**INFORME DE GESTIÓN No. 04**

CIUDAD Y FECHA: MAYO DE 2021

| | |
|---|---|
| **1. No. DEL CONTRATO** | 114-CELIC-2021 |
| **2. FECHA DE SUSCRIPCIÓN** | 13 de enero del 2021 |
| **3. PÓLIZA DE SEGUROS** | No. De la póliza: **100149655**<br>Entidad que expide la póliza: Compañía Mundial de seguros S.A<br>Fecha del certificado de aprobación de la póliza: 14 de enero de 2021 |
| **4. CRP** | No. CRP: 4721 CDP:121<br>Fecha expedición CRP: 15/01/2021. CDP:12/01/2021<br>Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-044<br>Dependencia: LICEOS DEL EJÉRCITO PICHINCHA<br>Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-009-002 SERVICIOS DE EDUCACIÓN<br>Fuente: Nación<br>Recurso: 16<br>Valor Contrato: 29.942.000 |
| **5. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL** | *15/01/2021* |
| **6. CONTRATISTA** | Nombre completo: Rory Jaidiver Ramirez Castañeda<br>Identificación: 38.289.548<br>Nacionalidad: Colombiana<br>Dirección: carrera 98 # 4-34<br>Ciudad de residencia: Cali<br>Teléfono de contacto: 3054023208<br>E-mail de contacto: rory.ramirez@liceosejercito.edu.com |
| **7. SUPERVISOR** | Grado y Nombre completo: OD16. Alba Inés Moreno Martínez<br>Cargo: Coordinadora del liceo Ejército Pichincha<br>Resolución de Delegación: No: 002 del 12 de enero de 2021 |
| **8. OBJETO CONTRACTUAL** | Prestación de servicios profesionales como DOCENTE DE LENGUA CASTELLANA del liceo pichincha de los liceos del ejercito |
| **9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Previa coordinación con el supervisor(a) del contrato, el/la contratista deberá prestar asesoría con conocimientos acorde a su profesión, así como dar cumplimiento a las siguientes obligaciones como CONTRATISTA:<br>1. Establecer mecanismos que busquen garantizar la permanencia de los alumnos en el aula de clases, durante la vigencia del presente contrato.<br>2. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la clase objeto del contrato.<br>3. Informar oportunamente a la supervisión del contrato sobre cualquier eventualidad que pueda sobrevenir con los alumnos y que afecte el desarrollo de la institución durante las horas de descanso.<br>4. Cumplir las disposiciones legales vigentes sobre el servicio educativo. Por mi patria, mi lealtad es el honor Calle 100 No.11-00 – Bogotá- Cundinamarca. 3508285846 th@liceosejercito.edu.co<br>5. Elaborar y entregar al supervisor del contrato los diseños curriculares |

| | |
|---|---|
| | (planes de aula) acordes con los formatos establecidos por los liceos del ejército en la plataforma institucional.<br><br>6. Entregar al supervisor del contrato copia del modelo de las evaluaciones realizadas a los estudiantes cumpliendo con el modelo basado en evidencias.<br><br>7. Entregar al supervisor copia de los instrumentos que se utilicen en el desarrollo de la clase, resultados de talleres, recomendaciones y evaluaciones que realice a los alumnos acorde a los lineamientos dirigidos por el supervisor del contrato. 8. Registrar en el observador del estudiante las observaciones y recomendaciones dadas a los padres de familia, sobre el desempeño académico y las situaciones de convivencia presentados durante la prestación del servicio.<br><br>9. Presentar al supervisor copia de los certificados de actualización o capacitación en los temas referentes a su objeto contractual la su área de conocimiento.<br><br>10. Informar sobre los actos o conductas irregulares o ilícitas de los cuales tenga conocimiento, que sean realizados por los alumnos y/o cualquier persona relacionada con la parte administrativa de los liceos del ejército y las actividades a cargo de la entidad.<br><br>11. Prestar los servicios contratados de manera eficaz y oportuna, así como atender los requerimientos que le sean efectuados por el supervisor del contrato y/o el Rector del liceo.<br><br>12. Atender las recomendaciones que imparta la entidad a través del Supervisor del contrato, relacionadas con la ejecución del mismo.<br><br>13. Dar a conocer oportunamente a los estudiantes el programa académico, los desempeños y los indicadores propuestos para el área de conocimiento de su objeto contractual.<br><br>14. Dar cumplimiento a las obligaciones definidas en el Decreto 1075 de 2015 “Decreto Único Reglamentario del Sector Educación” Artículo 2.4.6.3.3.<br><br>15. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército presentarse a la prueba de Estado SABER 11, para evidenciar el desempeño que se evaluarán en su área profesional y aplicarlas en el plan de mejora institucional.<br><br>16. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejercito subir al portal virtual del SECOP II los documentos soporte para la suscripción y ejecución del presente contrato.<br><br>17. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército suscribir póliza de cumplimiento y subirla al portal virtual del SECOP II dentro de los tres días siguientes de la expedición de la póliza. Por mi patria, mi lealtad es el honor Calle 100 No.11-00 – Bogotá- Cundinamarca. 3508285846 th@liceosejercito.edu.co<br><br>18. El contratista se obliga para con los Liceos del Ejército subir al portal virtual del SECOP II los informes de gestión mensualmente.<br><br>19. Cumplir con sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral, lo cual deberá acreditar debidamente para iniciar la ejecución del contrato y para hacer efectivo el pago. El incumplimiento de estas obligaciones, será causal para que el M.D.N – EJÉRCITO NACIONAL – LICEOS DEL EJERCITO le imponga multas sucesivas hasta tanto éste dé cumplimiento, previa verificación de la mora mediante liquidación efectuada por la respectiva entidad administradora, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2º del artículo 1º de la Ley |

| | |
|---|---|
| | 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007.<br><br>20. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>21. Procurar el cuidado integral de su salud.<br><br>22. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo.<br><br>23. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.<br><br>24. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por el contratante, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.<br><br>25. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.<br><br>26. Cumplir con las disposiciones de bioseguridad y cuidado personal que se impartan por el Gobierno Nacional, las autoridades locales y las que se implementen en la entidad contratante relacionadas con el manejo de la COVID-19.<br><br>27. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.<br><br>28. Las demás que la entidad a través del supervisor considere.<br><br>**Obligaciones Generales:** Además de las obligaciones inherentes al presente contrato, el contratista se compromete a:<br><br>1. De conformidad con el Decreto 1080 DE 2015, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato.<br><br>2. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.<br><br>3. Apoyar la estructuración y/o evaluación de procesos de selección contractual cuando sea requerido por la Por mi patria, mi lealtad es el honor Calle 100 No.11-00 – Bogotá- Cundinamarca. 3508285846 th@liceosejercito.edu.co supervisión del contrato y de acuerdo a la necesidad de la entidad.<br><br>4. Custodiar durante la ejecución y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.<br><br>5. El contratista autoriza al MDN-EJERCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas psicométricas antes y durante la contratación.<br><br>6. Suscribir las modificaciones acordadas entre las partes, para efectos de garantizar la ejecución y el cumplimiento idóneo y oportuno del objeto contratado, dentro de los cinco (5) días siguientes al requerimiento por parte del M.D.N. - EJÉRCITO NACIONAL-LICEOS DEL EJÉRCITO.<br><br>7. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que<br><br>el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.<br><br>8. No suministrar ninguna clase de información o detalle a terceros y mantener como documentación clasificada todos los aspectos relacionados |

| | |
|---|---|
| | con el contrato.<br><br>9. Mantener la debida reserva respecto de los asuntos técnicos e instalaciones de las Fuerzas Militares de la República de Colombia, conocidos por el CONTRATISTA durante el desarrollo del contrato o con posterioridad al mismo.<br><br>10. En caso de requerirlo coadyuvar a la Entidad en el área administrativa, en la estructuración, evaluación y/o supervisión de procesos propios del área de su conocimiento.<br><br>11. El Contratista deberá notificar en forma escrita al Contratante cualquier cambio de domicilio, teléfono o email con el fin de mantener actualizada la base de datos de los Liceos del Ejército. |
| **10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES** | Obligación No. 2:<br>1. Asistir a video conferencias, capacitaciones y jornadas pedagógicas.<br>2. Realizar la planeación en bitácoras correspondiente al segundo bimestre.<br>3. Dictar las clases con el MBE (modelo basado en evidencia).<br>4. Realizar pruebas tipo ICFES de los grados asignados.<br>5. Diligenciamiento de los diarios de planilla SIE, y proceso de evaluación correspondientes al segundo bimestre académico contribuyendo al proceso de formación integral de los estudiantes.<br>6. Manejo de las herramientas y recursos tecnológicos que se necesitan para el desarrollo de las clases y el mejoramiento continuo de las TIC en el área.<br>7. Brindar orientación a los estudiantes en forma grupal o individual, con el propósito de contribuir en su formación integral, con el informe respectivo a los padres de familia y el registro en el observador del estudiante.<br>8. Estar en función de necesidades y apoyo continuo de los estudiantes como directora de directora de grupo de grado 11.<br>9. Asistir a reuniones virtuales programadas por rectoría.<br>10. Organizar y apoyar al departamento de preescolar, primaria y lenguaje, en la ejecución de proyectos y diferentes actividades.<br>11. Citar y atender a padres de familia en atención a padres<br>12. Asistir a reuniones de EFQM, consejo académico.<br>13. Realizar tabulación de encuestas.<br>14. Gestionar visitas de autor y talleristas para el departamento.<br>15. Realizar plan de mejora según resultados de simulacros. |
| **11. CONSTANCIAS** | Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato.<br><br>Así mismo, tanto el/la suscrito/a y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – Liceos del Ejército, ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato. |

