PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha: Medellin 30 de Abril 2021

Señor (a)
Fernando Garcia Lopez
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 2227434
Cargo del supervisor Lider de Cadena
Dependencia Area Automotriz
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021

Referencia: No 2227434 del año 2021

Cristihan Alonso Florez Escobar identificado con la cédula de ciudadanía No. 1128276125 de Medellin, en mi calidad de Contratista del SENA, en el área Automotriz, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y tres millones setecientos sesenta y seis mil noventa pesos (33.766.090). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago correspondiente al mes de febrero por valor de dos millones novecientos veintiséis mil trescientos noventa y cuatro pesos, (2.926.394). b) (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2021, por valor de tres millones trecientos setenta y seis mil seiscientos nueve pesos m/cte., ($3.376.609) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de cuatrocientos cincuenta mil doscientos quince pesos, (450.215).

Plazo: Será hasta el 04 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE CARACTER TEMPORAL, COMO INSTRUCTOR PARA ATENDER LOS PROGRAMAS DE LA FORMACION PROFESIONAL EN LA CADENA AUTOMOTRIZ DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL AREA QUE SE IMPARTEN EN EL CENTRO.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias

1	Cumplir con la carga académica de la formación Titulada y Complementaria asignada por la coordinación, acorde con eldiseño curricular	Se imparte formación profesional para las fichas asignadas 2142794 y 2143070 y las nuevas fichas 2234042 y 2277784 de la sede de Pedregal	Reporte en la plataformaSofía Plus Fichas: 2142794 y 2143070 y las nuevas fichas 2234042 y 2277784
2	Participar en actividades programadas por las redes de conocimiento del SENArelacionadas con la formación profesional, en proyectos de investigación, innovación y el desarrollo tecnológico cuandocorresponda	Este mes no se programó dicha actividad.	Este mes no se programódicha actividad.
3	Desarrollar las actividades planteadas en el procedimiento “Desarrollo Curricular” establecido por el SENA: proyecto de formación, planeación pedagógica, guías de aprendizaje, material de apoyo a la formación, instrumentos de evaluación, lista de materiales y plan de trabajo, evaluación y seguimiento	Ejecución de la formación según matriz de seguimiento, guías de aprendizaje , resultados de aprendizaje e instrumentos de evaluación establecidas para la fichas: 2142794 y 2143070 y las nuevas fichas 2234042 y 2277784 de pedregal **TODO ESTO VIRTUAL POR EL COVID 19**	Material de Apoyo, Guías de Aprendizaje, actividades y Calificaciones de actividades se encuentran en carpeta delinstructor https:/drive.google.com/drive/folders/7G6MNnly12kQzWPAoGIDTxFc5kHhu08yB
4	Disponer para los aprendices los productos del Desarrollo Curricular en la plataforma tecnológica dispuesta por el SENA	Se participa en programaciónde formación profesional pormedio de elaboración de guías de aprendizaje y realización de la planeación pedagógica de la cadena automotriz. video conferencias por hangoust , meet y por el drive de los correos que se crearon solo	Carpeta del instructor y el aprendiz según procedimiento del Sistema Integral de Gestión de la Calidad. Se adjunta documentos e informacióna aprendices vía correo. En lasactas se evidencia fotos de las videoconferencias y en los correos queda la Evidencia del trabajo elaborado por ellos.

		Para este fin. POR EL COVID 19	
5	Montar proyecto de formación, crear ruta de aprendizaje y asociar aprendices a la ruta en la plataforma Sofía establecida porel SENA	Proyecto de formación ya se encuentra creado, también se encuentran creadas las rutas de aprendizaje y finalmente están asociados los aprendicesa las ficha: 2142794 y 2143070	Ya se encuentran realizadosen plataforma Sofía plus
6	interactuar con la plataforma LMS o su equivalente disponible, destinado por la institución para el desarrollo de la formación profesional integral, además de motivar el uso de dicha eficiente de esta plataforma para desarrollar las actividades pedagógicas y de formación, para incentivar el uso eficiente de los recursos, Siguiendo las políticas de la entidad.	Actualmente no se cuenta conla herramienta virtual LMS, estamos trabajando en la plataforma territorium, videosconferencias por meet y hangouts, el drive de los Correos creados para este fin. POR EL COVID 19	Actualmente no se cuenta con la herramienta virtual LMS, estamos trabajando en la plataforma territorium, videos conferencias por meet y hangouts, el drive de los correos creados para estafin. Por el Covid 19
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación, ejecución y evaluación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, acorde con el procedimiento “ejecución de la formación” establecido por el SENA	Me encuentro al día con las solicitudes del supervisor del contrato	Actas , correos electrónicos yen el siguiente link: https:/drive.google.com/drive/folders/7G6MNnly12kQzWPAoGIDTxFc5kHhu08yB
8	Registrar juicios evaluativos en	se registraron	Reporte de Juicios Evaluativos en la PlataformaSofía Plus.

