

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 11

CONTRATO NÚMERO: 1.350-12.14- 0127 **FECHA:** 19 – ENERO - 2021

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN

VALOR: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE (\$8.000.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500002316 del 06 de Enero de 2021

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600017030 del 19 de Enero de 2021

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 30 de Abril de 2021

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: GRACE VELEZ MILLAN - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO BACHILLER, PARA QUE SE DESEMPEÑE EN LAS INSTALACIONES DE LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA Y/O FUERA DE ELLA EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DEL DESTINO PARA GESTIONAR LOS MERCADOS Y PROMOVER LOS ATRACTIVOS TURÍSTICOS DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos GRACE VELEZ MILLAN identificado con cédula de ciudadanía número 1.113.634.167 de Palmira, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN portador de la cédula de ciudadanía 1115077597, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Llegar a su área de trabajo o región, según el municipio asignado por el coordinador de zona. B) Reportar al coordinador de zona la llegada a su zona o sitio de trabajo con el objetivo de garantizar que se está haciendo presencia y promoción (enviar ubicación Google maps). C) Informar y justificar al coordinador de zona asignado cualquier inconveniente que no permita desarrollar su labor, al igual que la no asistencia a su lugar de trabajo. D)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 11

Mantener comunicación con el coordinador asignado con el objetivo de estar enterado de las situaciones y la gestión de la promoción turística. E) Organizar, mantener limpio y ordenado su área de trabajo puntos de información turística (PIT), mantener al día inventario de la papelería, souvenirs o folletos que se entregan a los turistas. F) Portar la identificación carta, carné y/o escarapela entregada y autorizada para el Proyecto. G) Utilizar la indumentaria o uniformes asignados para el proyecto en buen estado, limpios; camibuso y/o chaleco, gorra con las respectivas identificaciones y logos aprobados por la gobernación y secretaría de turismo del Valle del Cauca. H) Mantener un buen comportamiento y ser ejemplo en cada una de sus actividades en los municipios asignados, tanto personales como profesionales. I) Entregar información a los turistas o visitantes de manera clara y objetiva, la cual permita identificar y promover el turismo en todo el departamento del Valle del Cauca. J) Facilitar al turista o visitante las respectivas indicaciones para llegar a los sitios turísticos de la zona asignada y dar a conocer los demás sitios turísticos del departamento del Valle del Cauca. K) Tomar nota de las observaciones o comentarios de los turistas o visitantes que nos permita mejorar su estadía. L) Realizar desplazamientos acompañando a los turistas con el objetivo de promover los sitios y destinos turísticos de la región. M) Recomendar los eventos Culturales, Sociales, festividades y Deportivos que se tengan programados y aprobados en los municipios del Valle del Cauca. N) Diligenciar formatos, encuestas y/o fotos si es necesario, las cuales permita analizar el perfil del turista y sus necesidades (el coordinador de zona define en qué momento y evento se debe realizar). O) Al final de cada jornada se debe entregar un reporte de las actividades realizadas en los eventos o municipios asignados al coordinador de zona (se definirá el tipo de medio, whatsapp, correo electrónico, formato, etc). P) Aplicar la política de calidad en su trabajo. Q) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indique mediante oficio y que tengan relación con el objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

Enero:

*Se Recibió a los trabajadores enviados por la Gobernación para restauración de Pit ; se les ayudó con su ubicación y a realizar reserva hotelera en el municipio de Ginebra.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 11

*Se Recibió a la arquitecta María Belén. Se Colaboró con la acomodación de implementos de trabajo.

*Se Realizó reconocimiento de Avisos y letreros de los establecimientos al rededor del parque.

*Se Hizo atención de Pit Ginebra y Santa Elena

*Se Hizo un cercado del Pit Notificando a las personas que nos disculparan por las reparaciones.

*Se Realizó Capacitación Virtual Situr.

*Se Hizo promotoría Turística en compañía de la Policía de Turismo.

*Se Recibieron buses de Viájate el Valle, se orientó a los turistas en cuanto alimentación y actividades a realizar.

*Se presenció la transmisión de la nueva marca de destino de la cumbre por el live de Facebook.

*Se Realizó promotoría, conteo de turistas y el reconocimiento del aforo de los mismos se subió a plataforma la información.

