PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bucaramanga, Abril 19 de 2021

Señora
MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
SUPERVISORA CONTRATO No. **2198342**
Coordinadora Académica
Programas Especiales CSET
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Abril del año 2021

Referencia: No 2198342 del año 2021

WILLIAM RUEDA GOMEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. **91.216.582** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Programa de atención a la Población desplazada, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y DOS MILLONES QUINIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE ($42.510.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir de la fecha de inicio, durante el mes de Febrero de 2021, y b) Diez (10) pagos iguales por los meses de Marzo a Diciembre de 2021, por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE. ($3.900.000) cada uno.

Plazo: Será hasta el 30 de Diciembre de 2021.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor para impartir formación complementaria en el programa de atención a la población desplazada conforme a los modelos formativos establecidos del CSET.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Orientar formación a aprendices según su perfil, correspondiente a la "Convocatoria de la APE para la conformación del Banco de Instructores del SENA" en los Programas y Competencias indicados en el "ANEXO 2. PLAN DE CONTRATACION DE INSTRUCTORES" y sus afines.	ficha 2273726 2281390 2303195 2309134	fotos-lista asistencia
2	Aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión y/o afines a su competencia.	NA	NA
3	Evaluar el proceso de aprendizaje diligenciando oportunamente los formatos correspondientes.	Ficha 2273726-2281390	Emitir juicios evaluativos
4	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Ficha 2273726-2281390 juicios evaluativos	Reporte juicios evaluativos
5	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares que el SENA indique.	Formación complementaria remota	Whatsapp
6	Dar cumplimiento estricto las normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA.	NA	NA
7	Participar en procesos de promoción de los programas de formación, servicios y actividades de divulgación tecnológica.	Concertación Cursos Complementarios con los Lideres	Fotos reunión
8	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria relacionados en procesos formativos propios de su área.	NA	NA
9	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	NA	NA

10	EL CONTRATISTA manifiesta que durante la vigencia del contrato no está contratado simultáneamente en otro centro de formación o dependencia del SENA.	Presentación Cuenta Abril CSET	Plataforma Secop II
11	Contribuir a la planeación que realice el CSET para definir las acciones de la siguiente vigencia.	NA	NA
12	Brindar apoyo a la supervisión de los contratos que le sean requeridos por la Subdirección del centro.	NA	NA
13	Organizar y controlar documentos propios de su labor.	Entrega de informes y cumplimiento de las obligaciones contractuales	Informe mes de Abril
14	Participar de reuniones y/o comités citados y/o delegados por la Subdirección de centro.	NA	NA
15	Conocer y aplicar los procesos, procedimientos, formatos, y demás documentación establecida en el SIGA relacionados con las actividades del contrato.	NA	NA
16	Hacer buen uso y manejo de herramientas tecnológicas y comunicación.	NA	NA
17	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; de acuerdo con los lineamientos que emita la Dirección General del SENA en cumplimiento a lo preceptuado en el Decreto 1273 del 23 de julio de 2018. Igualmente, el CONTRATISTA deberá afiliarse a la ARL con el nivel de riesgo que indique el SENA.	Pago oportuno de la seguridad social y Afiliación ARL	Recibo pago y certificación en Plataforma Secop II
	El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes: Procurar el cuidado integral de su salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad		

18	contratada, para lo cual asumirá su costo. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios en Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NA	NA
19	En virtud de lo establecido en el parágrafo 3° del artículo 2° de la Ley 1562 de 2012, la entidad o institución contratante deberá establecer las medidas para que los contratistas sean incluidos en sus Sistemas de Vigilancia Epidemiológica, para lo cual podrán tener en cuenta los términos de duración de los respectivos contratos. El costo de los exámenes periódicos será asumido por el CONTRATISTA.	NA	NA
20	Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.	NA	NA

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. **9418197091** de la planilla, operador APORTES EN LINEA. correpondiente al periodo Marzo 2021 . (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (10) folios

Cordialmente,

WILLIAM RUEDA GOMEZ
Contratista
C.C. No. 91.216.582 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

MARTHA YOLANDA FLOREZ DULCEY
Supervisora Contrato 2198140 de 2021
Coordinadora Académica de Programas Especiales

EVIDENCIAS DOCUMENTALES PERIODO DEL 01 AL 17 MARZO DE 2021

WILLIAM RUEDA GOMEZ

FORMACION FICHA 2273726 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ABRIL 3





