Información general

Identificación del contrato

ID del contrato en SECOP	CO1.PCCNTR.2474948
Versión del contrato	1
Estado de contrato	En ejecución
Fecha de generación del estado	11 días de tiempo transcurrido *(29/04/2021 12:48:16 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Número del Contrato	1079 DEL 29 DE ABRIL DE 2021
Objeto del contrato	"CELEBRAR CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON EL HOSPITAL SANTA BARBARA E.S.E DEL MUNICIPIO DE VENADILLO, PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA SECRETARIA DE SALUD DEL TOLIMA EN LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA REALIZACION DE ASISTENCIA TÉCNICA, ACCIONES DE INSPECCIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL, ANÁLISIS EPIDEMIOLÓGICO, FORTALECER EL SISTEMA DE INFORMACIÓN E IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS TENDIENTES AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROGRAMAS DEL SIVIGILA Y ESTADÍSTICAS VITALES COMO TAMBIÉN DE
Tipo de Contrato	Otro
¿Asociado a otro contrato?	☐ Sí ☑ No
Duración del contrato	210 Días
Fecha de inicio de contrato	2 días para terminar *(14/05/2021 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de terminación del contrato	6/12/2021 6:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Tiempo adiciones en días	0 días
Liquidación	☐ Sí ☑ No
Obligaciones Ambientales	☐ Sí ☑ No
Obligaciones pos consumo	☐ Sí ☑ No
Reversión	☐ Sí ☑ No

Información de la Entidad Estatal contratante

GOBIERNO DEPARTAMENTAL

0 Recomendación (es)

Información del Proveedor contratista

HOSPITAL SANTA BARBARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

COLOMBIA, Venadillo
Número de documento 890701010

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
HOSPITAL SANTA BARBARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO			

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: *jeison smith matallana reyes* ***Fecha de aprobación:*** *29/04/2021 11:52:57 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: *JORGE LUCIANO BOLIVAR TORRES* ***Fecha de aprobación:*** *6/05/2021 9:35:19 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Contrato Firmado: CO1_PCCNTR_2474948_Firmado
Contrato en ejecución:

Información del contrato

Tipo de proceso	Contratación directa.
Unidad de contratación	SECRETARIA DE SALUD
Proceso de Contratación	CD-2021-CONT-1118
Título de la oferta	□□□
Cuantía del contrato	152.500.000 COP

Condiciones

Documentos Tipo

Documentos Tipo No — Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega: A definir

El contrato puede ser prorrogado ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐Sí ☑No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No

Cumplimiento ☑Sí ☐No

☑ Buen manejo y correcta inversión del anticipo				
	☑% del anticipo	100,00	Fecha de vigencia (desde)	1 hora para terminar *(11/05/2021 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	4/06/2022 12:00:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Cumplimiento del contrato				
	☑% del valor del contrato	10,00	Fecha de vigencia (desde)	10 horas de tiempo transcurrido *(11/05/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	4/06/2022 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
☑ Pago de salarios				
	☑% del valor del contrato	5,00	Fecha de vigencia (desde)	10 horas de tiempo transcurrido *(11/05/2021 12:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
	☐Valor de la garantía		Fecha de vigencia (hasta)	22/11/2024 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra contractual ☐Sí ☑No

Fecha límite para entrega de garantías: - Fecha de entrega de garantías: -

Garantías del proveedor:

Advertencia	Id de la garantía	Justificación	Tipo de garantía	Valor	Emisor	Fecha fin	Estado	Advertencia
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago Abono en cuenta

Plazo de pago de la factura A definir

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2474948

Proveedor HOSPITAL SANTA BARBARA EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO

Creado por LIZETH JOHANA ARANGO GARCIA
Agregado en 23 horas de tiempo transcurrido *(10/05/2021 11:27:32 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Comentario CD-2021-CONT-1118

Anexos del contrato

Descripción	Nombre
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados	

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones carrera 3 calle entre calle 10 y 11 edificio gobernacion del tolima
Ubicación CO-TOL-73001 - Ibagué
País COLOMBIA
Departamento Tolima
Municipio Ibagué
Dirección carrera 3 calle entre calle 10 y 11 edificio gobernacion del tolima
Código postal 57

