PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Mayo de 2021

Señor (a)
CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **2162890**
Coordinador Académico Artes Gráficas
Construcción
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Mayo del año 2021

Referencia: No 2162890 del año 2021

LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.663.856 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en Construcción, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: e). un pago correspondiente al mes de Mayo de 2021 por valor de (3.569.292). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 47455933672 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 30de Junio de 2021.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de CONSTRUCCION , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	1.Formular proyecto formativo, planeación pedagógica del proyecto y recursos didácticos (Guías de aprendizaje, instrumentos de	Formulación del proyecto formativo,planeacion pedagógica del proyecto y recursos didácticos (guías de aprendizaje)	Correo electrónico, Whatsapp, Zoom. Plataforma Terreitorium, Teams

	evaluación y material de apoyo) para el desarrollo de las competencias del programa de formación según lineamientos del procedimiento y guía de desarrollo curricular.		
2	. 2.Realizar el alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambientes, número de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación, y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	Alistamiento de las actividades de aprendizaje a orientar teniendo en cuenta: ambiente, numero de aprendices, disponibilidad de equipos, modalidad de formación y duraciones establecidas en las guías de aprendizaje para el logro de los resultados de aprendizaje del programa.	N/A
3	3.Realizar las actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto (LMS) y plataformas digitales acorde a lo establecido en la circular de inducción vigente y guía desarrollo del proceso formativo.	Actividades de inducción a los aprendices utilizando el ambiente virtual dispuesto LMS, acorde en lo dispuesto en la circular de inducción vigente y guía de desarrollo del proceso formativo.	Actividades de inducción en plataforma Territorium y Sofia Plus
4	. 4.Asociar aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo Sofía	Asociación de aprendices en el aplicativo SOFIA plus	Plataforma Sofia Plus

	plus dispuesto por la entidad.		
5	5.Orientar el desarrollo de las actividades de Aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral	Orientación de las actividades de aprendizaje promoviendo el aprendizaje significativo, la solución creativa de problemas, el desarrollo de estrategias para el aprendizaje autónomo, el uso de las Tic, el trabajo colaborativo, planteando acciones de refuerzo, mejoramiento y apoyo que motiven y fundamenten al aprendiz para el desarrollo de sus competencias, según lo establecido en el procedimiento de ejecución de la formación profesional integral.	Aplicación ZOOM, captura de pantalla, Whatsapp, Teams
6	6.Utilizar herramientas tecnológicas que El SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro del	Utilización de herramientas tecnológicas que el SENA brinda para la gestión del aprendizaje y apoyo a los procesos formativos, para organizar y desarrollar actividades de aprendizaje y llevar el registro	Territorium

	portafolio de evidencias.	del portafolio de evidencias	
7	. 7.Registrar oportunamente en aquellos casos de inasistencias, deserciones, condicionamientos de matrícula, cancelación de matrícula en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el Reglamento del Aprendiz vigente.	Registro oportuno de inasistencias en el aplicativo SOFIA plus de acuerdo con lo establecido en el reglamento del aprendiz vigente	Plataforma Sofia Plus y Territorium
8	8.Emitir juicios de evaluación con base en la valoración de las evidencias de Aprendizaje, las características y las premisas de evaluación del aprendizaje descritas en la Guía para desarrollar el proceso formativo, el procedimiento de ejecución de la formación y el reglamento del Aprendiz SENA.	Atención de las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato	Supervisor del Contrato
9	. 9.Realizar evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico del Centro estableciendo pertinencia del programa, índice de deserción, y observaciones para la mejora de los contenidos	Realiza evaluación al desarrollo del programa ante el Equipo Pedagógico	N/A

	curriculares del Programa de Formación, dejando este registro mediante Acta.		
10	10.Atender con oportunidad y eficiencia las sugerencias indicadas por el Supervisor del Contrato para el cabal cumplimiento de sus obligaciones contractuales.	Atención de las sugerencias indicadas por el supervisor del contrato	Supervisor del Contrato
11	11.Apoyar los procesos relacionados con Investigación, Ciencia, Tecnología e Innovación del Centro de Formación en caso de ser requerido o estar interesado en participar	Participación en Eventos de divulgación tecnológicas sobre investigación	N/A
12	12.Reportar en el sistema SOFIA Plus en un plazo máximo de 3 días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo, tales como: Registro de los juicios evaluativos, Creación de rutas y asociación de aprendices,	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos	Plataformas

	Registro de juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, Cierre de fichas.		
13	13.Cumplir con la entrega de productos a los que se comprometió en la formulación del proyecto aprobado.	Entrega de productos del proyecto formativo	controlar actividades de excavacion, para tuberia de acueducto y alcantarillado.
14	. 14.Participar en las actividades de divulgación de ciencia y tecnología organizados por los Centros de Formación.	Participación en Eventos de divulgación tecnológicas sobre investigación	N/A
15	15.Presentar informes mensuales en los cuales se evidencie los avances respecto al cumplimiento de los indicadores, metas u objetivos propuestos para el área y/o proceso en el que interviene; y un informe final al terminar la ejecución del contrato.	Presentación de informes mensuales	link https://aciis.co/centroindustrial/contratista/informe.php
16	16.Utilizar y Cuidar los ambientes, maquinaria, materiales, vehículos, equipos y/o herramientas que disponga para realizar la formación. Y una vez finalizado el contrato reintegrar y/o devolver los elementos y bienes	Cuidado de los ambientes, maquinaria, vehículos, equipos y /o herramientas de que disponga para realizar la formación.	N/A

	que, a manera de inventario, el Centro de Formación ponga a su disposición, uso y custodia para la cabal ejecución del contrato.		
17	17.Inscribirse y Certificarse en los procesos de certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	Participa de las capacitaciones para la certificación de competencias laborales que apliquen a la función instructor.	N/A
18	18.Participen interdisciplinariamente en el desarrollo curricular, (Estructuración del proyecto, planeación pedagógica, Guías de Aprendizaje), así como en la evaluación del aprendizaje.	Evaluación del aprendizaje	N/A
19	19.Apoyar en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Apoyo en los procesos de pruebas, talleres aptitudinales y/o selección de aprendices.	Plataforma Sofia y Territorium
20	20.Contar con certificación vigente de norma de competencia orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados o la actualización orientar formación presencial de acuerdo con	Certificación vigente de norma de competencia orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativos	N/A

	procedimiento técnico y normativo		
21	21. Verificar y registrar asistencia a los aprendices en la herramienta tecnológica de aprendizaje e informar las inconsistencias a la coordinación académica de su correspondencia, con el fin de mantener actualizada la información acorde a las políticas de calidad de la entidad.	Registrar oportunamente en plataforma Sofia Plus a los aprendices	Plataforma Sofia Plus
22	22. Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participar en la planeación de los procesos formativos en modalidad virtual y a distancia.	Plataformas
23	23. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de formación profesional integral en modalidad virtual y a distancia, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos	Participar de la formacion requerida por centro de formacion	Plataformas

	institucionales requeridos.		
24	24. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evaluar aprendizajes previos a los aprendices	Plataforma Sofia plus
25	25. Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Apoyar procesos de registro calificado para los programas de educación superior del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	N/A
26	26. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación.	. Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva.	N/A
27	27. Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación virtual y a distancia en el centro de formación.	Participar en los procesos de autoevaluación de programas de formación	Plataformas
28	28. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Lo que sea necesario para el cumplimiento del objeto contractual	Plataformas

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9419103591 de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en () folios

Cordialmente,

LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA
Contratista
C.C. No. 8.663.856

Recibí a satisfacción:

CESAR AUGUSTO DE LA CRUZ BOVEA
Supervisor(a) Contrato 2162890 de 2021
Coordinador Académico Artes Gráficas

EVIDENCIAS DE FORMACION MAYO 2021

Colaboradores



LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA
Instructor

(?US?)?+1 470-625-2227?

