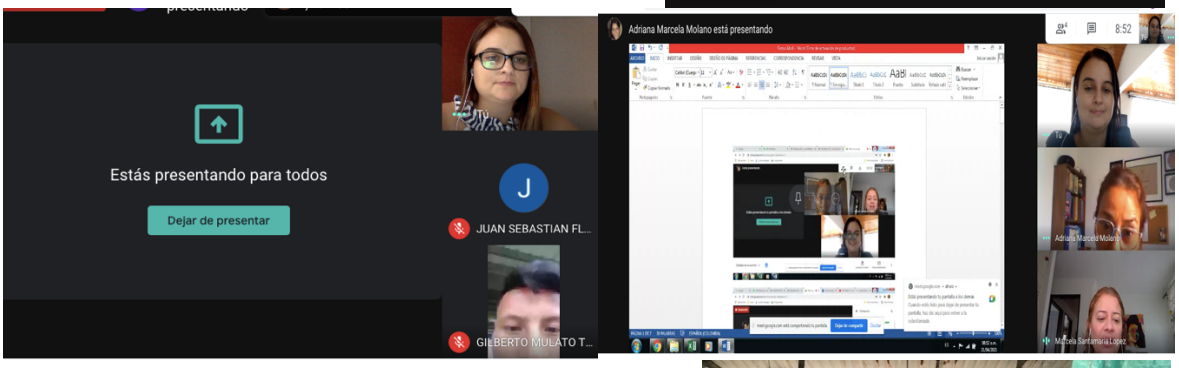


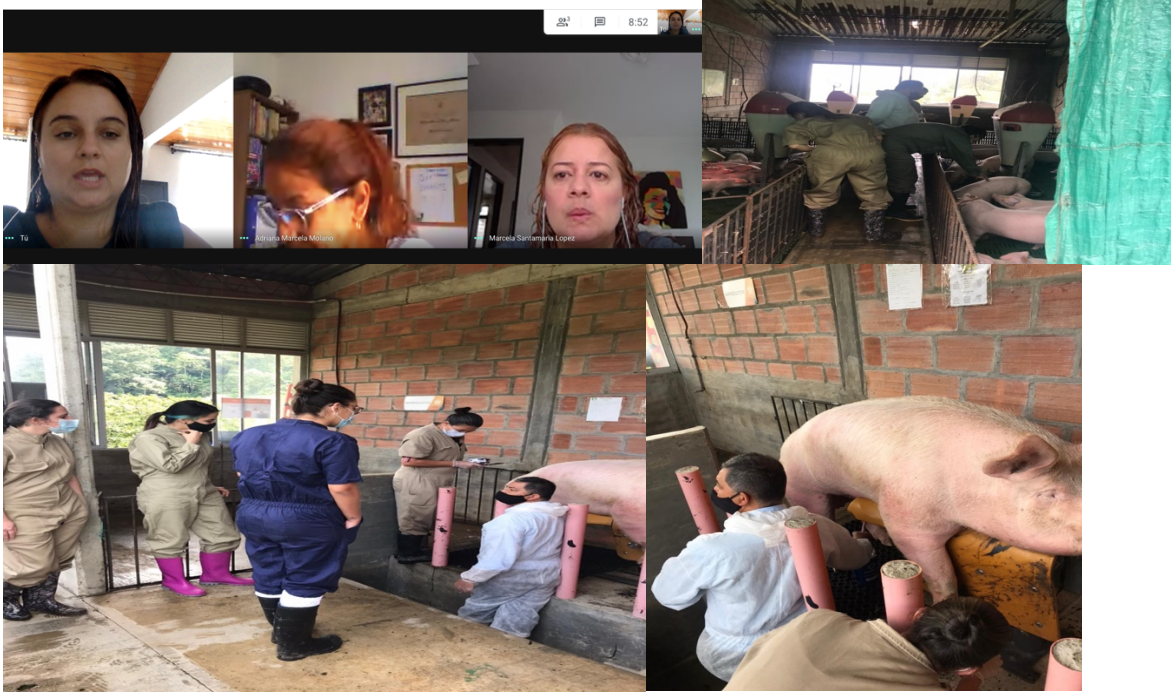


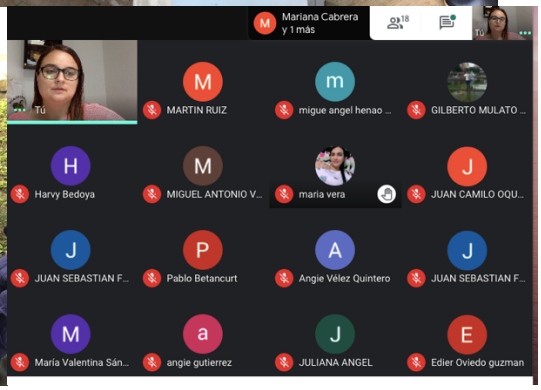
Escaneado con CamScanner




Estás presentando para todos
Dejar de presentar
+57 320 6312237 ha abandonado la reunión
Tú
+57 321 4737783
M
MIGUEL ANTONIO VIC...
GRABANDO
Estás presentando
Estás presentando para todos
Dejar de presentar
La grabación se iniciará pronto
17:17


Estás presentando para todos
Dejar de presentar
J
JUAN SEBASTIAN FL...
GILBERTO MULATO T...
Adriana Marcela Molano está presentando
8:52


8:52
Tú
Adriana Marcela Molano
Marcela Santamaría Lopez


Mariana Cabrera y 1 más
Tú
MARTIN RUIZ
migue angel henao ...
GILBERTO MULATO ...
Harvy Bedoya
MIGUEL ANTONIO V...
maria vera
JUAN CAMILO OQU...
JUAN SEBASTIAN F...
Pablo Betancurt
Angie Vélez Quintero
JUAN SEBASTIAN F...
María Valentina Sán...
angie gutierrez
JULIANA ANGEL
Edier Oviedo guzman

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira 16 abril 2021

PRESENTADO A:

GERMAN ANDRES SANCHEZ

Cargo SUBDIRECTOR(E) Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 5128	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	13 Abril 2021	13 Abril 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Balboa Risaralda	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	Centro Atención Sector Agropecuario	**Pereira**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PARTICIPAR ACTIVAMENTE, IMPULSAR, ACOMPAÑAR Y ESTIMULAR A LAS PERSONAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA TECNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FT: 2254780

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. PRESENTACIÓNES, VIDEOS DE CARACTERÍSTICAS, CLASIFICACIÓN, NUTRICIÓN, REPRODUCCIÓN, Y FUNCIÓN DE PRODUCCION PORCINA.

RESULTADOS:

1. APOYAR APLICACIÓN PLAN SANITARIO Y DE BIOSEGURIDAD SEGÚN NORMATIVA VIGENTE Y REQUERIMIENTO DEL PLAN PRODUCTIVO.
2. VERIFICAR EL PROGRAMA DE REPRODUCCIÓN DE ESPECIES MENORES SEGÚN PLAN PRODUCTIVO Y PARÁMETROS TÉCNICOS.
3. CONFIRMAR PROCESO DE ALIMENTACIÓN DE ESPECIES MENORES SEGÚN PLAN PRODUCTIVO Y REQUERIMIENTO NUTRICIONAL.
4. INFORMAR LAS NOVEDADES NUTRICIONALES, SANITARIAS Y REPRODUCTIVAS IDENTIFICADAS EN EL PROCESO, PARA SU RESPECTIVO ANÁLISIS Y POSTERIOR TRATAMIENTO.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. LISTAS DE ASISTENCIA DE LOS APRENDICES ASISTENTE A LA FORMACIÓN.
2. FOTOS EN DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE BALBOA RISARALDA.