*Se Apoyó a los pocos emprendedores ginebrinos que participaron de la última jornada de emprendimiento ginebrino.

FEBRERO

1 *Asistió a Reunión presencial con Coordinación General en la Ciudad de Cali en las Instalaciones de COTELCO: en la cual se dieron los direccionamientos para continuar con la labor de promotoría turística, asistimos todos los promotores turísticos de la zona Centro del Valle, se discutieron temas de horarios de atención de los PIT, mayor compromiso de visibilidad del programa viájate el valle y se nos informó de las actividades específicas a realizar como también del cambio de coordinación que se tendría.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 11

2 Participó de Reunión Vía Virtual con el Secretario de Turismo Departamental, En Capacitaciones con Situr, en Reunión virtual con Coordinación General y con Coordinación zonal: Fueron reuniones y capacitaciones bastante provechosas para nuestro accionar en el medio turístico como promotores, se dieron indicaciones claras y precisas sobre la manera correcta de abordar a los viajeros al momento de aplicación de encuestas y cuestionarios la capacitación fue muy productiva dinámica y participativa, las reuniones con coordinación permitieron reafirmar el apoyo que tenemos nosotros los promotores de parte de nuestros coordinadores, su objetividad y funcionalidad.

3 *Realizó Visita a los restaurantes de Plazoleta mono Núñez, Centro turístico y vía principal entrada a Ginebra: Realizó un primer acercamiento para informar a los prestatarios de servicios gastronómicos de Ginebra sobre la labor de promotoría turística realizada en el municipio, tomó los datos de contacto para actualizar la base ya existente y crear un vínculo por si se llegase a necesitar servicios de restauración para los viajeros de los buses turísticos, finalmente solicitó entrega de publicidad para ofertar y promocionar sus servicios desde el PIT de ginebra.

4*Realizó Atención a PIT: Realizó atención al viajero en el parque principal de ginebra, ofreciendo mapas, folletos y algunos souvenirs, se dieron indicaciones precisas para llegar a los restaurantes, balnearios y demás atractivos naturales de la zona rural, se logró ubicar alojamiento para una familia que solicitó el servicio directamente desde el PIT, se atendió una familia extranjera (New york) se trató ubicar guía turístico como era requerido por los viajeros.

5 *Realizó Gestión vía telefónica Reunión con Alcaldía: Para comprometer un poco más la figura del alcalde y solicitar apoyo en algunos casos puntuales que están entorpeciendo la actividad de las promotoras turísticas del municipio como lo son la falta de energía en el PIT, temas relacionados con el parqueo de los vehículos, la persona que ejerce de “cuidador” de automóviles está tomando atribuciones que no le corresponde y dando un trato personal inadecuado al turista sin el mínimo protocolo de bioseguridad, también para tocar temas relacionados con los empresarios del municipio ya que los turistas solicitan la presencia de estos no solo los domingos, pues el programa de emprendimiento que se maneja, está teniendo gran aceptación por los viajeros. (Se está en espera de la apertura de agenda del señor alcalde)

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 11

6 *Realizó encuestas de Caracterización del turista: Abordó varios grupos familiares de los cuales obtuvo gran aceptación al momento de la aplicación de la encuesta, se perciben muy receptivos y colaborativos al momento de utilizar este mecanismo como medio para mejorar la actividad turística en el municipio.

7 *Realizó Conteo y Aforo de turistas: Esta actividad ha permitido tener un conocimiento más real del número de Visitantes que llegan al municipio sobre todo los días domingos que se presenta la mayor afluencia, tanto de propios como visitantes, coincidiendo con la feria empresarial que es muy apetecida por los viajeros. Se ha podido reconocer una “Hora pico” de visitantes que están bajando de la zona rural o de los caseríos cercanos a disfrutar del clima, la música y el ambiente del parque principal.

8*Continuó con la Promoción de la campaña de la buena utilización del Tapabocas (día domingo de mayor afluencia de turistas y poco uso): A pesar de que es conocido por la mayor parte de la población que estamos en un punto crítico de la pandemia aún existen personas que no toman de buena manera la sugerencia del uso del tapabocas, como también existen otras que agradecen nuestro esfuerzo y buena disposición a la invitación del autocuidado.