	Grados (º)	Minutos (')	Segundos (")
Latitud:			
Longitud:			

Municipio de ejecución del contrato

ID	Dirección	Ubicación
1	ALCALDIA DE VENADILLO TOLIMA	COLOMBIA > Tolima > Venadillo

Bienes y servicios

1 CO1.PCCNTR.2474948

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
152.500.000,00

Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1	85101700	CONTRATO INTERADMINISTRATIVO CON EL HOSPITAL SANTA BARBARA E.S.E DEL MUNICIPIO DE VENADILLO	1,00	UN	152.500.000,00	152.500.000,00	152.500.000,00

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

Documento	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
Formato de Experiencia	☐	☐
Certificaciones	☐	☐
Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
RUP	☐	☐
RUT	☐	☐
Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐
La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
Actas de Asamblea	☐	☐
Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐

Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
Plan de amortización	☐	☐

Documentos administrativos	Fase de Contrato	Fase de Habilitación
1. CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA Y PROPUESTA TECNICO - ECONOMICA PROPUESTA	☑	☐
2. CÉDULA REPRESENTANTE LEGAL	☑	☐
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD	☑	☐
4. DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL ESTÁ FACULTADO PARA CONTRATAR.	☑	☐
5. COPIA DEL DECRETO DE NOMBRAMIENTO Y COPIA DEL ACTA DE POSESIÓN DEL GERENTE	☑	☐
6. COPIA DEL RUT DEL HOSPITAL	☑	☐
7. CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS	☑	☐
8. ANTECEDENTES PROCURADURÍA DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DEL HOSPITAL Y DEL GERENTE	☑	☐
9. ANTECEDENTES CONTRALORÍA DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DEL HOSPITAL Y DEL GERENTE	☑	☐
10. CERTIFICADO DE MEDIDAS REPRESENTANTE LEGAL HOSPITAL	☑	☐
11. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DOCUMENTOS REVISOR FISCAL.	☑	☐
APORTAR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE PRETENDE CONTRATAR.	☑	☐
13. APORTAR EL COORDINADOR PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PIC QUE SE PRETENDA CONTRATAR, RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR QUE CUENTA CON EL PERFIL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL	☑	☐
14. EVALUACIÓN SATISFACTORIA EN LA EJECUCION TECNICA Y FINACIERA DEL ULTIMO CONTRATO SUSCRITO CON UNA ENTIDAD TERRITORIAL; LA EVALUACION DEBERÁ ESTAR SOPORTADA Y DOCUMENTADA FRENTE A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PACTADOS.	☑	☐

Documentos del contrato

Documento	Nombre del documento	Detalle	Solicitud de confidencialidad?	Confidencial
1. CARTA DE PRESENTACIÓN PROPUESTA Y PROPUESTA TECNICO -ECONOMICA PROPUESTA	PROPUESTA Y ANEXO TECNICO-FINANCIERO.pdf	Detalle	No	☐
10. CERTIFICADO DE MEDIDAS REPRESENTANTE LEGAL HOSPITAL	CERTIFICACION DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐
11. CERTIFICADO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y DOCUMENTOS REVISOR FISCAL.	CERTIFICACION APORTES PARAFISCALES.pdf	Detalle	No	☐
13. APORTAR EL COORDINADOR PARA LA EJECUCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PIC QUE SE PRETENDA CONTRATAR, RESPECTO DEL CUAL SE DEBE ACREDITAR QUE CUENTA CON EL PERFIL ESTABLECIDO POR LA ENTIDAD TERRITORIAL	COORDINADOR DE ACTIVIDADES.pdf	Detalle	No	☐
14. EVALUACIÓN SATISFACTORIA EN LA EJECUCION TECNICA Y FINACIERA DEL ULTIMO CONTRATO SUSCRITO CON UNA ENTIDAD TERRITORIAL; LA EVALUACION DEBERÁ ESTAR SOPORTADA Y DOCUMENTADA FRENTE A LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS PACTADOS.	CERTIFICACION TECNICA Y FINANCIERA.pdf	Detalle	No	☐
2. CÉDULA REPRESENTANTE LEGAL	DOCUMENTO IDENTIFICACION GERENTE.pdf	Detalle	No	☐
3. DOCUMENTO QUE ACREDITE LA EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL DE LA ENTIDAD	DOCUMENTO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL.pdf	Detalle	No	☐
4. DOCUMENTO QUE ACREDITE QUE EL REPRESENTANTE LEGAL ESTÁ FACULTADO PARA CONTRATAR.	ACREDITACION PARA CONTRATAR HSB.pdf	Detalle	No	☐
5. COPIA DEL DECRETO DE NOMBRAMIENTO Y COPIA DEL ACTA DE POSESIÓN DEL GERENTE	DECRETO Y ACTA DE POSESION GERENTE.pdf	Detalle	No	☐
6. COPIA DEL RUT DEL HOSPITAL	RUT HOSPITAL SANTA BARBARA E.S.E.pdf	Detalle	No	☐
7. CERTIFICADO DE HABILITACIÓN DE SERVICIOS	CONSTANCIA DE HABILITACION HSB.pdf	Detalle	No	☐
8. ANTECEDENTES PROCURADURÍA DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DEL HOSPITAL Y DEL GERENTE	ANTECEDENTES PROCURADURIA HSB Y GERENTE.pdf	Detalle	No	☐
9. ANTECEDENTES CONTRALORÍA DE LA PERSONA JURÍDICA Y REPRESENTANTE LEGAL DEL HOSPITAL Y DEL GERENTE	CONTRALORIA HSB Y GERENTE.pdf	Detalle	No	☐
APORTAR DOS (2) AÑOS DE EXPERIENCIA RELACIONADA CON LA EJECUCIÓN DE LAS ACCIONES QUE SE PRETENDE CONTRATAR.	CERTIFICACION DE EXPERIENCIA.pdf	Detalle	No	☐

