| ***INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO SH- CPS-027 DE 2021*** | |
|---|---|
| *Informe Parcial / No. 3* | *Informe Final _____* |
| *Periodo del Informe: Del* *28 de marzo de 2021* | *hasta 27 de abril de 2021* |
| *Fecha en la que se rinde en informe:* | *03 de mayo del 2021* |

| ***1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO*** | |
|---|---|
| Contratista: | ALVARO GONZALEZ FORERO |
| NIT / C.C. | 79.486.278 de Bogotá |
| Supervisor | EDUBER RAFAEL GUTIÉRREZ TORRES |
| Cargo | Director de Rentas y Gestión Tributaria |
| Objeto del Contrato o Convenio | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO WEB MÁSTER, PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS Y SITIOS WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA |
| Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio | 27 de enero de 2021 |
| Fecha de Inicio del Contrato o Convenio | 28 de enero de 2021 |
| Certificado de Disponibilidad Presupuestal | 7100009769 del 26 de enero de 2021 |
| Registro Presupuestal | 4600004012 del 28 de enero de 2021 |
| Valor Inicial del Contrato o Convenio | $ 55.062.072 |
| Adición | N/A |
| Valor Total del Contrato | $ 55.062.072 |
| Plazo de Ejecución Inicial | 8 meses |
| Prorroga No. 1 | N/A |
| Plazo de Ejecución Final | 8 meses |
| Fecha De Terminación del Contrato o Convenio | 27 de septiembre de 2021 |
| Suspensión (según aplique) | N/A |
| Fecha De suspensión (si se llevó a cabo) | N/A |
| Fecha De reinicio (si se llevó a cabo) | N/A |
| Cesión / Terminación Anticipada | N/A |
| Aseguradora | N/A |

| | |
|---|---|
| Garantía de Cumplimiento | N/A |
| Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual | No aplica |

**2.** DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Relación clara y precisa de las **actividades jurídicas, técnicas, financieras y administrativas** desarrolladas durante la ejecución del contrato y/o Convenio por el supervisor y la verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales del contratista.

Igualmente podrá dejarse constancia de todos aquellos **documentos anexos** que soporten el informe presentado. (Registros fotográficos, comunicaciones enviadas al contratista, respuestas de los contratistas, cronogramas, productos del contrato cuando aplique, entre otros).

| ITEM | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| 1 | Aplicar los procesos de Gobierno Digital dentro del portal de la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca en la vigencia actual. | • El contratista realizó Mantenimiento, soporte y apoyo a las 11 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 6 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y la sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta la situación presentada por el covid-19 y el proceso de mejora continua<br>• El contratista continuó con reuniones de seguimiento semanal al aplicativo de apoyo del impuesto sobre Vehículos, a través de videoconferencias con los Ingeniero Oswaldo Riveros de la Secretaría de Hacienda, ingenieros Dussan y Daza de la Unión Temporal y el doctor Carlos Ballesteros junto con Lorena Gómez de Atención al contribuyente<br>• El contratista continuó la estrategia publicitaria del pago de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes a través de canales virtuales, debido a la crisis por el COVID-19 y el proceso de mejora continua. |

| | | |
|---|---|---|
| | | • El contratista continuó con el diseño e implementación de la estrategia de publicidad de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y del impuesto sobre vehículos automotores<br>• El contratista presentó Informes, estadísticas, indicadores y proyecciones de las salas tanto de Vehículos como de registro al doctor Eduber Gutiérrez, Carlos Ballesteros, Lorena Gómez y Clara Garay, para definir estrategias de permanencia y crecimiento |
| 2 | Capacitar, administrar y Acompañar el desarrollo y aplicación de los trámites de la Secretaráa de Hacienda para la Publicación y administración en la plataforma SUIT 3.0 del DAFP. | • El contratista continuó la capacitación a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y vehículos, tanto en la parte técnica como en la operativa, para garantizar una adecuada y continua atención. |
| 3 | Administrar y actualizar constantemente contenidos y publicaciones solicitadas por las diferentes dependencias de la Secretaría de Hacienda durante el tiempo por el cual se contrate. | • El contratista publicó decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2021 de acuerdo con los requerimientos recibidos.<br>• El contratista publicó actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos automotores según requerimientos recibidos.<br>• El contratista publicó ejecuciones presupuestales hasta enero de 2021 tanto de ingresos como de Gastos |
| 4 | Ejecutar el Mantenimiento del Micrositio Web de la Secretaría de Hacienda durante el tiempo que se contrate. | • El contratista continuó con la depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal Hacienda de manera que toda su información quedó actualizada a la fecha; en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados al impuesto al consumo, vehículos y Registro. |
| | Crear y diseñar nuevos contenidos en | • El contratista continuó con la actualización |

