

## Información general

### Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.2486020                                                                                                                                                                                                  |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                   |
| Estado de contrato                | En ejecución                                                                                                                                                                                                        |
| Fecha de generación del estado    | 7 días de tiempo transcurrido (3/05/2021 4:44:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                 |
| Número del Contrato               | CONTRATO 0860-21                                                                                                                                                                                                    |
| Objeto del contrato               | PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA PARA BRINDAR APOYO EN ANALISIS Y ELABORACION DE INFORMES ECONOMICOS, ADEMAS DE LA REVISION Y ACTUALIZACION DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO JOVENES EXPERIENCIA CERO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                             |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                  |
| Duración del contrato             | 3 Meses                                                                                                                                                                                                             |
| Fecha de inicio de contrato       | 4 días de tiempo transcurrido (7/05/2021 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                 |
| Fecha de terminación del contrato | 6/08/2021 6:00:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                              |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                              |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                  |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                  |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                  |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                  |

### Información de la Entidad Estatal contratante

|                                                                                   |                                           |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|   | <b>ALCALDIA DISTRITAL BARRANCABERMEJA</b> | 0 Recomendación(es)                                                                 |
|  |                                           |  |

### Información del Proveedor contratista

|                                                                                    |                        |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
|  | <b>YERLIN VELANDIA</b> |
| COLOMBIA, Barrancabermeja                                                          |                        |
| Número de documento 1096246072                                                     |                        |

### Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                         | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|-----------------------------------|------------------|----------------|------------------|
| YERLIN VANESSA VELANDIA RODRIGUEZ |                  |                |                  |

### Aprobación del contrato

#### Aprobador – Proveedor

|               |                            |                      |                                                        |
|---------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | Vanessa Velandia Rodríguez | Fecha de aprobación: | 3/05/2021 5:09:21 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|----------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

#### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                           |                      |                                                        |
|---------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | SANDRA MILENA GALVIS MORA | Fecha de aprobación: | 3/05/2021 5:11:23 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------|

Contrato Firmado: [CO1\\_PCCNTR\\_2486020\\_Firmado](#)

Contrato en ejecución:

### Información del contrato

|                         |                                                          |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa.                                    |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DEL ADULTO MAYOR, JUVENTUD E INCLUSION SOCIAL |
| Proceso de Contratación | CONTRATO 0860-21                                         |
| Título de la oferta     | 000                                                      |
| Cuantía del contrato    | 7.500.000 COP                                            |

## Condiciones

### Documentos Tipo

|                 |    |                                                                             |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|
| Documentos Tipo | No | Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020 |
|-----------------|----|-----------------------------------------------------------------------------|

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de  
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☒ Sí ☐ No

¿Pago de anticipos? ☐ Sí ☒ No

Plan de pagos:

| Pago                                 | % de facturación prevista | Valor total previsto | Fecha prevista de<br>emisión |
|--------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Pago<br>001 | 33                        | 2.475.000,00         | -                            |
| <input type="checkbox"/> Pago<br>002 | 33                        | 2.475.000,00         | -                            |
| <input type="checkbox"/> Pago<br>003 | 34                        | 2.550.000,00         | -                            |

Total: 100%

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.2486020  
Proveedor YERLIN VANESSA VELANDIA RODRIGUEZ  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción                                                                   | Nombre |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |        |

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 49 # 3-62  
Ubicación CO-SAN-68081 - Barrancabermeja  
País COLOMBIA  
Departamento Santander

Municipio Barrancabermeja  
Dirección CALLE 49 # 3-62  
Código postal

Grados (°) Minutos (') Segundos (")

Latitud:  
Longitud:

## Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección                          | Ubicación                              |
|----|------------------------------------|----------------------------------------|
| 1  | CALLE 49 # 3 - 62 Sector Comercial | COLOMBIA > Santander > Barrancabermeja |

## Bienes y servicios

1 CO1.PCONTR.2486020

1.1 Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo  
indique la Entidad Estatal  
7.500.000,00

| Ref. | Artículo | Código UNSPSC | Descripción                              | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo<br>indique la Entidad Estatal |
|------|----------|---------------|------------------------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------|
| 1    |          | 80101600      | PRESTACION DE SERVICIOS<br>PROFESIONALES | 1,00     | UN     | 7.500.000,00             | 7.500.000,00    | 7.500.000,00                                            |

## Documentos del Proveedor

### Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

### Filtrar por familia

| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Plan de amortización                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

### Documentos administrativos

| Documentos administrativos                      | Fase de Contrato                    | Fase de Habilitación     |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| RESPUESTA A LA INVITACIÓN FIRMADA               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION JURAMENTADA DE INHABILIDAD          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA (SIGEP) VALIDADA                   | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

|                                                                                                                               |                                     |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES                                                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CEDULA DE CIUDADANIA                                                                                                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| TARJETA PROFESIONAL                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| DIPLOMAS DE ESTUDIO                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES<br>(PROCURADURIA, CONTRALORIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS, DELITO SEXUALES COMETIDO CONTRAMENORES) | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE AGREMIACIONES                                                                                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL                                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION                                                                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

