PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 19 de 2021

Señora
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISORA CONTRATO No. **2198140**
Coordinadora Académica
Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2198140 del año 2021

LUISA MARIA SILVA LOPEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63.286.811** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de atención a la Población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($42.510.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir de la fecha de inicio, durante el mes de Febrero de 2021, y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	Impartir formación Ficha 2306525 Emprendimiento en unidades Productivas y Ficha 2307834 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio	Lista de Asistencia y Fotos
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	NA	NA
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	NA	NA
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Se realiza las Rutas de Aprendizaje, Asociacion aprendices a la ruta y los Eventos respectivos de las fichas: 2306525 y 2307834	Sofiaplus
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Impartir formación Ficha 2306525 Emprendimiento en unidades Productivas y Ficha 2307834 Mentalidad Empresarial e Ideas de Negocio.	Lista de Asistencia y Fotos
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	Preparar Alistamiento del Programa Emprendimiento en Unidades Productivas	Planeación Pedagógica y Guía Aprendizaje
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Participar en la Reunión via Meet con la comunidad integrada por personas con discapacidad y la APE	Fotos

		Participar en la Videoconferencias Marketin Digital nuevas tendencias 2021. Participar en la Videoconferencias alfabetización digital.	Fotos y Asistencia Fotos
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	NA	NA
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	NA	NA
10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Presentación Cuenta Abril por CSET	Plataforma Secop II
11	Contribuir a la planeación que realice el CSET para definir las acciones de la siguiente vigencia.	NA	NA
12	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	Brindar el Apoyo en Actividades de la Coordinación Académica de Programas Especiales	Plataforma Secop II
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Entrega de informes y cumplimiento de las obligaciones contractuales	Informe mes de Abril
14	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	Participar en la Videoconferencia Mesa de Trabajo contextualización gestión de riesgos de Información. Participar en la Videoconferencia Sena Mentalmente Saludable Taller estrés y depresión. Participar Foro Educación 4.0	Fotos y Asistencia Fotos y Asistencia Foto

15	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	NA	NA
16	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	NA	NA
17	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago oportuno de la seguridad social y Afiliación ARL	Recibo pago y certificación en Plataforma Secop II
18	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NA	NA

19	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	Presentación de los Examenes Médicos Ocupacionales	Se encuentran vigentes y se anexan en los documentos del contrato
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **19876979** de la planilla, operador ASOPAGOS S.A. correspondiente al periodo Marzo 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUISA MARÍA SILVA LÓPEZ
Contratista
C.C. No. 63.286.811 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisora Contrato 2198140 de 2021
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 1 AL 30 DE ABRIL DEL 2021

FICHA 2306525 EMPRENDIMIENTO EN UNIDADES PRODUCTIVAS
ABRIL 12

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES	Version: 1 Fecha: 1/03/2020 Codigo: NA Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar:	PRESENCIAL REMOTA	Fecha: ABRIL 12 DE 2021	
Programa de Formación:	EMPRENDIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	Codigo: 13410005	Version: 1
Ficha: 2306525	Instructor: LUISA MARIA SILVA LOPEZ		

No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 1234339436	ANGIE VANESSA VALBUENA HUERFANO	ASISTIO
2	CC - 91241340	ARMANDO HUERFANO MONTAÑEZ	ASISTIO
3	CC - 63446635	BLANCA LISET PEDRAZA CALDERON	ASISTIO
4	CC - 1098792736	DANIELA MONOGA	ASISTIO
5	CC - 91185100	EDUAR ESTEVEZ JURADO	ASISTIO
6	CC - 1102379621	EDUIWN ALEXANDER CUADROS NUÑEZ	NO
7	CC - 13541396	ELKIN ARIEL VALBUENA HUERFANO	ASISTIO
8	CC - 37617370	EMILSEN CUADROS NUÑEZ	NO
9	CC - 63514052	GENNY PATRICIA CORONEL SUAREZ	ASISTIO
10	CC - 91259627	GERMAN CASTRO ALVARADO	ASISTIO
11	CC - 1103364676	JAIME YESITH ORTIZ FUENTES	ASISTIO
12	CC - 13510809	JAVIER RAMON RONDON ALVAREZ	ASISTIO
13	CC - 1012396691	JEFERSON DAVID GARCIA GARCIA	ASISTIO
14	CC - 1005230482	JOSE LUIS AGUILAR BARAJAS	ASISTIO
15	CC - 1095797506	JOSE LUIS MELENDEZ CALDERON	ASISTIO
16	CC - 1098622542	LADY JULIETH RODRIGUEZ CAMPOS	ASISTIO
17	CC - 28267828	LIDIA CAMPOS MARTINEZ	ASISTIO
18	CC - 1098791777	MAYRA ALEJANDRA AYALA ROJAS	ASISTIO
19	CC - 63446637	NANCY YANETH PEDRAZA CALDERON	ASISTIO
20	CC - 1098645975	NESTOR GIOVANY BARAJAS HERNANDEZ	ASISTIO
21	CC - 37556657	OLGA MILENA BARON HURTADO	ASISTIO
22	CC - 91246101	RAMIRO AUGUSTO ESLAVA MANCERA	ASISTIO
23	CC - 30206108	ROSA MARIA ANAYA CASTRO	ASISTIO
24	CC - 37370227	RUTH ALID CASTRO SANCHEZ	ASISTIO
25	CC - 63483527	ZARELLA SHEZNARDA HIGUERA RUEDA	ASISTIO
26			
27		NOTA: ACTIVIDAD REFLEXION "LA PIEDRA"	
28		ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACIÓN: SOLUCIÓN PREGUNTAS	
29			
30			