| | | |
|---|---|---|
| **5** | el portal de la Secretaría de Hacienda de acuerdo con la imagen institucional establecida | permanentemente de toda la estructura de la página en todos sus contenidos hasta la fecha |
| **6** | Atender los requerimientos necesarios de interacción con el ERP SAP ECC 6.0 a través del MÓDULO PORTAL EP de SAP que efectúa la gestión financiera y de impuestos del Departamento. | • El contratista continuó la revisión de todas las rutinas verificando su correcto funcionamiento |
| **7** | El contratista en el desarrollo de sus actividades se obliga a seguir los lineamientos del proceso de certificación de calidad en el cual está el Departamento de Cundinamarca. | • El contratista en todas las actividades desarrolladas y donde aplica, tuvo en cuenta los lineamientos del proceso de certificación de calidad, el cual se encuentra adelantando el Departamento de Cundinamarca |
| **8** | Administrar y actualizar los contenidos y publicaciones solicitadas en la página web del Impuesto sobre Vehículos | • El contratista actualizó los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2021, lo mismo que su respectiva depuración a contenidos que pierden su vigencia<br>• El contratista realizó la actualización en la página, los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales |
| **9** | Acompañamiento en la Implementación y aplicación de la ley de transparencia dentro del micrositio web de la secretaría de Hacienda y Página Web del Impuesto de Vehículos. | • El contratista aplicó políticas de la ley de Transparencia garantizando así la veracidad de la información, así como su oportuna publicación en los respectivos micrositios de la Secretaría de Hacienda y del Impuesto sobre Vehículos. |
| **10** | Administrar las Salas virtuales de atención al contribuyente de los Impuestos de Registro y Vehículos automotores. | • El contratista mantuvo activas las 9 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos y las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado<br>• El contratista mantuvo activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital |

| | | |
|---|---|---|
| | | establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado |
| 11 | Entregar los informes y evidencias de las obligaciones específicas cuando haya lugar | • El contratista, sustentó y entregó informes en los comités, de las actividades realizadas tanto en la Dirección de Rentas como en la Subdirección de Atención al Contribuyente |
| 12 | Las demás inherentes al objeto del contrato | El contratista hizo entrega de las actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:<br>• Implementación de 41 acciones de Racionalización para el PAAC de la vigencia 2021 en el aplicativo SUIT del DAFP<br>• Diseño e implementación de la página web de la subdirección de Atención al Contribuyente<br>• Diseño e implementación de la Pagina web de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria<br>• Desarrollo de la Matriz de comunicaciones para el primer trimestre de 2021 y enviada a Camilo Sanchez para su publicación y Prensa para su consolidación. |

## 3. PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

| ÓRDENES DE PAGO | FECHA | VALOR |
|---|---|---|
| 3300019721 | 04 de marzo de 2021 | $ 6.882.759 |
| 3300021152 | 16 de abril de 2021 | $ 6.882.759 |
| | | |

## 4. BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)

| CONCEPTO | DEBE | HABER |
|---|---|---|
| Valor inicial del Contrato / Convenio | | |
| Valor Adición | | |
| Valor Ejecutado | | |
| Saldo a favor del Contratista | | |
| Saldo a favor de la Entidad para liberar | | |
| Sumas iguales | | |

En caso de que aplique, se debe dejar constancia de la verificación realizada durante el periodo que se rinde el informe sobre los aportes al sistema integral de seguridad social.

El contratista allegó el certificado de pago de seguridad social del mes de marzo de 2021, el cual cumple con los montos requeridos por la ley.

## *5. RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)*

En aquellos contratos en los que se genere rendimientos financieros se deberá indicar su valor e informar el trámite adelantado para el reintegro al Departamento de Cundinamarca.

## *6. RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)*

Cuando existan obligaciones posteriores a la liquidación, como por el ejemplo el término de cobertura de garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o términos para cumplimiento de condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, se dejará relacionado el nombre y cargo del funcionario responsable del cierre del expediente del Proceso de Contratación, vencidos dichos términos. (Art. 2.2.1.1.2.4.3. Dec. 1082/2015).

## *7. RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES*

De ser necesario se dejarán plasmadas las recomendaciones u observaciones que se consideren pertinentes respecto de la ejecución contractual

Una vez revisadas todas y cada una de las actividades asignadas para el periodo a certificar se deja constancia que las mismas fueron ejecutadas por el contratista y se autoriza y ordena pagar la suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($6.882.759). correspondiente a la cuenta de cobro 03 del contrato SH-CPS-027-2021 del periodo comprendido entre el 28 de marzo al 27 de abril de 2021.