PIN: ?235 420 755#?

0 Me gusta 0 Comentario(s)



LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA
fecha de inicio: 2 Minutos Antes - fecha de vigencia: 11 de Mayo del 2021

Asunto: BIENVENIDA

Buenas noche grupo de redes de acueducto y alcantarillado ficha: 2293004 les damos la bienvenida a esta formacion tecnologica que se desarrollara en el trascurso de seis meses espero la atencion de todos ustedes para que se apropien de las competencias y resultados de aprendizaje gracias y buenas noche.

0 Me gusta 0 Comentario(s)

INDUCCION PROGRAMA DE FORMACION

Y ALCANTARILLADO
(2293004)
P833112 P2293004 R8
C9208

Impartido por:
HUMBERTO MARIO MAURY CABARCAS, LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas

Haz clic al título de la Evidencia para ingresar a ella.
Nota: Crea las evidencias desde el muro, eligiendo la pestaña de Evidencias en el área de publicaciones.

● Evidencia aún en tiempo. ●Evidencia que llegó a fecha límite de entrega. ●Evidencia en equipo.

Crear Evidencia

Para filtrar tus Evidencias favor de seleccionar un parcial:
Selecciona una ponderación

Ordenar por fecha limite:
Sin ordenar

el aprendiz deberá leer el programa de formación y apropiarse de las competencias y resultados de aprendizaje y así entrar a debatir ideas sobre los contenidos lo mismo con el reglamento del aprendiz.

Archivos Adjuntos:
CONSTRUCCIONnDEnREDESn...
REGLAMENTOnAPRENDIZnLU...

Fecha límite
2021-05-04 12:05:00

Actividades Correctivas

HIDRAULICAS Y SANITARIAS PARA USO RESIDENCIAL Y COMERCIAL (2308653) P83310019 CO2308653 R8 C9208

Impartido por:
LUCAS IGNACIO GUTIERREZ PANZA

Herramientas
- Anuncios
- Participantes
- Información
- Contenido del curso
- Edición de contenidos
- Métricas de Encuestas
- Foros

Nuevo foro

REGISTROS SANITARIOS.

Editar X

Respuestas (0) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable:No

Subir archivos:No

Foro disponible:Si

Rúbrica: No asignada

Fecha de inicio: 2021-05-11 00:00:00 Fecha fin: 2021-06-29 23:59:00

Responder

TUBERIAS SANITARIAS

Editar X

Respuestas (0) Individual

Nuevas (0)

Foro calificable:No

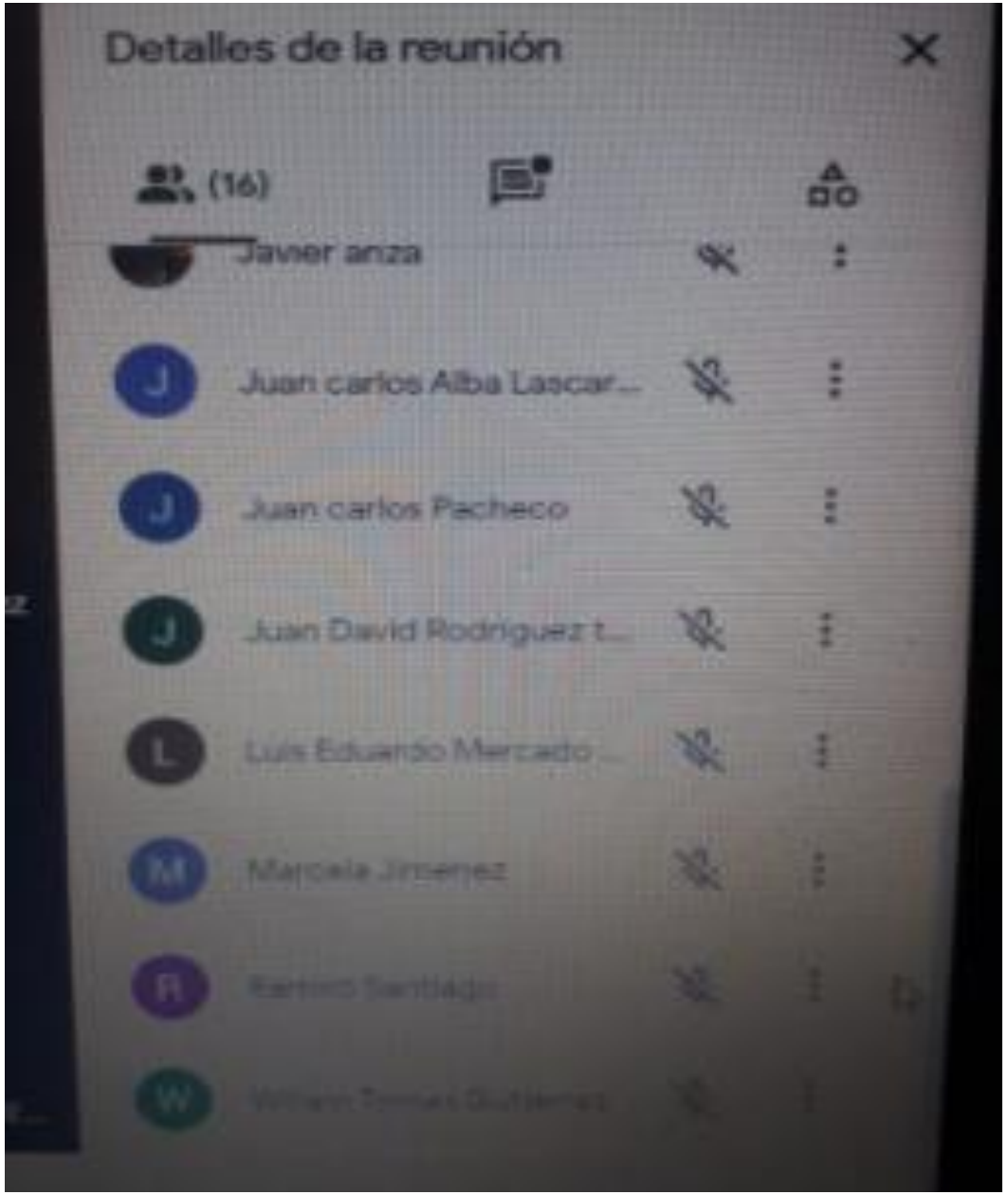
Subir archivos:No

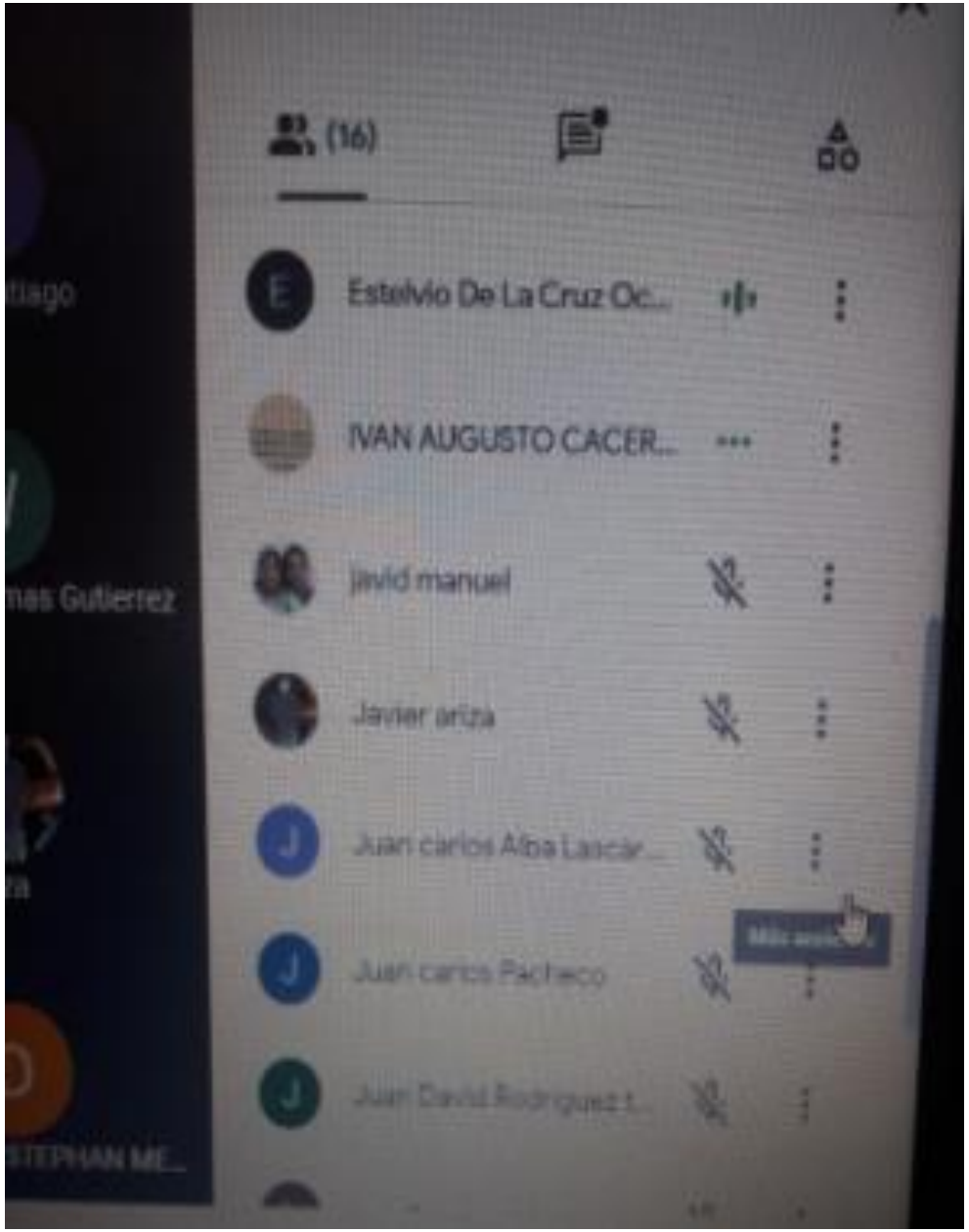
Foro disponible:Si

