PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Abril de 2021

Señor (a)
MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2191605**
Coordinador Sede TIC
Automatización
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2191605 del año 2021

ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.129.564.963 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Automatización, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: c). un pago correspondiente al mes de Abril de 2021 por valor de (3.376.526). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 8161470954 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 18de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar Servicios Profesionales como Instructor para Impartir Formación Profesional Titulada y Complementaria en el área de seguimiento etapa productiva de aprendices del Centro Nacional Colombo Alemán de acuerdo a la programación académica del SENA Centro Nacional Colombo Alemán.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1) Acatar la Constitución Política, la Ley, los principios de la contratación estatal y las demás normas concordantes y complementarias, 2) Asumir la responsabilidad de todas las actividades relativas a la ejecución de las obligaciones establecidas en este contrato, 3) De acuerdo con el principio de coordinación, el contratista deberá	Hacer seguimiento y evaluación de los practicantes de las empresas: Acebedo Silva Calzado Mariale Centro Hospitalario Regional Santa Monica Colmotica	Formatos de seguimiento y evaluación de los aprendices en etapa productiva.

Escaneado con CamScanner

	participar en las reuniones que sean convocadas relacionadas con la ejecución del contrato. 4) Entregar al SENA periódicamente y al finalizar el contrato, o cuando el supervisor lo solicite, todos los documentos y archivos (físicos y electrónicos) a su cargo y que se produzcan en ejecución de sus obligaciones, debidamente inventariados conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación y de acuerdo con el formato GD-F-004 Formato único de Inventario Documental, 5) Entregar al SENA a la finalización del plazo de ejecución o del vínculo contractual o cuando el supervisor del contrato lo solicite, los bienes devolutivos que le hayan sido asignados para el cumplimiento del objeto del contrato, 6) Utilizar en debida forma las claves asignadas para el ingreso a los sistemas de información y gestión del SENA, que requiera para la ejecución del contrato y al finalizar el mismo, informar para su desactivación y, garantizar la seguridad y reserva de la información conocida por estos u otros medios durante la ejecución del contrato, 7) Colaborar en el suministro y respuesta de la información correspondiente a los requerimientos efectuados por los organismos de control del Estado Colombiano o cualquier otra autoridad, en relación con la ejecución, desarrollo o implementación del contrato y de asuntos relacionados con el mismo, 8) Solicitar autorización escrita del SENA para utilizar el nombre, emblema o sello oficial con fines publicitarios o ajenos a los establecidos en los lineamientos de la Entidad, 9) acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18). 11) Para los efectos de retención prevista en el artículo 3.2.7.5 del Decreto 1273 de 2018, el contratista estará obligado a informar al SENA al momento de la suscripción del contrato y cuando quiera que se produzca alguna	Ingeniería Corporación Universitaria de la Costa Deltec Morarci Group Spray Solutions Universidad Manuela Beltran Ventasoft LTDA	

Escaneado con CamScanner

	modificación que afecte el monto y el giro de los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, conforme con las variables allí establecidas. 12) El certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo deberá adjuntarse a los documentos requeridos para el primer pago de honorarios. 13) Mantener actualizados los sistemas de información sobre los cuales se le haya asignado usuario y contraseña durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor las evidencias del estado en que se encuentre, en los informes de ejecución contractual parcial o final, 14) EL CONTRATISTA asume, con la suscripción del contrato, la obligación de realizar los pagos al SISS (salud, pensión y riesgos laborales), de acuerdo con la normatividad vigente aportando los soportes de pago correspondientes, los cuales deben ser validados para constatar que en efecto el pago de la planilla haya sido recibido por la entidad correspondiente, y en caso de incumplimiento total o parcial, responder por las consecuencias y sanciones que disponga la ley, 15)EL CONTRATISTA se obliga a no subcontratar las actividades propias del objeto contractual, salvo, que dentro del desarrollo de la propuesta se haya previsto disponer de recurso humano, para lo cual deberá tener en cuenta que no podrá vincular menores de edad, dando aplicación a la Resolución No. 1677 de 2008 del Ministerio de Protección Social y los Pactos, Convenios y Convenciones Internacionales ratificados por Colombia, sobre los derechos de los niños, 16) En caso de que proceda el registro y asignación de una firma digital, usarla dentro de los límites impuestos por el objeto y las obligaciones del presente contrato y en todo caso con la debida autorización de quien corresponda, 17) Desplazarse dentro y fuera del territorio nacional en caso de que se requiera para el		