**Supervisor del Contrato,**

**EDUBER RAFAEL GUTIÉRREZ TORRES**
Director de Rentas y Gestión Tributaria
Secretaria de Hacienda
Gobernación de Cundinamarca

Bogotá, D.C. mayo 03 de 2021

Doctor
**EDUBER RAFAEL GUTIÉRREZ TORRES**
Director de Rentas y Gestión Tributaria
Secretaria de Hacienda

**Referencia:** Informe 03 del Contrato de prestación de servicios profesionales No. SH-CPS-027-2021.

De manera cordial presento el informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 28 de marzo y el 27 de abril del año 2021, en ejecución del contrato No. SH-CPS-027 de 2021 cuyo objeto contractual es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO WEB MÁSTER, PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS Y SITIOS WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA**

De acuerdo con las obligaciones establecidas en el contrato de la referencia, se desarrollaron las siguientes actividades, siendo estas discriminadas así:

| ITEM | OBLIGACIONES CONTRACTUALES | ACTIVIDADES DESARROLLADAS |
|---|---|---|
| **1** | Aplicar los procesos de Gobierno Digital dentro del portal de la Secretaria de Hacienda de Cundinamarca en la vigencia actual. | • Mantenimiento, soporte y apoyo a las 11 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 6 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y la sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta la situación presentada por el covid-19 y el proceso de mejora continua |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Se continúan con reuniones de seguimiento semanal al aplicativo de apoyo del impuesto sobre Vehículos, a través de videoconferencias con los Ingeniero Oswaldo Riveros de la Secretaria de Hacienda, ingenieros Dussan y Daza de la Unión Temporal y el doctor Carlos Ballesteros junto con Lorena Gómez de Atención al contribuyente<br>• Se continua la estrategia publicitaria del pago de las obligaciones tributarias por parte de los contribuyentes a través de canales virtuales, debido a la crisis por el COVID-19 y el proceso de mejora continua.<br>• Se continua con el diseño e implementación de la estrategia de publicidad de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y del impuesto sobre vehículos automotores<br>• Presentación de Informes, estadísticas, indicadores y proyecciones de las salas tanto de Vehículos como de registro al doctor Eduber Gutiérrez, Carlos Ballesteros, Lorena Gómez y Clara Garay, para definir estrategias de permanencia y crecimiento |

| | | |
|---|---|---|
| **2** | Capacitar, administrar y Acompañar el desarrollo y aplicación de los trámites de la Secretaria de Hacienda para la Publicación y administración en la plataforma SUIT 3.0 del DAFP. | • Se continúo la capacitación a todos los operadores de las salas virtuales para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y vehículos, tanto en la parte técnica como en la operativa, para garantizar una adecuada y continua atención. |
| **3** | Administrar y actualizar constantemente contenidos y publicaciones solicitadas por las diferentes dependencias de la Secretaria de Hacienda durante el tiempo por el cual se contrate. | • Publicación decretos y resoluciones del presupuesto del departamento de la vigencia 2021 de acuerdo con los requerimientos recibidos.<br>• Publicación actos administrativos del impuesto de registro, consumo y sobre vehículos Automotores según requerimientos recibidos.<br>• Publicación de ejecuciones presupuestales hasta enero de 2021 tanto de ingresos como de Gastos |
| **4** | Ejecutar el Mantenimiento del Micrositio Web de la Secretaria de Hacienda durante el tiempo que se contrate. | • Se continua con la depuración constante de todos los contenidos existentes dentro del portal Hacienda de manera que toda su información quedo actualizada a la fecha; en lo que está incluido todos los actos administrativos que han cumplido con sus términos de publicación relacionados al impuesto al consumo, vehículos y Registro. |
| **5** | Crear y diseñar nuevos contenidos en el portal de la Secretaria de Hacienda | • Se continua con la actualización permanentemente de toda la estructura de la página en todos sus contenidos hasta la fecha |

| | | |
|---|---|---|
| | de acuerdo con la imagen institucional establecida | |
| **6** | Atender los requerimientos necesarios de interacción con el ERP SAP ECC 6.0 a través del MODULO PORTAL EP de SAP que efectúa la gestión financiera y de impuestos del Departamento. | • Se continua la revisión de todas las rutinas verificando su correcto funcionamiento |
| **7** | El contratista en el desarrollo de sus actividades se obliga a seguir los lineamientos del proceso de certificación de calidad en el cual está el Departamento de Cundinamarca. | • En todas las actividades desarrolladas y donde aplica, se ha tenido en cuenta los lineamientos del proceso de certificación de calidad, el cual se encuentra adelantando el Departamento de Cundinamarca |
| **8** | Administrar y actualizar los contenidos y publicaciones solicitadas en la página web del Impuesto sobre Vehículos | • Se actualiza los contenidos necesarios de plazos y resoluciones concerniente al impuesto sobre vehículos, registro y consumo para la vigencia de 2021, lo mismo que su respectiva depuración a contenidos que pierden su vigencia<br>• Actualización en la página de los canales de comunicación y de los instructivos para los contribuyentes, incluyendo las salas virtuales |
| **9** | Acompañamiento en la Implementación y aplicación de la ley de transparencia dentro del | • Se aplican políticas de la ley de Transparencia garantizando así la veracidad de la información, así como su oportuna publicación |

| | | |
|---|---|---|
| | micrositio web de la secretaria de Hacienda y Pagina Web del Impuesto de Vehículos. | en los respectivos micrositios de la Secretaria de Hacienda y del Impuesto sobre Vehiculos. |
| **10** | Administrar las Salas virtuales de atención al contribuyente de los Impuestos de Registro y Vehículos automotores. | • Se mantuvieron activas las 9 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto sobre vehículos y las 2 salas de Ejecuciones fiscales, en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado<br>• Se mantuvieron activas las 3 Salas virtuales para la atención de los contribuyentes del impuesto de Registro en el muro digital establecido para tal fin, donde también se encuentran publicadas las encuestas de satisfacción y de percepción de los contribuyentes, sobre el servicio prestado |
| **11** | Entregar los informes y evidencias de las obligaciones específicas cuando haya lugar | • Se mostraron, sustentaron y entregaron informes en los comités de las actividades realizadas tanto en la Dirección de Rentas como en la Subdirección de Atención al Contribuyente |
| **12** | Las demás inherentes al objeto del contrato | Entrega de actividades adicionales cuando fueron solicitadas como:<br>• Implementación de 41 acciones de Racionalización para el PAAC de la vigencia 2021 en el aplicativo SUIT del DAFP |

| | | |
|---|---|---|
| | | • Diseño e implementación de la pagina web de la subdirección de Atención al Contribuyente<br><br>• Diseño e implementación de la Pagina web de la Dirección de Rentas y Gestión Tributaria<br><br>• Desarrollo de la Matriz de comunicaciones para el primer trimestre de 2021 y enviada a Camilo Sanchez para su publicación y Prensa para su consolidación. |

Atentamente,

**ALVARO GONZALEZ FORERO**
C.C. No. 79.486.278 DE Bogotá

Bogotá, D.C. mayo 03 de 2021

**CUENTA DE COBRO No. 03**

**CONTRATO SH-CPS-027-2021**

**LA GOBERNACIÓN DE CUNDINAMARCA**
**SECRETARÍA DE HACIENDA**

**DEBE A:**

**ALVARO GONZALEZ FORERO**
**C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

La suma de SEIS MILLONES OCHOCIENTOS OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE PESOS M/CTE. ($ 6.882.759) por concepto del contrato de prestación de servicios profesionales No.SH-CPS-027 de 2021 cuyo objeto contractual es: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO WEB MÁSTER, PARA EL MANEJO Y ADMINISTRACIÓN DE LAS PLATAFORMAS Y SITIOS WEB DE LA SECRETARÍA DE HACIENDA** por el periodo comprendido entre el 28 de marzo y el 27 de abril de 2021

Atentamente,

**ALVARO GONZALEZ FORERO**

**C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

*ALVARO GONZALEZ FORERO*
*Ingeniero de Sistemas*

Bogotá, D.C. mayo 03 de 2021

Doctora
**ERIKA ELIZABETH SABOGAL CASTRO**
Secretaria de Hacienda
Gobernación de Cundinamarca
Ciudad

**Referencia**: Certificado de dependientes.

Respetado doctor:

Por medio de este documento yo **ALVARO GONZALEZ FORERO** identificado con cedula de ciudadanía N.º **79.486.278** de Bogotá, bajo gravedad de juramento y de acuerdo con lo establecido en el Artículo 2 del Decreto 099 de 2013, hago constar que tengo como dependientes a mis hijos:

- Juan Andrés González Romero identificado con C.C. 1.000.503.420 de 19 años.
- Manuela González Romero identificada con T.I. 1.019.842.677 de 14 años

Cordialmente,

**ALVARO GONZALEZ FORERO**
**C.C. No. 79.486.278 de Bogotá**

compensar | miplanilla.com

# REPORTE RESUMEN DE PAGO

## Información básica de la planilla

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Empresa:** | ALVARO GONZALEZ FORERO | **NIT:** | 79486278 |
| **Tipo Planilla:** | I | **Periodo liquidación Pensiones:** | marzo 2021 |
| **Sucursal o Dependencia:** | PRINCIPAL | **Periodo liquidación Salud:** | marzo 2021 |
| **Número de Radicación:** | 49933035 | **Total a pagar:** | $799,400 |
| **Fecha de vencimiento:** | 25/04/2021 | **Total de empleados:** | 1 |
| **Fecha de Pago:** | 13/04/2021 | **Número de Administradoras:** | 3 |

## Detalles del pago

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Razón social recaudo:** | Compensar OI | **Nit recaudo:** | 9998600669427 |
| **Descripción:** | MiPlanilla.com Pago Proteccion Social | **Medio de Pago:** | Pago Electronico por PSE |
| **Banco:** | BANCO DAVIVIENDA | **Número Autorización:** | 954937174 |
| **Estado de la transacción:** | Transacción aprobada | | |

| Código | NIT | Administradoras | Num. Afiliados | *Número de incapacidad por riesgos laborales | Valor descontado en incapacidad y/o licencia | Total Pagado |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 14-23 | 860011153 | POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS | 1 | | $0 | $14,400 |
| 25-14 | 900336004 | Administradora Colombiana de Pensiones - | 1 | | $0 | $440,700 |
| EPS005 | 800251440 | Sanitas EPS | 1 | | $0 | $344,300 |
| | | | | | | $799,400 |

***Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.**

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 79486278 | ALVARO GONZALEZ FORERO | | CLL 189 45 30 interior 10 apto 404 | 9328571 | agonzalezf@misena.edu.co | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL | CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| UNICA | I – Independiente | | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTA, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | 1 | 0 |
| | | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2021-03 | 2021-03 | I | 13/04/2021 | 49833035 | $789.400 | |

## TOTALES POR SUBSISTEMAS

| TOTALES SALUD | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código EPS | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | UPC Adicional | Incapacidades | | Licencia Maternidad | | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora UPC | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | | No. Autorización | Valor | No. Autorización | Valor | | | | | |
| EPS005 | Sanitas EPS | 800251440-6 | 344.300 | 0 | | 0 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 344.300 | 1 |

| TOTALES PENSIÓN | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código AFP | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Aporte Voluntario Afiliado | Aporte Voluntario Aportante | Aporte FSP - Solidaridad | Aporte FSP - Subsistencia | Días Mora | Valor Mora Cotización | Valor Mora FSP | Total a Pagar | No. Afiliados |
| 25-14 | Colpensiones | 900336004-7 | 440.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | | 440.700 | 1 |

| TOTALES RIESGOS LABORALES | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código ARL | Nombre | NIT | Cotización Obligatoria | Incapacidades | | Aportes Otros Sistemas | Valor Neto Cotización | Días Mora | Valor Mora Cotización | Subtotal Cotización | No. Radicado Saldo a Favor | Valor Saldo a Favor | Fondo Solidaridad | Total a Pagar | No. Afiliados |
| | | | | No. Autorización | Valor | | | | | | | | | | |
| 14-23 | Positiva Seguros | 860011153-6 | 14.400 | | | | 14.400 | 0 | 0 | 14.400 | | | 144 | 14.400 | 1 |

| TOTALES CAJAS | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Código CCF | Nombre | NIT | Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |

| TOTALES PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Valor Aporte | Días Mora | Valor Mora Aporte | Total a Pagar | No. Afiliados |
| SENA | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | | | | |
| 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | | | | |
| | | | | |
| MEN | | | | |
| | | | | |

| TOTALES POR SUBSISTEMA | | | |
|---|---|---|---|
| Tipo Administradora | No. Administradoras Reportadas | Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora | Total a Pagar |
| Salud | 1 | 344.300 | 344.300 |
| Pensión | 1 | 440.700 | 440.700 |
| Riesgos Laborales | 1 | 14.400 | 14.400 |
| CCF | 0 | 0 | 0 |
| ESAP | 0 | 0 | 0 |
| ICBF | 0 | 0 | 0 |
| MEN | 0 | 0 | 0 |
| SENA | 0 | 0 | 0 |
| TOTALES | 3 | 799.400 | 799.400 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

compensar | miplanilla.com

# PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES



| DATOS DEL APORTANTE | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| TIPO | NÚMERO | NOMBRE APORTANTE | DIRECCIÓN | TELÉFONO | CORREO | EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD |
| CC | 79486278 | ALVARO GONZALEZ FORERO | CL 189 45 30 interior 10 apto 404 | 9328571 | agonzalezf@misena.edu.co | |
| FORMA PRESENTACIÓN | CLASE APORTANTE | NOMBRE SUCURSAL / CÓDIGO | DEPARTAMENTO | CIUDAD / MUNICIPIO | | |
| ÚNICA | I – Independiente | | BOGOTÁ D. C. | BOGOTÁ, D.C. | | NO |

| DATOS DE LA PLANILLA | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| PLANILLA ASOCIADA | FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO) | TIPO PLANILLA | FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO) | NÚMERO PLANILLA | CANTIDAD | |
| | | | | | EMPLEADOS | UPC |
| | | | | | 1 | 0 |
| PERIODO SALUD | PERIODO PENSIONES | | | | TOTAL A PAGAR | |
| 2021-03 | 2021-03 | I | 13/04/2021 | 49933035 | $799.400 | |