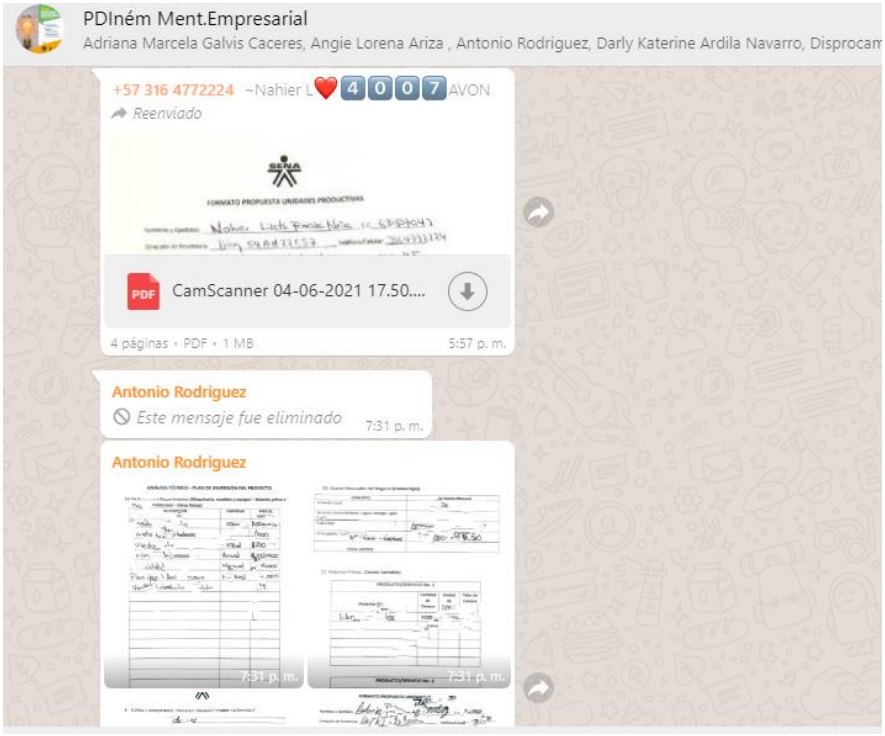
ABRIL 6



FORMACION FICHA 2281390 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

6 ABRIL



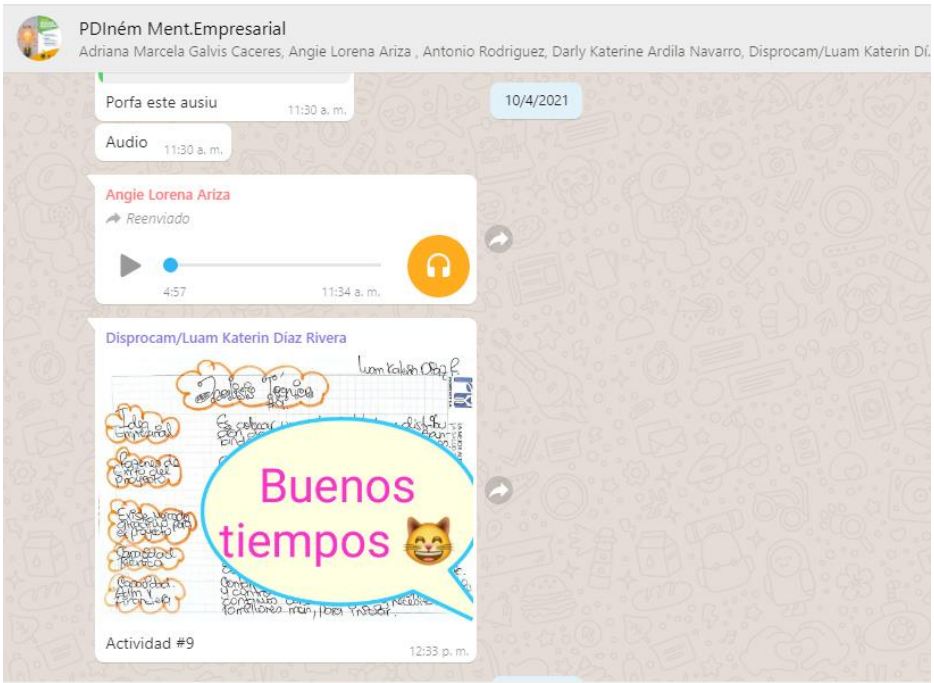

PDIném Ment.Empresarial
Adriana Marcela Galvis Caceres, Angie Lorena Ariza , Antonio Rodriguez, Darly Katerine Ardila Navarro, Disprocam
+57 316 4772224 ~Nahier L 4007 AVON
Reenviado
CamScanner 04-06-2021 17.50....
4 páginas • PDF • 1 MB
5:57 p. m.
Antonio Rodriguez
Este mensaje fue eliminado
7:31 p. m.
Antonio Rodriguez
7:31 p. m.
7:31 p. m.

