



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

San Gil, 30 de abril de 2021

Señor
Oscar William Vergara Romero
Supervisor(a) contrato No. 2194681 de 2021
Instructor Grado 14
Coordinador de programas especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes de abril del año 2021

Referencia: No. 2194681 del año 2021

SILVIA GONZÁLEZ GUALDRON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 37.946.849 de Socorro, en mi calidad de Contratista del SENA, instructor de sistemas perteneciente a la coordinación de programas especiales del Centro Agroturístico, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de treinta y nueve millones de pesos m/cte (39.000.000) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Esta suma será pagada por el SENA al contratista en pagos mensuales cada pago será proporcional a los días de ejecución del contrato en el periodo, teniendo como referente la suma de tres millones novecientos mil pesos m/cte (3.900.000) que corresponde a un periodo de un mes contable

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2021 Diez (10) meses, sin exceder el calendario académico 2021, contado a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución

OBJETO:

Prestar los servicios personales como instructor para impartir formación en los programas de integración con la educación media en formación titulada y complementaria en el área de sistemas del centro agroturístico regional santander

CLÁUSULA PRIMERA



No	Obligaciones Específicas	Acciones realizadas	Evidencias
1	Desarrollar sus actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro.	<p>Impartir formación para las fichas 2064400, 2062895 de grado once y 2270253, 2269609 de grado décimo, del programa Técnico en sistemas.</p> <p>Seguimiento etapa productiva a las fichas 2064400 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral.</p> <p>*Competencia resultados de aprendizaje etapa practica</p>	<p>Articulación</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGImw-GuF4loLPldU6cCBm-Td0LV?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1qPI4md4h2-hBdfvCwnQqEHCCGHxE-z-4?usp=sharing</p> <p>Sofia plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1AReV6VcqLob0GnBrSch2sTiy9URPI2vH?usp=sharing</p>
2	Preparar, orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes	<p>Impartir formación en el programa técnico en sistemas</p> <p>Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje: Realizar la instalación de cableado estructurado y/o tendido de red inalámbrica de</p>	<p>Sofia plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1AReV6VcqLob0GnBrSch2sTiy9URPI2vH?usp=sharing</p>



	<p>grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral.</p>	<p>acuerdo con las normas y estándares de seguridad vigente Competencia: implementar la red física de datos según diseño y estándares técnicos. Fecha: 7,9,14,16,21,23,28,30 de abril 13:00-18:00 Horas 40</p> <p>Ficha: 2064400 Actividad de Aprendizaje: Usar herramientas tecnológicas, aplicar procedimientos y habilidades técnicas relacionadas con el desempeño en el entorno empresarial y laboral. *Competencia: Resultados de aprendizaje etapa practica *Fecha: 7,14,21,28 de abril de 07:00-12:00 Horas 20</p> <p>*Ficha: 2062895 Actividad de Aprendizaje: Realiza procedimiento de atención a requerimiento según normatividad vigente y políticas de la empresa. Competencia: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios Fecha: 5,12,19,26 de abril 14:00-19:00 Horas 20</p> <p>Ficha: 2269609 Actividad de Aprendizaje: Identificar y seleccionar partes de la arquitectura del equipo y herramientas a utilizar en el mantenimiento del pc. Competencia: mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico. Fecha: 10,17,24 de abril 06:30-12:30 y 13:30-17:30 Horas 30</p>	<p>Gestión Financiera Gestión Contable</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/115EvYTmrHNRlbtvsjzebrlqilR2s1hVr?usp=sharing</p>
--	---	---	--



		<p>Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje: Crear sitio web y/o blog personal apoyado en recursos gratuitos que ofrecen las nuevas tecnologías de la información y la comunicación. Competencia: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información.. Fecha: 6-8 de abril 13:00-18:00 Horas 10</p> <p>Ficha: 2270253 Actividad de Aprendizaje: Identificar y seleccionar partes de la arquitectura del equipo y herramientas a utilizar en el mantenimiento del pc. Competencia: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico Fecha: 13,15,20,22,27,29 de abril 13:00-18:00 Horas 30</p> <p>Total Horas ejecutadas en el mes de abril 150 horas</p>	
3	Desarrollar mecanismos que faciliten la reflexión, la innovación, el espíritu investigativo, la creatividad y la autoevaluación en los aprendices para su mejoramiento continuo	Desarrollar la estrategia de etapa productiva para el grado once: Elaboración y documentación del proyecto a ejecutar de mantenimiento de equipos de computo y redes de datos en la institución educativa	https://drive.google.com/drive/folders/1Uj6At3B3NFzBasnl8ED2vXT6MM_91crN?usp=sharing
4	Evaluar el proceso de aprendizaje, las estrategias, el medio ambiente educativo, el rendimiento académico de los aprendices y diligenciar oportunamente los formatos correspondientes.	<p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 14 en la ficha 2064400 y actividades en instalar el cableado estructurado evidencias propuestas durante el desarrollo de la etapa productiva</p> <p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 13 en la ficha</p>	<p>Plan de trabajo concertado</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjIWW</p>



