

**FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA  
EJERCITO NACIONAL**



**CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL  
UNIDAD APOYADA: CENAC DE PERSONAL**

**INFORME DE GESTIÓN No. 03**

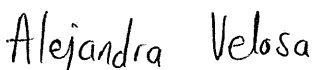
**Bogotá, mayo de 2021**

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. No. DEL CONTRATO</b>                   | 005-CENACPERSONAL-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>2. FECHA SUSCRIPCIÓN CONTRATO</b>         | 21 DE ENERO DE 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>3. POLIZA DE SEGUROS</b>                  | No. De la Póliza: 12-46-101043475<br>Entidad que expide la póliza: SEGUROS DEL ESTADO<br>Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 22 -ENERO-2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>4. CRP</b>                                | No. CRP: 1021<br>Fecha expedición: 22 DE ENERO DE 2021<br>Unidas/Sub-unidad ejecutora: CENAC DE PERSONAL<br>Dependencia: CONTRATACIÓN<br>Posición catálogo de gasto: 02-02-02-008-002<br>Fuente: NACIÓN<br>Recurso:10<br>Valor:28.600.000                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL</b> | 22 DE ENERO DE 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>6. CONTRATISTA</b>                        | MARIA ALEJANDRA VELOSA MOLANO<br>C.C 1033790299<br>COLOMBIANA<br>TV 17 #66 B 25 SUR - BOGOTÁ<br>3142284669<br>Mariavel668@gmail.com                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>7. SUPERVISOR</b>                         | TE. LEONARDO JOSÉ ACOSTA RIARDO<br>Oficial jurídico CENAC PERSONAL<br>Resolución de nombramiento 00000055 del 08 de enero de 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>8. OBJETO CONTRACTUAL</b>                 | <b>PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESOR JURÍDICO DE LA CENAC PERSONAL</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES</b>         | Desde el área de conocimiento de la profesión y experiencia, previa coordinación con el/la supervisor(a) y en el marco de la normatividad vigente sobre contratación estatal el/la contratista deberá realizar las siguientes obligaciones:<br>1. Elaborar, revisar y corregir desde el punto de vista jurídico, las actas de liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, bienes y servicios ejecutados por La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL.<br>2. Efectuar la recolección de las firmas de las actas de liquidación de conformidad con la normatividad relacionada en materia de liquidaciones de los contratos estatales y directivas internas que al respecto emita el Ejército Nacional.<br>3. Realizar el seguimiento, control y verificación de las actas de liquidación de acuerdo con el respectivo proceso contractual, con cuadros estadísticos.<br>4. Actualizar La estadística en el libro de liquidaciones que facilite la toma de decisiones.<br>5. Entregar el informe de revisión de las actas de liquidación para |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>la devolución al supervisor (es) contractuales.</p> <p>6. Proyectar actos administrativos de liquidación unilateral que deban realizarse, así como el procedimiento administrativo aplicable.</p> <p>7. Resolver las peticiones relaciones sobre actas de liquidaciones y relacionadas con la etapa pos contractual.</p> <p>8. Dar respuesta dentro del término establecido por el comando superior a los diferentes plazos requeridos respecto a contratación y requeridos por evaluación y seguimiento de competencia de la Central administrativa y contable de Personal.</p> <p>9. Proyectar terminaciones anticipadas y posterior liquidación bilateral de los contratos estatales que así lo requieran.</p> <p>10. Estructuración y evaluación de los procesos de bienes y servicios.</p> <p>11. Hacer parte de los comités Estructurador y evaluador de los procesos contractuales que adelante la CENAC PERSONAL.</p> <p>12. Asesorar jurídicamente en la apertura, desarrollo y cierre de los debidos procesos contractuales que adelante la Central Administrativa y Contable de Personal según lo dispone art. 86 ley 1474 de 2011.</p> <p>13. Asignar en el libro de actas de La CENAC PERSONAL, las liquidaciones debidamente suscritas por las partes e intervinientes contractuales.</p> <p>14. Publicar y cargar en las plataformas SECOP I y SECOP II las correspondientes actas de liquidación bilateral y resoluciones unilaterales adjuntando el respectivo pantallazo de estado terminado y liquidado de los contratos ejecutados.</p> <p>15. Entregar a la ayudantía de La CENAC PERSONAL las liquidaciones bilaterales y resoluciones de liquidación unilateral con sus respectivos soportes y pantallazo de publicación.</p> <p>16. Brindar asesoría en os asuntos jurídicos que requiere el personal orgánico de La CENAC PERSONAL.</p> <p>17. Asesorar y coadyuvar en la respuesta a cualquier requerimiento, petición, queja, reclamo, o en genera a las solicitudes que se radiquen ante La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL relacionadas con el proceso de contratación estatal.</p> <p><b>OBLIGACIONES LEGALES GENERALES:</b></p> <p>1- Realizar el pago de seguridad social integral mes vencido de acuerdo con el Decreto 1273 de 2018, y lo señalado en los artículos 23 de la Ley 1150 de 2007 y 50 de la Ley 789 de 2002.</p> <p>2- De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.</p> <p>3- Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia</p> <p>4- El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.