PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, 30 de Abril de 2021

Señor (a)
Fernando Garcia Lopez.
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2229473
Cargo del supervisor: Lider
Dependencia: Cadena Automotriz.
Medellin

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021

Referencia: No 2229473 del año 2021.

Yo, Omar Dario Naranjo Ocampo, identificado con la cédula de ciudadanía No. 15507045 de Copacabana, en mi calidad de Contratista del SENA, en área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de TREITA Y TRES MILLONES SETESIENTOS SETENTA SESENTA Y SEIS MIL NOVENTA COP ($33.766.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por valor de: DOS MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILSETESIENTOS TREINTA Y CUATRO COP ($2.588.734), correspondiente al mes de febrero de 2021. b) nueve (9) pagos iguales por valor de TRES MILLONES TRECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL SEISIENTOS NUEVE COP ($3.376.609) cada uno, correspondientes a los meses de marzo a noviembre de 2021. c) Un último pago por valor de SETESIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL OCHOSIENTOS SETENTA Y CINCO COP ($787.875), correspondiente al mes de diciembre de 2021.

Plazo: Será hasta el 07 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal, como Instructor para atender los programas de la formación profesional de la cadena Automotriz de acuerdo con los requerimientos del área que se imparten en el Centro.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir con la carga académica de la formación titulada, complementaria asignada por la	Ejecución de formación profesional en fichas asignadas para el periodo:	Reporte en la plataforma Sofía Plus Ficha: N°

	coordinación, acorde con el diseño curricular.	Ficha: N° 1964263 y 2067003 TECNOLOGO MANTENIMIENTO MECATRONICO AUTOMOTRIZ	1964263 y 2067003
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENA relacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuando corresponda.	La cadena automotriz cuenta con personal que apoya el semillero de investigación y proyectos de investigación.	Hay un Instructor encargado del semillero de investigación, evidencia en la plataforma Sofía plus
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: Proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento.	Desarrollar en el trimestre, La elaboración de guías de aprendizaje y realizar la planeación pedagógica para los programas de formación técnica de la cadena automotriz.	En este periodo (mes de Marzo) se convoca a reunión de Equipo Ejecutor, en virtualidad..
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA.	Elaboración del portafolio del instructor y del aprendiz: Ficha N° 1964263 y 2067003	Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Dicha información reposa en la plataforma Sofía plus.
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida por el SENA.	Participar en la creación del proyecto y asociar los aprendices a la ruta de formación: Ficha N° 2067003	En este periodo se participó en la actividad de creación de proyecto formativo.
6	Interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, siguiendo las políticas de la entidad.	Elaboracion y envio de documentos y presentaciones relacionadas con la competencia **280601026, 280601027 y 280601028**	Los archivos reposan en la carpeta de condiciones controladas del instructor, y en la plataforma sofia plus.

7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA.	Elaboración de portafolio de instructor correspondiente a la ficha N° 1964263 y 2067003	Se deja constancia del portafolio en LMS TERRITOTIO Ficha N° 1964263 y 2067003
8	Registrar juicios evaluativos en plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el Centro – CTMA.	Reporte de Juicios Evaluativos en la Plataforma Sofía Plus, Enviar soporte al supervisor de contrato	En este periodo Realice Reporte de juicios evaluativos en la plataforma Sofía plus correspondiente a las fichas N° 1964263 y 2067003
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro.	Participación en comités de evaluación y seguimiento de aprendices:	En el mes de Febrero No se reporta novedades por deserción, por retiros, traslados, aplazamientos o reingresos.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor como instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro.	Participamos del grupo ejecutor , en el desarrollo, y revisión de las guias de aprendizaje y planes de sesión, correspondienes a la competencia: **280601026, 280601027 y 280601028**	Acta de reunión de los integrantes del grupo.
11	Apoyo a actividades de desarrollo curriculares y pedagógicas de los programas de formación del centro.	Participamos del grupo ejecutor , en el desarrollo, y revisión de las guias de aprendizaje y planes de sesión, correspondienes a la competencia	Acta de reunión, reposa en los archivos de la oficina del líder.
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	En la actualidad participo como entrenador experto en la estrategia WORLD SKIL	Se formaliza y ejecuta en este periodo con la directora de FPI y subdirectores, las nuevas estrategias de selección y entrenamiento para

			el nuevo calendario WSC.
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de formación.	Se realizan inducciones permanentes de entrevista y comportamiento para la etapa productiva en las empresas del sector que los patrocina.	Registro de asitencia en los formatos SIGA
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Controlar y hacer seguimiento a actividades de los aprendices garantizando las buenas prácticas ambientales. Participación en jornadas de 5'S	Lista de asistencia, formato 021 plataforma siga.
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" de acuerdo con la normatividad vigente.	Ya curse y aprobé la certificación en la norma "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y formativo" Vigencia hasta Septiembre 2023.	Se entregó Copia del certificado actualizado, reposa en el expediente contractual.
16	Hacer seguimiento de aprendices en etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	Se realizan inducciones permanentes de entrevista y comportamiento para la etapa productiva en las empresas del sector que los patrocina.	No se toman evidencias de estas actividades en este periodo, este proceso esta a cago de otro instructor.
17	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Entrega de soporte de pago de salud, pensión y riegos profesionales, mes de Marzo, al igual que del reporte de actividades. Mes de Abril.	Reposa en el expediente contractual
18	Entregar el carnet entregado por la entidad que lo acredita como contratista al área encargada, cuando finalice su contrato.	En la actualidad esta acción no se esta desarrollando, se inicio calendario académico.	Se porta permanentemente dentro de la institución.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

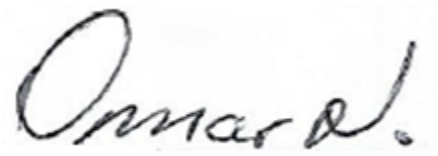
ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 4383700742 y 4385689134 (ajuste) de la planilla, operador SOI, mes de Marzo. (Decreto Ley 2106 de 2019 " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (05) folios

Cordialmente,



Firma
Omar Dario Naranjo Ocampo
Contratista
C.C. No. 15507045 de copacabana

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
Fernando Garcia Lopez.
Supervisor(a) Contrato:N° 2229473 de 2021
Cargo: Lider Cadena Automotriz.