FICHA 2307834 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO
ABRIL 13

SENA	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - REGIONAL SANTANDER CENTRO DE SERVICIOS EMPRESARIALES Y TURISTICOS LISTA ASISTENCIA DE APRENDICES	Version: 1 Fecha: 1/03/2020 Codigo: NA Documento de Apoyo no controlado del CSET

Lugar:	PRESENCIAL REMOTA	Fecha: ABRIL 13 DE 2021	
Programa de Formación:	MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO	Codigo: 73310112	Version: 2
Ficha: 2307834	Instructor: LUISA MARIA SILVA LOPEZ		

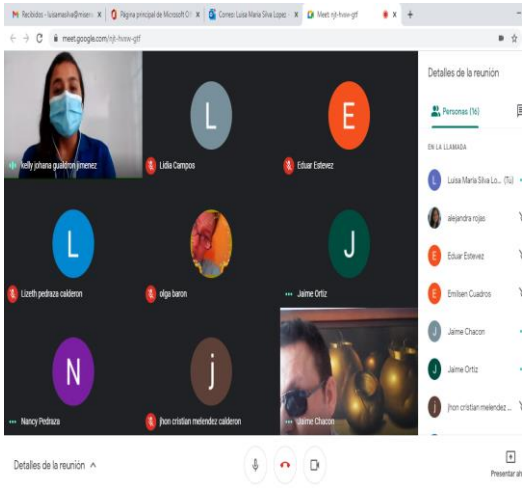
No.	DOCUMENTO IDENTIDAD	NOMBRES Y APELLIDOS	FIRMA
1	CC - 49661442	AIDALI CARDENAS NAVARRO	ASISTIO
2	CC - 1065912433	ANA MARIA BLANCO MANTILLA	ASISTIO
3	CC - 1098769295	ERIKA TATIANA JAIMES ORTIZ	ASISTIO
4	CC - 28336752	ERNESTINA GARCIA GARCIA	ASISTIO
5	CC - 63349002	GLORIA PARRA DELGADO	ASISTIO
6	CC - 63435665	JENESEDID ARIZA VARGAS	ASISTIO
7	CC - 1098727443	KAREN MARCELA CALDERON PEREZ	NO
8	CC - 63489408	LAURA PATRICIA VELASQUEZ OSPINA	ASISTIO
9	CC - 41936155	LUZ AIDE MONTOYA GONZALEZ	ASISTIO
10	CC - 65747256	MARIA ESPERANZA BUITRAGO PEÑA	NO
11	CC - 63349309	MARIA ESPERANZA CACERES CARVAJAL	ASISTIO
12	CC - 63322427	MARIA EUGENIA MANCILLA MACAREO	NO
13	CC - 1098750219	MARIA HELENA RIOS	ASISTIO
14	CC - 63306985	MARIA ISABEL RUEDA	ASISTIO
15	CC - 63286013	MARIA VICTORIA MANTELLA TARAZONA	ASISTIO
16	CC - 63283574	MARTHA EDDA LEON SARMIENTO	ASISTIO
17	CC - 63365841	NUBIA CAVIEDES GUEVARA	ASISTIO
18	CC - 63512803	OLGA LILIANA CARRILLO	ASISTIO
19	CC - 63332303	ROSALBA BLANCO BECERRA	ASISTIO
20	CC - 20989123	ROSALBA CLAVIJO TORRES	ASISTIO
21	CC - 30401628	SANDRA MILENA ZULUAGA AMEZQUITA	ASISTIO
22	CC - 63328639	SANDRA PATRICIA SANTODOMINGO GUARIN	ASISTIO
23	CC - 1098661532	TATIANA MENESES AGUILAR	ASISTIO
24	CC - 1098818970	VALENTINA MANJARRES BLANCO	ASISTIO
25	CC - 1098752930	XIOMARA XIMENA AGAMEZ CORTES	NO
26	CC - 1065244195	YAMILE LOPEZ BECERRA	ASISTIO
27	CC - 37546656	YOLANDA PINTO JAIMES	ASISTIO
28	CC - 1098701731	YURLEY RIOS	ASISTIO
29			
		NOTA: ACTIVIDAD DE REFLEXION"LA PIEDRA"	
		ACTIVIDAD DE CONTEXTUALIZACION: SOLUCION PREGUNTAS	