</p> <p>5- El contratista autoriza al MDN –EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.</p> <p>6- Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.</p> <p>7- Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.</p> <p><b>PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista.</b> El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa -Ejército</p> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                 |                                     |                 |        |   |                     |  |                                     |    |                   |                 |        |   |                     |  |                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-------------------------------------|-----------------|--------|---|---------------------|--|-------------------------------------|----|-------------------|-----------------|--------|---|---------------------|--|-------------------------------------|
|                                                                                      | <p>Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa –Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.</p> <p><b>PARAGRAFO SEGUNDO:</b> El contratista se encuentra en la obligación de mantener en todo sus actos tendientes a la ejecución y cumplimiento del contrato, la observancia de las disposiciones internas y reglamentos institucionales que se encuentren dirigidos a establecer medidas de seguridad y trámites internos para el cumplimiento de la misión institucional, debiendo prestar sus servicios dentro del marco del respeto, decoro y buen trato hacia el personal que labora en la institución.</p>                                                                                                                         |                 |                                     |                 |        |   |                     |  |                                     |    |                   |                 |        |   |                     |  |                                     |
| <p>10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</p> | <p>Obligación No. 1: Publicar y cargar en las plataformas SECOP I y SECOP II las correspondientes actas de liquidación bilateral y resoluciones unilaterales adjuntando el respectivo pantallazo de estado terminado y liquidado de los contratos ejecutados.</p> <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>ACTA DE LIQUIDACIÓN</td><td></td><td>LIQUIDACION BILATERAL DE ACTA DE PS</td></tr></table> <p>Obligación No. 2: Elaborar, revisar y corregir desde el punto de vista jurídico, las actas de liquidación de los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, bienes y servicios ejecutados por La CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL.</p> <table><tr><td>No</td><td>TIPO DE DOCUMENTO</td><td>No. DE RADICADO</td><td>ASUNTO</td></tr><tr><td>1</td><td>ACTA DE LIQUIDACIÓN</td><td></td><td>LIQUIDACION BILATERAL DE ACTA DE PS</td></tr></table> | No              | TIPO DE DOCUMENTO                   | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | ACTA DE LIQUIDACIÓN |  | LIQUIDACION BILATERAL DE ACTA DE PS | No | TIPO DE DOCUMENTO | No. DE RADICADO | ASUNTO | 1 | ACTA DE LIQUIDACIÓN |  | LIQUIDACION BILATERAL DE ACTA DE PS |
| No                                                                                   | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. DE RADICADO | ASUNTO                              |                 |        |   |                     |  |                                     |    |                   |                 |        |   |                     |  |                                     |
| 1                                                                                    | ACTA DE LIQUIDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | LIQUIDACION BILATERAL DE ACTA DE PS |                 |        |   |                     |  |                                     |    |                   |                 |        |   |                     |  |                                     |
| No                                                                                   | TIPO DE DOCUMENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | No. DE RADICADO | ASUNTO                              |                 |        |   |                     |  |                                     |    |                   |                 |        |   |                     |  |                                     |
| 1                                                                                    | ACTA DE LIQUIDACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                 | LIQUIDACION BILATERAL DE ACTA DE PS |                 |        |   |                     |  |                                     |    |                   |                 |        |   |                     |  |                                     |
| <p>11. CONSTANCIAS</p>                                                               | <p>Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.</p> <p>Así mismo, tanto la suscrita y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Unidad Ejecutora ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                 |                                     |                 |        |   |                     |  |                                     |    |                   |                 |        |   |                     |  |                                     |