		<p>2062895 y actividades en y evidencias propuestas para procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos</p> <p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 5 de especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo en la ficha 2269609</p> <p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 4 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. y del rae 5 de especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo en la ficha 2270253</p>	<p>0SDrTficaBy?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXqclUpdq?usp=sharing</p>
5	Participar en el desarrollo de innovaciones pedagógicas y del área específica en que se desempeñe, mediante proyectos de investigación, en concordancia con las exigencias del desarrollo sostenible.	Desarrollar la estrategia de etapa productiva para el grado once: Elaboración y documentación del proyecto a ejecutar de mantenimiento de equipos de cómputo y redes de datos en la institución educativa	https://drive.google.com/drive/folders/1Uj6At3B3NFzBasn8ED2vXT6MM91crN?usp=sharing
6	Entregar al coordinador académico la información que le sea solicitada en relación al procedimiento de la gestión de la formación profesional integral	Archivo gestión financiera y gestión contable subidas al SECOP II	<p>Gestión Financiera Gestión Contable</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/115EvYTmrHNRlbtvsizbrlqilR2s1hVr?usp=sharing</p>
7	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de Divulgación	Promoción de los programas de formación de la Convocatoria de formación Presencial y a distancia titulada en redes sociales y grupos de whatsapp de egresados y promoción de los programas complementarios del centro	<p>Promoción de los programas de formación</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1-gBdyLJ-</p>



	Tecnológica, programados por el Centro de Formación		MJ8HIVaZNLLn1IPPsNBbMYy3?usp=sharing
8	Dar cumplimiento a los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Se actualizan los contenidos del curso para los resultados de aprendizaje de la guía 14 para la ficha 2064400 y adicionalmente los contenidos de los resultados de etapa productiva y la guía 13 para la ficha 2062895. También se actualizan los contenidos de las fichas 2269609 y 2270253. Adicionalmente se utiliza el correo institucional y el correo personal misena para conectividad con los aprendices por meet	Territorium
9	Participar en los grupos y semilleros de Investigación liderados por SENNOVA	No se ejecuta este mes	No se aplica
10	Apropiar y fomentar en los aprendices la política SENNOVA, para la investigación aplicada de la cultura de la innovación y el desarrollo tecnológico	No se ejecuta este mes	No se aplica
11	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación profesional integral	No se ejecuta este mes	No se aplica
12	Coadyuvar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices.	Promoción de los programas de formación de la Convocatoria de formación Presencial y a distancia titulada en redes sociales y grupos de whatsapp de egresados y promoción de los programas complementarios del centro	Promoción de los programas de formación https://drive.google.com/drive/folders/1-gBdyLJ-MJ8HIVaZNLLn1IPPsNBbMYy3?usp=sharing



13	Rendir oportunamente los informes requeridos sobre las acciones encomendadas y los productos resultantes de procesos de aprendizaje, realizados por aprendices a quienes imparte formación profesional	<p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 14 en la ficha 2064400 y actividades en instalar el cableado estructurado evidencias propuestas durante el desarrollo de la etapa productiva</p> <p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 13 en la ficha 2062895 y actividades en y evidencias propuestas para procesar las solicitudes de acuerdo a los requerimientos y recursos</p> <p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 5 de especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo en la ficha 2269609</p> <p>Se evalúan las actividades y evidencias propuestas durante el desarrollo del RAE No. 4 evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos. y del rae 5 de especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo en la ficha 2270253</p>	<p>Plan de trabajo concertado</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjIWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelu-4ed?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xkNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing</p>
14	Informar en un plazo máximo de 5 días a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación	<p>No se ha emitido juicio evaluativo del RAE 14 en la ficha 2064400 porque no se a terminado de impartir el resultado</p> <p>No se ha emitido juicio evaluativo del RAE 13 en la ficha 2062894 porque no se a teminado de impartir el resultado.</p> <p>Se emite juicio evaluativo del RAE RAE 4 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos en la fichas 2269609</p> <p>No se emiten juicios evaluativos del RAE 5 Especificar los recursos para</p>	<p>Juicios Evaluativos</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1PMH2oMLuwU6Vvp9v5HDRSwusqH6WVAbO?usp=sharing</p> <p>Sofia plus</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1AReV6VcqLob0GnbrSch2sTiy9URPI2vH?usp=sharing</p>



