TIPO DE INFORME:	Parcial: _____	Final: ___X___	No.: _____		Fecha: 15/02/2021
CONTRATO_X__ / **CONVENIO___**	DE: PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES	Nº	928	AÑO:	2020

CONTRATANTE:	**DEPARTAMENTO DEL HUILA - SECRETARIA DE SALUD DEPARTAMENTAL**			
CONTRATISTA:	NOMBRE O RAZON SOCIAL:	MILLER DUSSAN GARCIA		
	NIT O CC:	1.075.217.392		
	DIRECCIÓN	CALLE 26 # 6-30	TEL:	3118076895
	CIUDAD:	NEIVA - HUILA		
	REPRESENTANTE LEGAL:			
	CC:			
OBJETO:	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES A LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL PARA REALIZAR LA ASISTENCIA Y SOPORTE TÉCNICO DEL CARGUE DE LA INFORMACIÓN GENERADA DEL MONITOREO Y SEGUIMIENTO DEL PROGRAMA PRASS PARA EL SEGUIMIENTO DE CASOS Y CONTACTOS COVID-19 DE COMPETENCIA DE LAS EAPB.			
FECHA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO: (dd/mm/aa)	01 octubre 2020			

1. BALANCE JURÍDICO ADMINISTRATIVO

VALOR INICIAL: (Contrato o Convenio)	En cifras: **$ 14`700.000 m/cte**		
	En Letras: catorce millones setecientos mil de pesos m/cte		
VALOR ADICIONAL:	Nº 1	Valor: $4.200.000	Fecha: 30-12-2020
	Nº 2	Valor:	Fecha:
	Nº 3	Valor:	Fecha:
VALOR TOTAL (Acumulado)	Dieciocho millones novecientos mil de pesos m/cte ($18`**900.000**) **M/CTE**		
PLAZO INICIAL:	TRES (3) MESES Y QUINCE DIAS CONTADOS A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DF INICIO, SIN EXCEDER EL 30 DE DICIEMBRE DE 2020).		
PLAZO ADICIONAL:	Nº 1	Tiempo: 1 mes	Fecha: 14 febrero 2021
	Nº 2	Tiempo:	Fecha:
	Nº 3	Tiempo:	Fecha:
PLAZO TOTAL (Acumulado)	cuatro (4) meses y quince (15) días.		
FECHA DE INICIO: (dd/mm/aa)	01/10/2020		

FECHA DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN: (dd/mm/aa)	Nº 1	Término		Fecha (dd/mm/aa)
		Suspensión:		
		Reiniciación:		
	Nº 2	Suspensión:		
		Reiniciación:		
FECHA DE TERMINACIÓN: (dd/mm/aa)	14 febrero 2021			

GARANTIAS:

Pólizas

Nº	FECHA DE APROBACION	TIPO DE AMPARO	VALOR ASEGURADO	VIGENCIA	
				INICIO	FINAL

SISTEMA INTEGRAL DE SEGURIDAD SOCIAL:

Que el contratista acreditó el cumplimiento del pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social, así:

PLANILLA Nº_**4370290820** **enero**	Salud: 12.5%	$ 210.000
	Fondo de pensión: 16%	$ 268.800
	ARL.: 2.436%	$ 41.000

2. BALANCE FINANCIERO Y CONTABLE

DESCRIPCIÒN DE PAGOS	FECHA (dd/mm/aa)	VALOR	AMORTIZA-CIÓN	SALDO
VALOR INICIAL DEL CONTRATO	01/10/2020	$ 14.700.000	$	$ 14.700.000
VALOR ADICIONAL N°1	30/12/2020	$4.200.000	$	$18.900.000
VALOR ADICIONAL N°2		$	$	$
VALOR ADICIONAL N°3		$	$	$
VALOR FINAL CONTRATADO		$	$	$
VALOR ANTICIPO DEL CONTRATO		$	$	$
VALOR ACTA PARCIAL N°1	03/11/2020	$4.200.000	$	$10.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 1				
VALOR ACTA PARCIAL N° 2	01/12/2020	$4.200.000	$	$6.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 2				
VALOR ACTA PARCIAL N° 3	30/12/2020	$4.200.000	$	$10.500.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 3				
VALOR ACTA PARCIAL N° 4	01/02/2021	$4.200.000	$	$6.300.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA PARCIAL 4				
VALOR ACTA FINAL	15/02/2021	$2.100.000	$	$2.100.000
AMORTIZACIÓN ANTICIPO ACTA FINAL		$	$	$
VALOR FINAL EJECUTADO	15/02/2021	$18.900.000	$	$0
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA		$	$	$
SALDO A FAVOR DEL DEPARTAMENTO		$	$	$
RENDIMIENTOS FINANCIEROS		$	$	$

VALOR REINTEGRADO POR EL CONTRATISTA O CONVENIENTE		$	$	$

3. COMPONENTE TÉCNICO

Que para dar cumplimiento al contrato referido, se desarrollaron las actividades y obligaciones sin intervenir ninguna comunicación adicional, y se cumplieron a satisfacción, conforme se describe y concluye en el siguiente cuadro:

