



**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Bogotá ABRIL de 2021

Señor (a)
IVAN CASTR SANTAMARIA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2236694 de 2021**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO METALMECÁNICO
Ciudad: BOGOTÁ DC

Asunto: Informe mensual de ejecución
contractual Mes abril del año 2021

Referencia: 2236694 de 2021

OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1071330474 de SESQUILÉ, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro metalmecánico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: : Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTIOCHO MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$28.860.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.600.000). b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE(\$3.900.000), cada uno. c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$2.860.000).

Plazo: Será hasta el 09 de septiembre de 2021.

<p>OBJETO : Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir formación profesional integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el centro metalmecánico del sena _ regional distrito capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la formación profesional integral del Sena</p>

Obligaciones Específicas: (Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
----	--------------	---------------------	------------



1	Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	FPI: 2057719, 2056509,2056504,20 67286, 2252625.	Horario del instructor sofia plus
2	Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	Formación procesional integral. Se muestra las ventajas de emprendimiento relacionadas	Proyecto formativo de la ficha
3	Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se actualizaron talleres y guías de aprendizaje	
4	De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	FPI: programación básica CNC, TORNEADO CNC	Horario del instructor
5	Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Orientar formación a los grupos asignados mejorando estrategias didácticas	Portafolio del instructor
6	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Portafolio del instructor actualizado a la fecha	Master google drive
7	Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	Juicios de evaluación debidamente evaluados	Aplicativo Sofía plus
8	Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No se desarrolló este mes	
9	Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento	Actualización oportuna para cada ficha de formación de actividades y	Portafolio del instructor.(google drive)



	requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	evidencias oportunamente durante cada sesión de formación.	
10	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Asociar ruta de aprendices a cursos cortos	Plataforma Sofía plus
11	Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa, conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
12	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeña, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
13	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
14	Participar en procesos de promoción de	Esta actividad no se	



	los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica, programados por el Centro Metalmecánico.	desarrolló este mes	
15	Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
16	Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
17	Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
18	Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
19	Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales.	Esta actividad no se desarrolló este mes	
20	El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Disposición de programación en el horario académico establecido por la coordinación académica	Horario del instructor
21	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Entrega oportuna del Informe mensual de ejecución	Coordinación académica
22	Garantizar el uso adecuado de los	Formación profesional	Portafolio del



	ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos.	integral establecida por reglas de trabajo en el ambiente formativo	instructor
23	Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se desarrolló este mes	Horario del instructor
24	Las demás para la buena ejecución del contrato		

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, 49942806 expedido por MI PLANILLA correspondiente al mes de Marzo del año 2021.

Evidencias en () folios

Cordialmente,

Firma
OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO
Contratista
C.C. No. 1071330474
 Recibí a satisfacción:

Firma
IVAN CASTRO SANTAMARIA
Supervisor(a) Contrato 2236694 de 2021



PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. 2236694 del 30 Abril de 2021	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro metalmecanico
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	IVAN CASTRO SANTAMARIA
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	N/A
CONTRATO No:	2236694 del 09 de febrero de 2021
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
OBJETO:	Prestar los servicios profesionales de carácter temporal, para impartir Formación Profesional Integral de forma presencial y/o virtual, y otras acciones que se deriven de la formación, para atender la formación titulada y complementaria dirigida a los aprendices de los diferentes niveles y especialidades impartidas por el Centro Metalmecánico del SENA - Regional Distrito Capital, de acuerdo con el horario de cada grupo y aplicando los procesos y procedimientos de los numerales 3.4 y 3.5 del estatuto de la Formación Profesional Integral del SENA. PARÁGRAFO PRIMERO: AREA: MECANIZADO Y PLASTICOS ESPECIALIDAD: DIBUJO MECANICO
VALOR:	Es el establecido al momento de la suscripción del contrato
CONTRATISTA:	OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO
NIT:	1071330474
LUGAR DE EJECUCIÓN:	BOGOTÁ
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	09/Feb/2021
FECHA DE INICIO:	09/Feb/2021
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	22/sep/2021
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	28'860.000



VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	28'860.000
SUSPENSIÓN No. x:	(Si aplica) Incluya claramente fecha de la suspensión y de reinicio. Si hay prórrogas a la suspensión señalarlo.
FORMA DE PAGO:	<p>a) Un (01) primer pago por el mes de febrero por valor de DOS MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE (\$2.600.000).</p> <p>b) SEIS (6) pagos iguales por los meses de Marzo a Agosto de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS MCTE(\$3.900.000), cada uno.</p> <p>c) Un (01) ultimo pago por el mes de Septiembre por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA MIL PESOS MCTE (\$2.860.000).</p>

OBLIGACIONES (Incluya todas las obligaciones contractuales)	ACTIVIDADES REALIZADAS	PRODUCTO
1. Atender la formación de aprendices en el área específica del respectivo programa de formación, en las fases o módulos establecidos y programados.	Formación profesional integral	Portafolio de instructor
2. Orientar y apoyar a los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos en las respectivas etapas de formación.	No se asignaron tareas en este mes	No se asignaron tareas en este mes
3. Garantizar la actualización de los contenidos y tecnologías, de las fases o módulos en los cuales se desarrolla la formación de los aprendices.	Se actualiza formatos de presentación de las diferentes competencias orientadas	Portafolio del instructor- actividades del aprendiz



4. De acuerdo con el área de desempeño para la cual fue seleccionado deberá orientar la formación, para desarrollar en los aprendices las competencias específicas del área.	se oriento formación profesional en el área de mecanizado atendiendo las competencias TORNEADO CNC	Portafolio del instructor
5. Preparar, orientar, desarrollar, apoyar y evaluar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se desarrolla contenido para la ejecución de la formación de los aprendices en cada competencia orientada, incluyendo la evaluación parcial de los aprendices en su proceso de formación virtual	Portafolio del instructor
6. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias pedagógicas, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se realiza control de los aprendices en cada sesión de formación llevando co sigo un control permante y actualizado de cada aprendiz.	Portafolio del instructor- registro por ficha
7. Mantener actualizado el aplicativo Sofía respecto a juicios de evaluación y reporte de horas.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaro tareas este mes
8. Para los instructores orientados a proyectos de Investigación, Innovación y Desarrollo tecnológico deberán estar registrados en el GROUP LAC de COLCIENCIAS y en censo SENNOVA 2018.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes



9. Cumplir con las actividades establecidas para el instructor en el procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral haciendo entrega en el momento requerido del portafolio de evidencias del instructor al Coordinador además rendir los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional, dentro de los plazos estipulados por el Centro Metalmecánico para tal efecto.	Se realiza entrega de portafolio de cada trimestre académico	Base de datos de portafolios área de mecanizado
10. Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de dos (2) días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: - Registro de los juicios evaluativos – Creación de las rutas de aprendizaje – Registro de los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, entre otros.	Finalizado cada trimestre académico se evalúa respectivamente cada resultado de aprendizaje asignado a cada aprendiz	Informe de evaluación de juicios por ficha
11. Participar en los equipos de diseño y desarrollo curricular interdisciplinarios por programa,	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes



conjunto de programas o por redes de conocimiento, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentaran los bancos de pruebas, para la selección de aprendices entre otras; haciendo entrega de los productos acordados con la Coordinación Académica del Centro Metalmecánico dentro de los tiempos estipulados.		
12.Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación y desarrollo tecnológico, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes
13.Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de los aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos	se orienta respectivamente en cada trimestre la inducción de plataformas tecnológicas	Cronograma de inducción área de mecanizado
14.Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación Tecnológica,	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes



programados por el Centro Metalmecánico.		
15. Ejercer la función de gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes de conocimiento que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes
16. Apoyar la evaluación de propuestas presentadas en los procesos de compra de los materiales para la formación profesional del área a impartir.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes
17. Formular, ejecutar y evaluar diagnósticos que conlleven a la actualización y creación de diseños, planes, programas, procesos y productos propios de las actividades del centro de formación, acordes con su especialidad y área de desempeño, y según las necesidades del entorno, en caso de que el Coordinador lo designe.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes
18. Adelantar diseño y ejecución de programas de actualización de instructores del SENA y de otras entidades, en aspectos pedagógicos y de la especialidad en que imparte Formación Profesional.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes



19. Apoyo y acompañamiento para el desarrollo en las competencias laborales	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes
20. El (la) CONTRATISTA debe garantizar al Centro Metalmecánico – Regional Distrito Capital del SENA una disponibilidad de tiempo para atender y responder con una programación de Cuarenta (40) horas semanales.	Se orienta formación profesional integral según horario asignado por coordinación académica	Base de datos coordinación académica área de mecanizado y plásticos
21. Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato o coordinador del área a la cual pertenezca y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.	Se realiza actividad mensualmente con la información requerida	Gestión contractual grupo administrativo
22. Garantizar el uso adecuado de los ambientes de formación, así como el aseo y cuidado de los equipos y elementos que hacen parte de los mismos	Actividades inherentes del proceso formativo dispuestas en la normatividad de uso de los ambientes de formación	Gestión interna grupo mecanizado
Realizar la transferencia de conocimientos de cursos, seminarios, capacitaciones técnicas y/o pedagógicas nacionales e internacionales a instructores y aprendices cuando participen y se requiera.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes



24.Las demás para la buena ejecución del contrato.	No se asignaron tareas este mes	No se asignaron tareas este mes

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28/02/2020	01	2.577.747	2'600.000	26'260.000	9%	19	N/A
31/03/2021	02	3'866.621	3'900.000	22'360.000	13.51%	31	N/A
30/04/2021	03	3'866.621	3'900.000	18'460.000	13.51%	30	N/A

OBSERVACIONES:

Incluya toda la información adicional que considere respecto de la ejecución con corte a la fecha del informe.

Anexo1: Registro horas instructor

Elaboró: OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO, INSTRUCTOR

Revisó: IVAN CASTRO SANTAMARIA, COORDINADOR.

<div> Regional Distrito Capital</div>		CENTRO METALMECANICO									
		REPORTE MENSUAL DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS INSTRUCTORES					Numero de contrato	2236694			
		Instructor: OSCAR FELIPE CHAVES CAMELO			CC: 1071330474		Año 2021				
		Coordinadar académico : IVAN CASTRO SANTAMARIA			Mes Reportado: Abril						
Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.											
Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO											
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar		Observaciones	Firma Instructor			
2057719		6/04/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC						
		7/04/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC						
		8/04/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC						
		9/04/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC						
		13/04/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC						
		14/04/2021	6am-10pm	4	TORNEADO CNC						
		Total Horas:			24	Observación del coordinador:		Firma coordinador:			
Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.											
Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO											
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar		Observaciones	Firma Instructor			
2056509		6/04/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC						
		7/04/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC						
		8/04/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC						
		9/04/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC						
		13/04/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC						
		14/04/2021	10am-14pm	4	TORNEADO CNC						
		Total Horas:			24	Observación del coordinador:		Firma coordinador:			
Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.											
Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO											
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar		Observaciones	Firma Instructor			
2056504		5/04/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC						
		12/04/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC						
		Total Horas:			16	Observación del coordinador:		Firma coordinador:			
Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.											
Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO											
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar		Observaciones	Firma Instructor			
2067286		15/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		16/04/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC						
		19/04/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC						
		20/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		21/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		22/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		23/04/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC						
		26/04/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC						
		27/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		28/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		29/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		30/04/2021	10am-14 pm	8	TORNEADO CNC						
		Total Horas:			68	Observación del coordinador:			Firma coordinador:		
		Competencia a Desarrollar: PROGRAMAR MÁQUINAS CNC CUMPLIENDO ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.									
		Resultados a Desarrollar: SELECCIONAR HERRAMIENTAS DE SIMULACIÓN Y ASISTENCIA CAD CAM EN LA PROGRAMACIÓN DE MAQUINAS DE CONTROL NUMÉRICO									
No.FICHA o ACTIVIDAD		Fecha	Horario	No.Horas	Temática a Desarrollar		Observaciones	Firma Instructor			
2252625		15/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		20/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		21/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		22/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		27/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		28/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		29/04/2021	10am-14 pm	4	TORNEADO CNC						
		Total Horas:			28	Observación del coordinador:		Firma coordinador:			
TOTAL HORAS MES :				160							
INCAPACIDAD		DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:									
PERMISO		DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:									
INASISTENCIA		DESDE: DD MM AA HASTA: DD MM AA MOTIVO:									
NOMBRE SUPERVISOR DEL CONTRATO:		IVAN CASTRO SANTAMARIA				FIRMA:					

