I Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	1	
Contrato N°	202101233		
Nombre del Supervisor	**JAIME DAVID NAVARRO HERRERA**		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	Prestación de servicios Profesionales		
Nombre del contratista	AGAPITO DIAZ PACHECO		
Identificación del contratista	72.152.115 de Barranquilla		
OBJETO DEL CONTRATO	"Prestación de Servicios Profesionales para brindar apoyo a la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia en la planificación e implementación de planes y programas dirigidos a las organizaciones comunitaria del Departamento del Atlántico en el marco de la Política de Seguridad y Convivencia."		
PLAZO	El plazo para la ejecución del contrato será por seis (06) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202100310	Fecha del C.D.P	(2021-01-26)
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202101630	Fecha del R.P	(2021-03-10)
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 31.050.000	
	Adición 1	$	
	Adición 2	$	
	Adición 3	$	
	Total	$ 31.050.000	

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión	Fecha de reinicio
(2021-03-10)	(2021-09-10)	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta(yyyy-mm-dd)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				

Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción		**Valor**
Valor del Contrato Inicial		$ 31.050.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 31.050.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	
Valor Ejecutado del Contrato		$ 5.175.000
Valor por ejecutar		$ 25.875.000
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.175.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		N° 1

II Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**PRODUCTO**
Brindar apoyo juridico a la subsecretaria de participacion comunitaria y convivencia según los requerimientos del subsecretario.	Se Capacito y recibió e inducción por parte de la dra Tatiana Guerrero y los líderes del área jurídica donde se definió la hoja de ruta y los procesos y procedimiento ante situaciones que surjan dentro de la subsecretaria de participación, esta actividad se realizó de manera presencial, se socializo las normas, lineamientos, y documento de la política pública comunal, conpes 3955 y legislación comunal. Participó activamente en el desarrollo de las actividades virtuales en temas de orden legal con las juntas de acción comunal de los Municipios de Juan de Acosta, Tubara y Piojo comunicación con los dignatarios comunales. Estos Municipios ejerciendo su

	labor de enlace
Apoyar en la proyeccion de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la subsecretaria de partcipacion comunitaria y convivencia.	Recibió Capacitación por parte del equipo de la subsecretaria para los procedimientos en el diligenciar las actas de reunión, respuesta a derechos de petición, términos y formatos dentro de la gestión de la calidad del Departamento del Atlántico en el cual debe ser aplicada a cada situación dentro de sus obligaciones.
. Brindar asistencia juridica a las organizaciones comunales de acuerdo con la normatividad comunal y demas según la asignacion del subseceretario de participacion comunitaria y convivencia.	Capacito y asistió vía wasath jurídicamente a los asocomunal de Juan de Acosta , Tubara y Piojo en la socialización y diligenciamiento del RUC Asesoro, asistió y apoya Jurídicamente a las juntas de acción Comunal de los Municipios de Juan de Acosta, Tubara y Piojo en situaciones jurídicas internas de algunas juntas entre otros , renuncias de presidentes, o presidencias acéfalas. Oriento a los Líderes comunales de los diferentes, barrios, vereda, corregimiento de los Municipios de Juan de Acosta, Tubara y Piojo ante preguntas relacionadas con sus cargos de junta directiva de las juntas de Acción Comunal. Esta actividad se hace a través del grupo de wasath en coordinación de los asocomunal estos Municipios
Apoyar en la proyección de respuestas a peticiones quejas y reclamos presentados por los usuarios y otras entidades ante la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia	No se desarrollo ninguna actividad

Apoyo en la promocion de iniciativa de participacion comunitaria y convivencia, que pernitan la socializacion de la normatividad comunal, actividades de inspeccion,vigilancia y control de las juntas de accion comunal del Departamento del Atlantico.	Se Capacito vía virtual de Inducción por parte del viceministerio de participación en los procesos de del RUC, como mecanismo de seguimiento a las acciones y obligaciones por parte de las juntas de acción Comunal
Apoyar en la Proyeccion y revision de actos administrativos requeridos en el ejercicio del cumplimiento de la mision de la subsecretaria de participacion comunitaria y convivencia	Participó activamente vía virtual zoom l a la capacitación sobre el sistema de control de calidad y planes dentro de la subsecretaria de participación comunitaria y convivencia
Apoyar y asesorar juridicamente los procesos internos para la formulacion e implementacion de la politica publica comunal	Elabora y establece la primera al proceso para verificar las diferentes juntas de acción comunal en el RUC como control de legalidad. Acompañamiento a los asocomunal y juntas de acción comunal en la actualización registro de organizaciones comunales de sus datos generales en formatos Excel , el proceso está de en fase de inicio dado que se requiere en algunos casos las visitas presenciales.
Apoyo administrativo y organizativo en las sesiones o acciones que se adelanten del Consejo Departamental de Participacion Ciudadana del Atlantico, como espacio de concertacion con los dieferentes sectores de la sociedad, en cumplimiento de la ley y el Plan de Desarrollo 2020-2023	No se Desarrolló esta actividad.
Brindar Apoyo en los ejercicios de Control Social que se adelanten	No se Desarrolló esta actividad
Las demas actvidades que tengan concordancia con el objeto contractual y sean asignadas por el supervisor o lider asignado.	No se Desarrolló esta actividad.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A – ver evidencias

JAIME DAVID NAVARRO HERRERA, quien actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor del contrato y deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los trece (13) días del mes de abril del 2021.



JAIME DAVID NAVARRO HERRERA
INTERVENTOR
Identificación: 8.648.261

AGAPITO DIAZ PACHECO
CONTRATISTA
Identificación C.C 72.152.115