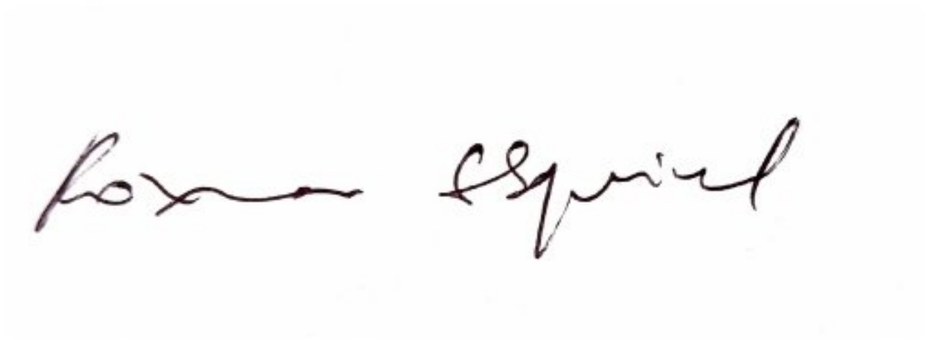
Escaneado con CamScanner

	cumplimiento de sus obligaciones contractuales y legalizar las ordenes de viaje de acuerdo con los términos y lineamientos del SENA, una vez culminado el desplazamiento, 18) Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual		

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9418005273 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites*")

Evidencias en () folios

Cordialmente,



ROXANA MARGARITA ESQUIVEL PAREJO
Contratista
C.C. No. 1.129.564.963

Recibí a satisfacción:

MANUEL GREGORIO HORMECHEA LANCE
Supervisor(a) Contrato 2191605 de 2021
Coordinador Sede TIC

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:		TECNOLOGO EN ANALISIS Y DESARROLLO DE SISTEMAS DE INFORMACION	No. de Ficha:	1877147

Datos del Aprendiz	Nombre:	STEVEN DAVID LOPEZ CORTES
	Identificación:	1007199645
	Teléfono:	3012710013
	E-mail:	stevendlc09@gmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	CENTRO HOSPITALARIO REGIONAL SANTA MONICA S.A.S
	NIT:	901049966
	Dirección:	CRA 43 70 144
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Jeison Rodriguez
	Cargo:	Coordinador de sistemas
	Teléfono:	3165255723
	E-mail:	sistemas@cehosam.com

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	Lugar
Soporte de software, alimentación de base de datos.	Base de datos alimentadas	Diarios.	cehosam
Manejo de software			
Mantenimiento preventivo de computadores			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Steven lopez c.

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 9/04/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	Técnico MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL			**No. de Ficha:**	2022696
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	Luis Camilo Perez Almentero			
	Identificación:	1003212806			
	Teléfono:	3106473506			
	E-mail:	luiscamilop26@gmail.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Pasantía			
Ente Coformador	**Razón social Empresa**	COLMOTICA INGENIERIA			
	NIT:	900588241			
	Dirección	Carrera 53 #68B-125			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz	Odalis Garcia			
	Cargo:	Administradora			
	Teléfono:	3016371802			
	E-mail:	h.garcia@colmotica.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Instalar cámaras, sensores, cableado eléctrico, según la	Cronograma de actividades	Diarios.	Colmotica
Programación del lugar establecido.			

OBSERVACIONES: El 25 de febrero de 2021, el chico decidió retirarse de sus pasantías, ya que se le presento una oportunidad laboral. Además, debía presentarse en el Sena, para continuar unas clases que quedaron pendientes.