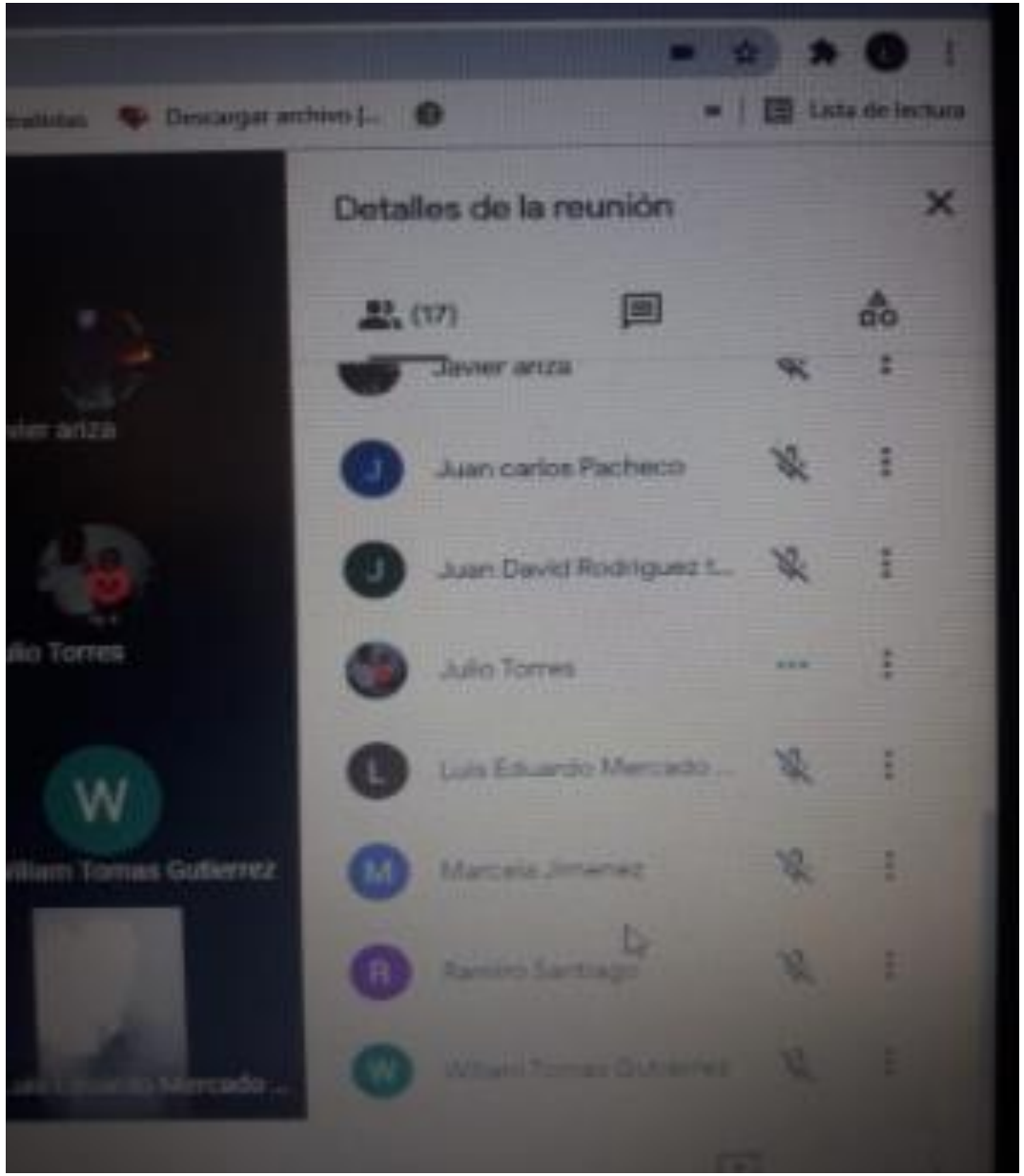
Rúbrica: No asignada

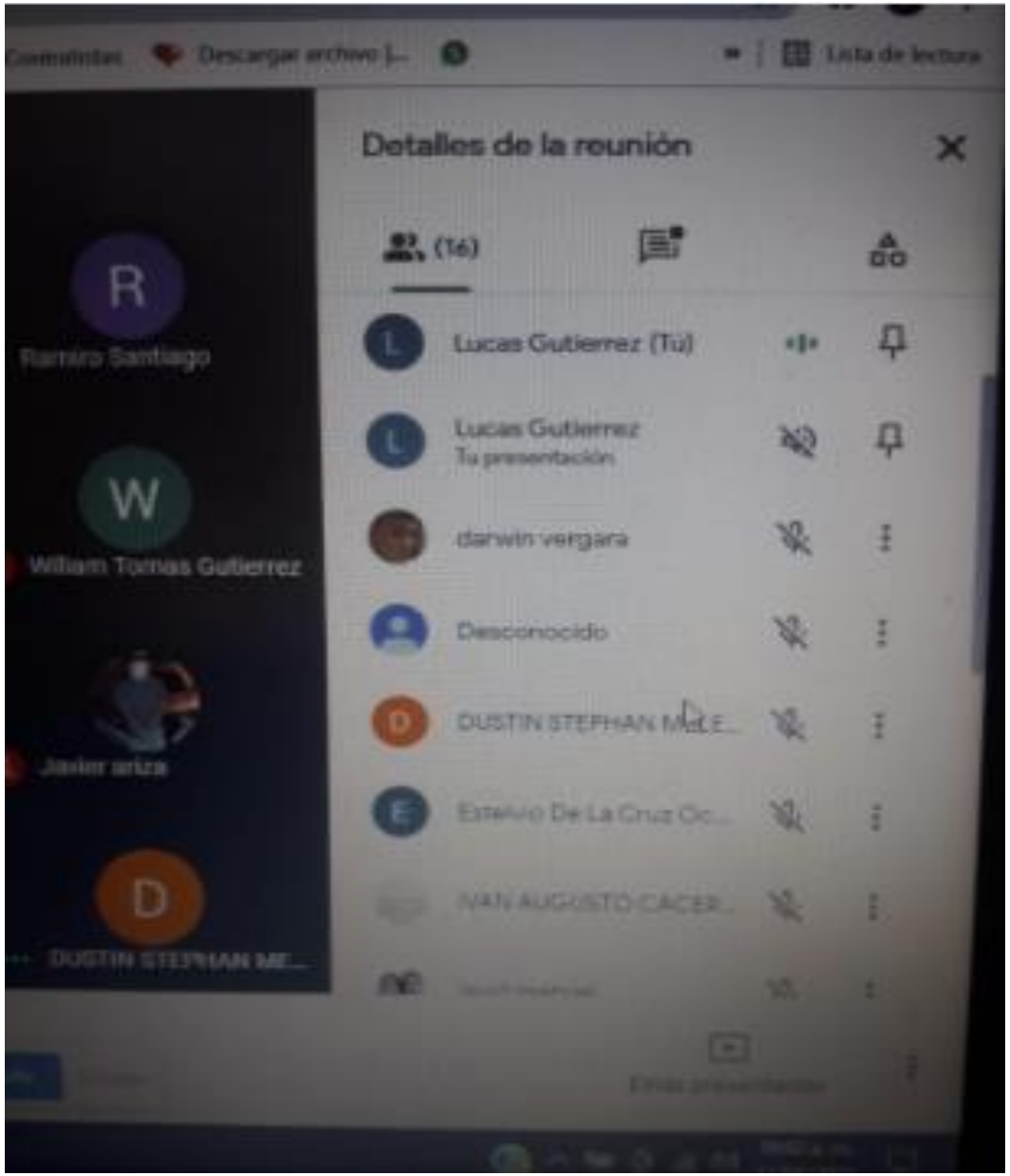
Fecha de inicio: 2021-05-11 00:00:00 Fecha fin: 2021-06-29 23:59:00

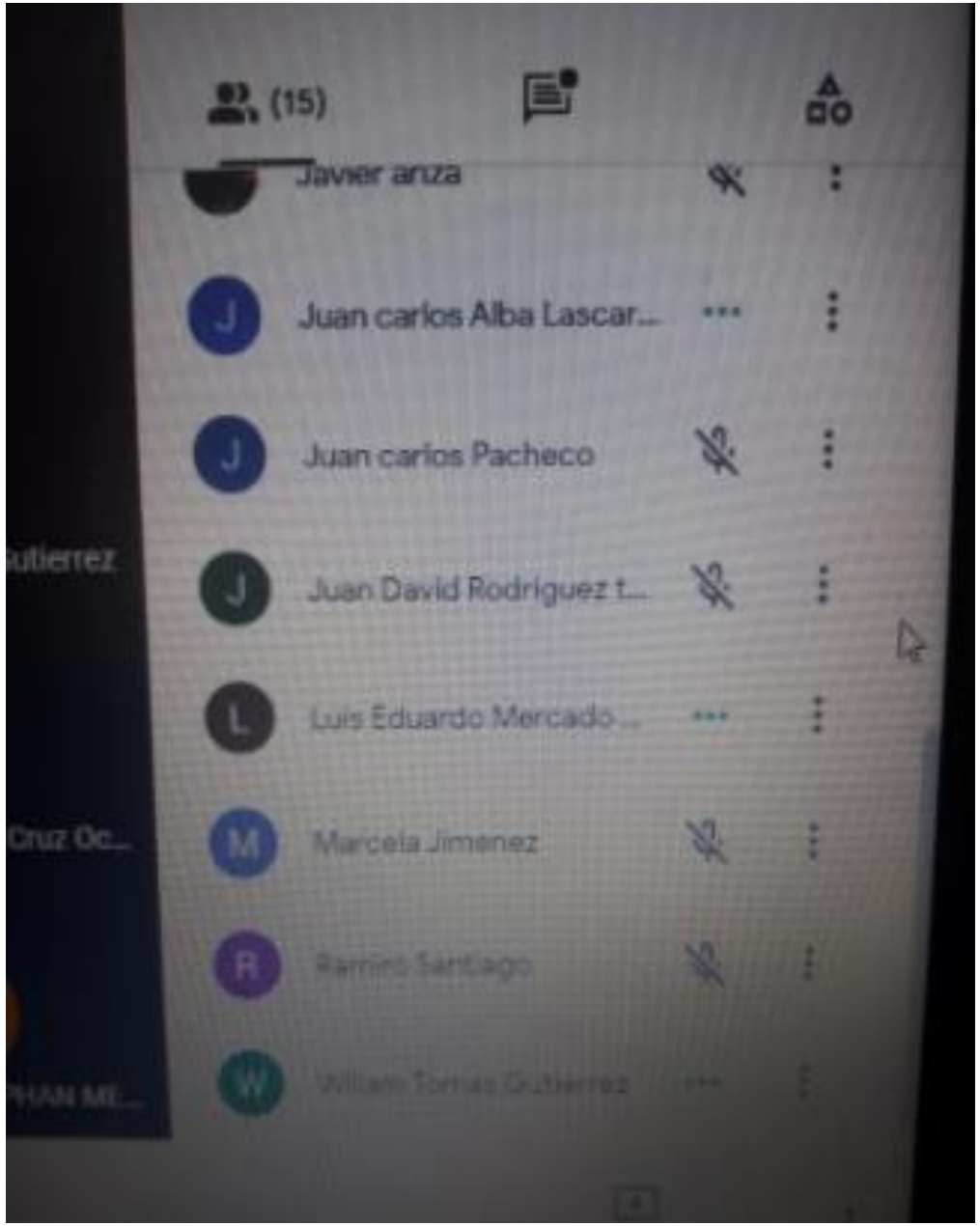
Responder

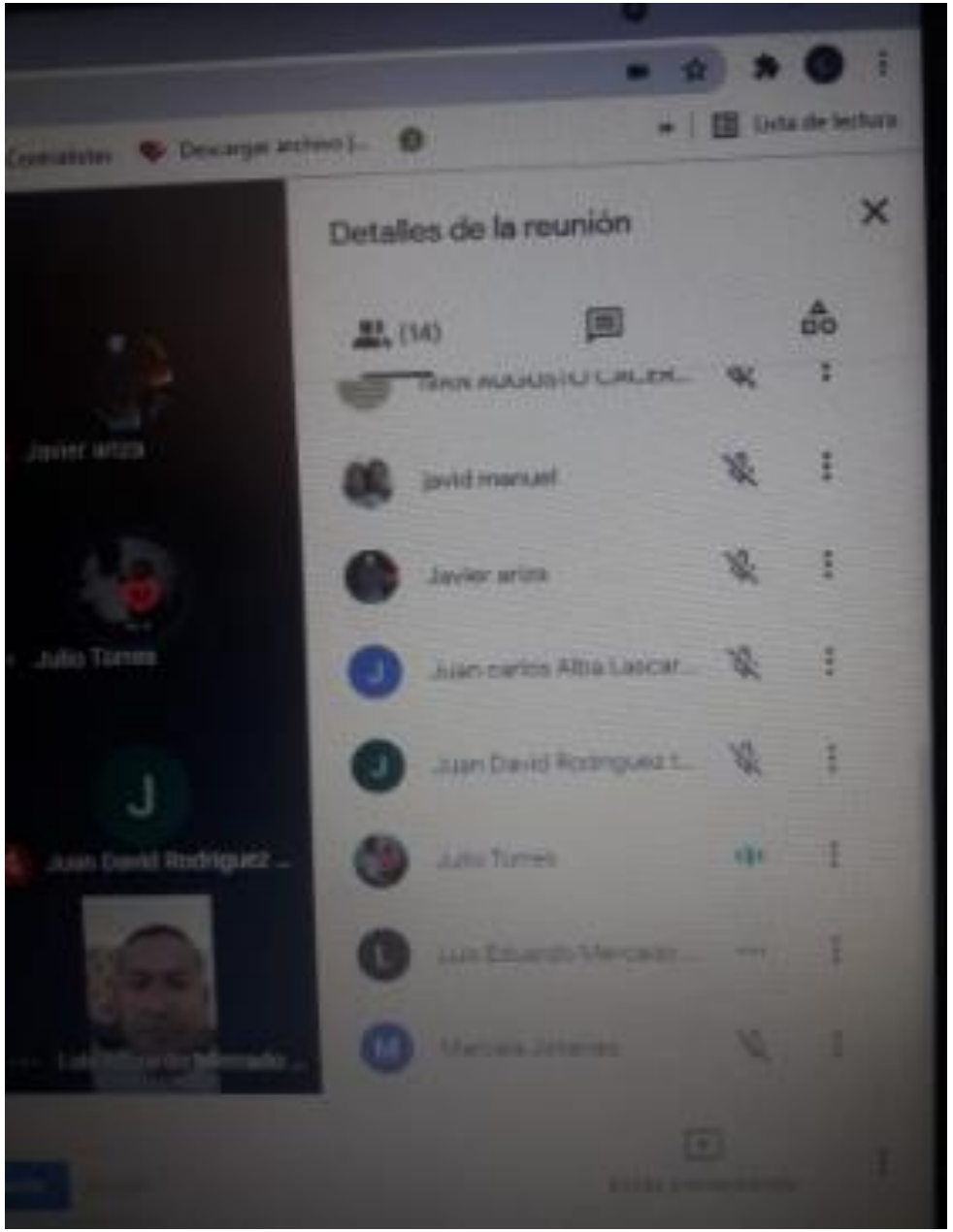

Detalles de la reunión
(16)
Javier ariza
Juan carlos Alba Lascar...
Juan carlos Pacheco
Juan David Rodriguez t...
Luis Eduardo Mercado ...
Marcela Jimenez

