| Atlántico para la Gente | INFORME DE GESTION DEL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR | VERSION | 001 |
|---|---|---|---|
| | | FECHA DE APROBACION | 2020-01-02 |

## I. Datos Generales del Contrato

| 1. DENOMINACION DEL CONTRATO | INFORME No. | 2 | |
|---|---|---|---|
| Contrato N° | 202101123 | | |
| Nombre del Supervisor | MONICA MONTAÑO RADA | | |
| **2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL** | | | |
| Tipo de contrato | PRESTACIÓN DE SERVICIOS | | |
| Nombre del contratista | JUANA EVANGELINA FERRER ESCORCIA | | |
| Identificación del contratista | CC 32.866.746 | | |
| Objeto del contrato | **Prestación de servicios profesionales para el mejoramiento y evaluación de la calidad educativa de la Secretaria de Educación del Departamento del Atlántico** | | |
| Plazo | El plazo para la ejecución del contrato será por SEIS (6) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. | | |
| Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P) | 202100252 | Fecha del C.D.P | 20 de enero del 2021 |
| Número de Registro Presupuestal (R.P.) | 202101485 | Fecha del R.P | 2 de marzo del 2021 |
| Valor del contrato | Contrato Inicial | $ 31.050.000 | |
| | Adición 1 | $ | |
| | Adición 2 | $ | |
| | Adición 3 | $ | |
| | Total | $ 31.050.000 | |

| Fecha de inicio del contrato | Fecha de terminación del contrato | Fecha de Suspensión | Fecha de reinicio |
|---|---|---|---|
| 2021/03/2 | 2021/09/1 | | |

**3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):**

| Amparos | Aseguradora | No de Póliza | Vigencia | |
|---|---|---|---|---|
| | | | Desde (yyyy-mm-dd) | Hasta (yyyy-mm-dd) |
| *Calidad del servicio* | | | | |
| Cumplimiento | | | | |
| Anticipo | | | | |
| Pago anticipado | | | | |
| Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados | | | | |
| Salarios y prestaciones | | | | |
| Responsabilidad Civil Extracontractual | | | | |
| Otros | | | | |

**4. EJECUCION DEL CONTRATO**

| Descripción | | Valor |
|---|---|---|
| Valor del Contrato Inicial | | $ 31.050.000 |
| Adición No. 1 | | $ |
| Adición No. 2 | | $ |
| Adición No. 3 | | $ |
| Valor Total del contrato | | $ 31.050.000 |
| Porcentaje del Anticipo | % | $ |
| Porcentaje del Pago anticipado | % | $ |
| Valor Ejecutado del Contrato | | $ 10.350.000 |
| Valor por ejecutar | | $ 20.700.000 |
| **Valor a pagar en el presente Informe** | | $ 5.175.000 |
| No. Factura o Cuenta de Cobro | | 2 |

**II. Ejecución Contractual:**

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| 1. Apoyo en el diseño, desarrollo, implementación, sistematización y seguimiento a los procesos pedagógicos – socio emocional y motriz de los niños entre 5 y 8 años pertenecientes a los establecimientos educativos oficiales que le sean asignados, para garantizar la transición armónica de los procesos educativos, con un enfoque inclusivo y de apoyo a la discapacidad. | El contratista manifiesta que hasta la fecha no se ha programado reuniones para trabajar en las mesas de transito armónico, se recibió invitación a una reunión la cual fue reprogramada dos veces, convocada por ICBF, sobre seguimiento a la implementación del Plan "Ni una más" en la formulación y organización del plan de acción, para participar en las mesas de trabajo. |
| 2. Apoyar mediante el acompañamiento pedagógico especializado para la práctica de aula y clima organizacional de cara a la atención integral y eficiente de la primera infancia inmersos los estudiantes con discapacidad en la revisión y acompañamiento de los PIAR, según lo establecido en la normatividad vigente. | |
| 3. Acompañar la estrategia escuela en casa, en la elaboración de guiones, con un enfoque diferencial e inclusivo, haciendo seguimiento y | El contratista apoyó en la elaboración y reorganización de la parrilla de los guiones de Pencora kisd el día 12 de abril del 2021, donde |

| | |
|---|---|
| participando en mesas de trabajo que se realicen para el seguimiento y apoyo a establecimientos educativos oficiales del Departamento.<br><br>4. Aportar a las estrategias de desarrollo de las rutas inclusión y primera infancia desde el área de calidad educativa. | se alimentó la parrilla con los temas, las fechas y los responsables hasta el mes de diciembre del 2021. |
| 5. Las demás que le sean asignadas en razón a la necesidad que se presente en la Secretaría de Educación Departamental, para el apoyo de la misión y visión institucional. | El contratista realizó acompañamiento a los docentes de los diferentes establecimientos educativos oficiales a través de la plataforma tecnológica whatsApp para reactivar la estrategia plaza sésamo (listos a jugar) 2021, actualizando base dato de los docentes que ya venían en el proceso y con los docentes nuevos (videos- documento).<br><br>El contratista asistió a la Secretaria de Educación para realizar las diversas actividades a los procesos asignados el día 5 de abril 2021.<br><br>El contratista participó en reunión el día 6 de abril del 2021, donde se socializó la Ruta y Planificación de los encuentros virtuales y la revisión contenedor.<br><br>El día 6 de abril el contratista participó en la reunión virtual con el equipo de P.I, donde se realizaron seguimiento a los procesos: Revisión de los guiones DBA, actividad celebración del día del niño, entre otras.<br><br>El día 13 de abril el contratista participó en el taller sobre recursos y herramientas para mejorar habilidad para redactar y comunicarse de forma eficaz.<br><br>El contratista apoyó en la reunión del equipo de primera infancia el día 14 de abril 2021, donde realizaron seguimiento al proceso en temáticas como: Actividad del día del niño, |

| | |
|---|---|
| | instrumento de caracterización, plan de formación, revisión parrilla de guiones, entre otros.<br><br>El contratista participó en el Seminario Desarrollo Psicoactivo y Educación Emocional los días 15 y 16 de abril 2021.<br><br>El contratista participó en la reunión sobre Ruta de progreso educativo el día 18 de abril del 2021.<br><br>El contratista participó en la reunión semanal de Primera infancia – seguimiento al proceso: Ajustes actividad día del niño, Plan lectura, convocatoria, plan nacional de lectura, primera formación a los docentes.<br><br>El contratista participó en el taller de matemáticas para estudiantes de primaria (calculadora humana) el día 22 de abril 2021.<br><br>El contratista participó en la capacitación: Planificación rutinas de pensamiento, el día 23 de abril 2021.<br><br>El contratista participó en la reunión semanal de Primera infancia- seguimiento al proceso: Día del maestro, audición para los libretos el día 27 de abril de 2021.<br><br>El contratista participó en la reunión con dos compañeras del equipo de P.I, para realizar ajuste final a la parrilla de los guiones. los días 28 y 29 de abril 2021.<br><br>El contratista participó en la Capacitación: Orientaciones sobre proyecto Educativo Institucional PEI, el día 30 de abril de 2021 |

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: N/A.

**MONICA MONTAÑO RADA quien** actúa en nombre y representación del DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del

contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social.

Se firma en Barranquilla, a los cinco (5) días del mes de mayo de 2021.

**MONICA MONTAÑ0 RADA**
**FIRMA DEL SUPERVISOR**
**Identificación: 66.852.997**

**JUANA EVANGELINA FERRER ESCORCIA**
**FIRMA DEL CONTRATISTA**
**Identificación: 32.866.746**

Revisó: