# ACTA DE LIQUIDACIÓN BILATERAL DE CONTRATO

Acta No. **00163093**

| | |
|---|---|
| **LUGAR Y FECHA:** | Barranquilla Atlántico – 09 de marzo de 2021 |
| **CONTRATANTE:** | **MY. MAURICIO MONTILLA HOYOS**<br>Ordenador del Gasto. |
| **CONTRATISTA:** | **DUVER ALEXIS VELEZ SALDARRIAGA**<br>REPRESENTANTE LEGAL SERVIPLUS VG. S.A.S.<br>NIT: 900721580-9 |
| **SUPERVISOR:** | **TE CARLOS MARIO URIBE PORTILLO**<br>OFICIAL DE LOGISTICA BATALLON DE INFANTERIA MECANIZADO No 5 |
| **ASUNTO:** | **LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO N° 099-CENACBARRANQUILLA-2019** |

Los suscritos, señor Mayor **MAURICIO MONTILLA HOYOS**, mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía No. 10.299.729 expedida en Popayán – Cauca en su condición de **DIRECTOR Y ORDENADOR DEL GASTO DE LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA** debidamente facultado para suscribir contratos, conforme a lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 y designado mediante Resolución No. 4519 del 27 de mayo de 2016, quien en consecuencia representa al **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – EJÉRCITO NACIONAL – CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA** NIT. 800.130.653, por una parte y por la otra **DUVER ALEXIS VELEZ SALDARRIAGA REPRESENTANTE LEGAL SERVIPLUS VG. S.A.S. NIT: 900721580-9**, hemos convenido suscribir la presente ACTA DE LIQUIDACIÓN, previa las siguientes consideraciones:

## CONSIDERACIONES

**ANTECEDENTES DE LA ETAPA PRECONTRACTUAL**

| DOCUMENTO | FECHA |
|---|---|
| PLANES DE NECESIDAD NO. 013417 | 02/12/2019 |
| ACTO ADMINISTRATIVO NOMBRAMIENTO GERENTE DE PROYECTO, SUPERVISOR Y COMITÉS NO. 093 | 02/12/2019 |
| ESTUDIOS PREVIOS PROCESO DE MÍNIMA CUANTIA NO 123-CENAC BARRANQUILLA-2019 | 06 DE DICIEMBRE DEL 2019 |
| INVITACIÓN PÚBLICA DEL PROCESO DE MÍNIMA CUANTIA NO 123- CENAC BARRANQUILLA-2019 | 06 DE DICIEMBRE DEL 2019 |

## I. DATOS DEL CONTRATO

**TIPO DE CONTRATO:** PRESTACION DE SERVICIOS

**OBJETO:** "PRESTAR EL SERVICIO DE CAFETERIA Y RESTAURANTE (CATERING) PARA EL BATALLON DE INFANTERIA MECANIZADO No. 5 GRAL. JOSE MARIA CORDOVA – BICOR, UNIDAD CENTRALIZADA POR LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA"

**VALOR CONTRATO:** VEINTE MLLONES DE PESOS ($20.000.000).

**FORMA Y CONDICIONES DE PAGO:** El MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL – FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA – EJERCITO NACIONAL – LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA pagará mediante un giro directo a la cuenta bancaria del contratista la suma correspondiente a la factura de cobro, según los