		el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar fichas 2269609 2270253	
15	Presentar el reporte de eventos de SOFIA PLUS en los diez primeros días calendario de cada mes, al supervisor correspondiente y demás soportes requeridos para la legalización del pago	Archivo gestión financiera y gestión contable subidas al SECOP II	Gestión Financiera Gestión Contable https://drive.google.com/drive/folders/115EvYTmrHNRlbtvsizbrlqilR2s1hVr?usp=sharing
16	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en caso de que el Centro de Formación lo requiera.	Desarrollar la estrategia de etapa productiva para el grado once: Elaboración y documentación del proyecto a ejecutar de mantenimiento de equipos de cómputo y redes de datos en la institución educativa	https://drive.google.com/drive/folders/1Uj6At3B3NFzBasnl8ED2vXT6MM91crN?usp=sharing
17	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos de la institución puestos bajo su cuidado para desarrollar labores propias de su cargo	Entrega de material de formación 2020 a técnicos en sistemas fichas 2064400 (Colegio Departamental la Inmaculada de Palmas del Socorro) y 2062895 (Colegio Avelina Moreno Socorro)	https://drive.google.com/drive/folders/1mlnnXH_iYPPR8cb9Ve3zFCkYIBZ7T1BD?usp=sharing
18	Incorporar las tendencias tecnológicas, pedagógicas y de gestión, al diseño técnico pedagógico de las diferentes acciones de formación profesional en su especialidad	Participación en la capacitación elaboración del desarrollo curricular para programas de formación en el sena	https://drive.google.com/drive/folders/1tenaUZbXxmWEqdnO2N_WL51DPxYGJk97?usp=sharing



19	Conformar los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios por programa o conjunto de programas por redes tecnológicas, para garantizar integridad en la formulación de proyectos formativos, el diseño de actividades de aprendizaje, el diseño de talleres e ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices, entre otras	Se conformó el equipo de desarrollo curricular del área de sistemas de articulación con la media técnica. Hemos realizado reuniones virtuales en las que desarrollamos el alistamiento, las guías, la programación de la planeación y los requerimientos de materiales de formación.	https://drive.google.com/drive/folders/1wzdV8HXqTDfWs9sU4OZO p0y6s84ckEi?usp=sharing
20	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos siempre y cuando cumpla con el objeto contractual de ejecutar acciones de formación diferentes a la inducción	Se realizó proceso de reconocimiento de aprendizajes previos de la competencia especificar los recursos para el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar. a las fichas 2269609 y 2270253 del técnico en sistemas de articulación del Colegio Avelina Moreno del Socorro Y del Colegio Departamental La Inmaculada De Palmas Del Socorro	https://drive.google.com/drive/folders/1qeR2JrzvusWP1EC2-E5UHz9f8WSO5JzU?usp=sharing
21	Reportar en el Sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos son de su responsabilidad garantizando la calidad de información y su coherencia en procesos formativos tales como: a. Registro de los juicios evaluativos b. Creación de ruta y asociación de aprendices c. Registro de Juicios evaluativos del reconocimiento de	No se ha emitido juicio evaluativo del RAE 14 en la ficha 2064400 porque no se a terminado de impartir el resultado No se ha emitido juicio evaluativo del RAE 13 en la ficha 2062894 porque no se a teminado de impartir el resultado. Se emite juicio evaluativo del RAE RAE 4 Evaluar los resultados, de acuerdo con los requerimientos en la fichas 2269609 No se emiten juicios evaluativos del RAE 5 Especificar los recursos para	Juicios Evaluativos https://drive.google.com/drive/folders/1PMH2oMLuwU6Vvp9v5HDRSwusqH6WVAbO?usp=sharing Sofia plus https://drive.google.com/drive/folders/1AReV6VcqLob0GnbrSchH2sTiy9URPI2vH?usp=sharing



	aprendizajes previos d. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	el mantenimiento de equipos de cómputo, de acuerdo con el procedimiento a realizar fichas 2269609 2270253	
22	El Coordinador Académico podrá designarlo como gestor de proyectos para apoyar la programación y seguimiento de la formación por proyectos o conjunto de proyectos por redes tecnológicas que garanticen la integridad en la ejecución del proceso de aprendizaje	No se ejecuta este mes	No se aplica
23	Participar en las actividades de los equipos Técnicos Pedagógicos en la planeación, diseño y ejecución de los proyectos	Se realizó alistamiento pedagógico en el mes de abril para las fichas 2064400, 2062895, 2269609, 2270253 del técnico en sistemas	<p>Alistamiento abril</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/18csjVLS3lVxFovdWOGGqIWvIQDcwomLg?usp=sharing</p> <p>Portafolio del instructor</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1sDXLW1Plpx7LwnGfzE074fxp-QplvyZW?usp=sharing</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/1Vfz2v2F6t0tt5cE44_UeYxu0KtLerZVx?usp=sharing</p>



			https://drive.google.com/drive/folders/1VJSGImw-GuF4loLPldU6cCBm-Td0LV?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1gPl4md4h2-hBdfvCwnQgEHCCGHxE-z-4?usp=sharing
24	Asistir a las reuniones programadas por el SENA.	Asistencia a las videoconferencias realizadas por el líder de articulación y el coordinador de programas especiales, supervisor de contrato en el mes de abril. Adicionalmente Asistencia a transferencia Simuladores para programas de formación en articulación con la media	https://drive.google.com/drive/folders/14vN3BKAIFkmKkbJf7Z7UFXTnVs-ab1ee?usp=sharing
25	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Se anexan al secop los archivos de gestión financiera y gestión contractual como evidencia de ejecución del contrato para el mes de abril	Gestión Financiera Gestión Contable https://drive.google.com/drive/folders/115EvYTmrHNRIbtvsjzebrlqilR2s1hVr?usp=sharing
26	Con el fin de dar cumplimiento al objeto contractual y sus obligaciones el supervisor podrá requerir al instructor la consecución y/o gestión de formación complementaria en aras de cumplir las metas para el Centro.	No se ejecuta este mes	No se aplica
27	Hacer entrega del portafolio del instructor cuando sea requerido por parte del supervisor	Se solicitó la creación del portafolio del instructor de las fichas nuevas del grado décimo del técnico en sistemas del colegio departamental la	https://drive.google.com/drive/folders/1TSWKgeMxrGI5GCDs64hQR



