**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Medellin 30 de Abril de 2021

Señor (a)
**HONORIO OLIVEROS**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No.**2239820**
Coordinador
Cadena TIC - ELECTRÓNICA
Medellín

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual Mes abril de 2021.

**Referencia:** No.**2239820** del año 2021

**BERNARDO ZAPATA BAENA**, identificado con cedula de ciudadanía número **98584179 de Bello**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Cadena **TIC - ELECTRÓNICA** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones ochocientos veintiocho mil quinientos ochenta pesos (36.828.580). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de dos millones setecientos mil setecientos sesenta y tres pesos, (2.700.763). b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones seiscientos ochenta y dos mil ochocientos cincuenta y ocho pesos m/cte,($3.682.858). cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de novecientos ochenta y dos mil noventa y cinco pesos. (982.095).

**Plazo:** Será hasta el 9 de Diciembre del 2021

| **OBJETO:** |
|---|
| PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL DE LA CADENA DE TICS-ELECTRÓNICA DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL ÁREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO DE TECNOLOGIA XDE LA MANUFACTURA AVANZADA |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con el diseño curricular | Ejecución de formación profesional para el trimestre con las fichas 2161104,2221746, 2255309 | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co) |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | (Mantenimiento Equipos y Diseño Cableado E) | |
| 2 | Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda | Durante el presente mes no tuve participaciones en actividades programas de redes de conocimiento SENA | Atento a cualquier invitación |
| 3 | Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento "Desarrollo Curricular" establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento. | Se elaboró las guías, para los grupos asignados en este trimestre. | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co Y el Portafolio del instructor |
| 4 | Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA. | Desarrollo de materiales para las actividades de aprendizaje, realizado en forma virtual, con herramientas alternativas y con "SENA- Territorium" | Alimentando el Portafolio del instructor, utilizando plataformas de apoto como CISCO Meeting, ZOOM, Microsoft Teams |
| 5 | Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA. | Las fichas asigandas para este trimestre ya cuentan con su ruta | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co |
| 6 | Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad | En proceso contínuo de capacitación para el uso de la nueva plataforma Territorium. Utilizando material descargado del drive, los manuales del aprendiz, del instructor y la transferencia LMS | Se esta alimentando carpeta de drive con tema relacionados a la plataforma Territorium classroom, y descarga de material afín (manuales) |
| 7 | Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el | Se llevan a cabo las actividades propias de la ejecución de la formación.<br><br>Utilizando las guias y llevando una planecion pedagógica acorde a la temática a enseñar. Actualmente realizando | Se está alimentando el portafolio del instructor y el aprendiz trimestral.<br><br>Se utiliza herramientas de apoyo TICs, como videoconferencias (ZOOM, Microsoft TEAMS, Skype), |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA | actividad de formación virtual, con herramientas TICs | almacenamiento de evidencias de aprendices (Google Drive) y plataforma Territorium |
| 8 | Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro –CTMA. | Para este mes se actulizan los juicios en la plataforma se realizaran a final de trimestre | Se puede evidenciar en la plataforma de sofia plus y calendario académico. |
| 9 | Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA. | Sin novedades para este mes<br>Se realiza seguimiento a cada grupo para reportadas en la plataforma de Sofía Plus. | Se realiza seguimiento a cada grupo para reportadas en la plataforma de Sofía Plus. (http://oferta.senasofiaplus.edu.co/sofia-oferta/) las posibles novedades |
| 10 | Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro. | Se realiza seguimiento a las posibles novedades que surjan en las área de formación.<br>Se realiza reuniones semanales (2 sesiones), la cual los instructores del área intercambiamos experiencias y novedades a la formación que actualmente realizamos en forma virtual. | Se entregaran al supervisor de contrato, actas de reuniones y evidencias afínes, firmadas por acta y coordinadas por el líder de área. |
| 11 | Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro. | Se se planea y elaboran contenidos de las guias a trabajar con los grupos asignados en este trimestre y la inducción de las fichas fichas 2161104,2221746, 2255309 | Se puede evidenciar según la plataforma de Sofía plus(http://www.senasofiaplus.edu.co<br>Y el Portafolio del instructor |
| 12 | Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro | En el momento no estoy participando en ningún proyecto | Atento para cuando requieran de mi apoyo |
| 13 | Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación. | No me han asignado esta actividad por el momento. | Hay dos compañeros a cargo de esta tarea |
| | Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen | | Se incentiva a los aprendices de las fichas 2161104,2221746, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 14 | el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes | Se vela por el apoyo y comprensión a la situación actual de toda la institución SENA. Actividades realizadas en forma virtual, desde los hogares, emunciados por los entes nacionales. | 2255309 (Mantenimiento Equipos y Diseño Cableado E) para que siempre dejen los ambientes limpios y ordenados. |
| 15 | Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente | Me encuentro certificado en la norma | Certificado reposa en el expediente contractual del centro |
| 16 | Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda. | Por el momento no me han asigando esta tarea | Hay dos compañeros acargo de este proceso |
| 17 | Presentar mensualmente la planilla de cobro de los honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, reporte de eventos en Sofía plus (y pago de la seguridad social en salud, pensiones y arl dentro de las fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa señalada en el contrato | Asociados a los eventos con las fichas asignadas en este trimestre, se presenta el reporte de Sofia plus, el informe contractual del presente mes,planilla de honorarios y salud | Se hace entrega a la coordinación académica todos estos soportes, en las fechas solicitadas. |
| 18 | Hacer entrega del carné institucional una vez se dé por terminado el presente contrato. | Se porta siempre el carnet | Se entregará al finalizar el contrato |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos y el No. de la planilla 4383826525, operador Pagosimple periodo marzo de 2021 según (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)
Evidencias en (2) folios

Cordialmente,

**Firma**
**BERNARDO ZAPATA BAENA**
**Contratista**
**C.C. No. 98584179**
Recibí a satisfacción:

**Firma**
**HONORIO DE JESUS OLIVEROS GOMEZ**
**Supervisor(a) Contrato N°.2239820 de 2021**