bienes suministrados y por ende facturados, toda vez que el acuerdo suscrito se pactará por un plazo de ejecución. El pago aquí señalado, se harán de acuerdo a entregas parciales, según requerimiento del supervisor del contrato y soportado en el acta de recibo a satisfacción máximo dentro de los sesentas (60) días siguientes a la entrega de los bienes, a la presentación de la factura de cobro y sujetos a la disponibilidad del Cupo PAC situado por parte del Ministerio de Hacienda y Crédito Público, previo cumplimiento de los trámites administrativos y financieros a que haya lugar y la radicación de la siguiente documentación: □ Situación de recursos por parte del MINISTERIO DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO – DIRECCIÓN DEL TESORO NACIONAL (DTN) – JEFATURA FINANCIERA Y PRESUPUESTAL DEL EJERCITO NACIONAL (Asignación cupo PAC). □ Acta de recibo a entera satisfacción del objeto contractual, debidamente firmada por el Supervisor del contrato, el CONTRATISTA, el Almacenista y el Ordenador del Gasto, donde constará la conformidad con las condiciones en las que se hace la entrega, la fecha en la que se recibe y el valor de los bienes recibidos. □ Informe de Supervisión. □ Factura Comercial y/o Cuenta de Cobro según aplique. □ Entrada de los bienes en el aplicativo SAP R/3. Cumplimiento de los demás trámites administrativos a los que haya lugar. NOTA 1: Se debe anexar para todos los pagos certificación y recibo de pago del cumplimiento de sus obligaciones parafiscales (Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar) y sistemas de seguridad social (salud, pensión y riesgos profesionales), de conformidad con las leyes 789 de 2002 y 828 de 2003, cuando a ellos hubiere lugar. Salvo lo contemplado en el artículo No. 25 de la ley 1607 de 2012. NOTA 2:LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA, no se responsabilizará por la demora en el pago al CONTRATISTA, cuando ello fuere provocado por encontrarse incompleta la documentación que sirva de soporte para el trámite y no se ajuste a los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. Para los pagos, el contratista deberá presentar factura comercial, de conformidad con el artículo 617 del Estatuto Tributario, así: a. Denominación expresa como factura de venta b. Apellidos, nombre o razón social y NIT del vendedor o de quien presta el servicio. c. Apellidos, nombre o razón social y NIT del adquiriente de los bienes o servicios, junto con la discriminación del IVA pagado. d. Número consecutivo de factura de venta e. Fecha de expedición de la factura f. Descripción genérica o específica de los artículos vendidos o servicios prestados g. Valor total de la operación h. Nombre o razón social y el NIT del impresor de la factura i. Indicar la calidad de retenedor del impuesto sobre las ventas Al momento de la expedición de la factura los requisitos de los literales a), b), d) e), f), g), h) y i) deberán estar previamente impresos a través de medios litográficos, tipográficos o de técnicas industriales de carácter similar. Cuando el contribuyente utilice un sistema de facturación por computador o máquinas registradoras, con la impresión efectuada por tales medios se entienden cumplidos los requisitos de impresión previa. El sistema de facturación deberá numerar en forma consecutiva las facturas y se deberán proveer los medios necesarios para su verificación y auditoria. NOTA 3: El adjudicatario del presente proceso de contratación, deberá adjuntar certificación de cuenta bancaria, con el fin que LA CENAC BARRANQUILLA cancele el valor del contrato mediante pago electrónico, esta certificación debe contener los siguientes datos: □ Nombre o razón social □ Número de identificación Tributaria NIT □ Entidad financiera □ Tipo de cuenta ahorro o corriente □ Número de cuenta. NOTA 4: En el evento de prórroga en la entrega del objeto del contrato, por causa imputable al contratista, el pago se postergará en el mismo lapso de la prórroga. NOTA 5: El contrato se entenderá perfeccionado cuando se tenga el certificado de disponibilidad presupuestal y se firme el contrato por ambas partes, y se cumplirán los requisitos de ejecución del mismo cuando se expida el registro presupuestal, se constituya la garantía única y esta sea aprobada por de la entidad.

**FECHA SUSCRIPCIÓN:** 17 de diciembre del 2019

**PLAZO DE EJECUCIÓN**: El plazo de ejecución será a partir de la fecha fijada en el acta de inicio, previo cumplimiento de requisitos de ejecución definidos en la normatividad, es decir del 17 de diciembre del 2019 hasta el 31 de diciembre de 2019 o hasta agotar los recursos contratados, lo que primero ocurra.

**SUPERVISOR DEL CONTRATO:** Según lo indicado en la CLÁUSULA SUPERVISOR: El supervisor de la presente aceptación de oferta es el señor CT PIRACHICAN RIVERA WILMAR YESID

**DATOS DEL CONTRATO ADICIONAL – MODIFICATORIO:** N/A
**OBJETO:** N/A
**VALOR CONTRATO ADICIONAL:** N/A
**SUSCRIPCIÓN:** N/A
**PLAZO DE EJECUCIÓN:** N/A
**PLAZO DE DURACIÓN:** N/A

## II. IMPUTACIONES PRESUPUESTALES

Los pagos efectuados por **LA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA** se subordinaron a las asignaciones establecidas en el presupuesto de la vigencia del año 2019, así:

| DOCUMENTO | NO. | FECHA | VALOR |
|---|---|---|---|
| CDP | 12819 | 05/12/2019 | $ 20.000.000 |
| CRP | 72319 | 18/12/2019 | $ 20.000.000 |

## III. GARANTÍA ÚNICA

Las obligaciones contractuales se respaldaron con la Póliza de Seguros de cumplimiento ante Entidades Estatales **No. 46-46-101001775**, con los amparos de **CUMPLIMIENTO** y **CALIDAD DEL SERVICIO**, expedida por la Compañía de **SEGUROS DEL ESTADO**, aprobada por el Ordenador del Gasto mediante certificado No. 099 el 18/12/2019.