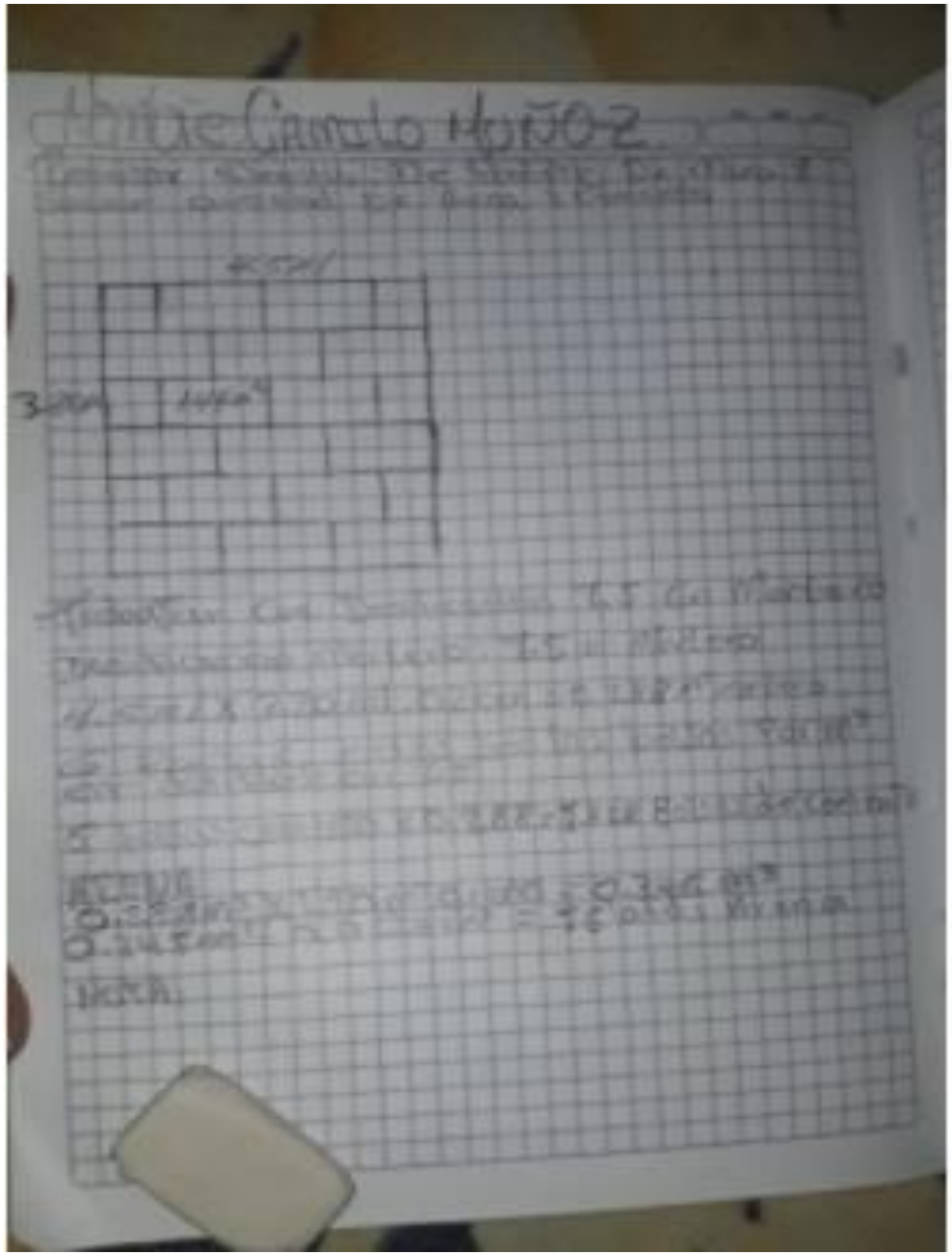

(16)
Estelvio De La Cruz Oc...
IVAN AUGUSTO CACER...
javid manuel
Javier ariza
Juan carlos Alba Lascar...
Juan carlos Pacheco
Juan David Rodriguez t...


Descargar archivo |...
Lista de lectura
Detalles de la reunión
(17)
Javier ariza
Juan carlos Pacheco
Juan David Rodriguez t...
Julio Torres
Luis Eduardo Mercado ...
Marcela Jimenez
Ramiro Santiago
William Tomas Gutierrez
Julio Torres
William Tomas Gutierrez


Descargar archivo |...
Lista de lectura
Detalles de la reunión
(16)
Ramiro Santiago
William Tomas Gutierrez
Javier ariza
DUSTIN STEPHAN ME...
Lucas Gutierrez (Tú)
Lucas Gutierrez
Tu presentación
darwin vergara
Desconocido
DUSTIN STEPHAN MELE...
Estelvio De La Cruz Oc...
IVAN AUGUSTO CACER...


(15)
Javier aruza
Juan carlos Alba Lascar...
Juan carlos Pacheco
Juan David Rodriguez t...
Luis Eduardo Mercado ...
Marcela Jimenez
Ramiro Santiago
William Tomas Gutierrez


Detalles de la reunión
(14)
javid manuel
Javier aruza
Julio Torres



$3{,}5\ Mts \times 3{,}0\ Mts \times 0{,}2\ cm \times \frac{1\ m^3}{100\ cm} =$

$2 \times 10^{-3} = 0{,}002$

$3{,}5\ Mts \times 3{,}0\ Mts \times 0{,}002\ Mts = 0{,}021\ M^3$

En la tabla de Valores de Materiales la dosificacion 1:4 se observa que la Arena esta en material de $1{,}16\ m^3$

$0{,}021\ m^3 \times 1{,}16\ m^3 = 0{,}0243\ m^3$ Arena

En la dosificacion de Materiales el Cemento la dosificacion del Cemento 1:4 es: 7 1/2 bolsas de cemento: Hallar Valor del Cemento

$0{,}021\ m^3 \times 7\frac{1}{2}\ \text{bolsas de cem.} = 0{,}1575\ \frac{\text{bolsas de cemento}}{m^3}$

Hallar Valor de la Arena

$0{,}15 \times \frac{}{1\ m^3}$

Falta : $0{,}0227\ m^3$
de Arena

$0{,}0243\ m^3 \times 0{,}0227\ m^3 = 5{,}50 \times 10^{-4}$

$= 0{,}00050\ m^3$

$= 0{,}5\ m \times \frac{100\ cm}{1\ m.} = 50\ cm.$

TABLA DE MORTERO POR METRO CUBICO

	Tipo de mortero	Materiales por m3		
		Cemento (kg)	Arena (m3)	Agua (L)
12-1/2 BOLAS	1:2	610	0,97	250
9 BOLSAS	1:3	454	1,10	250
7-1/2 BOLAS	1:4	364	1,16	240
6 BOLSAS	1:5	302	1,20	240
5- ½ BOLAS	1:6	261	1,20	235

DOSIFICACION 1 : 4 UNA LATA DE CEMENTO 4 LATAS DE ARENA













DOSIFICACION : 1 : 8 UNA BOLSA DE CEMENTO DE 50 KILOS 8 LATAS DE ARENA











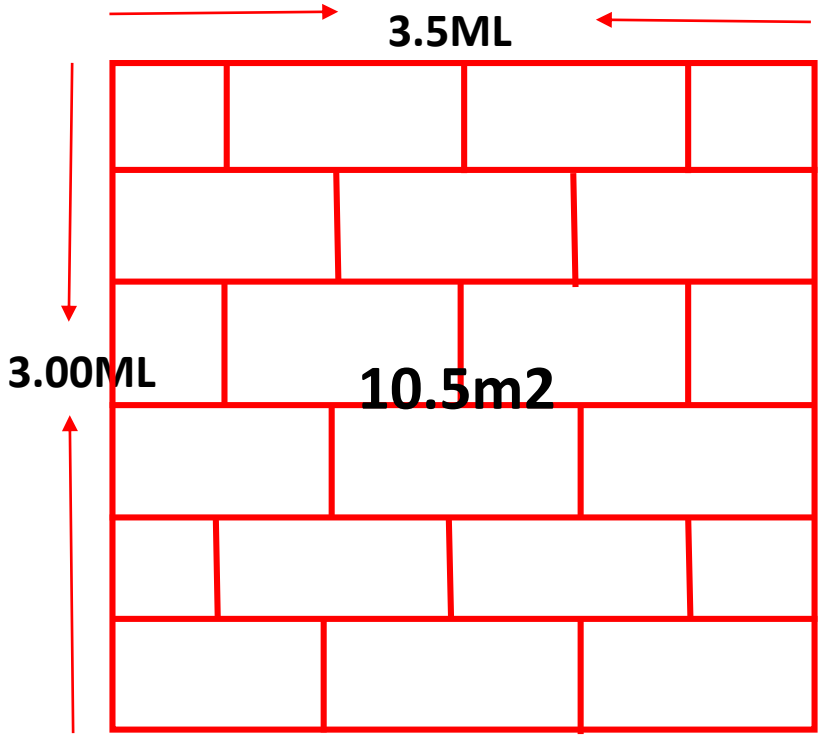






NOTA :
UN METRO CUBICO DE MORTERO SON 7- 1/2 BOLAS DE CEMENTO EN DOSIFICACION 1 : 4

EJEMPLOS DE CANTIDAD DE MORTERO





Grosor de
Pañete .02 centímetros

DOSIFICACION MORTERO : 1 : 4

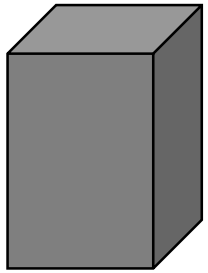
3.5 ml x 3.00ml x .02 cent = 0.21 m3 de mortero