## DETALLE POR COTIZANTE

| INFORMACIÓN COTIZANTE | | | | | | | | INFORMACIÓN NOVEDADES | | | | | | | | | | | | | | | | PENSIÓN | | | | | | | SALUD | | | RIESGOS LABORALES | | | | CCF | | | PARAFISCALES | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| No. | Tipo | No. de Identificación | Apellidos y Nombres | Colsanitas | Subtipo | Extranjero | Colomb. en exterior | Exonerado | ING | RET | TDE | TAE | TDP | TAP | VSP | VST | SLN | IGE | LMA | VAC | AVP | VCT | IRL | CORRECCIÓN | Cód. AFP | IBC AFP | Cotización | Voluntario Afiliado | Voluntario Aportante | Fondo pensional de solidaridad | Fondo pensional de subsistencia | Cód. EPS | IBC EPS | Cotización / Valor UPC | Cód. ARL | IBC ARL | Clase de Riesgo | Cotización | Código CCF | IBC CCF | Aporte CCF | IBC otros parafiscales | Aporte SENA | Aporte ICBF | Aporte ESAP | Aporte MEN |
| 1 | CC | 79486278 | GONZALEZ FORERO ALVARO | 59 | 0 | | | N | | | | | | | | | | | | | | | | 25-14 | 2.754.000 | 440.700 | 0 | 0 | 0 | 0 | EPS005 | 2.754.000 | 344.300 | 14-23 | 2.754.000 | 1 | 14.400 | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

PAGADA

Este documento está clasificado como PRIVADO por parte de Compensar Operador de Información

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

# CERTIFICADO

**BOGOTA D.C.,** **25/04/2021**
**DISTRITO**
**CAPITAL,**
COLOMBIA,
**A quién interese**

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor ALVARO GONZALEZ FORERO** con **Cédula de Ciudadanía** número **79486278**

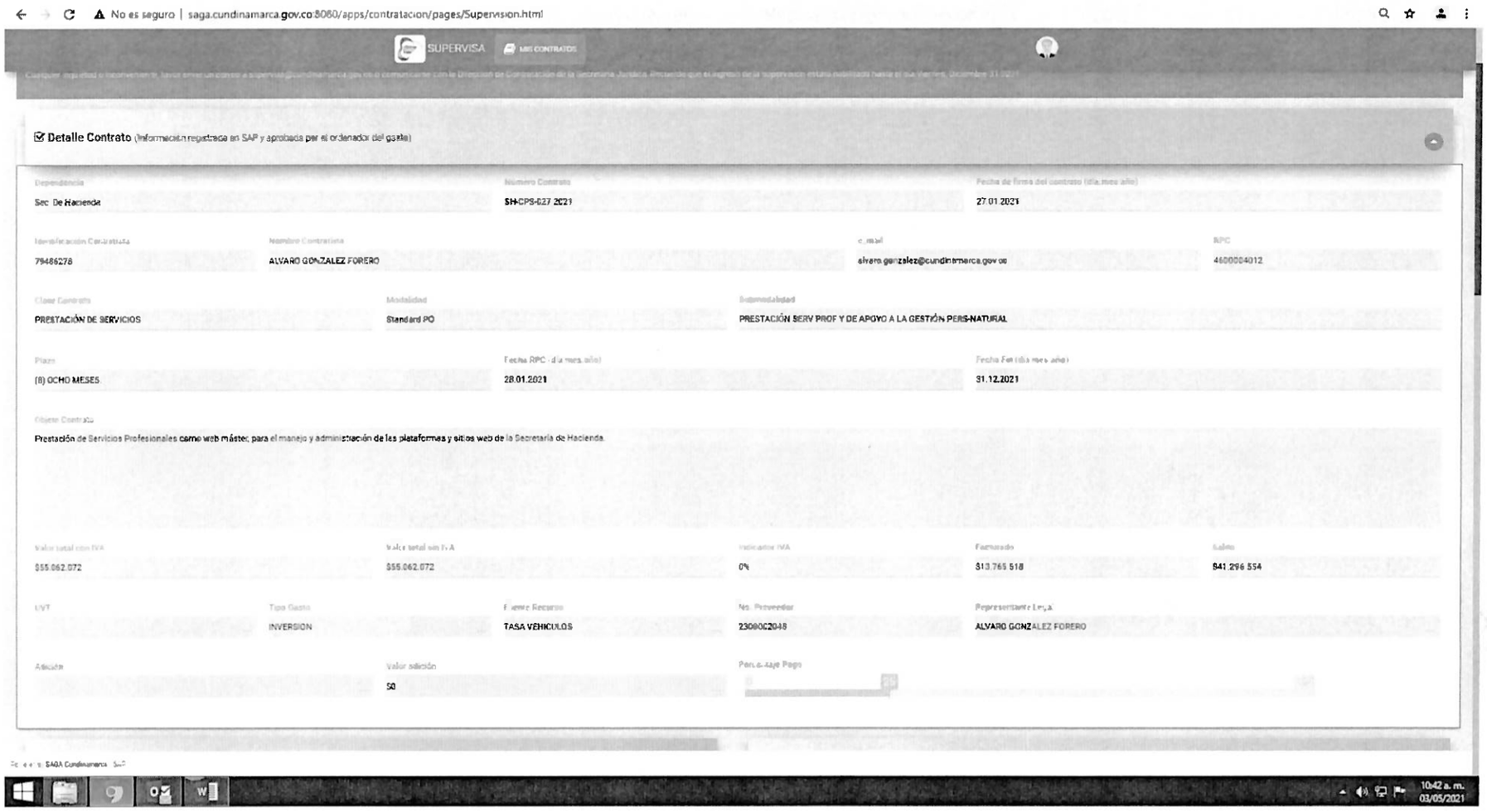
Posee en el banco Davivienda:

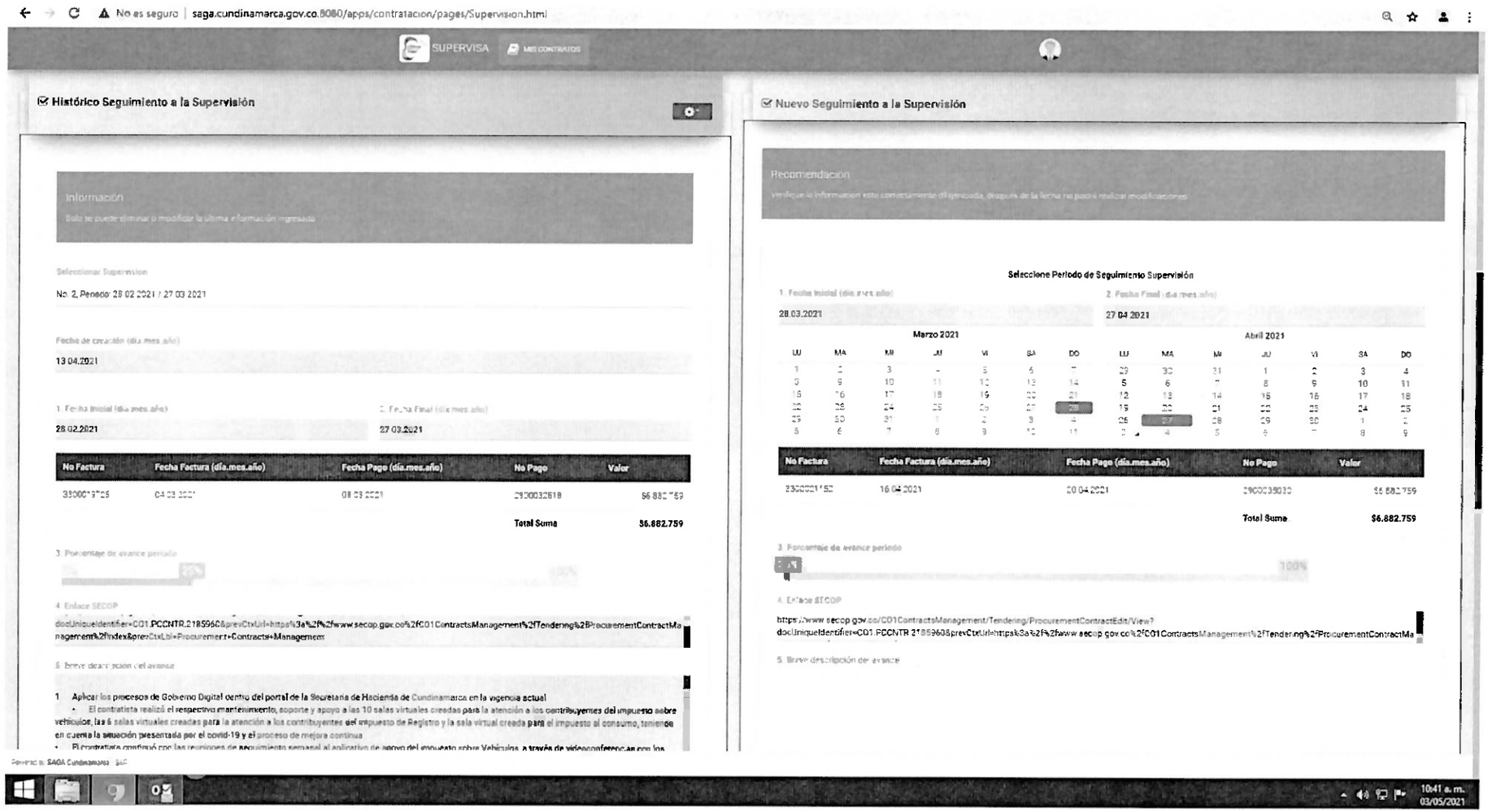
**CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO**

| | |
|---|---|
| Número | **0570004570107468** |
| Fecha de apertura | **15/04/2003** |

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA


No es seguro | saga.cundinamarca.gov.co:8080/apps/contratacion/pages/Supervision.html
SUPERVISA
MIS CONTRATOS
Detalle Contrato (Información registrada en SAP y aprobada por el ordenador del gasto)
Dependencia
Sec. De Hacienda
Numero Contrato
SH-CPS-627 2021
Fecha de firma del contrato (día,mes,año)
27.01.2021
Identificación Contratista
79486278
Nombre Contratista
ALVARO GONZALEZ FORERO
e_mail
alvaro.gonzalez@cundinamarca.gov.co
RPC
4600004012
Clase Contrato
PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Modalidad
Standard PO
Submodalidad
PRESTACIÓN SERV PROF Y DE APOYO A LA GESTIÓN PERS-NATURAL
Plazo
(8) OCHO MESES
Fecha RPC (día,mes,año)
28.01.2021
Fecha Fin (día,mes,año)
31.12.2021
Objeto Contrato
Prestación de Servicios Profesionales como web máster, para el manejo y administración de las plataformas y sitios web de la Secretaría de Hacienda.
Valor total con IVA
$55.062.072
Valor total sin IVA
$55.062.072
Indicador IVA
0%
Facturado
$13.765.518
Saldo
$41.296.554
UVT
Tipo Gasto
INVERSION
Fuente Recurso
TASA VEHICULOS
No. Proveedor
2300002048
Representante Legal
ALVARO GONZALEZ FORERO
Adición
Valor adición
50
Porcentaje Pago
SAGA Cundinamarca
10:42 a. m.
03/05/2021


No es seguro | saga.cundinamarca.gov.co:8080/apps/contratacion/pages/Supervision.html
SUPERVISA
MIS CONTRATOS
Histórico Seguimiento a la Supervisión
Información
Solo se puede eliminar o modificar la última información ingresada
Seleccionar Supervision
No. 2, Periodo: 28 02 2021 / 27 03 2021
Fecha de creación (día.mes.año)
13.04.2021
1. Fecha Inicial (día.mes.año)
28.02.2021
2. Fecha Final (día.mes.año)
27.03.2021
No Factura
Fecha Factura (día.mes.año)
Fecha Pago (día.mes.año)
No Pago
Valor
Total Suma
$6.882.759
3. Porcentaje de avance periodo
4. Enlace SECOP
5. Breve descripción del avance
1. Aplicar los procesos de Gobierno Digital dentro del portal de la Secretaría de Hacienda de Cundinamarca en la vigencia actual
El contratista realizó el respectivo mantenimiento, soporte y apoyo a las 10 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto sobre vehículos, las 6 salas virtuales creadas para la atención a los contribuyentes del impuesto de Registro y la sala virtual creada para el impuesto al consumo, teniendo en cuenta la situación presentada por el covid-19 y el proceso de mejora continua
Nuevo Seguimiento a la Supervisión
Recomendacion
verifique la información este correctamente diligenciada, después de la fecha no podrá realizar modificaciones
Seleccione Periodo de Seguimiento Supervisión
1. Fecha Inicial (día.mes.año)
28.03.2021
2. Fecha Final (día.mes.año)
27.04.2021
Marzo 2021
Abril 2021
LU MA MI JU VI SA DO
No Factura
Fecha Factura (día.mes.año)
Fecha Pago (día.mes.año)
No Pago
Valor
16.04.2021
20.04.2021
Total Suma
$6.882.759
3. Porcentaje de avance periodo
100%
4. Enlace SECOP
5. Breve descripción del avance
10:41 a. m.
03/05/2021