MARZO

*Se realizó Atención PIT (Viernes, sábado y Domingo): Se atendió al viajero/visitante que llegaba tanto al parque principal de ginebra como directamente al PIT, Se les ofreció información de índole turísticas con entrega de algunos mapas, folletos y referencias de restaurantes y hoteles que fuesen solicitados; , se dieron indicaciones precisas para llegar a los restaurantes tipo campestres que están tanto a la entrada como a la salida del municipio, sus respectivos balnearios y demás atractivos naturales de la zona rural, se logró ubicar alojamiento para familia de 20 pax que solicitó el servicio directamente desde el PIT.

*Se Ofreció información Necesaria al turista acorde a su solicitud Precisa: Entre las cuales se pueden destacar que las principales solicitudes de los Viajeros y Visitantes del Pueblo mágico son: Restaurantes donde se deguste el auténtico sancocho de Gallina ginebrino, actividades a realizar en el municipio, balnearios tanto naturales como piscinas, Horario de apertura de bancos, corresponsales bancarios y/o cajeros automáticos, horarios de apertura del templo principal del municipio, cafés shop para tardear y finalmente las heladerías.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 11

*Se realizó promoción turística de la mano de la Policía de Turismo: Se logró obtener apoyo de la policía de turismo mediante el INTENDENTE CESAR RUIZ, JEFE DE LA POLICÍA DE TURISMO con el cual se logró aun mayor respaldo al momento de atender a los visitantes en el PIT, Se recibió por parte de la policía algunos mapas y folletos los cuales fueron entregados a solicitud de los viajeros y finalmente se logra un “poco” de mayor autoridad al momento de solicitar el adecuado uso del tapabocas.

*Se logró un Apoyo mutuo con la Secretaría de Tránsito y Transporte: Esta interacción logró coordinar el espacio pertinente para la visibilización del PIT sin obstrucción de los vehículos, se ayuda al parqueo de los turistas tanto de sus automóviles como de sus motocicletas y a la protección de los mismos.

*Se hizo presencia y se brindó apoyo a la papayera de los “Rudas”: (Autóctona de Ginebra y fundadores de escuelas musicales del municipio), Mediante esta actividad se logró mayor atracción del turista hacia la “ZONA PIT” en la cual se aprovechó para dar a conocer historia y cultura propia de ginebra mediante la música y la captación de turistas y viajeros para ser abordados con las encuestas y ofrecer un mayor y mejor servicio de información turística.

*Se asistió a diferentes reuniones y capacitaciones: De manera virtual con coordinación principal, general, SITUR y la parte protocolaria de atención de PITs, de las cuales se pueden destacar la descarga uso y actualización de aplicación para hacer más fácil el diligenciamiento de encuestas, el recibimiento y atención adecuado al turista cuando visita los municipios.

*Se Realizó la aplicación de encuestas en el PUNTO DE INFORMACIÓN TURISTICA de ginebra: Turismo receptivo, Aforo de Turista y Caracterización del mismo con lo cual se ha visto muy buena acogida y diligenciamiento por parte de los visitantes al municipio pues aseguran que el solo hecho de tener una persona atendiendo y brindando información es de gran importancia y ayuda a la reactivación de este sector.

*Se Promocionó la campaña de la buena utilización del Tapabocas: Siempre se recomienda el adecuado uso del tapabocas, se entrega el folleto que hace la respectiva alusión (Carita Enojada/ Carita Feliz) en la población infantil es algo que llama la atención y los niños aun por juego lo aplican con sus padres y demás familiares, en la población adulta se percibe que no siempre se toma con agrado, pero pues por protección siempre se recomienda el autocuidado.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 11

*Se realizó la Instalación de los QR: En sitio estratégico que permita al turista, ver y utilizar sin entrar en contacto físico con el promotor (A través del cristal) así no se incurre en aglomeraciones dentro del PIT y el turista puede libremente hacer uso de estas herramientas inclusive fuera del horario de atención.

*Se realizaron algunas tomas fotográficas: para promocionar en redes sociales a: #ginebrapueblomagico #viajateelvalle #Valleinvencible Y haciendo mención de la secretaría de turismo del Valle, lo cual genera gran impacto en las redes sociales y medios publicitarios.