#### Documentos del contrato

| Documento                                                                                                                     | Nombre del documento                                                                       | Detalle                 | Solicitud de confidencialidad? | Confidencial             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------------|--------------------------|
| CEDULA DE CIUDADANIA                                                                                                          | <a href="#">CEDULA.pdf</a>                                                                 | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ACTUAL DE AFILIACION A SALUD Y PENSION                                                                            | <a href="#">CERTIFICADO SALUD-PENSION DE YERLIN VELANDIA_0001.pdf</a>                      | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO ANTECEDENTES<br>(PROCURADURIA, CONTRALORIA, POLICIA, MEDIDAS CORRECTIVAS, DELITO SEXUALES COMETIDO CONTRAMENORES) | <a href="#">ANTECEDENTES YERLIN VELANDIA.pdf</a>                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| CERTIFICADO DE AGREMIACIONES                                                                                                  | <a href="#">ANTECEDENTES PROFESIONALES DE YERLIN VELANDIA_0001.pdf</a>                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES                                                             | <a href="#">DECLARACIÓN JURAMENTADA DE BIENES Y RENTAS Y CONFLICTO DE INTERES_0001.pdf</a> | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DECLARACION JURAMENTADA DE INHABILITADA                                                                                       | <a href="#">DECLARACIÓN JURAMENTADA DE INHABILIDADES.pdf</a>                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| DIPLOMAS DE ESTUDIO                                                                                                           | <a href="#">ESTUDIOS REALIZADOS_0001.pdf</a>                                               | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| EXAMEN PREOCUPACIONAL                                                                                                         | <a href="#">EXAMEN PREOCUPACIONAL.pdf</a>                                                  | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA (SIGEP) VALIDADA                                                                                                 | <a href="#">HOJA DE VIDA (SIGEP) VALIDADA_0001.pdf</a>                                     | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO                                                                               | <a href="#">HOJA DE VIDA.pdf</a>                                                           | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RESPUESTA A LA INVITACIÓN FIRMADA                                                                                             | <a href="#">RESPUESTA A LA INVITACION.pdf</a>                                              | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                           | <a href="#">RUT.pdf</a>                                                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |
| TARJETA PROFESIONAL                                                                                                           | <a href="#">TARJETA PROFESIONAL.pdf</a>                                                    | <a href="#">Detalle</a> | No                             | <input type="checkbox"/> |

Configuraciones de documentos del proveedor

Plazo máximo para el proveedor entregar los documentos de adjudicación: -  
Fecha de entrega de documentos del proveedor: 7 días de tiempo transcurrido (3/05/2021 5:09:19 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                                       | Nombre del documento                                                              | Detalle                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| BANCO DE PROYECTOS.pdf                                            | <a href="#">BANCO DE PROYECTOS.pdf</a>                                            | <a href="#">(detalle)</a> |
| CEPAA.pdf                                                         | <a href="#">CEPAA.pdf</a>                                                         | <a href="#">(detalle)</a> |
| CDP.pdf                                                           | <a href="#">CDP.pdf</a>                                                           | <a href="#">(detalle)</a> |
| CERTIFICACION DE INEXISTENCIA.pdf                                 | <a href="#">CERTIFICACION DE INEXISTENCIA.pdf</a>                                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS_0001.pdf                            | <a href="#">ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS_0001.pdf</a>                            | <a href="#">(detalle)</a> |
| ANEXOS DE CONDICIONES DE YERLIN VELANDIA_0001.pdf                 | <a href="#">ANEXOS DE CONDICIONES DE YERLIN VELANDIA_0001.pdf</a>                 | <a href="#">(detalle)</a> |
| INVITACION A PRESENTAR LA HOJA DE VIDA_0001.pdf                   | <a href="#">INVITACION A PRESENTAR LA HOJA DE VIDA_0001.pdf</a>                   | <a href="#">(detalle)</a> |
| ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS JURIDICOS E IDONEIDAD_0001.pdf | <a href="#">ACTA DE VERIFICACION DE DOCUMENTOS JURIDICOS E IDONEIDAD_0001.pdf</a> | <a href="#">(detalle)</a> |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                                    |                                                                                                       |                      |                     |          |                                     |
|---------------------|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----------|-------------------------------------|
| Ordenador del Gasto | <a href="#">SANDRA MILENA GALV</a> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63510769 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |
| Supervisor          | <a href="#">SANDRA MILENA GALV</a> |  Tipo de documento | Cédula de Ciudadanía | Número de documento | 63510769 | <a href="#">Guardar y notificar</a> |

Histórico de asignaciones

| Posición            | Nombre                    | Fecha de seguimiento                                                                | Cambiado por              |
|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Supervisor          | SANDRA MILENA GALVIS MORA | 7 días de tiempo transcurrido (3/05/2021 5:11:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SANDRA MILENA GALVIS MORA |
| Ordenador del Gasto | SANDRA MILENA GALVIS MORA | 7 días de tiempo transcurrido (3/05/2021 5:11:22 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) | SANDRA MILENA GALVIS MORA |

Información presupuestal

☐ Sí ☒ No \*

## Paz

**Valor**

0

0

0

0

7.

0

0

**Total 7.500.000**

**Año de vigencia** 2021

Validado

☐ Sí ☒ No

**SIIF**

| Código                                                                                   | Tipo | Estado      | Saldo | Saldo a comprometer | Código unidad/subunidad ejecutora |
|------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------|-------|---------------------|-----------------------------------|
|  21-01579 | CDP  | No validado |       | 7.500.000 COP       | 00-00-00 <a href="#">Editar</a>   |

**Saldo de vigencias futuras 0 COP**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**

Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso                 | Tipo               | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución                                                  |
|-----------------------------------|--------------------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> 21-01860 | Presupuestal (CDP) | -                | No validado       | 7.500.000 COP            | 7.500.000 COP      | Sin documento                | -                        | <a href="#">SIIF</a> <a href="#">Detalle</a> <a href="#">Editar</a> |

**Saldo de compromisos CDP 7.500.000 COP**

**Saldo de compromisos AVF 0 COP**

**Saldo total comprometido 7.500.000 COP**

Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**