Que para mayor detalle, se describen estos resultados, así:

CONCLUSIONES CUMPLIMIENTO DE ENTREGADOS

ACTIVIDAD	ENTREGABLE y/o RESULTADO LOGRADO	% DE CUMPLIMIENTO ACUMULADO PACTADO	ACTIVIDADES EJECUTADAS (Frente al Resultado logrado)	% DE CUMPLIMIENTO PARCIAL(MENSUAL)	DIFICULTADES U OBSERVACIONES
1 Presentar mensualmente el plan de actividades y cronograma para la ejecución de las obligaciones y cumplimiento del objeto contractual.	Formato plan de actividades y cronograma **Evidencia:** realizo de formato de plan actividades	100%	El contratista entrega el plan de actividades y cronograma, con base en el objeto del contrato, se evidencia en la carpeta de actividades.	0%	
2 Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en el proceso de estructuración de una herramienta para monitoreo y seguimiento de casos y contactos de Covid-19, a través del desarrollo del Programa de pruebas, rastreo y aislamiento selectivo y sostenible – PRASS.	Matriz en Excel de seguimientos de casos confirmados y contactos. **Evidencia:** se hace entrega de seguimiento realizado por la plataforma segcovid de casos confirmado	100%	El contratista desarrollo una matriz en Excel denominada seguimiento a casos confirmados y sus contactos donde semanalmente son descargados la información desde la plataforma segcovid-19 y de cubos los registros para validar aquellas EPS que están realizando el reporte con sus seguimientos Se anexa matriz en la carpeta de actividades.	0%	

	un total de 12.617 con una relación de contactos 29.000				
3. Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la generación de alertas a partir de la información cargada en la herramienta para monitoreo y seguimiento Covid-19, tales como: - Incumplimientos en la oportunidad de la toma de muestras Covid-19, procesamiento y entrega de resultados, que son competencia de las EAPB, de acuerdo a los lineamientos del Ministerio de salud y protección social y al Instituto nacional de salud. - Inoportunidad o incumplimiento en el proceso de rastreo de los contactos de los casos de contagio de Coronavirus Covid-19 confirmados, sospechosos y probables, que son competencia de las EAPB.	Matriz en Excel de oportunidad de toma de muestra **Evidencia:** hace entrega de generación de alertas: Las EPS que incumplieron en la toma de muestra y la entrega de resultado es la: - eps mallamas 123 horas y sanitas 100 horas	100%	El contratista diseñó una matriz por EPS a través de la cual, de acuerdo a los sistemas de información de SIVIGILA y SISMUESTRAS, se puede evidenciar la fecha de toma de muestra y fecha de resultado, con lo cual se identifica que EPS está incumpliendo en el cargue y generación de resultados como en la entrega de a pacientes que son confirmados. De igual manera hace entrega de matriz de seguimiento de casos confirmados y sus contactos por las EPS donde se evidencia que EPS han realizado los seguimientos correspondientes.	0%	

4 Generar informe semanal de personas con diagnóstico de contagio de Covid -19 confirmado y las sospechosas que se encuentran en aislamiento selectivo en el entorno hogar, a cargo de las EAPB.	Reportes aislados por aplicación segcovid semanal **Evidencia:** hace entrega de 109.385 registros de personas que se encuentran en aislamiento selectivo en el hogar del a corte de 14 febrero 2021	100%	El contratista realizo informe semanal de personas con diagnostico con covid-19 confirmado y las sospechosas que se encuentran en aislamiento selectivo, el cual se ha realizado con la información proveniente de la plataforma segcovid, y contiene la información de los casos y contactos con diagnóstico de covid por EPS.	0%	
5 Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el seguimiento a las novedades reportadas a las ADRES de actualización de la base de datos en las EAPB y en cada entidad territorial municipal identificando diferencias entre las bases de datos para realizar la respectiva depuración.	Consolidado de novedades del mes de enero 2021 **Evidencia:** se hace entrega el resultado de los 37 municipios en el reporte de novedades a la adres.	100%	El contratista validó el consolidado enviado por la ADRES del mes de enero en el reporte de novedades por los municipios, donde solo el municipio de Elias presento errores de cargue de novedades.	0%	
6 Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en el cruce de base de datos entre los diferentes regímenes del Sistema General de Seguridad Social en Salud, con el fin de identificar la	Resultado de cruce del mes noviembre y circular **Evidencia:** un total de	100%	El contratista realizó cruce de la base de datos de fallecidos recibidos del Programa de Estadísticas Vitales con corte al 18 de enero de 2021, con el archivo maestro del 31 de diciembre, cuyo resultado fueron 28 registros que	0%	