8 ABRIL


PDIném Ment.Empresarial
Adriana Marcela Galvis Caceres, Angie Lorena Ariza , Antonio Rodriguez, Darly Katerine Ardila Navarro, Disprocam/Luam Katerin Dí...
8/4/2021
Listos tod@s ustedes para la clase del día de Hoy.
8:01 p. m.
Permitiste que solo los administradores puedan enviar mensajes a este grupo
Buen día a tod@s ustedes
8:07 p. m.
Les recuerdo que estamos en la fase final de nuestro curso de Enprendimiento.
8:08 p. m.


grupo.
PDigital Inem/ Diana
Quería preguntarles, cómo les ha parecido el curso? Que tal las clases, la dinámica, han aprendido?.. Cosas por mejorar
9:36 a. m.
Gracias, por sus opiniones,
9:36 a. m.
Luis Fernando Martinez
Buenos días para todos. Muchas gracias por la vi es de aliento, de verdad a mi me ha servido mucho el curso, he aprendido cosas nuevas, las realizaba empiricamente, con lo aprendido en el curso ya las realizo más técnicamente.
9:38 a. m.
Variedades AnDav Elizabeth Danchez Gamboa
Buen día para todos, en lo personal este curso me ha ayudado mucho en cuanto a seguridad en mi emprendimiento, me ha motivado y la dinámica del instructor me parece muy inspiradora. Además los temas súper entendibles y aplicables en lo que realizamos.
9:44 a. m.
+57 320 8040743 ~Candy Santacruz
Hola buen día, me ha gustado la dinámica que maneja el instructor, es de mucha ayuda y nos motiva a seguir adelante
10:05 a. m.

10 ABRIL


PDIném Ment.Empresarial
Adriana Marcela Galvis Caceres, Angie Lorena Ariza , Antonio Rodriguez, Darly Katerine Ardila Navarro, Disprocam/Luam Katerin Dí.
Porfa este ausiu
11:30 a. m.
10/4/2021
Audio
11:30 a. m.
Angie Lorena Ariza
Reenviado
4:57
11:34 a. m.
Disprocam/Luam Katerin Díaz Rivera
Buenos tiempos
Actividad #9
12:33 p. m.

13 ABRIL



FORMACION FICHA 2309135 EMPRENDIMIOENTO INNOVADOR

ABRIL 17 SABADO



18 ABRIL DOMINGO



FORMACION FICHA 2309134 EMPRENDIMIOENTO INNOVADOR

ABRIL 17 SABADO



ABRIL 19 DOMINGO



FORMACION FICHA 2313705 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ABRIL 19

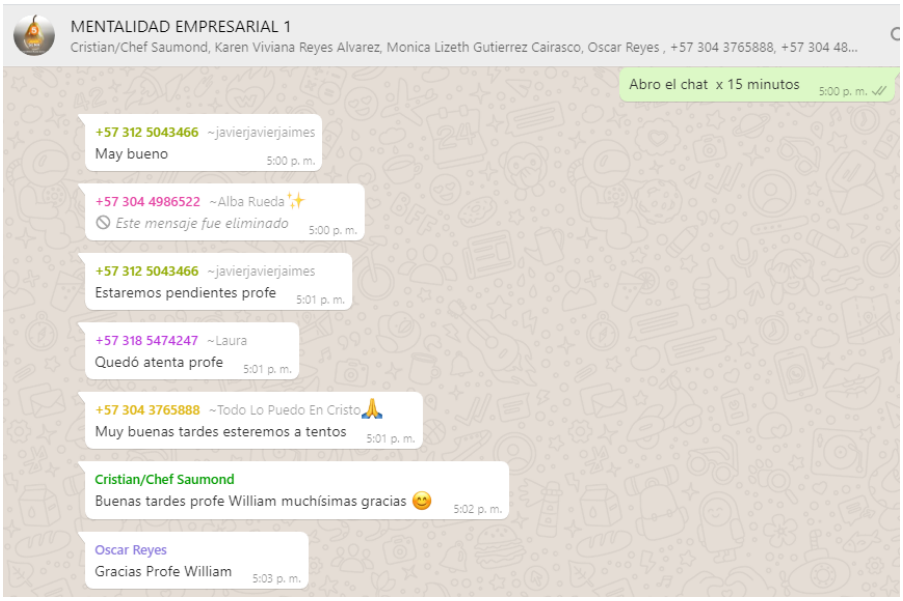




FORMACIÓN FICHA 2313726 MENTALIDAD EMPRESARIAL E IDEAS DE NEGOCIO

ABRIL 19





CHARLA MARKETING DIGITAL LAS NUEVAS TENDENCIAS ABRIL 9