| RIESGO ASEGURADO | VALOR ASEGURADO | VIGENCIA |
|---|---|---|
| **CALIDAD DEL SERVICIO** | $ 6.000.000,00 | DESDE: 17/12/2019 HASTA: 31/03/2020 |
| **CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO, PAGO DE MULTAS Y CLAUSULA PENAL PECUNIARIA** | $ 6.000.000,00 | DESDE: 17/12/2019 HASTA: 30/04/2020 |

## IV. GARANTÍA TÉCNICA INDICADA EN EL CONTRATO

El contratista cumplió las condiciones técnicas establecidas en el Anexo No 1 "Especificaciones técnicas de obligatorio cumplimiento" del pliego de condiciones No 123-CENACBARRANQUILLA-2019

## V. ACTAS DE RECIBO.

Mediante el acta que se relaciona a continuación, EL CONTRATISTA entregó dentro de los plazos establecidos en el contrato principal **AL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL- EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLEMENTE POR LA CENAC BARRANQUILLA**, los bienes y/o Servicios objeto del contrato, así:

✓ Acta de Recibo a satisfacción No. 6119 registrada al folio No. 018 de fecha 18/12/2019

## VI. CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA

| PAGOS EFECTUADOS | CONCEPTO Y FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| **PAGO NO. 1** | **EGRESO NO.** 1500001132 | $ 20.000.000 |

| | | |
|---|---|---|
| | 25/12/2019<br>**OBLIGACIÓN:** 255519<br>23/12/2019<br>**FACTURA (S) NO.** 1008 | |
| **TOTAL** | | $ 20.000.000 |

**BALANCE**

| | | |
|---|---|---|
| VALOR TOTAL CONTRATO | **$ 20.000.000** | |
| VALOR TOTAL CANCELADO DEL CONTRATO | | **$ 20.000.000** |
| **SUMAS IGUALES** | **$ 20.000.000** | **$ 20.000.000** |

## VII. INFORMES DE SUPERVISIÓN Y CONCEPTOS TÉCNICOS

**INFORME DE SUPERVISIÓN NO.:** 001 DE FECHA 19/12/2019
**NÚMERO DE FOLIOS:** TRES (03) FOLIOS
**FUNCIONARIO (S):** CT PIRACHICAN RIVERA WILMAR YESID

**INFORME FINAL:** El supervisor hace constar que el objeto contratado ha sido entregado por el contratista y los bienes recibidos a entera satisfacción, como quedó consignado en el informe de supervisión.

## VIII. FUNDAMENTOS LEGALES Y JURISPRUDENCIALES

En el término fijado en los pliegos de condiciones o sus equivalentes, o dentro del término acordado por las partes para tal efecto. De no existir este término, la liquidación se realizará dentro de los cuatro (4) meses siguientes a la expiración del término previsto en la ejecución del contrato, o a la expedición del acto administrativo que ordene la terminación, o la fecha del acuerdo que la disponga.

De acuerdo con lo establecido en el artículo 11 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 164 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo, para la liquidación del contrato se tiene en cuenta, Ejemplo: (el acta de recibo a satisfacción, el término de duración o ejecución del contrato o, el último pago, el acto de terminación, según corresponda)

Para dar estricto cumplimiento a la obligación consagrada en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el parágrafo 2° del artículo 1° de la Ley 828 de 2003, en concordancia con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, durante la ejecución del contrato se dio cumplimiento de las obligaciones frente al sistema de seguridad social integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, SENA e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar)."

Conforme se pactó en el contrato NO quedan obligaciones pendientes.

**OBSERVACIONES DEL CONTRATISTA:**

Manifiesta que **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJERCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA** cumplió con las obligaciones adquiridas y derivadas del CONTRATO N° 099- CENACBARRANQUILLA-2019, quedando a Paz y Salvo por todo concepto con el mismo.

Que durante la ejecución del contrato se efectuaron los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Servicio Nacional de Aprendizaje, SENA), en los porcentajes establecidos en la legislación actual.

**OBSERVACIONES DEL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA**

El representante del **MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA**, atendiendo a los

CENACBAR

informes presentados por el supervisor del contrato, aceptó a entera satisfacción la entrega de los bienes y servicios, de acuerdo con las características, condiciones, cantidades, precios, modalidades y especificaciones técnicas establecidas en el CONTRATO N° 099- CENACBARRANQUILLA-2019.