7-1/2 BOLAS estas son las bolas por m3
En dosificación 1 : 4

7.5 bolsas cemento x 0.21 m3 = 1.575 bolas

0.21 m3 x 1,16 m3 arena = 0.243 m3

0.243 m3 ÷ 0,0227 m3 = 11 LATAS ARENA

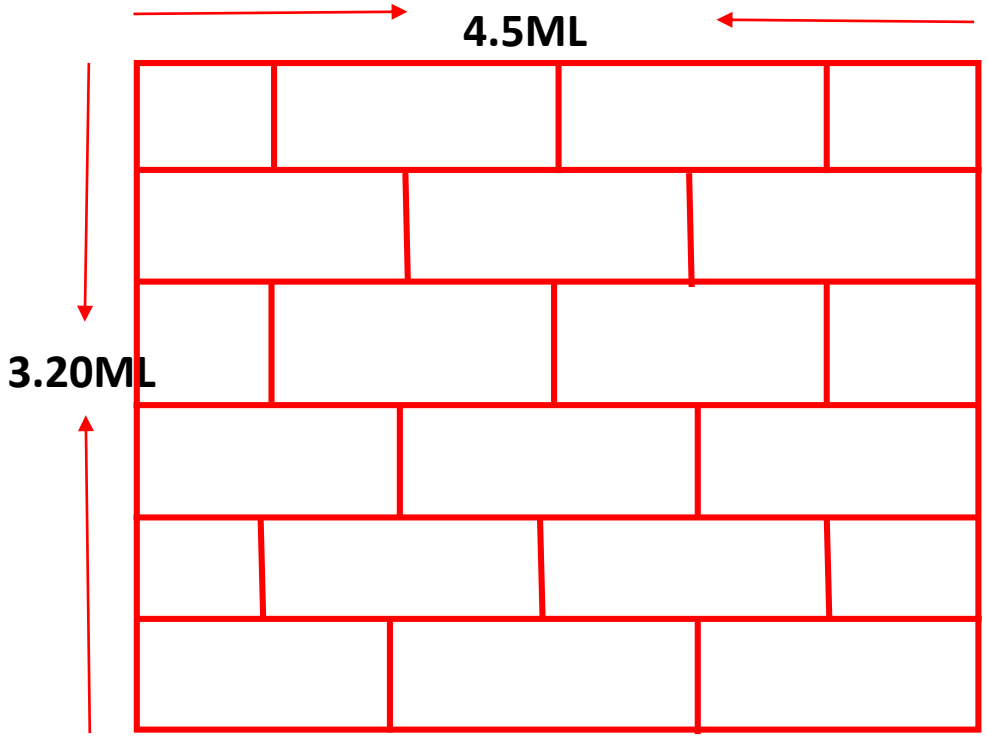


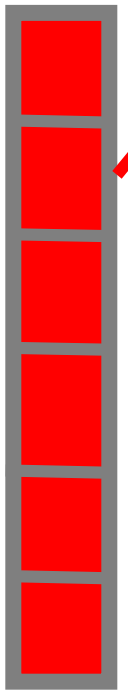
Una lata
.28x.28x.29 = 0,0227 m3

NOTA : ACA TOMO ES 1 BOLSA CEMENTO 8 LATAS DE ARENA

1.575 bolas X 8 LATAS ARENA = 12.56 latas

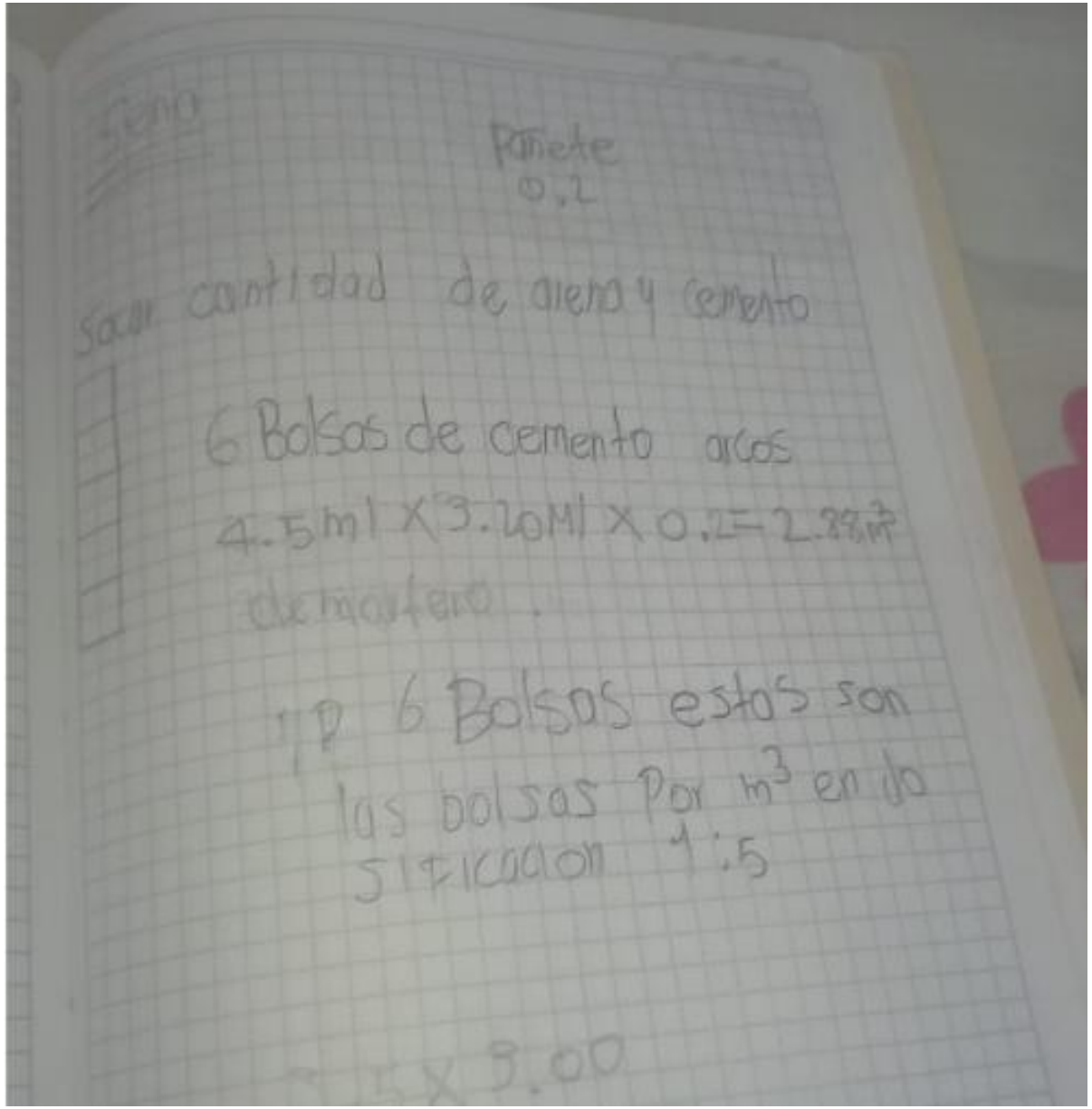
REALIZAR EJERCICIO: DE PAÑETE DE MURO Y SACAR CANTIDAD DE ARENA Y CEMENTO

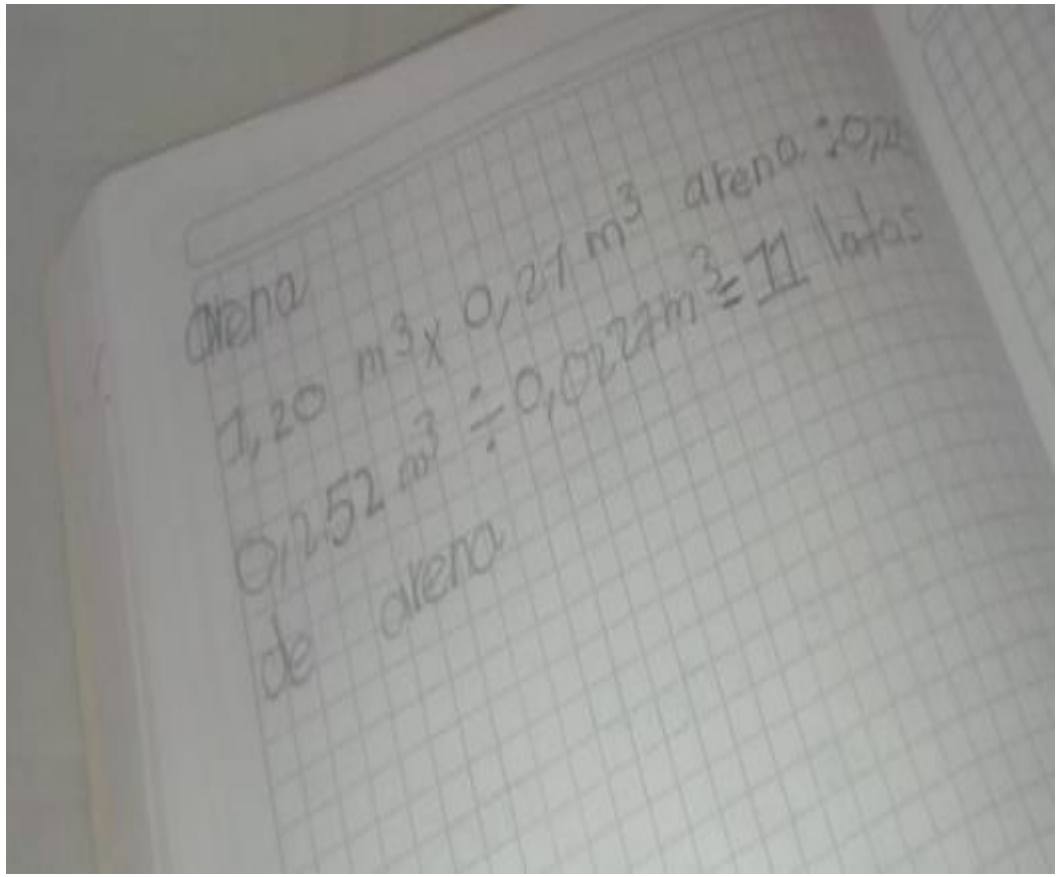




