FORMATO DE EVALUACIÓN DE CONTRATISTAS

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

Contrato No.:	193-SG-2020, Otrosí 01 - Otrosí 02
Contratista:	EXOGENA LTDA
Valor del contrato:	MIL CUARENTA Y NUEVE MILLONES NOVECIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS OCHENTA Y OCHO PESOS ($ 1.049.907.488) INCLUIDO IVA Y DEMAS EMOLUMENTOS A QUE HAYA LUGAR.

II. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

1. Factores técnicos	**Puntaje ideal**	**Puntaje asignado**
Cumplimiento de especificaciones técnicas	30	30
Cumplimiento de plazos	20	20
Devoluciones de producto o servicio no conforme	10	10
Idoneidad del personal de apoyo y actitud de servicio	10	10
Cumplimiento de procedimientos inherentes al objeto	10	10
Oportunidad en respuestas a solicitudes del supervisor	20	20
Total puntaje	**100**	100

Observaciones:

Ninguna

III. FUNCIONARIOS EVALUADORES

Fecha de evaluación técnica: 09 de abril de 2021

ROCIO DEL PILAR IZARAZO QUINTERO Coordinadora Grupo de Genética – Dirección Regional Bogotáe Nombre, cargo y firma Responsable Técnico	MARIA DEL PILAR GORDILLO, Coordinadora (AF) Grupo Regional Administrativo y Financiero DRBO Nombre, cargo y firma del Supervisor Técnico

INSTRUCCIONES DE DILIGENCIAMIENTO FORMATO No. 1

El formato No. 1 está diseñado para evaluar el desempeño del contratista durante toda la ejecución del contrato y se debe diligenciar una vez culmine dicha ejecución. (Esto aplica para contratos según lo estipulado en la NTC – ISO 17025 – laboratorios acreditados).

I. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

- **Contrato No.:** Escriba el número del contrato.
- **Contratista:** escriba el nombre exacto del contratista de conformidad con lo establecido en el mismo.
- **Valor del contrato:** escriba el valor exacto del contrato, incluyendo adiciones y reducciones de valor.

II. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO DEL CONTRATISTA

Factores técnicos

- **Cumplimiento de especificaciones técnicas:** hace referencia al cumplimiento de las especificaciones técnicas (incluyendo calidad y cantidad) contenidas en el contrato, los pliegos de condiciones y la propuesta presentada por el contratista. El mayor valor a obtener es 30 puntos. A mayor cumplimiento de especificaciones técnicas mayor puntaje.

- **Cumplimiento de plazos:** se refiere al cumplimiento de los plazos (entrega de bienes, obras, documentos, etc, cumplimiento de cronograma o ejecución de actividades) señalados en el contrato y sus modificaciones o aquellos ordenados por el supervisor al contratista. El mayor valor a obtener es 20 puntos. A mayor cumplimiento de plazos técnicas mayor puntaje.

- **Devoluciones de producto o servicio no conforme:** corresponde al número de ocasiones en las que el producto entregado o el servicio prestado no fue satisfactorio y se requirió una nueva entrega o un reproceso. El mayor valor a obtener es 10 puntos. A menores devoluciones o re-procesos mayor puntaje.

- **Idoneidad del personal de apoyo y actitud de servicio:** evalúa la competencia profesional, la calidad del apoyo técnico y la disposición a brindar soporte al Instituto, por parte del contratista o del personal designado por éste para coordinar el contrato. El mayor valor a obtener es 10 puntos.

- **Cumplimiento de procedimientos inherentes al objeto:** evalúa aquellas actividades o procedimientos que a pesar de no estar señalados en el contrato, pliego o propuesta se entiende que son necesarios u obligatorios para el correcto logro del objeto contractual. (ej. El cumplimiento de procedimientos de cadena de frío para la entrega de reactivos). El mayor valor a obtener es 10 puntos.

- **Oportunidad en respuestas a solicitudes del supervisor:** se refiere al tiempo de respuesta del contratista ante solicitudes hechas por el supervisor legal (ej. justificación de demora en entregas, citaciones a reuniones, etc.) El mayor valor a obtener es 20 puntos.

Total puntaje del contratista

Corresponde a la suma obtenida en la evaluación de factores técnicos.

Observaciones

Esta casilla se debe diligenciar si el puntaje es inferior al 80 % o si el evaluador(es) considera que debe quedar constancia de algún factor especial sobre el desempeño del contratista que afectó el desarrollo normal del contrato.

III. FUNCIONARIOS EVALUADORES

- **Fecha de evaluación:** se debe indicar la fecha en la cual se hace la evaluación técnica. Esta fecha no puede ser anterior al final del plazo de ejecución y no posterior a 1 mes.

- **Nombre y cargo:** se debe consignar claramente el nombre del (de los) supervisor (es) Técnico (s).