*Se Abrió un pequeño espacio para “QRS”: por iniciativa propia se brindó un espacio al turista para que pudiera dar su opinión de aquello que le molestase, agradase o no estuviese de acuerdo con ello, Textualmente se citan aquellas anotaciones que fueron más reiterativas:

- La carretera está en pésimas condiciones
- No hay suficientes zonas de parqueo
- La carretera es muy peligrosa para ciclistas y caminantes
- La atención en el PIT es maravillosa (Gracias por toda la ayuda brindada)
- Definitivamente Ginebra es un Pueblo mágico
- Volvería Tantas veces como pudiese a Ginebra.

ABRIL:

*Se realizó Atención PIT (Viernes, sábados y Domingos, (Jueves y lunes Festivos): Se atendió al viajero/visitante que llegaba tanto al parque principal de ginebra como directamente al PIT, Se les ofreció información de índole turísticas con entrega de algunos mapas, folletos y referencias de restaurantes y hoteles que fuesen solicitados; , se dieron indicaciones precisas para llegar a los restaurantes tipo campestres que están tanto a la entrada como a la salida del municipio, sus respectivos balnearios y demás atractivos naturales de la zona rural, se logró ubicar alojamiento para familias que visitaban el municipio por primera vez.

*Se realizó promoción turística de la mano de la Policía de Turismo y Policía Ambiental: Se logró obtener apoyo de la policía de turismo y Ambiental mediante sus respectivos

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 11

INTENDENTES y PATRULLEROS que nos prestan su total apoyo con lo cual se logró aun mayor respaldo al momento de atender a los visitantes en el PIT, Se recibió por parte de la policía algunos mapas y folletos los cuales fueron entregados a solicitud de los viajeros y finalmente se logra un “poco” de mayor autoridad al momento de solicitar el adecuado uso del tapabocas.

*Se hizo presencia y se brindó apoyo a los empresarios del Municipio: ofreciendo a los visitantes y viajeros que llegaban al PIT preguntando por información relacionada con actividades a realizar dentro de la cabecera ya que la zona rural no estaba permitida por las constantes precipitaciones climáticas, con esto se logró dar visibilidad a los emprendimientos y permitir que el turista conozca un poco más de las actividades empresariales típicas del municipio.

*Gestionó Almuerzos para familias que visitaban el Municipio por primera vez vía telefónica con una de las “Matronas del Sancocho Ginebrino”, la cocina de Anita. Conocida por brindar siempre los 3 platos típicos del municipio como lo son: Sancocho, Atollado y Fiambre.

*Realizó la aplicación de encuestas en el PUNTO DE INFORMACIÓN TURISTICA de ginebra: Turismo receptivo, Aforo de Turista y Caracterización del mismo, PITS con lo cual se ha visto muy buena acogida y diligenciamiento por parte de los visitantes al municipio pues aseguran que el solo hecho de tener una persona atendiendo y brindando información es de gran importancia y ayuda a la reactivación de este sector.

*Incentivó a los viajeros y turistas el uso de los QR tanto para las redes sociales de la Gobernación y secretaria de Turismo como para obtener las Guías turísticas del Valle del Cauca, la ubicación idónea de los QRs dentro del PIT permite que el viajero obtenga la información necesaria aun fuera de los horarios de atención.

*Gestionó un espacio para las PQRS de los visitantes, de las cuales las más notorias Fueron:

- La carretera está en muy mal estado.
- Es la primera vez que venimos a ginebra y quedamos muy satisfechos
- Ojalá Pusieran un Punto de estos en el Parque Bolívar (Palmira)
- La atención Prestada en el PIT es espectacular, que bueno que la gobernación haga estos espacios.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 9 de 11

- Es la primera vez que venimos a ginebra y quedamos muy satisfechos
- La atención Prestada en el PIT es espectacular, que bueno que la gobernación haga estos espacios
- Se evidencia la gestión de la gobernación al organizar la carretera, era muy necesario
- Hace falta más oferta hotelera
- Es la primera vez que venimos a ginebra y quedamos muy satisfechos
- La atención Prestada en el PIT es espectacular, que bueno encontrar este tipo de espacios y gente tan atenta.
- Volveríamos mil veces más que pueblo tan encantador, realmente mágico

*Realizó de Video De promotoría para campaña turística de la Gobernación el cual fue proyectado por diferentes medios de comunicación plataformas como youtube con el #Mujeresinvencibles, Canal de Tele pacifico, Redes sociales (Facebook, Instagram) con lo cual se logró mayor visibilización para el municipio y reconocimiento ya que se obtuvo la visita de familia "Paiza la cual hizo mención de la visualización del video y de la promotora.