	plataforma Sofía establecida por el SENA de manera oportuna y de acuerdo al calendario Establecido por el Centro –CTMA.	los juicios evaluativos de las fichas 2142794 y 2143070	
9	Reportar novedades de deserción, retiros voluntarios, aplazamientos, traslados y reingresos, a la coordinación académica y área de registro y certificación de manera oportuna y de acuerdo al calendario establecido por el centro – CTMA	Se reportan novedades en las fichas asignadas	Trámite realizado en coordinación de la cadena Automotriz, Y la utilización del correo Institucional.
10	Aportar iniciativas, sugerencias que desde su formación y desde su labor con instructor, puedan fortalecer y permitir el mejoramiento y crecimiento del centro	Aporto iniciativas y sugerencias en las reuniones habituales del equipo de Trabajo	De manera verbal y democrática planteadas en grupo
11	Apoyo a actividades de desarrollo Curriculares y pedagógicas de los Programas de formación del centro.	Se realiza planeación por medio de grupo ejecutor de la competencia específica	Acta reposa en archivo de dirección de cadena Automotriz
12	Apoyo a actividades implementación, desarrollo y seguimiento de los proyectos formativos y de investigación que se generen dentro de los programas de formación profesional adelantados por el centro.	Este mes se reunio el equipo ejecutor las fechas: para diagnosticar motos y distribuirlas.	Acta reposa en archivo de dirección de cadena Automotriz
13	Realizar acompañamiento a actividades relacionadas con la ejecución de la etapa productiva y el seguimiento en cualquiera de las	No hago parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Registro en Aplicativo Sofía Plus para las personas encargadas.

	modalidades seleccionadas por los aprendices para culminar su proceso de Formación.		
14	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y Demás normas concordantes.	Se implementan actividades con normas 5s en los puestos de trabajo y se participa en los planes de salud, seguridad e higiene y ambiente del área automotriz correspondiente a Esta actividad. para las ficha: 2142794 y 2143070 y y las nuevas fichas 2234042 y 2277784	Formato 5s Plataforma SIGA
15	Estar certificado o actualizarse en la Norma de Competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" De acuerdo con la normatividad vigente.	Certificado expedido por el el sena vigencia 2021	Copia del certificado Reposa en expediente contractual vigencia 2021
16	Hacer seguimiento de aprendices en la etapa productiva de acuerdo con el procedimiento establecido, cuando corresponda.	No hago parte del personal instructor encargada de apoyar el área de seguimiento al aprendiz en la etapa productiva.	Registro en Aplicativo Sofía Plus para las personas encargadas.
17	Presentar mensualmente la planilla de cobro de honorarios, acompañado del respectivo informe de actividades, el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Pago de la seguridad	Formato de horas apoyo a la formación mes de Abril con un total de 160 horas mensual, Informe contractual mes de Abril, Pago de la seguridad social del mes de Marzo	documentos referenciados y entregados en el área de contratación En evidencias relaciono archivos registrados en el aplicativo SECOP II con nombre GC_1128276125_16421_ABRIL_2021 GF_1128276125_16421_ABRIL_2021

	social en salud pencione y arl dentro de la fechas señaladas por el Sena, so pena en incurrir en causal de multa en el contrato	Arus numero 48891088, Planillas pago de honorarios mes de Abril. (otros documentos adjuntos)	
18	Hacer entrega del carnet institucional una vez se de por terminado el presente contrato.	Contrato Vigente 2021	El carné lo porto durante la vigencia del contrato y se entrega cuando finalice el contrato. Para obtener el paz Y salvo.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y Para el trámite del pago de honorarios del mes de Abril del 2021, y para el pago de la seguridad social Para el mes de Marzo 48891088 de Operador Arus.

Cordialmente,

_____

Cristihan Alonso Florez Escobar
Contratista
C.C. No. 1128276125

Recibí a satisfacción:

_____

Fernando Garcia Lopez
Supervisor(a) Contrato 2227434 **de 2021**
Cargo: Lider de Cadena