Para constancia se firma en, Bogotá mayp de 2021

  
 MARIA ALEJANDRA VELOSA MOLANO  
 ASESORA JURIDICA CENAC PERSONAL



| LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES                 |                |              |        |         |     |              |        |      |     |              |        |      |         |              |      |              |        |  |
|--------------------------------------------------|----------------|--------------|--------|---------|-----|--------------|--------|------|-----|--------------|--------|------|---------|--------------|------|--------------|--------|--|
| EMPLEADO                                         |                |              |        | PENSION |     |              | SALUD  |      |     | CCF          |        |      | RIESGOS |              |      | PARAFISCALES |        |  |
| No.                                              | Identificacion | Nombres      | Codigo | Dias    | IBC | Aporte       | Codigo | Dias | IBC | Aporte       | Codigo | Dias | IBC     | Aporte       | Dias | IBC          | Aporte |  |
| Secursal: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)               |                |              |        |         |     | \$ 1,040,000 |        |      |     | \$ 1,040,000 |        |      |         | \$ 1,040,000 |      |              | \$ 0   |  |
| Centro de Trabajo: PRINCIPAL ( 1 Afiliados)      |                |              |        |         |     | \$ 1,040,000 |        |      |     | \$ 166,400   |        |      |         | \$ 130,000   |      |              | \$ 0   |  |
| Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. ( 1 Afiliados) |                |              |        |         |     | \$ 1,040,000 |        |      |     | \$ 166,400   |        |      |         | \$ 130,000   |      |              | \$ 0   |  |
| 1                                                | CC 1033790299  | VELOSA MARIA | 25-14  | 30      |     | \$ 166,400   | EP5010 | 30   |     | \$ 130,000   |        |      |         | \$ 1,040,000 | 0    |              | \$ 0   |  |
| Total Afiliados( 1)                              |                |              |        |         |     | \$ 1,040,000 |        |      |     | \$ 166,400   |        |      |         | \$ 1,040,000 |      |              | \$ 0   |  |

## Resumen General de Pago

| DATOS GENERALES DEL APORTANTE     |         |                               |                 |                    |                                            |                     |                        |                  |                  |
|-----------------------------------|---------|-------------------------------|-----------------|--------------------|--------------------------------------------|---------------------|------------------------|------------------|------------------|
| Identificación                    | dv      | Razon Social                  | Clase Aportante | Sucursal Principal | Direccion                                  | Ciudad-Departamento | Teléfono               | Exonerado SENA e |                  |
| CC 1033790299                     |         | VELOSA MOLANO MARIA ALEJANDRA | INDEPENDIENTE   | PRINCIPAL          | TRANSVERSAL 17 # 66 B 25<br>SUR BR ALAMEDA | BOGOTÁ-BOGOTÁ D.E.  | 7900064                | SI               | ICBF             |
| DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION |         |                               |                 |                    |                                            |                     |                        |                  |                  |
| Periodo                           | Salud   | Pago                          | Clave           | Planilla           | Tipo                                       | Limite              | Fecha                  | Pago             | Valor            |
| 2021-05                           | 2021-05 | 986606133                     |                 | 9419746750         | I                                          | 2021/06/24          | 2021/05/11             | 2021/06/24       | \$301,900        |
| RESUMEN DE PAGO                   |         |                               |                 |                    |                                            |                     |                        |                  |                  |
| RIESGO                            | CODIGO  | NIT                           | DV              | AFLIADOS           | VALOR LIQUIDADO                            | INTERESES MORA      | SALDOS E INCAPACIDADES | VALOR A PAGAR    |                  |
| AFP (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |                    |                                            |                     |                        |                  |                  |
| COLPENSIONES                      | 25-14   | 900.336.004                   | 7               | 1                  | \$166,400                                  | \$0                 | \$166,400              | \$166,400        | \$166,400        |
| ARL (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |                    |                                            |                     |                        |                  |                  |
| ARL SURA                          | 14-11   | 890.903.790                   | 5               | 1                  | \$5,500                                    | \$0                 | \$5,500                | \$5,500          | \$5,500          |
| EPS (ADMINISTRADORAS: 1)          |         |                               |                 |                    |                                            |                     |                        |                  |                  |
| EPS SURA (ANTES SUSALUD)          | EPS010  | 800.088.702                   | 2               | 1                  | \$130,000                                  | \$0                 | \$130,000              | \$130,000        | \$130,000        |
| <b>TOTAL</b>                      |         |                               |                 | <b>1</b>           | <b>\$301,900</b>                           | <b>\$0</b>          | <b>\$301,900</b>       | <b>\$0</b>       | <b>\$301,900</b> |