PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha Barranquilla 31 de Mayo del 2021

Señora
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
SUPERVISORA CONTRATO No. **2177912 de 2021**
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mayo del año 2021

Referencia: No **2177912** del año 2021

Alexander Santos Anaya Márquez, identificado con la cédula de ciudadanía No. **72153097** de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en en el programa de Virtualización y Bilingüismo, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de VEINTISIETE MILLONES OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO MIL QUINIENTOS CUARENTA PESOS M/CTE ($27.864.540) COP incluido iva (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: 10 pagos iguales correspondientes febrero, marzo, abril, mayo, junio, julio, agosto, septiembre, octubre y noviembre por valor de DOS MILLONES SETECIENTOS OCHENTA Y SEIS MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA Y CUATRO PESOS M/CTE ($2.786.454) respectivamente.

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021

OBJETO:
PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR, EJECUTAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN LA FAMILIA CONTABILIDAD Y FINANZAS, QUE PROGRAME EL CENTRO DE FORMACIÓN EN SUS DIFERENTES NIVELES EN MODALIDAD VIRTUAL Y A DISTANCIA, ATENDIENDO LAS POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Desarrollar actividades de formación profesional en los programas	**Suministro de Información y Asesoría para el Consumidor Financiero, Ficha No 2319271**	Plataforma territorium

	definidos por el centro mediante su plataforma virtual.	**Suministro de Información y Asesoría para el Consumidor Financiero, Ficha No 2319272** **Suministro de Información y Asesoría para el Consumidor Financiero, Ficha No 2319273**	Reporte de horas sofia plus.
2.	Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo.	Diligenciar formulario con soportes de contrato. Creación de rol en administración ejecutiva.	Formulario deligenciado. Asignacion de rol Instructor
3.	Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados.	Ejecucion de la formación Complementaria virtual Emisión de juicios evaluativos en sofia plus.	Plataforma Territorium Sofia plus Reporte de juicios evaluativos
4.	El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa.	Acuerdo de Compromiso	Contrato
5.	Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato.	Adjuntar archivos Gestion financiera. Gestion contractual SECOP2	Gestion financiera Gestion contractual SECOP2
6.	Atender los requerimientos del supervisor.	Sugerencias y requerimientos atendidos	Correo misena Drive

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. C GTH-F-062 V08 nta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **7785137001** expedido por El Servicio Operativo de Información – SOI correspondiente al mes de Abril del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____

Firma
ALEXANDER SANTOS ANAYA MÁRQUEZ
Contratista
C.C. No. 72153097 de Barranquilla

Recibí a satisfacción:

_____

Firma
MARÍA CECILIA SUÁREZ BENAVIDES
Supervisor(a) Contrato 2177912 de 2021
Coordinadora Académica
Gestión administrativa y servicios financieros

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ALEXANDER SANTOS ANAYA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS

FECHA INICIAL: 01/05/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 31/05/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319273 - SUMINISTRO DE INFORMACION Y ASESORIA PARA EL CONSUMIDOR FINANCIERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA METODOLOGÍA APROPIADA PARA DESARROLLARHÁBITOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN FINANCIERA, PARACONVERTIRSE EN UN CONSUMIDOR FINANCIERO INFORMADO, CONLA CAPACIDAD DE DECIDIR, CONSTRUIR Y PLANEAR UN FUTUROFINANCIERO SÓLIDO.

APLICAR LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS LEGALESPARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN RELACIONADA CON UNAENTIDAD VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DECOLOMBIA.

CALIFICAR EL SERVICIO PRESTADO POR LAS ENTIDADES DEL SECTORFINANCIERO Y TRAMITAR LAS QUEJAS Y RECLAMOS ANTE LASINSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTALAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR EL SECTOR FINANCIERO.

EJERCER DERECHOS Y DEBERES ASUMIENDO ACTITUDESPROACTIVAS EN LA RELACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LASENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO, TENIENDO EN CUENTA LASNORMAS LEGALES VIGENTES Y POLÍTICAS

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DE LA NORMATIVIDAD PARAEL CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS YPOLÍTICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319272 - SUMINISTRO DE INFORMACION Y ASESORIA PARA EL CONSUMIDOR FINANCIERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA METODOLOGÍA APROPIADA PARA DESARROLLARHÁBITOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN FINANCIERA, PARACONVERTIRSE EN UN CONSUMIDOR FINANCIERO INFORMADO, CONLA CAPACIDAD DE DECIDIR, CONSTRUIR Y PLANEAR UN FUTUROFINANCIERO SÓLIDO.

APLICAR LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS LEGALESPARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN RELACIONADA CON UNAENTIDAD VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DECOLOMBIA.

CALIFICAR EL SERVICIO PRESTADO POR LAS ENTIDADES DEL SECTORFINANCIERO Y TRAMITAR LAS QUEJAS Y RECLAMOS ANTE LASINSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTALAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR EL SECTOR FINANCIERO.

EJERCER DERECHOS Y DEBERES ASUMIENDO ACTITUDESPROACTIVAS EN LA RELACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LASENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO, TENIENDO EN CUENTA LASNORMAS LEGALES VIGENTES Y POLÍTICAS

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DE LA NORMATIVIDAD PARAEL CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS YPOLÍTICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2319271 - SUMINISTRO DE INFORMACION Y ASESORIA PARA EL CONSUMIDOR FINANCIERO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DAR ASESORÍA COMERCIAL Y FINANCIERA QUE CONDUZCA A LA SATISFACCIÓN DE LAS EXPECTATIVAS Y NECESIDADES REALES DEL CLIENTE.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR LA METODOLOGÍA APROPIADA PARA DESARROLLARHÁBITOS RELACIONADOS CON LA PLANEACIÓN FINANCIERA, PARACONVERTIRSE EN UN CONSUMIDOR FINANCIERO INFORMADO, CONLA CAPACIDAD DE DECIDIR, CONSTRUIR Y PLANEAR UN FUTUROFINANCIERO SÓLIDO.

APLICAR LOS MECANISMOS Y PROCEDIMIENTOS LEGALESPARA PRESENTAR UNA RECLAMACIÓN RELACIONADA CON UNAENTIDAD VIGILADA POR LA SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DECOLOMBIA.

CALIFICAR EL SERVICIO PRESTADO POR LAS ENTIDADES DEL SECTORFINANCIERO Y TRAMITAR LAS QUEJAS Y RECLAMOS ANTE LASINSTANCIAS CORRESPONDIENTES, TENIENDO EN CUENTALAS NORMAS LEGALES VIGENTES Y PROCEDIMIENTOSESTABLECIDOS POR EL SECTOR FINANCIERO.

EJERCER DERECHOS Y DEBERES ASUMIENDO ACTITUDESPROACTIVAS EN LA RELACIÓN Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE LASENTIDADES DEL SECTOR FINANCIERO, TENIENDO EN CUENTA LASNORMAS LEGALES VIGENTES Y POLÍTICAS

INTERPRETAR EL MARCO CONCEPTUAL DE LA NORMATIVIDAD PARAEL CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON LAS NORMAS YPOLÍTICAS INSTITUCIONALES.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 42,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:	126,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s:	0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: ALEXANDER SANTOS ANAYA MARQUEZ

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS