PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez, abril de 2021

Señor (a)
MARTHA RUEDA MONCADA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2276235**
Cargo del supervisor Coordinador de Formación Profesional
Dependencia Coordinación Académica
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes abril del año 2021.

Referencia: No CO1.PCCNTR.2276235 del año 2021.

Luz Dary Pérez Bonet, identificado con la cédula de ciudadanía No. 63550181 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Académica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y seis millones trescientos setenta y dos mil trescientos noventa pesos M/cte. ($36.372.390). Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales, cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones seiscientos sesenta y un mil seiscientos cicuenta pesos M/te. ($3.661.650) M/cte, que corresponde a un periodo de un mes contable.

Plazo: Será hasta el 18 de diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para desarrollar programas de formación titulada y complementaria virtual en el area de ingles en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	1. Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.	Se impartió formación complementaria virtual en el área de Inglés en la competencia INTERACTUAR CON OTROS EN IDIOMA EXTRANJERO SEGÚN ESTIPULACIONES DEL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA IDIOMAS.	Informe mensual de Actividades Académicas de las fichas de ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES): 2270337, 2270338, 2270339, 2270340. y ENGLISH DOT WORKS 2

		para las fichas de ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES): 2270337, 2270338, 2270339, 2270340. y ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES): 2303021, 2303022, 2303129, 2303130.	(INGLES): 2303021, 2303022, 2303129, 2303130. **Evidencia en el drive, Carpeta Obligaciones del Contrato / Obligación 01 / Abril**
2.	2. Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Integrado de Gestión y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA y además a entregar oportunamente las listas de aprendices inscritos, seleccionados, las planillas debidamente diligenciadas y demás documentos requeridos por la Gestión de Centros y Registro y Certificación	Se alistó y se publicaron los formatos establecidos y el material de cada uno de los cursos asignados a la formación complementaria virtual, de las fichas de ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES): 2303021, 2303022, 2303129, 2303130.	Se publicaron los documentos correspondientes utilizando los formatos definidos por el Sena para su implementación como: Guías y material de formación para cada una de las fichas de ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES): 2303021, 2303022, 2303129, 2303130. **Evidencia registrada en el drive, Carpeta Obligaciones del Contrato / Obligación 02 / Abril**
3.	3. Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	Se retroalimentó y se otorgó valor cualitativo a cada una de las evidencias enviadas a la fecha por parte del aprendiz y se realizó el respectivo reporte de juicios evaluativos en las fichas: ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES): 2270337, 2270338, 2270339, 2270340.	Evidencia de las valoraciones otorgadas en las actividades de aprendizaje realizadas correspondiente a cada semana a través del centro de calificaciones, diligenciamientos del reporte de juicios evaluativos, formato de cierre de formación complementaria De las fichas ENGLISH DOT WORKS 1 (INGLES): 2270337, 2270338, 2270339, 2270340. **Evidencia registrada en el drive, Carpeta Obligaciones del**

			Contrato / Obligación 03 / Abril.
5.	5. Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de Formación Profesional.	Se envió en los tiempos concertados los documentos y reportes solicitados por la supervisión del integrador de formación virtual junior de bilingüismo y coordinación académica del centro.	Informe mensual de ejecución contractual correspondiente al mes de marzo. **Evidencia en el drive, Carpeta Obligaciones del Contrato / Obligación 05 / Abril**
6.	6. Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo.	Se utilizaron de forma adecuada todos los materiales de formación y estudio, espacios prácticos de multimedia que los cursos virtuales disponen para el buen desarrollo del proceso de las fichas de ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES): 2303021, 2303022, 2303129, 2303130.	Evidencias de los diferentes materiales que el curso dispone para su correcto desarrollo de las fichas de ENGLISH DOT WORKS 2 (INGLES): 2303021, 2303022, 2303129, 2303130. **Evidencia registrada en el drive, Carpeta Obligaciones del Contrato / Obligación 06 / Marzo**

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No. de la planilla, (7787653293) expedido por SOI correspondiente al mes de marzo del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (3) folio.

Cordialmente,

Firma
Luz Dary Pérez Bonet
Contratista
C.C. No. 63550181 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

Firma
MARTHA RUEDA MONCADA
Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.1436328 de 2021
Coordinador de Formación Profesional