★ Acceso rápido

Escritorio

Descargas

Documentos

Imágenes

Abril

Ficha 2056504

Marzo

Segundo corte

OneDrive - Personal

Servicio Nacional de

Este equipo

Descargas

Documentos

Escritorio

Imágenes

Música

Objetos 3D

Vídeos

Acer (C:)

Nuevo vol (D:)

Red

Nombre

Fecha de modificación

Tipo

Tamaño

Daniel Estiben GarciaEVIDENCIA TRONO ...	12/04/2021 6:56 a. m.	Carpeta de archivos
Daniel Mojica Evidencias Torno cnc	12/04/2021 6:59 a. m.	Carpeta de archivos
diego andres ballesteros gonzalez - 2056...	5/04/2021 10:15 a. m.	Carpeta de archivos
FREDY ALEXANDER MONTAÑA CH-2056...	12/04/2021 7:09 a. m.	Carpeta de archivos
Laurent Natalia martinez	12/04/2021 7:12 a. m.	Carpeta de archivos
Santiago Flor Mendez	12/04/2021 6:49 a. m.	Carpeta de archivos

★ Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- Abril
- Ficha 2056504
- Marzo
- Segundo corte

OneDrive - Personal

Servicio Nacional de

Este equipo

- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Vídeos
- Acer (C:)
- Nuevo vol (D:)

Red

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Andres Felipe Torres Crrillo-Torno CNC-2...	28/03/2021 11:09 p. m.	Carpeta de archivos	
Brandon Gil-Torno CNC-2056509	8/04/2021 11:21 a. m.	Carpeta de archivos	
Brayan Felipe Diaz Ibarra	8/04/2021 11:30 a. m.	Carpeta de archivos	
Daniel Molina Torno CNC-2056509	28/03/2021 10:45 p. m.	Carpeta de archivos	
Diego Andres Fonseca	12/04/2021 11:32 a. m.	Carpeta de archivos	
Diego Roberto Triviño - Torni CNC 20565...	8/04/2021 11:26 a. m.	Carpeta de archivos	
Fabian Rico- Torno CNC-2056509	8/04/2021 11:56 a. m.	Carpeta de archivos	
Iván Álvarez Penagos - Torno CNC - 2056...	8/04/2021 11:45 a. m.	Carpeta de archivos	
jenny camila beltran campos 2056509 to...	12/04/2021 11:27 a. m.	Carpeta de archivos	
Jhon Esteban Castro	12/04/2021 11:31 a. m.	Carpeta de archivos	
JONATHAN BUITRAGO - TORNOCNC - 2...	28/03/2021 11:08 p. m.	Carpeta de archivos	
Julian David Reyes Ariza	12/04/2021 11:23 a. m.	Carpeta de archivos	
Julian Fernando Amaris	27/03/2021 3:55 p. m.	Carpeta de archivos	
Karen Daniela Ballen Perez - 2056509	12/04/2021 11:21 a. m.	Carpeta de archivos	
Karen Julieth Aguazaco	29/03/2021 2:28 p. m.	Carpeta de archivos	
Karoll Juliane Montenegro	12/04/2021 11:25 a. m.	Carpeta de archivos	
Michell Lucia GonzalezPROGRAMACION ...	8/04/2021 10:40 a. m.	Carpeta de archivos	
Miguel Angel Fonseca - Torno CNC - 205...	8/04/2021 11:54 a. m.	Carpeta de archivos	
SEBASTIAN MANCILLA - TORNOCNC - 2...	27/03/2021 10:46 a. m.	Carpeta de archivos	
SERGIO ANDRES LEMUS CRUZ - 2056509	8/04/2021 11:36 a. m.	Carpeta de archivos	