Para constancia se firma en Cali, en el mes de mayo del 2021.




RORY JAIDIVER RAMIREZ CASTAÑEDA

CC.: 38.289.548 Honda Tolima.

# PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte** 2021-05-04, 09:30:21 AM **Tipo Planilla** I **Número Planilla** 1036845030 **Referencia pago(PIN)** 8838358300

**Periodo Cotización** 202104 **Periodo Servicio** 202104

**Cliente:**

## PAGADA 2021-04-30

### I. DATOS DEL APORTANTE

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **Razón Social** | RORY JAIDIVER RAMIREZ CASTANEDA | | | | |
| **Documento** | CC 38289548 | **Dirección** | CR 98 4 34 | | |
| **Tipo de Empresa** | INDEPENDIENTE | **Teléfono** | 3043068 | | |
| **Tipo Persona** | NATURAL | **Forma Presentación** | ÚNICO | **Total Afiliados** | 1 |
| **Ciudad** | CALI | **Departamento** | VALLE DEL CAUCA | | |
| **Representante Legal** | | **Identificación** | | | |

### II. DATOS DEL AFILIADO

| **Documento** | CC 38289548 | | Residente | | Exonerado | N | **Apellidos y Nombres** | **Código Ciudad - Departamento** | **Centro de Trabajo** | **Ubicación Laboral** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Tipo Cotizante | 59 | 00 | | | | | RAMIREZ CASTAÑEDA RORY JAIDIVER | 76001000 - 76 | 038289548 | VALLE DEL CAUCA |

### III. APORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

| **Novedades** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | **Extranjero** | **Tipo salario** | **Salario** | **Pensión** | | | | | | | **Salud** | | | | | | **Riesgos** | | | | | **Caja** | | | | **Parafiscales** | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | COR | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRP | Días AFP | Días EPS | Días ARP | Días CCF | | | | Código AFP | Código Tras. AFP | Tarifa AFP | IBC | Total Aporte AFP | Total Aporte FSP | Total Aporte FSPS | Código EPS | Código Tras. EPS | Tarifa EPS | IBC EPS | Aporte Salud | Aporte UPC | Código ARL | Clase Riesgo | Tarifa ARL | IBC ARL | Aporte Riesgos | Código CCF | Tarifa CCF | IBC CCF | Aporte Caja | Tarifa SENA | Aporte SENA | Tarifa ICBF | Aporte ICBF |
| | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 30 | 30 | 30 | 30 | | | $ 1.089.000 | 230301 | | 16 % | $ 1.089.000 | $ 174.300 | $ 0 | $ 0 | EPS005 | | 12,5 % | $ 1.089.000 | $ 136.200 | $ 0 | 14-23 | 1 | 0,522 % | $ 1.089.000 | $ 5.700 | CCF57 | 0,6 % | $ 1.089.000 | $ 6.600 | 0 % | $ 0 | 0 % | $ 0 |

### IV.TOTALES

| Total Aportes Pensión | Total Aportes FSP | Total Aportes FSPS | Total Aportes Salud | Total Aportes Riesgos | Total Aportes Cajas | Total Aportes SENA | Total Aportes ICBF | Total Aportes ESAP | Total Aportes MEN | Total Final |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| PORVENIR | FSP SOLIDARIDAD | FSP SUBSISTENCIA | EPS SANITAS | POSITIVA DE SEGUROS | COMFANDI | SENA | ICBF | ESAP | MEN | |
| $ 174.300 | $ 0 | $ 0 | $ 136.200 | $ 5.700 | $ 6.600 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 0 | $ 322.800 |



**Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 66 69 - Bucaramanga: 643 80 00 - Cartagena: 694 54 44 - Pereira: 340 25 82 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!**

¡El Poder de lo SIMPLE!