Luis Camilo Perez — Foxman Aguirre

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma Instructor Seguimiento**

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

La Sra. Odalis Garcia, administradora de la empresa Colmotica, comenta que el chico no realizo actividades con ellos, ya que desde el inicio de sus pasantías, el 19 de diciembre del 2020, a la fecha en que el aprendiz se retiró, 25 de febrero de 2021, el joven solo estuvo realizando inducción y el motivo de su renuncia, fue que consiguió unas prácticas en otra empresa. Por tanto, el jefe no autorizo firmar algún documento relacionado a las practicas del chico. Escrito textualmente por la Sra. Odalis, no le autorizaron firmar el documento del joven "ya que en este dice: "CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO -DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA- DEL APRENDIZ"; y reiteramos que, este estudiante NO HA REALIZADO PRÁCTICAS EN ESTA EMPRESA, se retiró de manera voluntaria y (aparte de sus responsabilidades académicas) manifestó que se iba a trabajar en otra empresa y que ese trabajo (en esa otra empresa), eran las prácticas que el SENA le reconocería como tal, por lo tanto Colmotica Ingeniería informó al SENA la decisión del estudiante con el fin de desvincularlo de manera inmediata, con el fin de que la empresa para la cual él (el estudiante Luis Camilo Pérez Almenteros) se cambió le pudiera certificar su período de prácticas. Así las cosas, quien debe firmar este formato es la empresa a la cual se fue a trabajar el estudiante".

Observaciones del Aprendiz:

El joven cuenta, que no pudo continuar sus prácticas en la empresa, ya que lo llamaron del Sena para continuar unas clases que quedaron pendientes por la pandemia. Antes del confinamiento, durante el mes de marzo, estuvo asistiendo al Sena de lunes a jueves toda la mañana, con un profesor diferente cada día.

Escaneado con CamScanner

	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

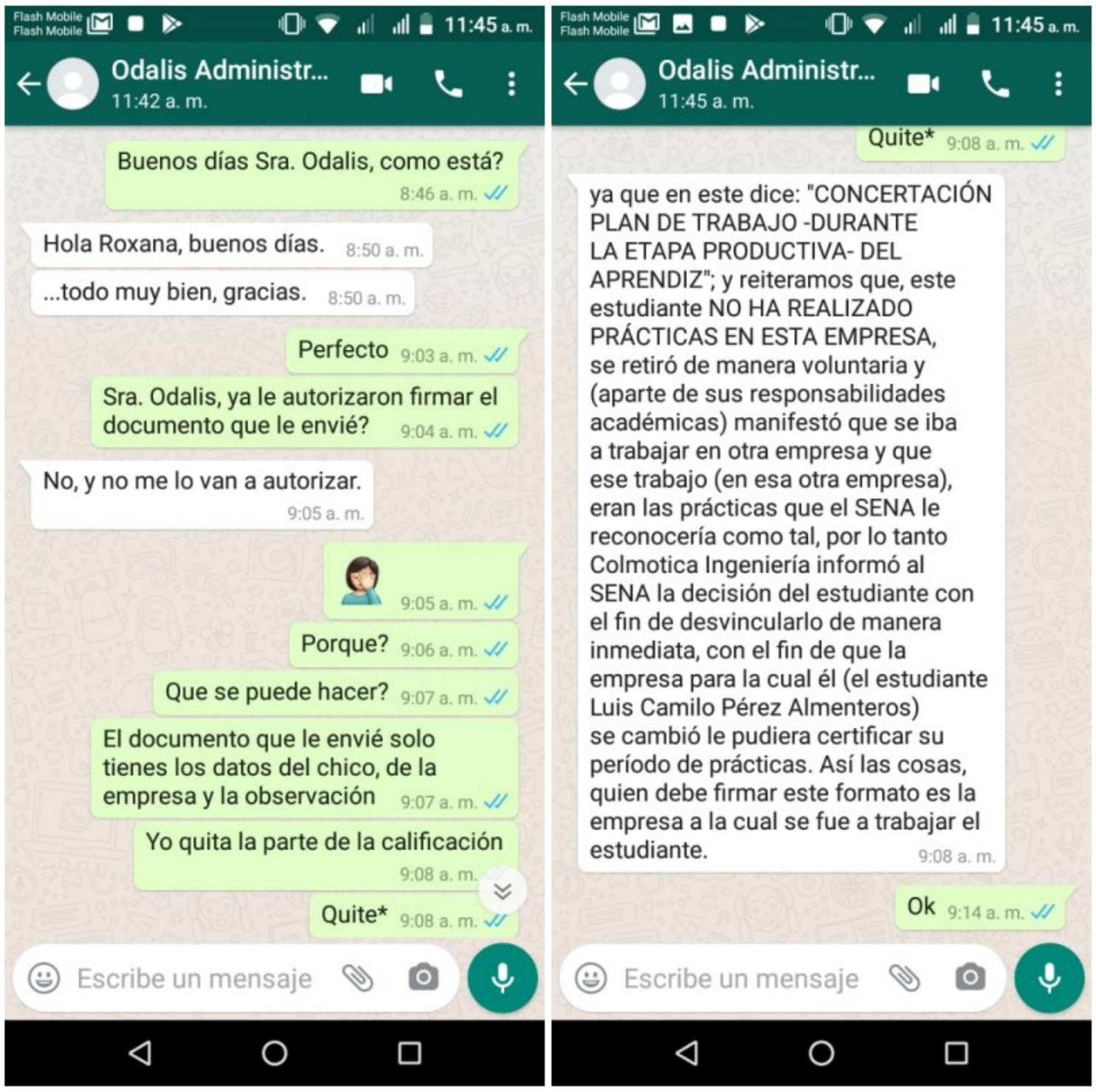
RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI**_____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nota: por los motivos anteriormente mencionados, la empresa se negó a firmar el formato de seguimiento del chico. Anexo pantallazos de la conversación con la administradora de la empresa.