★ Acceso rápido

- Escritorio
- Descargas
- Documentos
- Imágenes
- Abril
- Ficha 2056504
- Marzo
- Segundo corte
- OneDrive - Personal
- Servicio Nacional de
- Este equipo
- Descargas
- Documentos
- Escritorio
- Imágenes
- Música
- Objetos 3D
- Videos
- Acer (C:)
- Nuevo vol (D:)
- Red

Nombre	Fecha de modificación	Tipo	Tamaño
Rey David Parra Mendieta	8/04/2021 12:33 p. m.	Carpeta de archivos	
Torno CNC - DAVID NARVAEZ	28/03/2021 10:26 p. m.	Carpeta de archivos	
TORNO CNC - JOAN SEBASTIAN CHALA DEVIA	28/03/2021 11:45 p. m.	Carpeta de archivos	
TORNO CNC - JOSÉ GUILLERMO RODRIGUEZ	7/04/2021 10:12 p. m.	Carpeta de archivos	
TORNO CNC - MANUEL FELIPE VARGAS CRIOLLO	12/04/2021 10:26 a. m.	Carpeta de archivos	
Torno CNC - YERSON GOMEZ	28/03/2021 11:17 p. m.	Carpeta de archivos	
TORNO CNC DAVID RODRIGUEZ 2057719	27/03/2021 6:41 p. m.	Carpeta de archivos	
Torno CNC Deimer Calderin 2057719	28/03/2021 7:58 p. m.	Carpeta de archivos	
TORNO CNC- JUAN SEBASTIAN PEREZ	7/04/2021 11:10 p. m.	Carpeta de archivos	
Torno CNC- Laura Sofia Parrado Silva- 2057719	7/04/2021 10:14 p. m.	Carpeta de archivos	
TORNO CNC- OMAR BENITEZ 2057719	28/03/2021 6:26 p. m.	Carpeta de archivos	
torno cnc santiago pulido garcia 2057719	7/04/2021 10:13 p. m.	Carpeta de archivos	
Victor Eduardo Rodriguez	12/04/2021 10:19 a. m.	Carpeta de archivos	
3ntrimestrenn1n__48606f970451eed__.rar	12/04/2021 10:19 a. m.	Archivo WinRAR	4.234 KB

Actividades calificadas en territorium

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▾

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

☐	UserName ↑↓	Nombre ↑↓	Correo ↑↓	Semáforo ↑↓	<div><div>+</div><div>■</div></div> Actividades indi	<div><div>+</div><div>■</div></div> Actividades pro	<div><div>+</div><div>■</div></div> RAP 1 APLICAR	<div><div>+</div><div>■</div></div> RAP 2 BUSCAR	<div><div>+</div><div>■</div></div> RAP 3 REPRODU	<div><div>+</div><div>■</div></div> RAP 4 RELACION	<div><div>+</div><div>■</div></div> RAP 5 COMPRE	<div><div>+</div><div>■</div></div> RAP 6
☐	1000003237ti	KIMBERLY DAYANA GUANUMEN ALFONSO	kimguanumen803@gmail.com	100%								
☐	1000020743ti	SANTIAGO PULIDO GARCIA	santiagopulido.tres@gmail.com	100%								
☐	1000146211ti	HECTOR ALEJANDRO FAJARDO GONZALEZ	fajardogonzalezh78@gmail.com	100%								
☐	1000335765cc	DAVID ALEJANDRO NARVAEZ ROJAS	narvaezalejandro479@gmail.com	100%								
☐	1000469759ti	JULIAN STEVEN FIGUEREDO DIAZ	andrea_sjs@hotmail.com	100%								
☐	1000471010ti	VICTOR EDUARDO RODRIGUEZ AVILA	viedrodriguez@gmail.com	100%								
☐	1000494013ti	ALISON KATERIN DIAZ RAMIREZ	katerinramirez044@gmail.com	100%								
☐	1000516985cc	JUAN SEBASTIAN PEREZ NOREÑA	jp05171@hotmail.com	100%								
☐	1000603597cc	SAID ALEJANDRO MURCIA VARON	alejandromurciavaron@hotmail.com	100%								