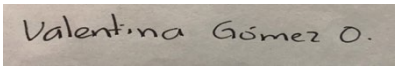
COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA

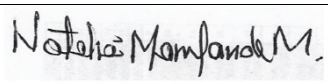
1. ORIENTAR FORMACIÓN TÉCNICO PRODUCCION AGROPECUARIA FT: 2254780	VALENTINA GÓMEZ OSPINA	13 Abril De 2021

CONCLUSIÓNES:

1. PORCICULTURA: MARCACIÓN, SELECCIÓN Y DESCARTE
2. CONCEPTOS DE SANIDAD ANIMAL: SALUD, ENFERMEDAD, PARASITO, BACTERIA, VIRUS, HONGOS, PROTOZOARIO, TRATAMIENTO CURATIVO Y TRATAMIENTO PREVENTIVO, FÁRMACO (TIPOS, VÍAS DE PENETRACIÓN, USOS, TIEMPO DE RETIRO, FORMA DE APLICACIÓN), VACUNA, DESINFECTANTE, ASEPSIA, INYECCIÓN, CONSTANTE FISIOLÓGICA, PLANES DE VACUNACIÓN.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VALENTINA GÓMEZ OSPINA	

VISTO BUENO SUPERVISOR

CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Centro Atención Sector Agropecuario	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**	

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Pereira 21 Abril 2021

PRESENTADO A:

GERMAN ANDRES SANCHEZ

Cargo SUBDIRECTOR(E) Centro Atención Sector Agropecuario

ORDEN DE VIAJE No: 5166	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
	20 Abril 2021	20 Abril 2021
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO Santa Rosa de Cabal / Risaralda	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA :**
	Centro Atención Sector Agropecuario	**Santa Rosa de Cabal, vereda El Lembo**

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: PARTICIPAR ACTIVAMENTE, IMPULSAR, ACOMPAÑAR Y ESTIMULAR A LAS PERSONAS EN LA FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL DEL PROGRAMA MANEJO Y REPRODUCCION PORCINA FT: 2299354

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

1. PRACTICA DE REPRODUCCION PORCINA LA CUAL ESTA COMPUESTA POR EYACULACION DE REPRODUCTOR, DETECCION DE CELO EN HEMBRAS DE REEMPLAZO, RECONOCIMIENTO Y SOCIALIZACION DE EQUIPOS Y UTENSILIOS PARA LA INSEMINACION PORCINA.

RESULTADOS:

1. PROGRAMAR LAS ACTIVIDADES, INSTALACIONES, MATERIALES, EQUIPOS, HERRAMIENTAS E INSUMOS NECESARIOS PARA DESARROLLAR EL PLAN REPRODUCTIVO.
2. APLICAR EL PLAN REPRODUCTIVO DE LOS PORCINOS DE ACUERDO CON PARÁMETROS TÉCNICOS DE LA ESPECIE, PLAN DE PRODUCCIÓN.
3. MANEJAR LAS CERDAS DE REEMPLAZO Y MACHOS REPRODUCTORES SEGÚN LOS PARÁMETROS TÉCNICOS

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

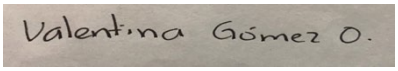
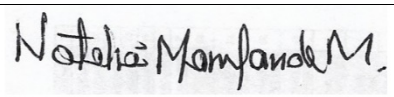
1. REGISTROS DE ENTRADA A LA GRANJA DE LOS APRENDICES ASISTENTE A LA FORMACIÓN.
2. FOTOS EN DESARROLLO DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL MUNICIPIO DE SANTA ROSA DE CABAL EN LA SUBSEDE EL LEMBO DEL SENA, ESTAS REPOSAN EN LAS CARPETA ONDRIVE DE EVIDENCIAS.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. ORIENTAR FORMACIÓN MANEJO Y REPRODUCCION PORCINA FT: 2299354	VALENTINA GÓMEZ OSPINA	20 Abril De 2021

CONCLUSIÓNES:

1. ESTA PRACTICA NOS AYUDARA A MEJORAR LAS CARACTERÍSTICAS DEL MANEJO ACTUAL DE LAS EXPLOTACIONES PORCÍCOLAS E INVOLUCRAR LAS BUENAS PRÁCTICAS PECUARIAS, POR LOS PEQUEÑOS PRODUCTORES, QUE NO CUMPLEN CON LAS NORMAS TÉCNICAS Y EXIGENCIAS DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL.

DATOS DEL CONTRATISTA	
NOMBRE Y APELLIDO	**FIRMA**
VALENTINA GÓMEZ OSPINA	

VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Coordinador Académico Centro Atención Sector Agropecuario	**NATALIA MARULANDA MENDEZ**