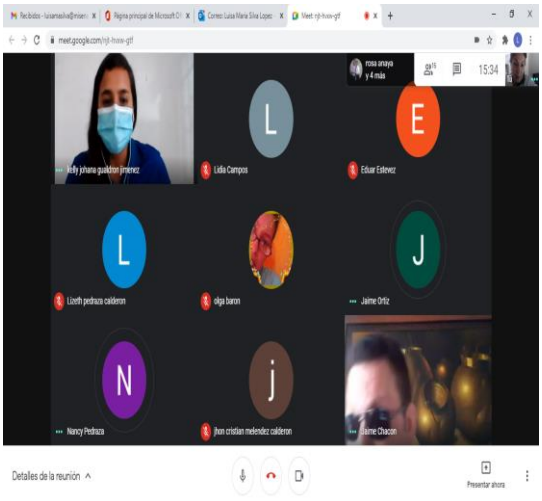




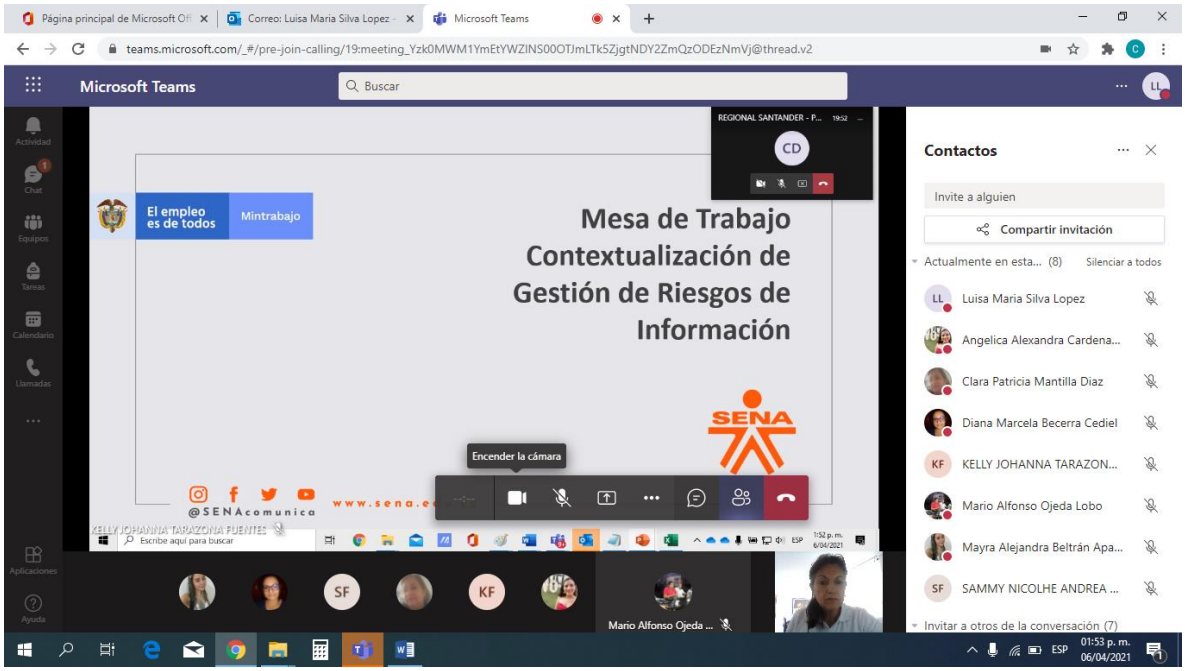
VIDEOCONFERENCIAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y LA APE