Grosor de
Pañete .02 centímetros

TRABAJAR CON DOSIFICACION 1: 5 EN MORTERO


Pared
0.2
sacar cantidad de arena y cemento
6 Bolsas de cemento arcos
4.5m1 X 3.20M1 X 0.2=2.88m3
de mortero.
1P 6 Bolsas estos son
las bolsas Por m3 en do
SIFICACION 1:5
5 X 3.00


arena
1,20 m3 x 0,27 m3 arena: 0,32
0,252 m3 ÷ 0,0324 m3 = 11 latas
de arena

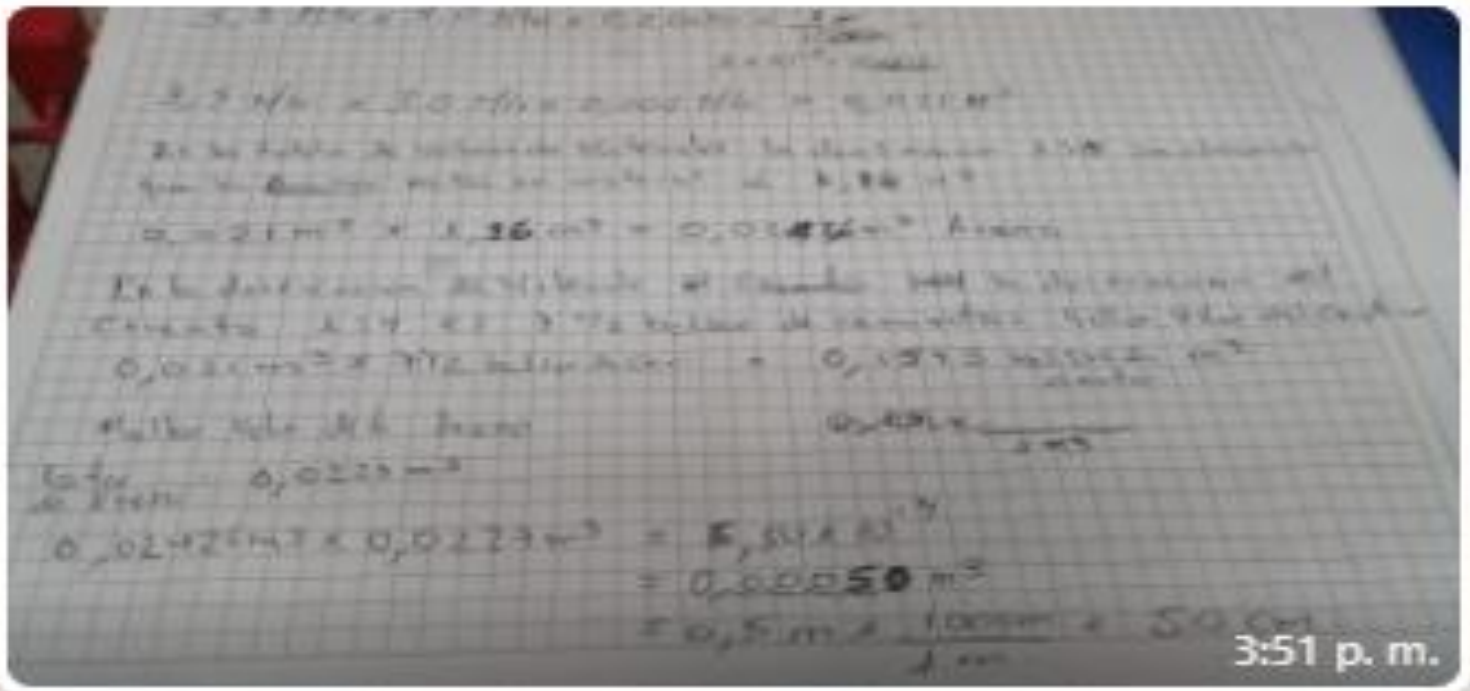
Alcantarillado 2142841 7:43 p. m.

✓ Les coloque dos foros en la formacion de ins...

Acueducto 2293004 7:26 p. m.

Juan: Mañana

Ivan Caceres Hernandez



3:51 p. m.