INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

El Director Distrital de Desarrollo Institucional de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C., de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., obrando como Supervisor del Contrato y/o Convenio Nro. CTO_4211000-662-2020 presentó informe final con el fin de proceder a la **liquidación** en los siguientes términos:

1. INFORMACIÓN DE LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO			
Contratista:	CARLOS JOSÉ GUARNIZO RICO		
Objeto:	Prestar servicios profesionales especializados para el acompañamiento legal a la Secretaría General en las negociaciones de los acuerdos laborales para el año 2020 con las organizaciones sindicales distritales.		
Valor del contrato:	$32.526.690	**Valor de la adición (si hay lugar a ello):**	$16.263.345
Valor total del contrato:	$32.526.690	**Valor ejecutado:**	$ 30.358.224
Plazo inicial del contrato:	4 meses 14 días	**Prórroga (si se llevó a cabo):**	SI
Plazo final del contrato:	4 meses 14 días	**Fecha de suscripción:**	22 de julio de 2020
Fecha de iniciación:	22 de julio de 2020	**Fecha de suspensión (si hay lugar a ello):**	n/a
Fecha de reinicio (si se llevó a cabo):	n/a	**Fecha de terminación:**	06 de diciembre de 2020
Dependencia donde presta el servicio (solo para persona natural)	Dirección Distrital de Desarrollo Institucional	**Sede donde presta el servicio (solo para persona natural)**	Edificio Liévano

2. CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES:

Que conforme con la ejecución de dicho acuerdo de voluntades, me permito certificar el desarrollo de las siguientes actividades en cumplimiento del objeto y las obligaciones contractuales:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión final, el supervisor deberá diligenciar)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.
1. Elaborar un plan de trabajo en el que se precise la gestión durante la ejecución del contrato.	Se anexa cronograma final	Cronograma	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.

2. Acompañamiento en la etapa de arreglo directo o prórroga si la hubiera de la negociación sindical, junto con su respectivo informe en el que se detalle la gestión realizada.	La etapa de arreglo directo inició el 4 de noviembre de 2020, una vez las organizaciones sindicales dieron cumplimiento a los requisitos de comparecencia sindical.	N/A.	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.
3. Absolver las consultas relacionadas con el proceso de negociación colectiva de la Alcaldía Mayor de Bogotá y de las entidades y organismos distritales.	Se absolvieron consultas telefónicas, reuniones presenciales y virtuales en relación con el proceso de negociación de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C. Además, se atendieron solicitudes de las entidades del D.C.	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.
4. Realizar apoyo jurídico y acompañamiento ante las autoridades de trabajo cuando la entidad requiera.	No se ha realizado esta actividad por cuanto no se ha recibido solicitud alguna por parte de las autoridades de trabajo	n/a	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.
5. Mantener la reserva frente a los asuntos conocidos con ocasión del contrato, de conformidad con las normas aplicables.	Se mantendrá la reserva respectiva en el marco de gestión del contrato.	n/a	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.
6. Cumplir con las demás obligaciones que sean de la naturaleza del contrato.	Acompañamiento a la Administración Distrital en reuniones virtuales a solicitud de organizaciones distritales.	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.	Seguimiento a través de los informes generados en el marco del contrato.

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	OBSERVACIONES	DESCRIBA LOS SOPORTES DE LA EJECUCIÓN

3. GESTIÓN DE PAGOS O DESEMBOLSOS:

De acuerdo con lo establecido, se han realizado a la fecha 22 /_12/__2020_ un total de ___6_ pagos, por valor de TREINTA MILLONES TRESCIENTOS CINCUENTA Y OCHO MIL DOSCIENTOS VEINTI CUATRO PESOS ($30.358.224), de acuerdo con la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula TERCERA (Condiciones contractuales) del contrato, así:

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

PAGO Nro. ___01_		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	INFORME 1 DE 5	**Secop ii**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	EVIDENCIAS JULIO CARLOS GUARNIZO. ZIP	**Secop ii**
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación 3562	**Secop ii**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Pago seguridad social junio.	**Secop ii**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	
Orden de pago	**3014**	

PAGO Nro. __02__		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	INFORME 2 DE 5	**Secop ii**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	EVIDENCIAS AGOSTO CARLOS GUARNIZO. ZIP	**Secop ii**
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación 3889	**Secop ii**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Pago seguridad social Julio	**Secop ii**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	
Orden de pago	**3710**	

PAGO Nro. _03___

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.
Facturas o documentos equivalentes	INFORME 3 DE 5	**Secop ii**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	EVIDENCIAS SEPTIEMBRE CARLOS GUARNIZO. ZIP	**Secop ii**
Certificado de recibido a satisfacción	Certificado 4834	**Secop ii**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Pago seguridad social agosto	**Secop ii**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	
Orden de pago	**012760**	

PAGO Nro. ___04_		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos equivalentes	INFORME 4 DE 5	**Secop ii**
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	EVIDENCIAS CARLOS GUARNIZO OCTUBRE. ZIP	**Secop ii**
Certificado de recibido a satisfacción	Certificado 5660	**Secop ii**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Pago seguridad social septiembre	**Secop ii**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	
Orden de pago	**66132**	

PAGO Nro. ___05_		
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**
Facturas o documentos	INFORME 5 DE 6	**Secop ii**

equivalentes		
Anexos (Actas de Comité) (Informes)	EVIDENCIAS CARLOS GUARNIZO NOVIEMBRE. ZIP	**Secop ii**
Certificado de recibido a satisfacción	Certificación 6399	**Secop ii**
Acreditación de pago de aportes al Sistema Integral de Seguridad Social y Parafiscales	Pago seguridad social noviembre	**Secop ii**
Comprobante de ingreso de elementos a almacén.	**N/A**	
Orden de pago	**147097**	

Nota: Indicar si existen reintegros o devoluciones.

De acuerdo con lo establecido en la cláusula _____ del contrato/convenio, se han realizado a la fecha __/__/____ un total de _____ facturas, por valor de _____ PESOS ($_____), y un total de _____ cuentas de cobro, por valor de _____ PESOS ($_____), de acuerdo a la entrega de los bienes, productos y/o servicios estipulados en la cláusula _____ del contrato, así:

FACTURA Nro. ____			
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUALEN EL QUE REPOSA LA EVIDENCIA.**	**OBSERVACIONES**

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SI ____ NO____

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

CUENTA DE COBRO Nro. ____			
REQUISITOS	**DESCRIPCIÓN**	**Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL - SOPORTE**	**OBSERVACIONES**

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

Se presenta Mora en el pago para el mes de _____: SI ____ NO____

Reporte de seguimiento al pago en Mora:

4. DESARROLLO DEL CONTRATO

La aprobación de la garantía única se produjo el día ___/___/_____, la cual se constituyó así:

PÓLIZA No.	AMPAROS	VALORES ASEGURADOS	VIGENCIAS	
			FECHA INICIO	FECHA FINAL
		$		

4.1 MODIFICACIONES

Que el contrato ha tenido o tuvo las siguientes modificaciones contractuales:

CLASE DE MODIFICACIÓN	FECHA	VALOR (En caso de ser adición)	TIEMPO (En caso de que sea prórroga)	Nro. CARPETA Y DE FOLIO EN EL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

5. EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR DEL CONTRATO Y/O CONVENIO CERTIFICA QUE:

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión parcial, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME PARCIAL	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo a satisfacción el objeto del contrato.	

	El(la) contratista a la fecha viene cumpliendo durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales vienen siendo ejecutadas a cabalidad y en su totalidad a la fecha de corte del informe, con oportunidad y diligencia.	
	Que su ejecución presupuestal ha obedecido a los pagos y desembolsos pactados contractualmente y las modificaciones si a ello hubiere lugar.	

(Sí el informe corresponde a un informe de supervisión Final, el supervisor deberá diligenciar el siguiente cuadro)

TIPO DE INFORME	CUMPLIMIENTO	MARQUE CON UNA X EN CASO DE QUE SEA POSITIVA LA RESPUESTA, EN CASO CONTRARIO INDIQUE LAS RAZONES POR LAS CUALES HA INCUMPLIDO EL CONTRATISTA
INFORME FINAL	El (la) contratista a la fecha cumplió a satisfacción el objeto del contrato y queda a paz y salvo con la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. por todo concepto o de haber existido incumplimientos deben ser relacionados en el presente formato.	**X**
	El (la) contratista cumplió durante la ejecución del contrato, con el pago de los aportes al Sistema General de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con las normas legales vigentes.	**X**
	Que el supervisor del contrato certifica al Ordenador del Gasto, que las obligaciones contractuales fueron ejecutadas fueron ejecutadas a cabalidad y en su totalidad, con oportunidad y diligencia.	**X**
	Que su ejecución presupuestal ha obedeció a los pagos y desembolsos pactados contractualmente.	X

6. OBSERVACIONES

Describa las situaciones que requiera señalar en desarrollo del informe parcial o final que necesite documentar, de lo contrario no diligencie.

7. FIRMAS

NOMBRE DEL SUPERVISOR/INTERVENTOR	CARGO	FIRMA

INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO Y/O CONVENIO N° 4211000-662-2020

En caso de que el contrato se ejecute en un punto de atención de la Red CADE se deberá diligenciar el siguiente cuadro:

NOMBRE DEL APOYO A LA SUPERVISÓN	CARGO	FIRMA
	Responsable del insumo técnico.	
	Responsable del insumo jurídico.	
	Responsable del insumo financiero.	