población con enfoque diferencial e informar a los entes municipales para su respectiva inclusión como también para identificar multiafiliaciones e informar a los Municipios para su depuración.	28 registros que coinciden por tipo y numero documento s		coinciden con el tipo y numero de documento. Dicho resultado fue socializado mediante Circular a los municipios para que estos realizaran el reporte de las novedades a la ADRES.	10%	
7 Apoyar a la Secretaría de Salud Departamental en la asistencia técnica a funcionarios de las DLS en relación con el seguimiento y verificación de la base de datos en los procesos de afiliaciones, traslados, movilidad y portabilidad con relación a la estrategia PRASS.	Diapositiva, listado de asistencia y acta **Evidencia:** orientación a todo el personal de aseguramie nto de los 37 municipios de igual manera a los profesionale s encargados del manejo de la plataforma segcovid-19. El dia 13 febrero se capacito al personal que maneja la plataforma segcovid-19	100%	El contratista realizo inducción al personal de aseguramiento de los 37 municipio y al personal que maneja plataforma segcovid de los 37 municipios. De igual manera se va venido dando orientación via por canal de comunicación whatsapp donde se tiene grupo y se brindó toda la información como a los del SIVIGILA y área de aseguramiento.	0%	

8 Apoyar a la Secretaria de Salud Departamental en la ejecución de programación de videoconferencias solicitadas, por la plataforma adquirida por el Departamento.	Correos de solicitudes y peticiones por via whatsaap **Evidencia:** videoconferencia realizadas con éxito por medio de aplicación meet.	100%	El contratista brindo apoyo para las creaciones de las videoconferencias requeridas tanto por el Área de Aseguramiento en su reunión semanal, como también para las reuniones de la Estrategia del PRASS, y en general de acuerdo a los requerimientos de todas las áreas de la Secretaría de Salud Departamental.	0%	
9 Brindar apoyo en el reporte de informes al Ministerio de Salud y Protección Social, en relación entre otros al Registro de las Actividades de Protección Específica y Detección Temprana y la Base de Datos del Registro Único Nacional del Talento Humano (RETHUS) cada mes y el reporte de la 4505.	Archivos planos txt enviados **Evidencia:** se realizó cargue de registros cargados al rethus	100%	El contratista brindo apoyo en el cargue de los archivos planos de los Profesionales de la Salud para ser validados por el RETHUS del Ministerio. El contratista recibe la información por la funcionaria Ximena Bermeo quien proporciona la información y el contratista procede a consolidarla para realizar el cargue por medio de la plataforma PISIS del Ministerio de Salud y Protección Social. De igual manera mensualmente se realiza el cargue de estos registros.	0%	
10 Asistir, participar y/o brindar asesoría en las reuniones, capacitaciones y/o comités, relacionados con el objeto contractual cuando sea requerido por el supervisor del	**Evidencia**: Acta de reuniones zonales	100%	-El contratista ha venido cumpliendo en las reuniones solicitadas e interviniendo dando su interés en el tema cuando se requiere sea el manejo de aseguramiento o manejo de la estratega PRASS con la herramienta segcovid.	0%	

Contrato y/o Secretaría de Salud Departamental.			-De igual manera ha estado participando en los cierres de martes y jueves de la sala SAR.		
11 Presentar informe mensual y final de las actividades y gestiones realizadas durante el periodo de ejecución con los soportes correspondientes al supervisor del Contrato.	final informe impreso y 1 cd Evidencia: informe impreso 1 cd	100%	Por parte del contratista realiza el informe final cumpliendo con las obligaciones contractuales.	0%	
12 Acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con el Sistema de Seguridad Social presentando mensualmente el comprobante de pago de los respectivos aportes en salud, pensión y riegos laborales, de conformidad con la clase de riesgo según las actividades a desarrollar.	Pago soportado de seguridad social del mes de enero Evidencia: pago seguridad social	100%	El contratista ha cumplido con el pago de su seguridad social del mes de enero del presente año.	0%	
13 Mantener actualizada su hoja de vida en el SIGEP, durante la ejecución del Contrato	Actualizada	100%	El profesional soporta la hoja de vida por la plataforma de sigep actualizada	0%	
14 Proyectar de manera oportuna y de fondo, las respuestas de las comunicaciones oficiales asignadas a través del Sistema de Comunicaciones	Oficios enviados por canal de comunicaciones extranet	100%	El profesional ha venido dando respuesta por el sistema de comunicaciones extranet.	0%	

Oficiales de la Gobernación del Huila, en cumplimiento del procedimiento establecido por la entidad y requisitos legales.					
15 Cumplir con las normas vigentes en materia del Sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo	Está cumpliendo	100%	El profesional está cumpliendo las normas de la seguridad y en salud en el trabajo con el uso adecuado del tapabocas y el lavado de manos adecuadamente y continuamente.	0%	

Que las actividades relacionadas se cumplieron y recibieron a satisfacción.

Conforme a la información relacionada, las Supervisoras designadas, certifican que el Contratista ejecutó a satisfacción las obligaciones pactadas durante el periodo comprendido entre el 01 de febrero al 14 de febrero de 2021, cumpliendo a cabalidad con el objeto contractual, razón por la cual se autoriza el pago correspondiente.

OBSERVACIONES:

Para constancia se firma en la ciudad de Neiva, hoy 15 febrero del 2021.

Firma: _____
Nombre: **MARIA CONSUELO ANGARITA RIAÑO**
Supervisora

Firma: _____
Nombre: **EDITH RAMIREZ BEDOYA**
Supervisora