	y/o coordinador académico.	inmaculada ficha 2270253 y la del colegio Avelina Moreno del Socorro 2269609	nhOuWBIJanm?usp=sharing
28	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional cuando se requiera	Impartir formación para las fichas 2064400, 2062895 de grado once y 2270253, 2269609 de grado décimo del programa Técnico en sistemas	https://drive.google.com/drive/folders/18csjVL33IVxFovdWOGGqIWvIQDcwomLg?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Qcv79HSuzYYwAldCJvNk4iaShhGdWWaW?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1ypichT2r9uy3bKnCgzYX2Dnk6V7o3zNn?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1Gf9PvWlcgLnVm5fVGMt2zjOSzy8FxPR?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/1zrRTnL87zqlVxkS3dvwYYBiNovEfc0VF?usp=sharing
29	Apoyar la supervisión siguiendo lineamientos establecidos en el Manual de Supervisión e Interventoría del Servicio Nacional de Aprendizaje Sena vigente	No se ejecuta este mes	No se aplica
30	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el	Impartir formación para las fichas 2064400, 2062895 de grado once y	https://drive.google.com/drive/folders/1UFBKFEh8USZeCiblltCX5jE



	acompañamiento de aprendices en ambientes de aprendizaje virtuales en formación titulada y complementaria según los estándares para el seguimiento al instructor, entregados por la Dirección de Formación Profesional.	2270253, 2269609 de grado décimo, del programa Técnico en sistemas	Vg_Mksl-b?usp=sharing
31	Coayudar en las actividades de implementación, mantenimiento, y evaluación del sistema PREVIOS a realizar por el Centro de Formación.	No se ejecuta este mes	No se aplica
32	El supervisor del contrato podrá designarlo para impartir formación en titulada, complementaria, virtualización y/o articulación de acuerdo a la necesidad del Centro de formación	Acta de inicio	https://drive.google.com/drive/folders/1wzdV8HXqTDfWs9sU4OZO0y6s84ckEi?usp=sharing https://drive.google.com/drive/folders/18csjVLS3IVxFovdWOGGgIWvIQDcwomLg?usp=sharing Secop II

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla, operador y periodo. (No de planilla 216006718 expedida por SOI correspondiente al mes de marzo del año 2021). (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Evidencias en (4) folios

Cordialmente,

Silvia Gonzalez Gualdron
Contratista
C.C. No. 37.946.849

Recibí a satisfacción:

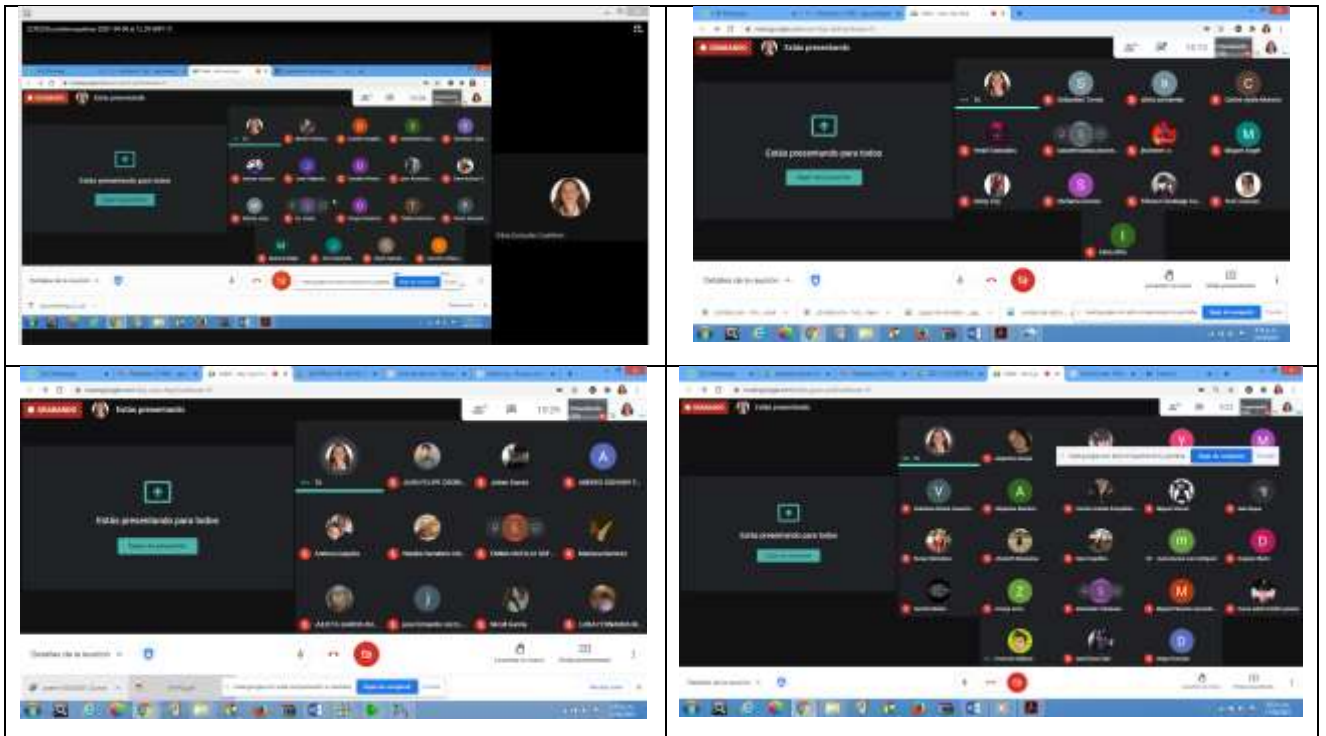
Oscar William Vergara Romero
Supervisor (a) contrato No. 2194681 de 2021
Instructor Grado 14
Coordinador de programas especiales