Nombre y Firma del ente Coformador	Luis Camilo Perez Firma del Aprendiz	Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner



Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE COMPUTO, DISEÑO E INSTALACION DE CABLEADO ESTRUCTURADO		No. de Ficha:	1615469
Datos del Aprendiz	Nombre:	KENDRY JULIANNE AHUMADA DE LA CRUZ		
	Identificación:	1002182843		
	Teléfono:	3013402303		
	E-mail:	kendryahumada00@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	MORARCI GROUP S.A.S.		
	NIT:	900110012		
	Dirección:	Cra 43 No. 62 24		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Darwin Perez		
	Cargo:	Jefe de sistemas		
	Teléfono:	3137377030		
	E-mail:	Darwin.perez@morarci.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo a los computadores que requiere la empresa.	Actividades realizadas.	Permanente	Morarci
Instalar los sistemas operativos según las necesidades de los usuarios.	Actividades realizadas.	Permanente	Morarci
Realizar ponchado de cables de redes, según las disposiciones del ente coformador.	Actividades realizadas.	Permanente	Morarci

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 8/04/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNICO EN PROGRAMACION DE SOFTWARE			**No. de Ficha:**	1962751
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	RUBEN ANTONIO ALFORD MENDOZA			
	Identificación:	1001940300			
	Teléfono:	3007818912			
	E-mail:	rubenalford82@icloud.com			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	VENTASOFT LTDA			
	NIT:	901001669			
	Dirección:	CALLE 72 # 39 - 175			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	David Osorio			
	Cargo:	Jefe de mantenimiento			
	Teléfono:	3043428798			
	E-mail:	dosorio@ventasoftltda.com			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar programación del testing del software contable,	Avances del software	Diario	Ventasoft
Utilizando el aplicativo Visual Studio, de acuerdo a las			
Necesidades del usuario.			

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 8/04/2021

Escaneado con CamScanner

siga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. *INFORMACIÓN GENERAL*

Regional:	Atlántico		Centro de Formación:	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SOLDADURA DE PRODUCTOS METALICOS (PLATINA)		No. de Ficha	1691216
Datos del Aprendiz	Nombre:	YOCEL DAVID HERAZO SARMIENTO		
	Identificación:	1001867729		
	Teléfono:	3046149802		
	E-mail:	yocelherazo@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	Razón social Empresa:	ACEBEDO SILVA S.A. - AVICOLA EL GUAMITO		
	NIT:	890209157		
	Dirección:	Sabana Larga Atlantico		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Alvaro Villa		
	Cargo:	Jefe de mantenimiento		
	Teléfono:	32133501116		
	E-mail:	mantenimientobrujal@avicolaelguamito.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCION DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Soldar piezas en estructura metálica en industria avicola.	Piezas soldadas	Diario	Avicola el Guamito

Alvaro J Villa G
Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 7/04/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico		**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN GESTION DE REDES DE DATOS			**No. de Ficha:**	1503136
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	RONY MANUEL MENDOZA SIERRA			
	Identificación:	1045744400			
	Teléfono:	3008073421			
	E-mail:	rmmendoza004@misena.edu.co			
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje			
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	COMWARE S A			
	NIT	860045379			
	Dirección:	Calle 52ª # 50 46 Hotel Nutivara			
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Brayhan Molina			
	Cargo:	Coordinador			
	Teléfono:	3017291528			
	E-mail:	Brayhan.molina@comware.com.co			

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar monitoreo de fibra óptica, a través de la	Registro del monitoreo en la	Diarios.	Comware
Plataforma corporativa, asegurandose del buen	Plataforma		
Funcionamiento de ésta.			