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 11 días de tiempo transcurrido *(29/04/2021 11:52:56 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Documentos del contrato

Documentos del contrato

Descripción	Nombre del documento	Detalle
MINUTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO.pdf	MINUTA CONTRATO INTERADMINISTRATIVO.pdf	(detalle)

Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

Ordenador del Gasto	JORGE LUCIANO BOLI	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	93393638	Guardar y notificar
Supervisor	JOSE FAIR ALARCON F	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía	Número de documento	12233783	Guardar y notificar

Histórico de asignaciones

Posición	Nombre	Fecha de seguimiento	Cambiado por
Expenditure Approver	JORGE LUCIANO BOLIVAR TORRES	5 días de tiempo transcurrido *(6/05/2021 9:35:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JORGE LUCIANO BOLIVAR TORRES
Supervisor	JOSE FAIR ALARCON ROBAYO	5 días de tiempo transcurrido *(6/05/2021 9:35:19 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	JORGE LUCIANO BOLIVAR TORRES

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐Sí ☑No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:	Valor
Presupuesto General de la Nación - PGN	0
Sistema General de Participaciones - SGP. No Incluye AESGPRI	152.500.000
Sistema General de Regalias - SGR	0
Recursos Própios (Alcaldías y Gobernaciones)	0
Recursos de Crédito	0
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas, Asignación Especial SGP para Resguardos Indígenas - AESGPRI)	0
Total	152.500.000

Código BPIN 2020004730019 **Año de vigencia** 2021

Validado

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐Sí ☑No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Saldo a comprometer	Código unidad/subunidad ejecutora	
☐	1712	CDP	No validado	2.500.000 COP	2.500.000 COP	00-00-00	Editar
☐	1713	CDP	No validado	150.000.000 COP	150.000.000 COP	00-00-00	Editar

Saldo de CDP 152.500.000 COP
Saldo de vigencias futuras 0 COP
Saldo total a comprometer 152.500.000 COP
Última consulta a SIIF
Fecha de consulta SIIF -

Compromiso presupuestal de gastos

	Código compromiso	Tipo	Fecha compromiso	Estado compromiso	Valor compromiso AVF/CDP	Monto por consumir	Monto presupuestal a liberar	Código Posición de Gasto	Consulta Ejecución	
☐	1712	Presupuestal (CDP)	-	No validado	2.500.000 COP	2.500.000 COP	Sin documento	-	SIIF	Detalle Editar

Saldo de compromisos CDP 2.500.000 COP

Saldo de compromisos AVF	0 COP
Saldo total comprometido	2.500.000 COP
Última consulta a SIIF	
Fecha de consulta SIIF	-