## X. PERSONAL QUE CUMPLIÓ FUNCIONES PARA EL DESARROLLO, PERFECCIONAMIENTO, VERIFICACIÓN Y EJECUCIÓN DEL CONTRATO.

Para el desarrollo, perfeccionamiento, verificación y ejecución del contrato, hicieron parte de los diferentes comités, jurídico, técnico, económico y la parte designada por el contratista según la Resolución de nombramiento de comités No. 001 del 29 de enero de 2019 y el Acto administrativo nombramiento Gerente de Proyecto, Supervisor y Comités No. 093 de fecha 2 de diciembre de 2019, los siguientes:

| | | |
|---|---|---|
| **GERENTE DEL PROYECTO** | CORONEL JAVIER ALEXIS LEON VEGA | |
| **COMITÉ ESTRUCTURADOR** | TÉCNICO | SS GILBERT SALCEDO CUELLAR |
| | JURÍDICO | ABG ANA CLARIBEL AGAMEZ SUAREZ |
| | ECONÓMICO | VIVIAN DIAZ AMELL |
| **COMITÉ EVALUADOR** | TÉCNICO | SARGENTO VICEPRIMERO AGUDELO SOTO WILLIAM |
| | JURÍDICO | ABG. NATALI ESCORCIA OSPINO. |
| | ECONÓMICO | PS ALEXIS REDONDO ALONSO |
| **SUPERVISOR (ES) DEL CONTRATO** | CT PIRACHICAN RIVERA WILMAR YESID | |
| **FIRMA** | DUVER ALEXIS VELEZ SALDARRIAGA REPRESENTANTE LEGAL SERVIPLUS VG. S.A.S. NIT: 900721580-9 | |

## XI. PERSONAL ENCARGADO DE LA REVISIÓN FORMAL DEL ACTA DE LIQUIDACIÓN.

| |
|---|
| DRA. ANA AGAMEZ S ASESORA JURÍDICA CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA. |
| CANDY PAEZ, AUXILIAR ADMINISTRATIVO CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA. |

## XII. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN LA PRESENTE ACTA DE LIQUIDACIÓN.

Teniendo en cuenta que, para la fecha de elaboración de la presente acta, el supervisor **CT PIRACHICAN RIVERA WILMAR YESID**, por motivos de traslado no se encuentra en la unidad, en cumplimiento del acto administrativo de nombramiento lo debe reemplazar quien haga sus veces, el cual manifiesta que ha realizado la verificación del cumplimiento de acuerdo a las actas y soportes que reposan en el expediente contractual; por lo tanto expresa concepto favorable para continuar el acta de liquidación por mutuo acuerdo.

Soportan la presente acta de liquidación, los documentos que reposan en la carpeta maestra de la oficina de Contratación de la CENAC - BARRANQUILLA.

Con fundamento en lo anterior, las partes contratantes proceden a liquidar de común acuerdo el CONTRATO N° 099- CENACBARRANQUILLA-2019, suscrito entre **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA** y el señor **DUVER ALEXIS VELEZ SALDARRIAGA REPRESENTANTE LEGAL SERVIPLUS VG. S.A.S. NIT: 900721580-9**, en los términos consignados en la presente acta.

## ACUERDAN

**PRIMERO:** Liquidar Bilateralmente el CONTRATO N° 099- CENACBARRANQUILLA-2019, de fecha 17 de diciembre de 2019, celebrado entre **EL MINISTERIO DE DEFENSA**

**NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA** representado por el señor Mayor **MAURICIO MONTILLA HOYOS** y el señor **DUVER ALEXIS VELEZ SALDARRIAGA REPRESENTANTE LEGAL SERVIPLUS VG. S.A.S. NIT: 900721580-9**

**SEGUNDO:** Con la suscripción de la presente acta las partes contratantes, recíprocamente declaran estar a Paz y Salvo por todo concepto, con ocasión del cumplimiento total y de las obligaciones asumidas por la ejecución del CONTRATO N° 099- CENACBARRANQUILLA-2019, reservándose **EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL -EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA** el derecho a efectuar las reclamaciones a que haya lugar con relación a los riesgos amparados siempre que estos se encuentren vigentes.

**TERCERO:** Suscrita por las partes se remitirá copia de esta acta de liquidación a la carpeta maestra y al contratista, para lo pertinente.

Para constancia, se firma en Barranquilla - Atlántico, el día 09 de marzo de 2021

**POR EL MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL - EJÉRCITO NACIONAL - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE BARRANQUILLA.**

**MY. MAURICIO MONTILLA HOYOS**
Ordenador del Gasto.

POR EL CONTRATISTA,

**DUVER ALEXIS VELEZ SALDARRIAGA**
REPRESENTANTE LEGAL SERVIPLUS VG. S.A.S. NIT: 900721580-9
Contratista

SUPERVISOR DEL CONTRATO

**TE CARLOS MARIO URIBE PORTILLO**
OFICIAL DE LOGISTICA BATALLON DE INFANTERIA MECANIZADO No 5

Elaboró: CANDY PAEZ
Auxiliar Administrativo CENAC Barranquilla

Reviso: ABG. ANA AGAMEZ S
Asesora Jurídica CENAC Barranquilla

CENAC BAR