DANE INFORMACIÓN PARA TODOS	**ACTA DE EMPALME CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN NO. 2344720 DE 2021**

Fecha	10 de mayo de 2021
Lugar de Ejecución	DANE – Sede Medellín
Nombre del Contratista	**JUAN CARLOS RUA PARRA**
Cédula de Ciudadanía	1017200510
Plazo de ejecución	**A partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por 5 meses sin exceder el 31 de diciembre 2021.**
Fecha Firma Acta de Inicio	**24/03/2021**
Fecha Final	**23/08/2021**
Aprobación Garantía	**23/03/2021**
Objetivo	Controlar el desarrollo del objeto y obligaciones contractuales del contrato No, **2344720** de 2021.
Objeto del Contrato	INDUSTRIA_2021_EPE_TH_TU-INT - Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar la crítica, análisis y consistencia de la información de la operación estadística Encuesta de Pulso Empresarial EPE de la cobertura asignada y brindar acompañamiento, en los casos que lo requieran las fuentes para el diligenciamiento de la información.
RP	**126321 del 15/03/2021**
Valor del Contrato*:	$ 7.509.895
PLAZO	A partir de la suscripción del Acta de Inicio, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución y hasta por 5 meses sin exceder el 31 de diciembre 2021.
Actividades a desarrollo en el objeto del contrato	Durante el mes de mayo el contratista debe desarrollar las siguientes actividades. La evidencia de las actividades quedan registradas en al ruta: SERVERMED: W:\mvalenciaa\EPE\MARZO 2021 A AGOSTO 2021\DOCUMENTOS DE APOYO\3. PERSONAL\JUAN CARLOS RUA PARRA APLICATIVO: https://mysurvey.dane.gov.co/Account/LogOn?ReturnUrl=%2F CRONOGRAMA:

mayo 2021						
LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO	DOMINGO
					1	2
3	4 CIERRE APLICATIVO RONDA 12	5 GESTIÓN DE DEUDA	6 GESTIÓN DE DEUDA	7 GESTIÓN DE DEUDA	8 APERTURA DE RONDA 13	9
10 SENSIBILIZACION RONDA 13Y GESTION DE DEUDA RONDA 11 Y 12	11 RENOTIFICACIÓN POR PARTE DE DANE CENTRAL SENSIBILIZACION RONDA 13Y GESTION DE DEUDA RONDA 11	12 GESTIÓN DE DEUDA	13 GESTIÓN DE DEUDA	14 PRIMER CORTE 50%	15	16
17	18 RENOTIFICACIÓN POR PARTE DE DANE CENTRAL GESTION DE DEUDAS	19 GESTIÓN DE DEUDA	20 *ENVÍO DE ACTUALIZACIÓN DE CORREOS RONDA 13 *GESTIÓN DE DEUDA	21 GESTIÓN DE DEUDA	22	23
24 SEGUNDO CORTE 100%	25 INFORME DE DEUDA - RENOTIFICACIÓN POR PARTE DE DANE CENTRAL -GESTION DE DEUDAS	26 GESTIÓN DE DEUDA	27 GESTIÓN DE DEUDA	28 GESTIÓN DE DEUDA	29	30
31 CIERRE DE APLICATIVO *INFORME DE DEUDA						

OBLIGACIONES CONTACTUALES:

1 Asistir al curso de reentrenamiento en caso de requerirse y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.

2 Conocer la operación estadística y las instrucciones de crítica.

3 Criticar la información a través de la verificación de los datos diligenciados, validación de las observaciones, solicitar a las fuentes de la EPE las correcciones y observaciones pertinentes para realizar la depuración de información.

4 Notificar y efectuar la interlocución con las fuentes de EPE para el proceso de recolección de la información de la EPE y asistirlas en el diligenciamiento y captura de la información y dar respuesta oportuna a sus consultas; para garantizar un adecuado diligenciamiento.

5 Realizar seguimiento continuo de las fuentes EPE asignadas durante el operativo, garantizando la cobertura y la calidad final de la información, dentro de los cronogramas.

6 Consultar y verificar con las fuentes EPE las inconsistencias y variaciones presentadas, efectuar las observaciones pertinentes y solicitar la corrección si es necesario.

7 Indagar y verificar los requerimientos sobre verificaciones solicitadas por el central y dar respuesta oportuna a las solicitudes o aclaraciones de la información.

	8 Realizar el operativo de campo requerido para garantizar el diligenciamiento de las fuentes EPE en deuda, hacer la interlocución con las fuentes de EPE para el diligenciamiento de la información. 9 Garantizar la calidad estadística de la información, de acuerdo con los lineamientos establecidos en la metodología de la operación estadística. 10 Informar a la supervisión en campo los inconvenientes que se le presenten para la realización de su trabajo, con el fin de tomar oportunamente los correctivos, en todo caso el supervisor contractual tomara las medidas necesarias para el reconocimiento de los pagos con ocasión de circunstancias ajenas a las partes que imposibiliten la obtención del 100% de los productos. 11 Presentar los informes parciales y finales requeridos por el encargado de ejercer el control y vigilancia sobre las actividades desarrolladas con calidad de acuerdo a la metodología de la investigación. 12 Dar buen manejo a los recursos financieros que se le asignen durante la ejecución del operativo. 13 Asistir puntualmente a las reuniones o re-inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. 14 Conocer y dar cumplimiento a lo dispuesto en la circular No. 18 del 31 de agosto de 2020 del DANE "Lineamientos para mantener la operación de la entidad en el marco de las disposiciones Nacionales sobre aislamiento selectivo con distanciamiento individual responsable", a la cual se da alcance mediante circular No. 19 del de septiembre 7 de 2020. 15 Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.
ESTADO SEGURIDAD SOCIAL:	El contratista debe entregar el comprobante de aportes s correspondientes a su seguridad social en Salud, Pensión y ARL, correspondiente al período de cotización del mes de **abril** de 2021.
Estado de Ejecución Presupuestal del Contrato	

Valor contrato	Valor pagado	Valor por pagar	Valor por ejecutar
$ 7.509.895	$ 1.566.979	$0	$ 5.942.916

Funcionario que entrega

MARLEY VALENCIA ASPRILLA
Profesional Especializada

Funcionario que recibe

MARIA GLADYS BERRIO RAMIREZ
Profesional Universitaria