EVIDENCIAS DE EJECUCION CONTRACTUAL

SILVIA GONZALEZ GUALDRON
CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 2194681
MES DE ABRIL

Evidencia 1. Impartir formación en las fichas 2064400 RAE 14 Y etapa productiva, 2062895 del RAE 13 adicionalmente impartir formación en las fichas 2270253, 2269609 en el RAE 4 y RAE 5.



<https://drive.google.com/drive/folders/1Qcv79HSuzYYwAIdCJvNk4iaShhGdWWaW?usp=sharing>

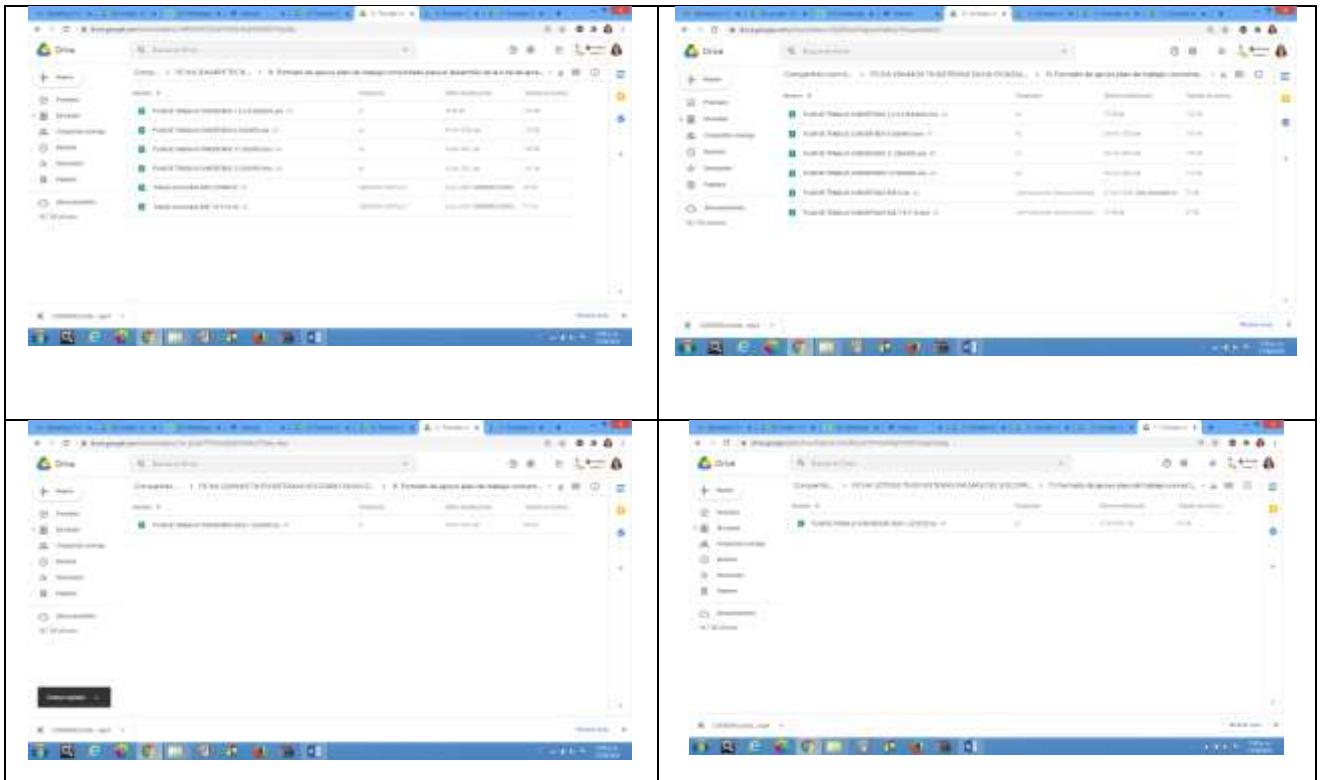
<https://drive.google.com/drive/folders/1ypichT2r9uy3bKnCgzYX2Dnk6V7o3zNn?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1Gf9PvWlcfgLnVm5fVGMt2zjOSzy8FxPR?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1zrRTnL87zqlVxkS3dvwYYBiNovEfc0VF?usp=sharing>



Evidencia 2. Se evaluaron actividades propuestas durante el desarrollo del RAE 14 en la ficha 2064400 y del RAE 13 en la ficha 2062895 también se evaluó actividades de etapa productiva de la ficha 2064400 y actividades de los RAE 4 y RAE 5 en las fichas 2270253 y actividades del RAE 5 en la ficha 2269609



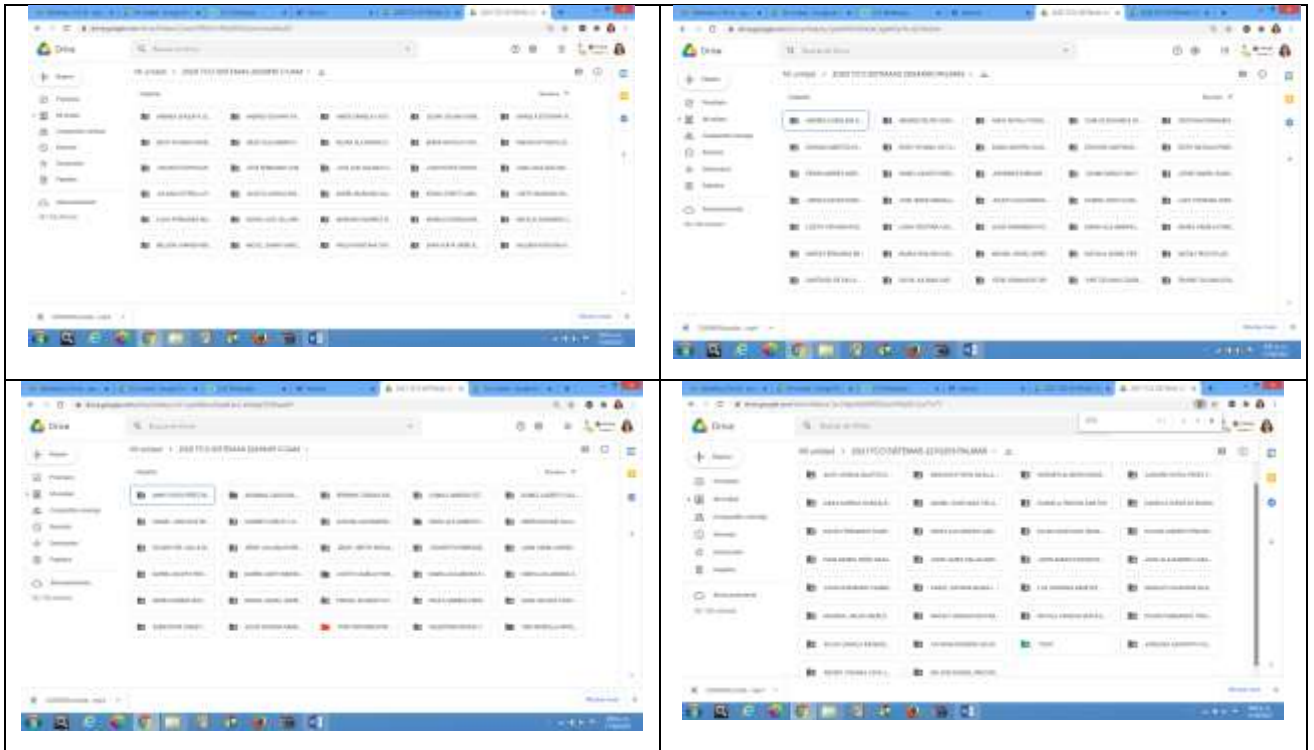
<https://drive.google.com/drive/folders/1MM2WX2ZOzPAXWlc0OjIWW0SDrTfjcaBy?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/18jWEfsx5OqksHUhfjRuCFQoez5ss9snO?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1w-rjDd37PTDVs9863NYMkv7YEelU-4ed?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1v02RZw2e7PKn6xxNgPJAX2OxXgcIUpdg?usp=sharing>

Evidencia 3. Revisar y verificar actividades de aprendizaje enviadas por los aprendices, se organizó las carpetas de las evidencias del portafolio del aprendiz de cada una de las fichas asignadas.



https://drive.google.com/drive/folders/1UFBKFEh8USZeCiblltCX5jEVg_Mksl-b?usp=sharing

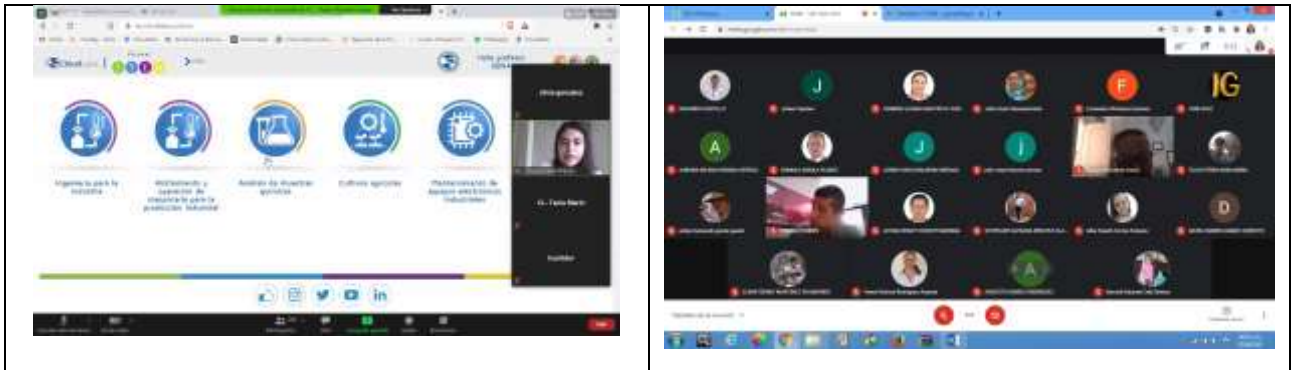
https://drive.google.com/drive/folders/1jdeWfDO8S6sN_Kgd65yHV-QZihXZitix?usp=sharing

<https://drive.google.com/drive/folders/1oswcFPMcJ5-rREtd3UMuLkrYoowaDaZO?usp=sharing>

<https://drive.google.com/drive/folders/1d-1yzN5BswGSaM3pZ-k9a9gH7E8hpdK9?usp=sharing>

https://drive.google.com/drive/folders/1e_L4pvXd5M00QUuvPH9yLIP_UuY1vTY?usp=sharing

Evidencia 4. Asistencia a las videoconferencias (reuniones virtuales) Participación de transferencia Simuladores para programas de formación en articulación con la media. Convocatoria a reunión de instructores y lider del área de articulación con la media técnica



Silvia González G

Silvia González Gualdron

Instructor Sena- Articulación

Contrato: CO1.PCCNTR.No. **2194681**

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

FECHA INICIAL: 01/04/2021 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2021 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA 2062895 - SISTEMAS.

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	20,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2270253 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00
--------------------------------------	-------

FICHA 2064400 - SISTEMAS. DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 60,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2269609 - SISTEMAS.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 30,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 150,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:			0,00

INSTRUCTOR: SILVIA GONZALEZ GUALDRON

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROTURÍSTICO

LA CONTRALORÍA DELEGADA PARA RESPONSABILIDAD FISCAL ,
INTERVENCIÓN JUDICIAL Y COBRO COACTIVO

CERTIFICA:

Que una vez consultado el Sistema de Información del Boletín de Responsables Fiscales 'SIBOR', hoy miércoles 21 de abril de 2021, a las 20:40:50, el número de identificación, relacionado a continuación, NO SE ENCUENTRA REPORTADO COMO RESPONSABLE FISCAL.

Tipo Documento	CC
No. Identificación	37946849
Código de Verificación	37946849210421204050

Esta Certificación es válida en todo el Territorio Nacional, siempre y cuando el tipo y número consignados en el respectivo documento de identificación, coincidan con los aquí registrados.

De conformidad con el Decreto 2150 de 1995 y la Resolución 220 del 5 de octubre de 2004, la firma mecánica aquí plasmada tiene plena validez para todos los efectos legales.



SORAYA VARGAS PULIDO
CONTRALORA DELEGADA

Digitó y Revisó: WEB



CERTIFICADO DE ANTECEDENTES

CERTIFICADO ORDINARIO
No. 165306711



WEB

20:56:18

Hoja 1 de 01

Bogotá DC, 21 de abril del 2021

La PROCURADURIA GENERAL DE LA NACIÓN certifica que una vez consultado el Sistema de Información de Registro de Sanciones e Inhabilidades (SIRI), el(la) señor(a) SILVIA GONZALEZ GUALDRON identificado(a) con Cédula de ciudadanía número 37946849:

NO REGISTRA SANCIONES NI INHABILIDADES VIGENTES

ADVERTENCIA: La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de providencias ejecutoriadas dentro de los cinco (5) años anteriores a su expedición y, en todo caso, aquellas que se refieren a sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes en dicho momento. Cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro. (Artículo 174 Ley 734 de 2002).