OBSERVACIONES:

Brayhan M

Nombre y Firma del ente Coformador

Rony Mendoza

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Escaneado con CamScanner

sigа SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:		TECNICO EN IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE EQUIPOS ELECTRONICOS INDUSTRIALES		No. de Ficha:	1835350
Datos del Aprendiz		Nombre:	DEVINSON ENRIQUE MESA GUERRA		
		Identificación:	1001682774		
		Teléfono:	3012890670-3015869456		
		E-mail:	Devinsonmesa4@gmail.com		
		Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador		Razón social Empresa:	SPRAY SOLUTIONS INT S.A.S.		
		NIT:	900926163		
		Dirección:	Cra 46 No. 69-130		
		Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Pablo Olascuaga		
		Cargo:	Jefe de planta		
		Teléfono:	3183540140		
		E-mail:	producción@spaysolutionsint.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR ***Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)***	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
mantenimiento preventivo y correctivo de maquinaria industrial	maquinas mantenidas	15/12/20	virtual
maquinaria de neumática, ventiladores			

OBSERVACIONES

Pablo olascuaga Polascuaga
Nombre y Firma del ente Coformador

DEVINSON MESA
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sena sga	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 18/11/2020 Finalización: 24/02/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sena	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, tiene buen desempeño, es colaborador, atento, cumplido, puntual, buen servicio al cliente. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante sobre el mantenimiento de las maquinas. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Pablo Palomeque.

Polomeque — **Nombre y Firma del ente Coformador**

Deivison Mesa — **Firma del Aprendiz**

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 24/02/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X Final:	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 24/02/2021 Finalización: 7/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sigla	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, es cumplido, puntual, responsable, responde bien a sus actividades. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está reforzando sus conocimientos en el área de mantenimiento.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____

Especificar cuáles:

Paola Alexandra Palencia
Nombre y Firma del ente Coformador

DAVINSON MESA
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 7/04/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN SISTEMAS	**No. de Ficha:**	1834768

Datos del Aprendiz	Nombre:	ANA YADITH PEREIRA VEGA
	Identificación:	1018498560
	Teléfono:	3218776748
	E-mail:	aypereira0@misena.edu.co
	Alternativa registrada en SOFIA plus	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN U M B
	NIT:	860517647
	Dirección:	Universidad Manuela Beltran Av circunvalar # 60-00
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Johan Wilches Zárate
	Cargo:	Jefe de Nomina y seguridad Social Nacional UMB
	Teléfono:	3164807540
	E-mail:	Jefe.nomina@umb.edu.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Registrar a los estudiantes en el ingreso a la biblioteca,	Base de datos en excel	**Diarios.**	**U. Manuela Beltran**
A través de una base de datos en Excel.			

OBSERVACIONES:

Johan Wilches Zárate
Nombre y Firma del ente Coformador

Ana Pereira Vega.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 6/04/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 19/02/2020
	Final:		Finalización: 24/03/2021

Escaneado con CamScanner

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		
FACTORES TÉCNICOS				
VARIABLE	**DESCRIPCIÓN**	**VALORACIÓN**		**Observación**
		Satisfactorio	**Por mejorar**	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Comenta que la chica, estuvo realizando sus prácticas desde el 19 de febrero de 2020 hasta el 20 de marzo de 2020, ya que debido a la pandemia, se le tuvo que suspender el contrato de aprendizaje y no se le pudo reactivar. Por tanto, se le cancelo el contrato de aprendizaje por mutuo acuerdo, el 24 de marzo del 2021.
Durante la estadía de la chica en la Universidad, le fue muy bien, tuvo buen desempeño y actitud. No tuvo problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que durante el mes que estuvo en la Universidad, le fue muy bien, aprendió bastante sobre el manejo de Excel. No tuvo problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Johan Wilches Zarate
Nombre y Firma del ente Coformador

Ana Pereira Vega.
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 6/04/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

ACTA No.1

Reunión de Seguimiento a la Etapa Productiva
Aprendiz: PEREIRA VEGA ANA YADITH
Programa de Formación: Técnico en sistemas
Ficha: 1834768
Empresa: Universidad Manuela Beltrán