*Recibió Personal de la RAP pacifico, para instalación de Tótems del proyecto CORREDOR TURÍSTICO DEL PACÍFICO, Del cual hace parte Ginebra como municipio Turístico junto a otros municipios pertenecientes a los departamentos de Valle, Cauca, Nariño.

*Recibió Personal de alcaldías, gestores sociales, Secretarios de Genero y demás personal que se acercaba al PIT para felicitación por la labor realizada, como es la atención en el PIT, como lograrían ellos la estructuración de uno para su municipio y demás información relacionada, algunos de ellos fueron: Gestora social del Municipio de Riofrio, Periodistas (Gerente Revista Imagen y Jefe Zonal Caracol Radio) y Personal de la secretaría de igualdad de género de Jamundí.

*Realizó tomas fotográficas para promocionar en redes sociales a: #GINEBRAPUEBLOMAGICO #viajateelvalle #Valleinvencible Y haciendo mención a la secretaría de turismo del Valle.

*Realizó inducción a Compañera nueva que ingresó: Le dio explicación de el abordaje al turista y del uso de la aplicación para el ingreso de los diferentes tipos de Encuestas que se están manejando para conocer el mercado turístico al cual se está recibiendo en el municipio de ginebra, se le indicó también la forma de la realización de informes semanales, mensuales y realización de cuentas de cobro.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 10 de 11

*Recibió Periodistas de Pereira Risaralda: Los cuales evidenciaron su interés en el municipio tras la visualización del video promocional que lanzó la gobernación, se les dio un panorama global sobre los atractivos de índole turístico de Ginebra valle y finalmente Realizó un Video de Crónicas turísticas del Valle para canal de Pereira el cual fue presentado por los diferentes medios publicitarios de la red pereirana.

*Recibió Personal de la alcaldía de Ginebra del área de planeación para tratar temas sobre entrega de mapas al turista que permitan ubicación en el municipio, destacando sus atractivos naturales, arquitectónicos, culturales y gastronómicos.

*Recibió a la liga vallecaucana de hapkido: de la ciudad de Palmira, se les agradeció por el uso adecuado del tapaboca, se les habló un poco de Ginebra y su actividad turística, se realizaron tomas fotográficas y se les indicó donde tomar el transporte público de regreso a la ciudad de palmira.

*Participó de Reuniones Virtuales y capacitaciones con Situr, de Reuniones virtuales con Coordinación General y con Coordinación zonal: Fueron reuniones y capacitaciones bastante provechosas para nuestro accionar en el medio turístico como promotores, se dieron indicaciones claras y precisas sobre la manera correcta de abordar a los viajeros al momento de aplicación de encuestas y cuestionarios la capacitación fue muy productiva dinámica y participativa, las reuniones con coordinación permitieron reafirmar el apoyo que tenemos nosotros los promotores de parte de nuestros coordinadores, su objetividad y funcionalidad. También se dieron nuevos direccionamientos sobre los horarios establecidos para la atención del viajero en Semana santa ya que se prevé un aumento de los turistas debido a la connotación religiosa del pueblo y del uso del puente festivo para el turista aprovechar y viajar con su familia, por lo tanto se reciben indicaciones precisas sobre: Horarios de atención, apoyo entre compañeros, y adición de jornadas de trabajo.

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

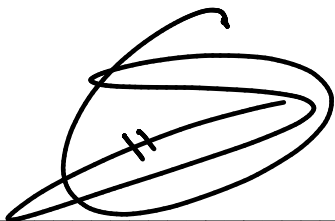
Valor total del Contrato:	\$8.000.000
Valor ejecutado:	\$8.000.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 11 de 11

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$8.000.000
Anticipo:	\$0
Amortización anticipo:	\$0
Pago anticipado:	\$0
Pagos parciales: c1-c2-c3	\$6.000.000
Interés moratorio:	\$0
Total pagado:	\$6.000.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$2.000.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 19 días del mes de Abril de 2021. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).



GRACE VELEZ MILLAN
C.C. 1.113.634.167
SUPERVISORA



LIZETH STEPHANIA ROJAS MARÍN
C.C. 1115077597
CONTRATISTA