Actividades calificadas en territorium

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▾

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

☐	User Name <small>↑↓</small>	Nombre <small>↑↓</small>	Correo <small>↑↓</small>	Semáforo <small>↑↓</small>	<div><div>+</div><div>▢</div></div> Actividades indi	<div><div>+</div><div>▢</div></div> Actividades proy	<div><div>+</div><div>▢</div></div> RAP 1 APLICAR	<div><div>+</div><div>▢</div></div> RAP 2 BUSCAR I	<div><div>+</div><div>▢</div></div> RAP 3 REPRODU	<div><div>+</div><div>▢</div></div> RAP 4 RELACION	<div><div>+</div><div>▢</div></div> RAP 5 COMPRE	<div><div>+</div><div>▢</div></div> RAP 6 LEER
☐	1000163018cc	SANTIAGO FRANCO CAJICA	sfranco810@misena.edu.co	100%								
☐	1000225170cc	BRAYAN FELIPE DIAZ IBARRA	totiado10@gmail.com	100%								
☐	1000287701cc	LAURA DAYANA URREGO CASTAÑEDA	dioseseterno_208@hotmail.com	100%								
☐	1000455941cc	KAREN YULIETH AGUAZACO RAMIREZ	kareyuliar12@gmail.com	100%								
☐	1000576702cc	JOSE DANIEL AGUIRRE VALENCIA	shoutgunghost2615@gmail.com	100%								
☐	1000578929cc	SERGIO ANDRES LEMUS CRUZ	sermus27@gmail.com	100%								
☐	1000591198ti	ANDRES FELIPE TORRES CARRILLO	andresftc427@gmail.com	100%								
☐	1000604060cc	JENNY CAMILA BELTRAN CAMPOS	jennybeltrn@yahoo.com	100%								
☐	1000707329cc	BRANDON STIVEN GIL MARTINEZ	stiv2gm@gmail.com	100%								

Actividades calificadas en territorium

Mostrar todas las celdas que contengan (A y D) ▾

Enviar correo a usuarios seleccionados

Ponderaciones

Equivalencias

Descargar calificaciones

Mostrar solo las columnas y celdas seleccionadas

Sincronización de Raps

Buscar:

☐	UserName ↑↓	Nombre ↑↓	Correo ↑↓	Semáforo ↑↓	<div><div></div><div></div></div> Actividades indi	<div><div></div><div></div></div> Actividades pro	<div><div></div><div></div></div> RAP 1 APLICAR	<div><div></div><div></div></div> RAP 2 BUSCAR	<div><div></div><div></div></div> RAP 3 REPRODU	<div><div></div><div></div></div> RAP 4 RELACION	<div><div></div><div></div></div> RAP 5 COMPRES	<div><div></div><div></div></div> RAP 6
☐	1000613182cc	FREDY ALEXANDER MONTAÑA CHINCHILLA	fredymontana16@gmail.com	100%								
☐	1000730288ti	DANIEL CAMILO CALIXTO NIETO	onenakama.20@gmail.com	100%								
☐	1000732482ti	DANIEL STEVEN GARCIA OSORIO	danielstevengarciaosorio8@gmail.com	100%								
☐	1000936869cc	DIEGO ANDRES BALLESTEROS GONZALEZ	aballesterosramirez@hotmail.com	100%								
☐	1001185962ti	VIVIANA ANDREA PINZON RIVERA	viviana17072003@gmail.com	100%								
☐	1001284533ti	DYLAN ANDREY REYES GONZALEZ	andreygonzalez0102@gmail.com	100%								
☐	1001327630ti	DANIEL FELIPE MOJICA ESTUPIÑAN	mojicadaniel802@gmail.com	100%								
☐	1002314376ti	LAURENT NATHALIA MARTINEZ RUBIANO	laurent-martinez-rubiano@hotmail.com	100%								
☐	1002925904ti	KAREN NARVAEZ JIMENEZ	Narvaezjimenezkaren@gmail.com	100%								