CIUDAD Y FECHA:	**HORA INICIO:**	**HORA FIN:**
Bogotá D.C., 23 de marzo de 2021	10.00AM	11 AM
LUGAR Y/O ENLACE: Medio virtual herramienta tecnológica TEAMS		

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Identificación de los asistentes.
2. Condiciones del contrato de Aprendizaje.
3. Definición del estado del Contrato de Aprendizaje.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Definir el estado del Contrato de Aprendizaje entre la Universidad Manuela Beltrán y el aprendiz PEREIRA VEGA ANA YADITH

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Iniciamos la reunión con Yohan Wilches Zárate, Jefe de nómina de la Universidad Manuela Beltrán – UMB; Edison Castro, abogado de la UMB; Sergio Andres Piñeros, Coordinador nomina UMB; Ana Yadith Pereira Vega, aprendiz del Centro Nacional Colombo alemán del SENA regional Atlántico y Roxana Margarita Esquivel parejo, Instructora de Seguimiento a la Etapa Productiva del SENA.

La aprendiz Ana Yadith Pereira Vega, es vinculada a través de contrato de aprendizaje a la Universidad Manuela Beltrán – UMB, a partir del 19 de febrero de 2020; por causa de la emergencia sanitaria - Covid-19, se suspende el contrato desde el 19 de marzo de 2020, hasta la fecha de esta reunión.

La UMB informa que se han realizado los aportes a seguridad social propios del contrato de aprendizaje durante el tiempo transcurrido durante la suspensión y que aún no existe la posibilidad de retomar las actividades en el área en donde se desempeña la aprendiz Ana Yadith Pereira Vega, por lo tanto, sugieren al aprendiz la terminación del contrato con el objetivo de no afectar su proceso de formación y certificación.

La aprendiz Ana Yadith al ver el panorama planteado y al tener claridad frente al plazo de culminación de su Etapa Productiva, decide aceptar la desvinculación de la Universidad, menciona que no quisiera dar por terminada esta oportunidad, porque el tiempo que estuvo asistiendo a la universidad, sintió un buen ambiente laboral y encontró calidad en las personas que allí trabajan, pero reconoce su situación y acepta.

Escaneado con CamScanner

La Instructora del contrato Roxana Margarita Esquivel Parejo, informa que después de entregar el acta a la oficina de relaciones corporativas, se pondrá en contacto para dar orientación referente al cambio de alternativa y finalización de la Etapa Productiva de la aprendiz Ana Yadith

Finalmente, se determina la cancelación del contrato por mutuo acuerdo, los representantes de la universidad realizarán el día de hoy la gestión en la plataforma SGVA – Sistema se Gestión Virtual de Aprendices, para dar continuidad al proceso.

Siendo las 11 am. se da por finalizada la reunión.

CONCLUSIONES

Se determina la cancelación del contrato de aprendizaje, establecido entre la aprendiz Ana Yadith Pereira Vega con cédula de Ciudadanía No.1018498560 y la Universidad Manuela Beltrán, a partir del 24 de Marzo de 2021.
"Se determina la cancelación del contrato de aprendizaje, establecido entre la aprendiz Ana Yadith Pereira Vega con cédula de Ciudadanía No.11018498560 y la Universidad Manuela Beltrán, a partir del 24 de marzo de 2021, por la causal de mutuo acuerdo y las partes se declaran a paz y salvo por todo concepto"

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales se debe garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento. El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA solicita la siguiente clasificación de la información:

La información de este documento se debe clasificar como:

PÚBLICA [X] **PRIVADO** [ ] **SEMIPRIVADO** [ ] **SENSIBLE** [ ]

Nota: Antes de contestar esta informacional por favor remitirse al instructivo

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Envío del acta de reunión y grabación.	Johan Wilches	Marzo 23-2021
Cancelación del contrato en la plataforma SGVA. En acuerdo de solicitud del aprendiz	Johan Wilches	Marzo 24- 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.