ABRIL 5



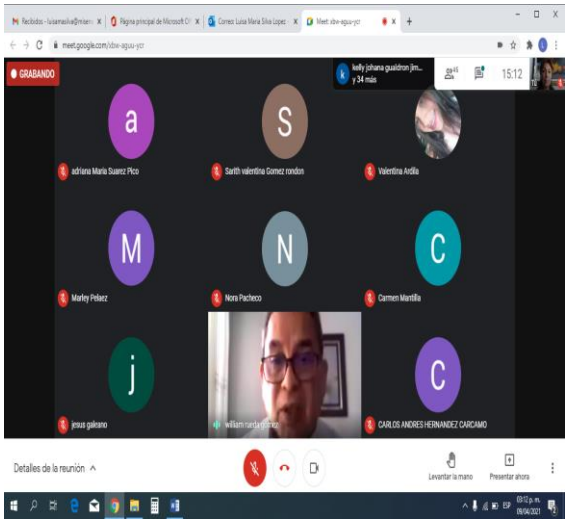


VIDEOCONFERENCIA MESA TRABAJO CONTEXTUALIZACION DE GESTION RIESGOS DE INFORMACION. ABRIL 6



VIDEOCONFERENCIA MARKETIN DIGITAL NUEVAS TENDENCIAS 2021

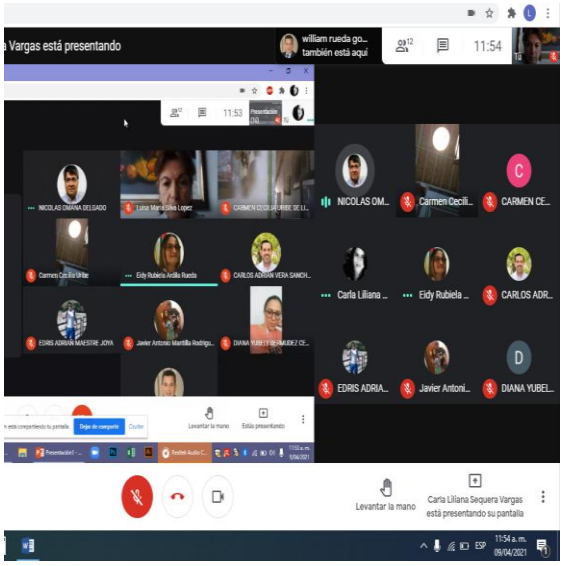
ABRIL 9

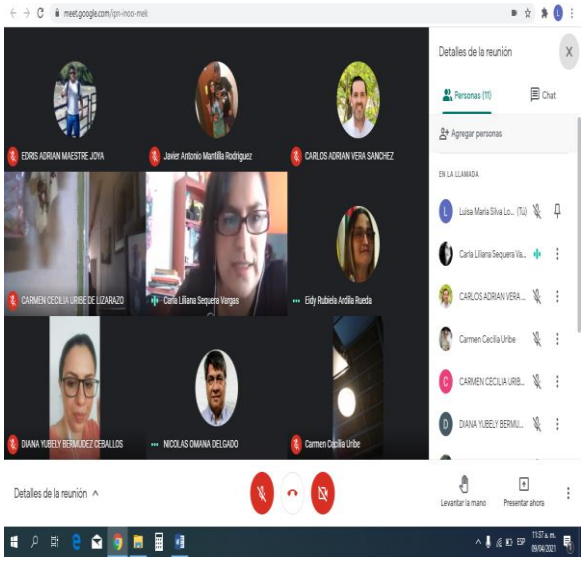




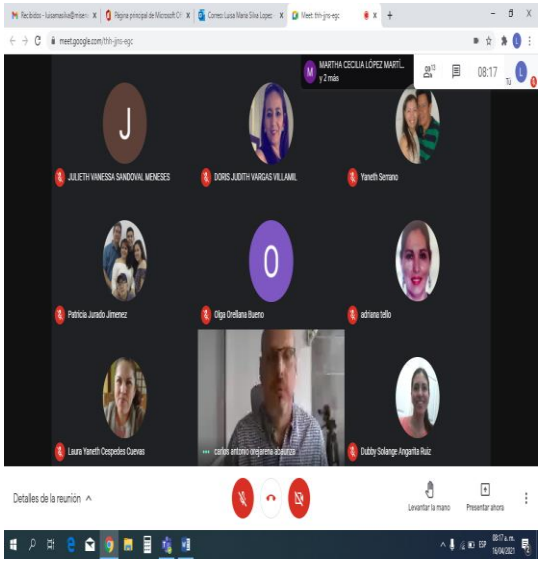
VIDEOCONFERENCIAS ALFABETIZACION DIGITAL