NOTA: El certificado de antecedentes disciplinarios es un documento que contiene las anotaciones e inhabilidades generadas por sanciones penales, disciplinarias, inhabilidades que se deriven de las relaciones contractuales con el estado, de los fallos con responsabilidad fiscal, de las decisiones de pérdida de investidura y de las condenas proferidas contra servidores, ex servidores públicos y particulares que desempeñen funciones públicas en ejercicio de la acción de repetición o llamamiento en garantía. **Este documento tiene efectos para acceder al sector público, en los términos que establezca la ley o demás disposiciones vigentes.** Se integran al registro de antecedentes solamente los reportes que hagan las autoridades nacionales colombianas. En caso de nombramiento o suscripción de contratos con el estado, es responsabilidad de la Entidad, validar la información que presente el aspirante en la página web: <http://www.procuraduria.gov.co/portal/antecedentes.html>

MARIO ENRIQUE CASTRO GONZALEZ
Jefe División Centro de Atención al Público (CAP)

ATENCIÓN :

ESTE CERTIFICADO CONSTA DE 01 HOJA(S), SOLO ES VALIDO EN SU TOTALIDAD. VERIFIQUE QUE EL NUMERO DEL CERTIFICADO SEA EL MISMO EN TODAS LAS HOJAS.



Portal de Servicios al Ciudadano PSC

Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC

 Consulta Ciudadano

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que a la fecha, 21/04/2021 09:53:50 p. m. el ciudadano con Cédula de Ciudadanía N°. **37946849** .

NO TIENE MEDIDAS CORRECTIVAS PENDIENTES POR CUMPLIR.

De conformidad con la Ley 1801 de 2016 "Por la cual se expide el Código Nacional de Seguridad y Convivencia Ciudadana". Registro interno de validación No. **22266880** . La persona interesada podrá verificar la autenticidad del presente documento a través de la página web institucional digitando <https://www.policia.gov.co>, menú ciudadanos/ consulta medidas correctivas, con el documento de identidad y la fecha de expedición del mismo. Esta consulta es válida siempre y cuando el número de cédula corresponda con el documento de identidad suministrado.

 Nueva Búsqueda Imprimir

Información ...

5159000

Policía Nacional de Colombia
Dirección General - Cra. 59 No. 26 - 21
Centro Administrativo Nacional (CAN) Bogotá D.C.
Línea de atención: 018000-910112

www.policia.gov.co



POLICÍA NACIONAL
DE COLOMBIA

INICIO

CONTÁCTENOS

PREGUNTAS FRECUENTES



Consulta en línea de Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 08:46:04 PM horas del 21/04/2021, el ciudadano identificado con:

Cédula de Ciudadanía N° 37946849

Apellidos y Nombres: GONZALEZ GUALDRON SILVIA

NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES

de conformidad con lo establecido en el artículo 248 de la Constitución Política de Colombia.

En cumplimiento de la Sentencia SU-458 del 21 de junio de 2012, proferida por la Honorable Corte Constitucional, la leyenda "NO TIENE ASUNTOS PENDIENTES CON LAS AUTORIDADES JUDICIALES" aplica para todas aquellas personas que no registran antecedentes y para quienes la autoridad judicial competente haya decretado la extinción de la condena o la prescripción de la pena.

Esta consulta es válida siempre y cuando el número de identificación y nombres, correspondan con el documento de identidad registrado y solo aplica para el territorio colombiano de acuerdo a lo establecido en el ordenamiento constitucional.

Si tiene alguna duda con el resultado, consulte las [preguntas frecuentes](#) o acérquese a las [instalaciones de la Policía Nacional](#) más cercanas.

Volver al Inicio

CONSULTA EN LÍNEA DE INHABILIDADES DE QUIENES HAYAN SIDO CONDENADOS POR DELITOS SEXUALES COMETIDOS CONTRA MENORES DE 18 AÑOS

La Policía Nacional de Colombia informa:

Que siendo las 21:05:15 horas del 21/04/2021, el ciudadano identificado con cédula de ciudadanía No. **37946849**,
Apellidos y Nombres **GONZALEZ GUALDRON SILVIA**

NO REGISTRA INHABILIDAD

La presente consulta se tendrá en consideración por la entidad o empresa **SENA**, con NIT **899999034-1** y su utilización es exclusivamente dentro del proceso de selección al cargo, oficio o profesión, en cumplimiento de la [Ley 1918 del 12/07/2018](#) *“por medio de la cual se establece el régimen de inhabilidades a quienes hayan sido condenados por delitos sexuales cometidos contra menores, se crea el registro de inhabilidades y se dictan otras disposiciones”* y su Decreto Reglamentario 753 del 30/04/2019 *“por medio del cual se reglamenta la Ley 1918 de 2018”*, con observancia de las Leyes 1581 del 17/10/2012, 1712 del 06/03/2014 y demás normatividad rectora frente al tratamiento de datos.

<https://inhabilidades.policia.gov.co:8080/consulta>



El servicio público
es de todos

Función
Pública

Verificado el aplicativo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión

Hace constar que:

SILVIA GONZALEZ GUALDRON

C.C 37.946.849

Participó y completó con éxito el Módulo de Fundamentos Generales del
Curso virtual del **Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG**

Bogotá D.C., 12 de abril 2021

María del Pilar García González
Directora de Gestión y Desempeño Institucional

Código: 76125176206

Módulos
Curso Virtual



Fundamentos
Generales



Talento
Humano



Direccionamiento
estratégico



Gestión con valores
para resultados



Evaluación de
resultados



Información y
comunicación



Gestión del
conocimiento



Control
interno

mipg

modelo integrado
de planeación
y gestión