Escaneado con CamScanner

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No-1 DEL DÍA 23 DEL MES DE MARZO DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	**Definir el estado del Contrato de Aprendizaje entre la Universidad manuela Beltrán y el aprendiz practicante** PEREIRA VEGA ANA YADITH

No.	Autorizo el tratamiento de la información SI / NO. Si marca No por favor no diligencie el formato.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1.	SI	Ana Yadith Pereira Vega	1.018.498.560	NO			APRENDIZ-SENA	aypereira0@misena.edu.co	3227557848	SI	Ana Pereira Vega
2.	SI	Roxana Margarita Esquivel parejo	1.129.564.963	NO			Líder de contrato de aprendizaje	resquivel@misena.edu.co	3136547389	SI	
3.	SI	Edison Alexis Castro Barrera	1.012.400.130	SI			JURIDICO	Edison.castro@umb.edu.co	5460600 Ext 8410	SI	P/P
4.	SI	Johan Wilches Zárate	79.838.447	SI			GESTION HUMANA	Jefe.nomina@umb.edu.co	5460600 Ext 1123	SI	

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico	**Centro de Formación:**	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL		**No. de Ficha:**	1805558
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	GEOSEPPE SCHMALBACH FERREIRA		
	Identificación:	1045744394		
	Teléfono:	3015810305		
	E-mail:	GSF0205@GMAIL.COM		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	CALZADO MARIALE LTDA		
	NIT:	900297149		
	Dirección:	Carrera 69R No. 77-58 Oficina 201		
	Nombre del Jefe inmediato del aprendiz:	Ismael Fong		
	Cargo:	Jefe de Mantenimiento		
	Teléfono:	3168334958		
	E-mail:	ismaelfong@hotmail.com		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Mantenimiento preventivo y correctico de motores		24/12/20	virtual
Instalaciones eléctricas			
Mantenimiento de filtros de agua, iluminarias			

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 13/11/2020
	Final:		Finalización: 22/02/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral):*

Comenta que el chico, tiene excelente conocimientos, desempeño. Es proactivo, responsable, cumplido.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, siente que está aprendiendo bastante, no ha tenido.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador | **Firma del Aprendiz** | **Nombre y firma instructor seguimiento**

Barranquilla 22/02/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio:	22/02/2021
	Final:		Finalización:	5/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Comenta que el chico, ha respondido bien a las actividades encomendadas, es cumplido, responsable, puntual.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va muy bien, est reforzando los conocimientos adquiridos en el Sena. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ APROBADO ☐ NO APROBADO

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI _____ NO_____

Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5/04/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlántico	Centro de Formación:	CNCA	
Programa de Formación:	TECNOLOGO EN ELECTRICIDAD INDUSTRIAL		No. de Ficha:	1805558

Datos del Aprendiz	Nombre:	ISAIAS JESUS SANTIAGO NAVARRO
	Identificación:	1010098395
	Teléfono:	3008629865
	E-mail:	isaias-jsn@hotmail.com
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje
Ente Coformador	Razón social Empresa:	DELTEC S.A.
	NIT:	800166199
	Dirección:	km 7 vía Gaira Bodegas PGP N° 2
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Nestor Galtan
	Cargo:	Supervisor Medida Especial
	Teléfono:	3124789650
	E-mail:	ngaltan@deltec.com.co

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS	
		Fecha	Lugar
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo	Acta de instalación y	Diarios.	Deltec
de medidores	Acta de revisión de medidores	Diarios.	Deltec
Instalar equipos de medición		Diarios.	Deltec

OBSERVACIONES:

Nombre y Firma del ente Coformador

Isaias Santiago Navarro
Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5/04/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMAS INTEGRADOS DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL — SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 25/11/2020
	Final: ☐		Finalización: 5/04/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		
DOCUMENTACIÓN ETAPA PRODUCTIVA	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	X		

Observaciones del responsable ente Coformador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la*

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

Formación Profesional Integral):

Comenta que el chico, buen desempeño, actitud. Mantiene relaciones cordiales. No hay quejas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que le va bien, está aprendiendo bastante sobre la instalación de medidores y equipos de medidas. No ha tenido problemas.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: **APROBADO** **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: **SI** _____ **NO**_____
Especificar cuáles:

Nombre y Firma del ente Coformador

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 5/04/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

sigа	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

1. INFORMACIÓN GENERAL

Regional:	Atlantico		**Centro de Formación:**	CNCA
Programa de Formación:	TECNICO EN MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION		**No. de Ficha:**	1904138
Datos del Aprendiz	**Nombre:**	DIMAR ANTONIO CARREÑO CARRETERO		
	Identificación:	8540008		
	Teléfono:	3184802022		
	E-mail:	Dimarcarreno1980@gmail.com		
	Alternativa registrada en SOFIA plus:	Contrato de aprendizaje		
Ente Coformador	**Razón social Empresa:**	CORPORACION UNIVERSIDAD DE LA COSTA C.U.C.		
	NIT:	890104530		
	Dirección:	CR25#110-53		
	Nombre del Jefe Inmediato del aprendiz:	Freddy Beleño		
	Cargo:	Jefe Mantenimiento		
	Teléfono:	3135729867		
	E-mail:	fbeleno@cuc.edu.co		

2. PLANEACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

CONCERTACIÓN PLAN DE TRABAJO DURANTE LA ETAPA PRODUCTIVA DEL APRENDIZ

ACTIVIDADES A DESARROLLAR *Relacione las actividades que el aprendiz va a realizar. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	**EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE**	**RECOLECCIÓN DE EVIDENCIAS**	
		Fecha	**Lugar**
Realizar mantenimiento preventivo y correctivo de	Cronograma de actividades	Diarios.	CUC
aires acondicionados.			
Instalar aires acondicionados, neveras, fuentes			

OBSERVACIONES:

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.

Nombre y Firma del ente Coformador

Dimar Carreño

Firma del Aprendiz

Nombre y firma Instructor seguimiento

Barranquilla 26/02/2021

Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

siga CALIDAD SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN Y AUTOCONTROL · SENA	**Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva**

3. SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

TIPO DE INFORME	Parcial: X ☐	**PERÍODO EVALUADO**	Inicio: 04/01/2021
	Final: ☐		Finalización: 31/03/2021

FACTORES ACTITUDINALES Y COMPORTAMENTALES

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
RELACIONES INTERPERSONALES	Desarrolla relaciones interpersonales con las personas de los diferentes niveles del ente Coformador en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada dentro de los principios de convivencia social.	X		
TRABAJO EN EQUIPO	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	X		
SOLUCIÓN DE PROBLEMAS	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	X		
CUMPLIMIENTO	Asume compromiso de las funciones y responsabilidades asignadas en el desarrollo de su trabajo.	X		
ORGANIZACIÓN	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información para facilitar la ejecución de un trabajo y el logro de los objetivos.	X		

FACTORES TÉCNICOS

VARIABLE	DESCRIPCIÓN	VALORACIÓN		Observación
		Satisfactorio	Por mejorar	
TRANSFERENCIA DE CONOCIMIENTO	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	X		
MEJORA CONTINUA	Aporta al mejoramiento de los procesos propios de su desempeño.	X		
FORTALECIMIENTO OCUPACIONAL	Autogestiona acciones que fortalezca su perfil ocupacional en el marco de su proyecto de vida.	X		
OPORTUNIDAD Y CALIDAD	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus funciones y actividades.	X		
RESPONSABILIDAD AMBIENTAL	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	X		
ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades o funciones.	X		
SEGURIDAD OCUPACIONAL E INDUSTRIAL	Utiliza los elementos de seguridad y salud ocupacional de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades o funciones.	X		

Escaneado con CamScanner

Escaneado con CamScanner

sigа	Formato Planeación, Seguimiento y Evaluación Etapa Productiva

Observaciones del responsable ante Colormador. *(Sus observaciones proporcionan información que aporta al mejoramiento de la calidad de la Formación Profesional Integral)*:

Comenta que el chico, es dispuesto, proactivo, tiene buen desempeño, mantiene relaciones cordiales. No ha tenido problemas.

Observaciones del Aprendiz:

Cuenta que se siente a gusto, en la empresa hay buen ambiente laboral, le colaboran en lo que no sabe. No ha tenido dificultades.

4. EVALUACIÓN ETAPA PRODUCTIVA

JUICIO DE EVALUACIÓN: ☐ **APROBADO** ☐ **NO APROBADO**

RECONOCIMIENTOS ESPECIALES SOBRE EL DESEMPEÑO: SI_____ NO_____
Especificar cuáles

Freddy Beleño V. JEFE DE MANTENIMIENTO.
Nombre y Firma del ente Colormador

Dimas Carreño
Firma del Aprendiz

Nombre y firma instructor seguimiento

Barranquilla 31/03/2021
Ciudad y fecha de elaboración DIA/MES/AÑO

Escaneado con CamScanner