ABRIL 9





VIDEOCONFERENCIAS SENA MENTALMENTE SALUDABLE- TALLER ESTRÉS Y DEPRESION
ABRIL 16

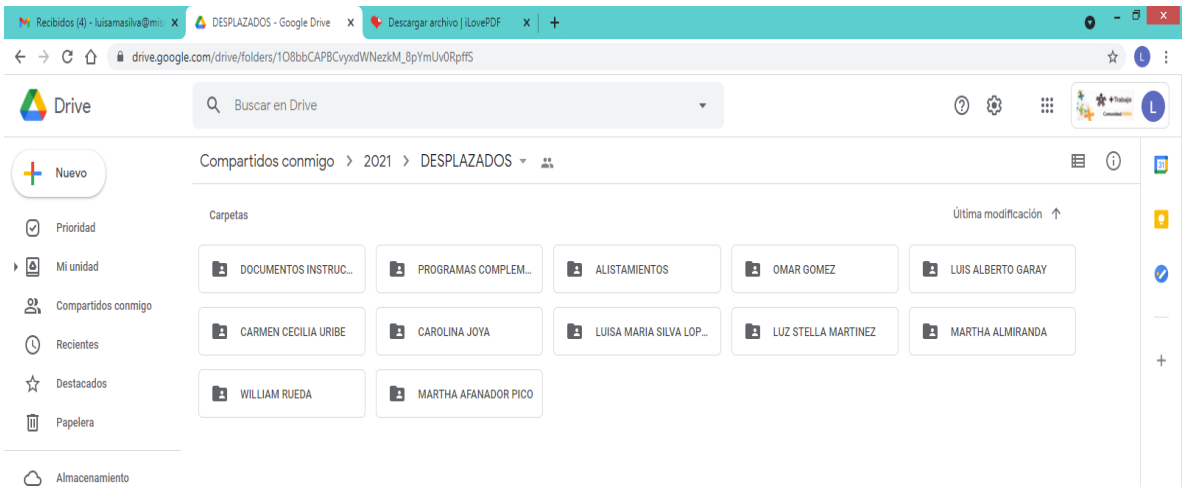


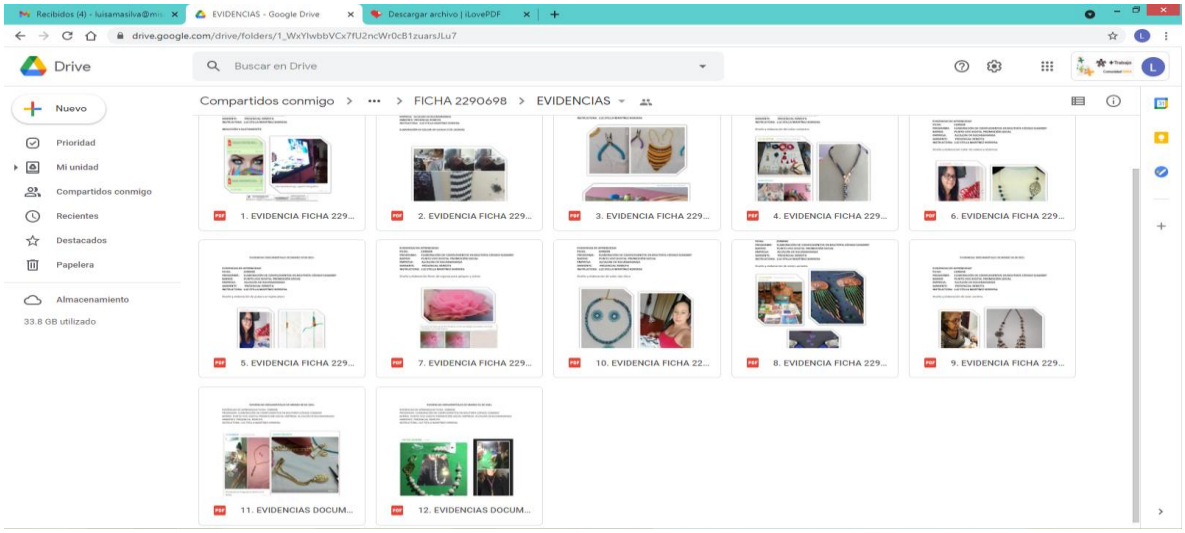


PARTICIPAR EN EL FORO EDUCACION 4.0
ABRIL 16



ORGANIZACIÓN Y REVISION DEL DRIVE DE PVDxV
ABRIL 26





LUISA MARIA SILVA LOPEZ
C.C. 63.286.811
CONTRATO No. 2198140